



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

«\_\_»\_\_\_\_\_2024г.  
г. Советский

№ \_\_/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района от  
11.12.2017 № 2519/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2024 № 2-нп «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района, решением Думы Советского района от 31.05.2013 № 233 «О создании Управления социального развития администрации Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.12.2017 № 2519/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Департаменту социального развития администрации Советского района» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слово «Департаменту» заменить словом «Управлению»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района:»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития администрации Советского района.»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Советского района, принять аналогичные решения.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Глава Советского района

Е.И.Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 08.11.2024 по 10.11.2024 на адрес электронной почты [adm@sovtnhmaso.ru](mailto:adm@sovtnhmaso.ru) в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ /НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 11.12.2017 № 2519/НПА

**Положение  
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,  
подведомственных Управлению социального развития  
администрации Советского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социального развития администрации Советского района (далее – Управление) и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера
- иные выплаты;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

**профессиональные квалификационные группы работников** (далее ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

**квалификационные уровни ПКГ работников** – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных

навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;  
**квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

**профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

**молодой специалист** — гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющих трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством, и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

1.6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

## II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 2 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 3 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)**

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>Внутридолжностные квалификационные категории</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)</b>
<b>«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</b>		
Без квалификационной категории	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	12 403
<b>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>		
Без квалификационной категории	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; суфлер; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; специалист по обслуживанию аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	13 162
Вторая категория	Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	13 985
Первая категория	Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	14 491
<b>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
Без квалификационной категории	Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-	15 567

	<p>реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару, художник-постановщик</p>	
<p>Вторая категория</p>	<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава;</p>	<p>16 390</p>

	<p>специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; художник-постановщик</p>	
Первая категория	<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; художник-постановщик</p>	17 149
Высшая категория	<p>Лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров,</p>	17 845

	оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; кинооператор; звукооператор; монтажер; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер	
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	
«Ведущий мастер сцены»	Лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол	18975
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный библиотекарь; главный библиограф	
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Без квалификационной категории	Директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	19554
Вторая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	20630
Первая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер	21579
Высшая категория	Режиссер массовых представлений; кинорежиссер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; директор съемочной группы	22 465
Должности руководителей, по которым не	Руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом	23 414

предусмотрена квалификационная категория	(сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью	
Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный хранитель фондов; главный дирижер	24 870

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и  
размеры окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент, агент по закупкам, архивариус, делопроизводитель, инспектор по учету, калькулятор, кассир, секретарь	10378
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное «старший»	11 201
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник-лаборант, техник-программист, художник, техник-лаборант	11 960
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией Должности служащих первого квалификационного	12 099

	уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационн ый уровень	Заведующий научно-технической библиотекой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 530
4 квалификационн ый уровень	Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Ведущий».	12 783
5 квалификационн ый уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка)	12 910
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационн ый уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по инструменту, инженер по ремонту, инженер по комплектации оборудования, инженер-лаборант, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	14 238
2 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15061
3 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	15 694
4 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Ведущий»	16 137
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях	16 390

квалификационн ый уровень	лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационн ый уровень	Начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела кадров (спецотдела и др), начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны труда, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела	17 592
2 квалификационн ый уровень	Главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя организации), диспетчер	18 795
3 квалификационн ый уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20 250

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с требованиями квалификации по занимаемой должности.

2.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5 - 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

2.4. Для артистического и художественного персонала, установление оклада (должностного оклада) которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер оклада (должностного оклада) возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В учреждениях, где применяется посуточная оплата труда артистического персонала, расчет месячного оклада (должностного оклада) производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму выступлений в месяц, установленную учреждением.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Финансирование расходов, направленных на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Советского района, средств субсидий, направленных на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии размеры окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
<b>«Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Бутафор 1-6 разрядов ЕТКС, гример -	1 разряд	9492
	постижер 2-6 разрядов ЕТКС, костюмер 2-6	2 разряд	9619
	разрядов ЕТКС, маляр	3 разряд	10125
	по отделке декораций	4 разряд	10505
	1-6 разрядов ЕТКС,	5 разряд	11 454
	оператор магнитной	6 разряд	12 024
	записи 3-6 разрядов	7 разряд	12403
	ЕТКС, осветитель 2-8	8 разряд	13859
	разрядов ЕТКС,		
	постижер 3-6		
разрядов, реквизитор			
2-6 разрядов ЕТКС,			
установщик			
декораций 1-6			
разрядов ЕТКС,			
пиротехник 2-6			
разрядов ЕТКС,			
фильмотекарь 3			
разряд ЕТКС,			
фототекарь 3 разряд			
ЕТКС, киномеханик			
2-6 разрядов ЕТКС,			
машинист сцены 3-5			
разрядов ЕТКС,			
столяр по			
изготовлению			
декораций 1-6			
разрядов ЕТКС,			
осветитель 2-8			
разрядов ЕТКС			

«Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Красильщик в постижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС, фонотекарь, видеотекарь, изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС, механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС, оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС, настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС, регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС	2 разряд	9 872
		3 разряд работ	10 252
		4 разряд	10948
		5 разряд	11897
		6 разряд	12 277
		7 разряд	12 656
		8 разряд	14112
		2 квалификационный уровень	Красильщик в постижерском производстве 6 разрядов ЕТКС, изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС, механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС, оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС, настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС, реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС
7 разряд	13036		
8 разряд	14365		
3 квалификационный уровень	Оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	8 разряд	15 567
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым – третьим квалификационными уровнями, выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ согласно приложению		

	к настоящему Положению	
--	------------------------	--

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих и размеры окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд работника в соответствии с ЕТКС работ профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, кассир билетный, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций	1 разряд	9492
1.2.		Грузчик, дворник, демонстратор причесок, кассир билетный, кастелянша, киоскер, кладовщик, контролер-кассир, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, фотооператор, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, портной, плотник, слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; повар; слесарь-сантехник,	2 разряд	9619

		слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; механик по обслуживанию звуковой техники		
1.3.		Демонстратор одежды, кассир билетный, контролер-кассир; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; портной; плотник; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр; по отделке декораций; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники	3 разряд	10125
2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Контролер-кассир, фотооператор, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, парикмахер, закройщик, портной, плотник, водитель; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик	4 разряд	10 568
2.2.			5 разряд	11 517

		ручной сварки; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники		
2.3.	2 квалификацион ный уровень	Кондитер, водитель, швея, слесарь по ремонту автомобилей, пекарь-мастер, повар, слесарь- сантехник, слесарь- электрик по ремонту электрооборудован ия, электросварщик ручной сварки, маляр по отделке декораций, закройщик, портной; плотник; оператор магнитной записи	6 разряд	12 024
2.4.		Водитель, оператор магнитной записи, механик по обслуживанию звуковой техники, закройщик, портной	7 разряд	12403
2.5.	3 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 разряд	13 922
2.6.	4 квалификацион ный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1- 3 квалификацион- ными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо		15 567

		важных) и ответственных (особо ответственных работы) согласно приложению к настоящему Положению		
--	--	--	--	--

2.8. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблице 5 настоящего Положения.

Наименование должностей включены в таблицу 5 настоящего Положения в соответствии с:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.03.2008 № 135 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 57, разделы: «Рекламно-оформительские и макетные работы», «Реставрационные работы»;

постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 года № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1124н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам».

Таблица 5

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников,  
не включенным в ПКГ**

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ	3 разряд	10 125
		4 разряд	10 568
		5 разряд	11 517
		6 разряд	12 024
2.	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	Без категории	12 024
		II категория, должности по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший»	12 099
		I категория	12 530
3.	Специалист в сфере закупок, специалист по противопожарной профилактике, специалист по информационным системам, специалист в области охраны труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по персоналу, системный администратор информационно-коммуникационных систем	4 уровень квалификации	11 834
		5 уровень квалификации	14 238
		6 уровень квалификации	16 137
		7 уровень квалификации	17 592
		8 уровень квалификации	18 795
4.	Специалист, инженер по организации и эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер-электрик, инженер по звукозаписи, специалист по маркетингу, менеджер	Без категории	14 238
		II категории	15 061
		I категории	15 694
		«Ведущий»	16 137

	культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций		«Главный»	16 390
5.	Заведующий сектором		Без категории	16 390
6.	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, аранжировщик, светооператор, методист по научно-просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-оформитель, художник-конструктор (дизайнер), художник - технолог сцены, художник-модельер, помощник директора, редактор музыкальный, инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), специалист по сохранности объектов культурного наследия		Без категории	15 567
			III категории	15 947
			II категории	16 390
			I категории	17 149
			Высшей категории	17 845
7.	Концертмейстер		Без категории	16 390
8.	Графический дизайнер		5 уровень квалификации	15 567
			6 уровень квалификации	16 390
			7 уровень квалификации	17 149
9.	Артист-солист-инструменталист		Без категории	16 390
10.	Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела)		Без категории	17 592
11.	Специалист по учету музейных предметов	Специалист по учету музейных предметов	5 уровень квалификации	16 517
				16 643
		Специалист по учету музейных предметов II категории	6 уровень квалификации	
		Специалист		

		по учету музейных предметов I категории		17 339
		Редактор электронных баз данных музея	6 уровень квалификации	16 517
		Редактор электронных баз данных музея II категории		16 643
		Редактор электронных баз данных музея I категории		17 339
12.	Хранитель музейных ценностей	Хранитель музейных предметов	6 уровень квалификации	16 517
		Хранитель музейных предметов II категории		16 643
		Хранитель музейных предметов I категории		17 339
		Главный хранитель музейных предметов	7 уровень квалификации	24 870
13.	Начальник (руководитель) службы (наименование службы), руководитель Пресс-службы	Без категории	18 795	
14.	Ученый секретарь музея, заведующий театрально-производственной мастерской начальник (заведующий) отдела (наименование отдела)	Без категории	23 414	
15.	Главный режиссер, художественный руководитель, управляющий творческим коллективом, главный администратор, начальник службы (наименование службы)	Без категории	24 870	

2.9. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

1) устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры окладов

(должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда;

2) переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

2.10. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

### **III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат**

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

3) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденной специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решение Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района».

3.5. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6

**Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы – не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 года № 35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3.	Выплата за работу в	В размере не менее	Работа в выходной или

	выходные и праздничные дни	<p>одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.</p> <p>В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работ) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором</p>	<p>нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни)</p> <p>В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2023 № 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p> <p>Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) учреждения компенсационных и стимулирующих выплат.</p>
2.4.	За работу в ночное время	За работу в ночное время производится работникам выплата в размере 20 % за каждый час работы в ночное время	Ночное время исчисляется с 22.00 до 06.00 часов. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент заработной плате	1,7	Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Статьи 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решение Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района»
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним	В зависимости от стажа работы, но не более 50%	

	местностях		
--	------------	--	--

3.6. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

#### **IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

4.1. В целях поощрения работников муниципальных учреждений, направленного на повышение мотивации и эффективности их деятельности в соответствии с установленными в локальных нормативных актах учреждений показателями и критериями оценки деятельности труда работников, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплата за интенсивность, высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда, и устанавливается за:

высокую результативность работы;  
участие в выполнении важных и сложных работ, мероприятий;  
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года. Конкретный размер выплаты за интенсивность, высокие результаты работ определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника и устанавливается персонально по каждому работнику.

Порядок установления выплаты за интенсивность, высокие результаты работы закрепляются локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором.

Вновь принятым работникам учреждения выплата за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ суммировано устанавливается в размере, не превышающем 10% от оклада (должностного оклада), или тарифной ставки сроком на 1 год с даты приема на работу.

При установлении выплат за интенсивность, высокие результаты работ и качество выполняемых работ необходимо учитывать, что максимально возможный размер ежемесячной стимулирующей выплаты при суммировании не должен превышать размера, установленного в таблице 8 настоящего Положения.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада). Перечень показателей оценки эффективности деятельности и порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

4.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется в порядке и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, за счет средств субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Премияльная выплата по результатам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря, при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), с учетом фактически отработанного времени.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается по основной занимаемой должности.

4.6. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссией с участием представительного органа работников).

4.7. При установлении выплат стимулирующего характера учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера установленного в таблице 8.

