Приложение 1

 **Информация о проводимом конкурсе.**

Управление образования администрации Советского района объявляет о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее- конкурс).

Прием документов осуществляется по 24.02.2025 отделом ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района по адресу г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.11В, каб. 5, с 09.00 до 17.00, с понедельника по пятницу.

- 1 этап конкурса (документационный) проводится 06.03.2025 в Управлении образования администрации Советского района,

- 2 этап конкурса (собеседование) проводится 13.03.2025 в Управлении образования администрации Советского района.

Условия проведения конкурса опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Советского района», на официальном сайте Советского района sovrnhmao.ru., в разделе «Муниципальная служба», на официальном сайте Управления образования администрации Советского района.

 Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

* + 1. личное заявление;
		2. анкету по форме, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1664](https://docs.cntd.ru/document/1310322845#7DG0K8), заполненную по установленной форме, с приложением 2-х фотографий формата 4 см х 6 см;
		3. копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
		4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, с приложением вкладышей в них, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом при приеме документов;
		5. копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом при приеме документов;
		6. копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), либо уполномоченным лицом, при приеме документов, и (или) сведения
		о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке
		(за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);
		7. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя образовательной организации;
		8. письменное согласие на обработку персональных данных;
		9. сертификат участника Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России» (победитель, финалист, полуфиналист), сертификаты иных конкурсов профессионального мастерства, при наличии;
		10. иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, рекомендации).

 Документы представляются лично гражданином в конкурсную комиссию Управления образования администрации Советского района. При себе участникам конкурса необходимо иметь паспорт.

 При изъявлении желания гражданином участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров на несколько должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, в конкурсную комиссию предоставляются полные пакеты документов на каждую должность.

За дополнительной информацией обращаться по адресу: г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д.11 «в», каб. 5, телефон: 5-54-13, 5-54-14., адрес электронной почты shiringinaov@sovrnhmao.ru.

Приложение 2

**Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района, на которые формируется резерв управленческих кадров**

1. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский».
2. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский».
3. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии г.Советский.
4. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский».
5. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Таёжный».
6. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский».
7. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский».
8. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа».
9. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический».
10. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Агириш».
11. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Зеленоборск.
12. Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский».
13. Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича».
14. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский».
15. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».
16. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка».
17. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка».
18. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Советский».
19. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский».
20. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» п. Пионерский».
21. Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский».

Приложение 3

**Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей**

**руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» |
|  | илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» |
|  | илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» |
|  | илиВысшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях образовательных организациях |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации |
|  | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования |

2. Гражданин, изъявивший желание принимать участие в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее – кандидат), должен знать и уметь применять на практике:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- психологию;

- основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- основы экономики, социологии;

- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций;

- основы менеджмента, управления персоналом;

- основы управления проектами;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности, инструкцию по делопроизводству.

3. Кандидат должен иметь:

- способность эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу), рационально использовать их знания и опыт, повышать их квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;

- способность организации работы по эффективному взаимодействию с внешними структурами;

- способность прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений, анализировать статистические и отчетные данные;

- способность эффективного планирования рабочего времени;

- навыки руководства;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- навыки организации и обеспечения выполнения задач;

- навыки ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- навыки анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег.

Председателю конкурсной комиссии

 по формированию резерва управленческих

 кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района,

подведомственных Управлению образования

администрации Советского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

зарегистрированного (-ой) по адресу:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактическое место проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе по формированию резерва
управленческих кадров для замещения должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выбранной должности)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

Согласен (согласна) на обработку, хранение, использование и передачу моих персональных данных.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, на обработку, хранение, использование и передачу моих персональных данных согласен (согласна).

Для проведения в отношении меня методов оценки профессиональных и личностных качеств (анкетирование, тестирование, собеседование) согласен (согласна).

Необходимые документы прилагаю, согласно расписке.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Заявление принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расписка в приеме (получении) документов выдана лично на руки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего документы, подпись)