



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » апреля 2025 г.
г. Советский

№ 608/НПА

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии в целях возмещения затрат
социально ориентированным некоммерческим
организациям на аренду (субаренду)
нежилых помещений

В соответствии со статьями 78, 78¹ и 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2326 «О муниципальной программе «Доступная среда в Советском районе», в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на аренду (субаренду) нежилых помещений:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на аренду (субаренду) нежилых помещений (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям на аренду (субаренду)
нежилых помещений (далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из бюджета Советского района субсидии в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на аренду (субаренду) нежилых помещений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) **субсидия** - средства, предоставляемые из бюджета Советского района социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений;

б) **участник отбора** - социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка, заключившая соглашение о предоставлении субсидии;

в) **получатель субсидии** – участник отбора, в отношении которого, Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии;

г) **социально ориентированная некоммерческая организация** (далее СО НКО) - некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Закон № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ;

д) **государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»** – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий (далее система «Электронный бюджет»);

е) **Уполномоченный орган** – Управление социального развития администрации Советского района, являющееся главным распорядителем бюджетных средств Советского района.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки СО НКО в предоставлении из бюджета Советского района субсидии, в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на аренду (субаренду) нежилых помещений, в рамках муниципальной программы Советского района «Доступная среда в Советском районе» утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2326.

1.4. Органами муниципального финансового контроля являются Контрольно-счетная палата Советского района и отдел внутреннего финансового контроля администрации Советского района.

1.5. Предоставление субсидий осуществляет Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий объем денежных средств направленных на предоставлении субсидии утвержден решением Думы Советского района о бюджете Советского района от 20.02.2025 № 359.

1.6. Настоящий порядок предоставления субсидии не распространяется на правоотношения связанные с арендой муниципального имущества.

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора участников отбора для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Отбор получателей субсидии на право получения субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Отбор осуществляется путем запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора.

2.4. Критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии (в совокупности):

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие у СО НКО нежилого помещения в аренде (субаренде) на территории городского поселения Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 300 кв.м;

- осуществление СО НКО уставной деятельности на территории городского поселения Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также использование арендуемого (субарендуемого) нежилого помещения, в целях ведения уставной деятельности: защита прав и интересов инвалидов, обеспечение равных возможностей участия инвалидов во всех сферах общественной жизни, интеграция инвалидов в обществе;

- ведение деятельности на территории городского поселения Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - 94.99 (Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций);

- оказание содействия в трудовой занятости инвалидов, в том числе создание специальных рабочих мест для их трудоустройства;

- численность трудоустроенных инвалидов в СОНКО по отношению к другим работникам организации составляет не менее чем 80 % на дату подачи заявки.

Организация и проведение культурных, спортивных, физкультурно – оздоровительных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник

отбора) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Советского района, на основании иных муниципальных правовых актов на возмещения затрат СО НКО на аренду (субаренду) нежилых помещений;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - Советский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.6. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

копию устава СО НКО;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве юридического лица;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя, либо лица его замещающего, и печатью

организации (при наличии печати);

расчет размера субсидии на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, на которые предполагается получить субсидию: договор аренды (субаренды) нежилого помещения;

материалы (документы), подтверждающие фактическое ведение уставной деятельности на территории городского поселения Советский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в качестве юридического лица, а также факт использования арендуемого (субарендуемого) нежилого помещения, в целях ведения указанной уставной деятельности (фотографии на бумажном носителе, либо в формате jpg с занятий, репетиций, тренировок, досуга и т.д., в зависимости от специфики деятельности СО НКО, либо ссылки на размещение информации о мероприятиях т.д., информация о количестве проведенных мероприятий, количестве инвалидов, вовлеченных (принявших участие) в мероприятиях, репетиции, занятия и т.д., в зависимости от специфики деятельности СО НКО;

копию договора с кредитной организацией об открытии расчетного счета на имя участника отбора;

информацию о численности трудоустроенных инвалидов в СОНКО по отношению к другим работникам организации, по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.8. Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, запрашивает следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Советский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц, об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (запрос о предоставлении информации из Реестра запрашивается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт ФНС России);

сведения об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (запрос о предоставлении информации

запрашивается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт ФНС России).

2.10. Допускается предоставление документов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, участником отбора по собственной инициативе. Срок действия справок, выданных налоговым органом, не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов.

2.11. При проведении отбора заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

1) обеспечить сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

2) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, либо сером цвете (качество 200-300 точек дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений, либо цветного текста;

3) формат PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;

4) каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

К рассмотрению принимаются документы подтверждающие аренду (субаренду) нежилых помещений, заключенных с СО НКО на срок, не превышающий 12 месяцев.

2.12. Участник отбора подает не более одной заявки.

2.13. При проведении отбора датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителя участника отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, со дня следующего за днем вскрытия заявок рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. При проведении отбора, участник отбора в течение срока, но не позднее дня

окончания приема заявок о предоставлении субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии, направив в Уполномоченный орган уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на предоставление субсидии».

Уведомление об отзыве заявки формируется в электронной форме. Сведения об отзыве формируются автоматически.

Заявка на предоставление субсидии считается отозванной со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на предоставление субсидии.

2.18. В случае если заявку предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии только в том случае, если отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.19. Основания для отклонения заявок участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора или не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки о предоставлении субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. На основании приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее-Соглашение):

1) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.21. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) сроки перечисления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок, формы и сроки представления отчетности;

6) случаи и порядок возврата субсидии;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) условия о реорганизации:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии (соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, предусмотренных соглашением, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района);

9) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.22. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале.

2.23. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

2.24. Соглашение формируется на Едином портале автоматически, после уточнения информации о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения от имени победителя отбора (при необходимости), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет», в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

2.25. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.26. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктом 2.23 или 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

2.27. Уполномоченный орган на основании приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, указанные в Соглашении, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения Уполномоченным органом о перечислении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер предоставляемой субсидии в целях возмещения СО НКО затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений определяется исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

К возмещению подлежат фактически подтвержденные затраты по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением расходов на жилищно-коммунальные услуги), заключенных в целях осуществления уставной деятельности СО НКО на срок не превышающий 12 месяцев, с момента даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение, установленного муниципальной программой и Уставом организации показателей: количество граждан-

инвалидов, получивших услуги от некоммерческой организации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган, а Уполномоченный орган проверяет и принимает отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль и проводят проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность представленных расчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района.

4.5. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

4.6. Получатель субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5. настоящего раздела, обязан возвратить субсидию в бюджет Советского района.

4.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 4.6 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям
на аренду (субаренду) нежилых помещений

**Расчет размера субсидии
на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений**

Наименование СО НКО _____
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат всего												
		Всего	В том числе, по месяцам:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Аренда (субаренда) нежилого помещения													
ИТОГО:														

Общая сумма затрат _____ рублей
(сумма прописью)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____
_____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель СО НКО _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__
М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям
на аренду (субаренду) нежилых помещений

Информация о численности трудоустроенных инвалидов в СОНКО
по отношению к другим работникам организации

Наименование СОНКО _____
По состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатель	Количество
1.	Численность трудоустроенных работников (человек)	
2.	Численность трудоустроенных инвалидов (человек)	
3.	Процент трудоустроенных инвалидов	

Руководитель СОНКО _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)