4.8. Стимулирующие выплаты снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7

**Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 10 % (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений,	до 10 % (за каждый факт нарушения)

	решений и поручений	
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10 %
4.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20 % (за каждый факт нарушения)
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 10 % (за каждый факт нарушения)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 %
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10 %
8.	Грубое, незтичное отношение к коллегам, клиентам	до 10 % (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10 % (за каждый факт нарушения)

Снижения стимулирующих выплат производится в месяце выявления нарушения и может устанавливаться на срок до 1 года по приказу руководителя учреждения. Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором.

4.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета Советского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

Таблица 8

### **Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	До 50% (от оклада (должностного оклада) – для должностей руководящего состава, до 20% – для иных должностей)	Устанавливается за: участие в выполнении важных работ, мероприятий; интенсивность и напряженность работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; особый режим работы	Ежемесячно

			(связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением современных форм и методов организации труда; выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения, установленными локальным нормативным актом учреждения	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	До 50% (от оклада (должностного оклада) – для должностей руководящего состава, до 20% – для иных должностей	Устанавливается за: успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения, установленными локальным нормативным актом учреждения	Ежемесячно
3.	Премиальная	До 100 % от	Устанавливается в	Ежемесячно

	выплата по итогам работы за месяц	оклада (должностного оклада)	соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения
4.	Премиальная выплата по итогам работы за год	До 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Предельный размер и	Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда	По результатам работы за год

## **V. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения**

5.1. Заработная плата заместителей руководителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Компенсационные выплаты заместителей руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 4.3 и 4.5 настоящего Положения.

5.5. Иные выплаты устанавливаются в соответствии с подпунктами 2, 3, 5 пункта 6.1 настоящего Положения.

5.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей

руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать соотношений, представленных в таблице 9 настоящего Положения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 9

**Предельный уровень  
соотношения средней заработной платы заместителей руководителя учреждения  
и средней заработной платы работников учреждения**

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для заместителей руководителя
1.	Культурно-досуговые	1:4,5
2.	Музеи	1:4
3.	Библиотеки	1:3,5
4.	Кинопоказ и кинопрокат	1:3

5.7. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Советского района в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Советского района.

## VI. Иные выплаты

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная выплата молодым специалистам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- 4) выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
- 5) выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;
- 6) ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

6.3. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

6.4. Работникам учреждений может производиться единовременное премирование к праздничным датам и профессиональным праздникам, установленным в порядке, установленном коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения. Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, и формируемому в соответствии разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

6.5. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

### Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за профессиональное мастерство	не более 100% от оклада (должностного оклада)	Работникам рабочих профессий	Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на	Ежемесячно

				основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.	
2.	Персональный повышающий коэффициент	не более 2,0	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника.	Ежемесячно

6.7. Применение выплат, указанных в таблице 10 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.8. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

6.9. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 11 настоящего Положения.

Таблица 11

**Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени**

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени		Работники учреждения, имеющие ученую степень:	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.	Ежемесячно
		20%	доктор наук		
		10%	кандидат наук		
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
			Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности)		
		20%	"Народный..."		
		10%	"Заслуженный..."		
	10%	"Лауреат..."			
	5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР			

6.10. Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона автономного округа от 04.12.2001 № 89-оз «О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа».

Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на

территории автономного округа, устанавливается в размере до 25 процентов к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа в соответствии порядком, критериями и размерами, установленными локальным актом учреждения.

6.11. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

## **VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на основании утвержденного штатного расписания и настоящего Положения.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов). Фонд окладов (должностных окладов), фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, формируется в соответствии с разделами II-VI настоящего Положения.

7.3. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечни должностей работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения устанавливаются постановлением администрации Советского района.

7.4. Руководитель учреждения обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несёт ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
культуры Советского района,  
подведомственных Управлению социального развития  
администрации Советского района

### **Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в муниципальных учреждениях культуры Советского района, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования**

1. Бутафор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.

2. Водитель, имеющий категории В, С, D; водитель автобуса, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклуба, оборудованного специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов, и специалистов для культурного обслуживания населения.

3. Граимер-постижер, занятый изготовлением специальных париков, и выполнением портретных и особо сложных гримов.

4. Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.

5. Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть, с численностью рабочих мест менее 10 человек.

6. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.

7. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов.

8. Реставратор-ремонтёрщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов.

9. Реставратор фильмокопий.

10. Слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.

11. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.

12. Другие профессии рабочих, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют квалификационный разряд не ниже 6.»