



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (Проект)

от «__» _____ 2024 г.

№ _____

г. Советский

О порядке предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере туризма

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Советского района,

постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленным Уставом Советского района и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 15.10.2024 по 11.11.2024 на адрес электронной почты adm@sovnrhmao.ru в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

**Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) результатов их предоставления за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) участники отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность в сфере туризма; подавшие заявку на отбор получателей субсидии (далее заявка на отбор получателей субсидии), один из видов экономической деятельности которых, согласно данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей включен в перечень социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района, согласно приложению 2 постановления администрации Советского района от 30.05.2019 № 1180 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района»;
- 2) получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, получивший финансовую поддержку, сведения о которой содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, за исключением финансовой поддержки, предоставленной Федеральной налоговой службы;
- 3) получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;
- 4) субсидии - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;
- 5) Уполномоченный орган - управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;
- 6) социально значимые виды деятельности - виды деятельности, утвержденные постановлением администрации Советского района от 30.05.2019 № 1180 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района» (далее Постановление № 1180);
- 7) иные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного

регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), с целью поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, включен в перечень социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района, согласно приложению 2 постановления администрации Советского района от 30.05.2019 № 1180 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района», путём возмещения затрат, указанных в пункте 3.3, раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

1.6. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется Уполномоченным органом посредством запроса предложений (далее - заявка).

2.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди участников отбора, претендующих на получение субсидии, соответствующих категориям участников отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Категория отбора:

субъекты малого и среднего предпринимательства, один из видов деятельности которых соответствует цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган размещает объявление в разделе «Экономика» на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;
доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;
порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;
правила рассмотрения и оценки заявок;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) предложение в форме заявки на отбор получателей субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) копию документа (все страницы), удостоверяющего личность участника отбора - индивидуального предпринимателя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);
- 4) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в пунктах 3.3, раздела 3 настоящего Порядка (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности и получения дохода, бухгалтерского баланса и (или) налоговой декларации по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) по состоянию на предшествующей дате регистрации заявки отчетный период, либо если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации.

2.6. Копии документов, заверенные надлежащим образом, участники отбора представляют в Администрацию Советского района одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);
- 2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством официального сайта Советского района, Экономика, Малое и среднее предпринимательство (sovnrhmaso.ru) в электронном виде.

2.7. Копии документов заверяет участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Документы, указанные пункте 2.5 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р и направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки способом, указанным в заявке.

Поступившие заявки от участников отбора подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты и номера входящей корреспонденции.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку, посредством представления в Уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней после их представления в Администрацию Советского района.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

2.10. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия категориям участников отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.11. Участники отбора, соответствующие условиям и требованиям, установленными пунктами 3.1 – 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предоставившие документы согласно пунктам 2.5 – 2.7 настоящего раздела, и не имеющие оснований для отклонения заявок на отбор получателей субсидии, установленных пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, считаются прошедшими отбор, по остальным принимается решение об отклонении заявок на отбор получателей субсидии.

Основанием для отклонения заявок на стадии рассмотрения является подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.12. Результаты рассмотрения и проверки документов оформляются Уполномоченным органом в виде заключения подведения итогов, подписанного руководителем Уполномоченного органа, в срок, не превышающий проведение проверки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Заключение подведения итогов размещается Уполномоченным органом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте органа

местного самоуправления муниципального образования Советский район в течение 14 календарных дней со дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) не поступило заявок на участие в отборе;
- 2) все участники отбора, не отозвавшие заявку, признаны уклонившимися от заключения соглашения;

2.15. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

- 1) размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 2) объявление об отмене отбора получателей субсидий содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;
- 3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.
- 4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.
- 5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

- 1) полнота и достоверность представленных участником отбора (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) осуществление участником отбора (получателем субсидии) деятельности на территории Советского района;
- 3) наличие затрат Субъекта МСП на приобретение оборудования, оргтехники, инвентаря (далее основные средства), фактически произведенных и документально подтвержденных в течение 24 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;
- 4) затраты участника отбора на приобретение основных средств не включают затраты на доставку и монтаж основных средств;
- 5) наличие у участника отбора (получателя субсидии) открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 6) согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;

7) соглашение о предоставлении субсидии заключено получателем субсидии - субъектом малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашение о предоставлении субсидии, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

8) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3.3. Направления затрат Субъекта МСП, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение основных средств стоимостью не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей 00 копеек за единицу.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора, запрашивает следующие сведения:

1) в отношении участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с участником отбора и подтверждающим затраты участника отбора, из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) в отношении учредителей (участников)-юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

3) в отношении учредителей (участников)-иностраных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

4) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования

налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) в отношении участника отбора из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

6) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

7) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства), посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

8) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2, 9 пункта 3.2 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района, Управлении образования администрации Советского района;

9) в отношении участника отбора сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

10) в отношении получателя поддержки сведений об оказанной финансовой поддержке, срок которой не истек, в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии);

11) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

12) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

13) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

3.5. Сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником отбора сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 8 пункта 3.4 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа, сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 9 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 и пунктом 3.4 настоящего раздела;

- 2) определяет соответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) определяет соответствие участников отбора категориям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1-8 пункта 3.1 настоящего раздела;
- 5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;
- 6) определяет соответствие участника отбора, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктами 2.5-2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 7) осуществляет расчет размера субсидии;
- 8) осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 9 пункта 3.2 настоящего раздела.
- 9) проводит проверку наличия основных средств, указанных в заявке (далее проверка), уведомив участника отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты проверки посредством телефонной связи (СМС, мессенджер).

Проверка проводится путем визуального осмотра, фотофиксации основных средств, с целью установления факта соответствия основных средств документам, предоставленным участником отбора, указанным в подпункте 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка. По итогам проверки специалист Уполномоченного органа производит запись на заявке, зарегистрированной в порядке, указанном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, путем указания наличия (отсутствия) оборудования (основных средств) и основных средств (оборудования, оргтехники), даты проведения проверки, личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию).

Проверка, указанная в подпункте 9 пункта 3.7 настоящего раздела не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует условиям, установленным подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 пункта 3.1 настоящего раздела и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

Результаты рассмотрения и проверки документов, предоставленных участниками отбора, оформляются в виде заключения подведения итогов Уполномоченного органа, подписанного его руководителем.

3.8. При соответствии участника отбора, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.9. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.10. Уполномоченный орган направляет участнику отбора постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, одним из следующих способов:

- 1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способами, указанными в подпунктах 1, 3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 настоящего пункта);

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1-8 пункта 3.1 настоящего раздела;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

5) несоответствие документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления участнику отбора субсидии;

8) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

9) с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки;

10) прекращение действия Программы № 2342;

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. Уполномоченный орган направляет участнику отбора:

1) уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, способами, указанными в пункте 3.10 настоящего раздела;

2) уведомление об отказе в принятии части неподтвержденных затрат участника отбора для предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии способом, указанным в заявке на отбор.

3.14. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема денежных средств, предусмотренных Программой № 2342 на развитие туристской индустрии и распределяется между всеми участниками отбора пропорционально произведенным и подтвержденным затратам, но не более 150 000 (Ста пятидесяти) тысяч на одного субъекта.

3.15. На основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о

предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

3.16. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;
2) размер субсидии;
3) сроки перечисления субсидии;
4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План), значения результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат:

осуществление предпринимательской деятельности получателя субсидии в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства);

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) наименование, количество, стоимость приобретенных основных средств;
обязательство получателя субсидии об использовании основных средств по целевому назначению;

обязательство получателя субсидии не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам основные средства в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

7) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

8) случаи и порядок возврата субсидии;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

12) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.17. Уполномоченный орган согласовывает проект Соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

3.18. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения главой Советского района направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

- 1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3, пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан иной способ получения документов);
- 2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан иной способ получения документов).

3.19. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или почтовой связи. Срок подписания Соглашения считается со дня получения участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действия от имени участника отбора, проекта Соглашения по дате возвращения Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дате отправления Соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.20. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, осуществляющее подписание проекта Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.21. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени участника отбора, не исполнивший условие, установленное подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренной заявки.

3.22. В случае признания участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действия от имени участника отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня установления данного факта обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.23. Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, направляет участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действия от имени участника отбора, уведомление об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, способами, указанными в заявке.

3.24. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

3.25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного

финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, в полном размере;

2) не достижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

3.26. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.25 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

3.27. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

3.28. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.27 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovtnhmao.ru в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Администрация и Уполномоченный орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов РФ от 27.04.2024 № 53н.

5.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий Порядка.

6.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

6.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

6.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий (части субсидий) в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 3,25-3.27 раздела 3 Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 6.6 – 6.9 настоящего раздела.

6.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 6.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.6. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

6.7. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.6 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

6.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Главе Советского района

от _____

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя или лица, уполномоченного
на осуществление действий от имени участника отбора)

(для юридического лица - сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, уполномоченного на
осуществление действий
от имени участника отбора)

Заявка на отбор получателей субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, утвержденным постановлением администрации Советского района от _____ № ____/НПА (далее Порядок):

1. Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат на приобретение основных средств субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма	
3. Сумма фактических затрат _____ руб. _____ коп.	
4. Сведения об участнике отбора:	
4.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
4.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
4.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
4.4. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
4.5. Дата государственной регистрации: " _____ " _____ года	
5. Адрес участника отбора:	
5.1. Юридический:	5.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт: _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт: _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____
Телефон: _____	
Адрес электронной почты: _____	
6. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ БИК _____ в банке _____	

7. Вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):		
8. Ф.И.О. руководителя юридического лица		
9. Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии)		
10. Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии)		
11. Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии)		
12. Данные для формирования плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии:		
12.1. Количество выполненных работ (услуг) за предшествующий год (начинающие субъекты МСП указывают планируемое количество выполненных работ (услуг) на период действия соглашения о предоставлении субсидии), единиц:		
13. Способ получения уведомления о регистрации настоящей заявки на отбор получателей субсидии и иных документов, связанных с рассмотрением настоящей заявки (нужное отметить "V"):		
1)	лично	
2)	посредством почтовой связи	
3)	посредством электронной почты	
15. Способ получения уведомления о проведении проверки наличия оборудования (основных средств) и основных средств (оборудования, оргтехники) (нужное отметить "V"):		
1)	СМС	
2)	Мессенджер	
16. Способ получения документов, являющихся результатом проведения отбора получателей субсидии (за исключением случаев, когда документы о предоставлении субсидии предоставлены посредством МФЦ) (нужное отметить "V"):		
1)	лично	
2)	посредством почтовой связи	

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, изложенным в подпунктах 1-14 пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

- 1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего заявления;
- 2) на включение представленной информации в базы данных;
- 3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящем заявлении сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящего заявления в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие действует с даты подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме (для заявителя - индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства).

Подпись участника отбора
(или лица уполномоченного
на осуществление действий
от имени участника отбора) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)