



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » августа 2024 г.
г. Советский

№ 1427/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации Советского района администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011 № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием

по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 «О муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Советского района»;

- 2) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);
- 3) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2);
- 4) приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 3);
- 5) приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 4);
- 6) приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 5);
- 7) приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 6);
- 8) приложение 7 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 7);
- 9) приложение 8 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 8);
- 10) приложение 9 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 9).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

Порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности
(далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участник отбора – юридическое, физическое лицо, претендующее на получение субсидии;

2) получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;

4) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела (далее субсидия);

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя

бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора: юридические и физические лица.

1.7. Критерии отбора, которым должен соответствовать в совокупности участник отбора на дату подачи заявки:

1) для юридического лица:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям:

первая категория – община коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

2) для физического лица:

а) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории Советского района;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не имеет соглашений с пользователями недр.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее отбор) осуществляется уполномоченным органом посредством запроса предложений.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Советского района, предусмотренную пунктом 2.27 настоящего раздела.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) для юридического лица:

а) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

б) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

в) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц, на дату подачи заявки, на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

д) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

ж) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) для физического лица:

а) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

б) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

в) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Участник отбора для участия в отборе направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором по форме:

1) для юридических лиц согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для физических лиц согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее заявка).

2.6. Участник отбора предоставляет к заявке следующие документы:

1) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты

выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных материально-технических средств (квадроцикла и (или) бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму);

3) копию документа, удостоверяющего личность участника отбора, лица, подписавшего заявку (все страницы);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность)

5) копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (при наличии) (для физических лиц);

6) согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора, на обработку их персональных данных, если участник отбора не состоит в Реестре организаций;

7) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители участника отбора либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения участника отбора к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

2.9. Копии документы, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела заверяются участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) участником отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF с

последующим предоставлением одним из способов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в отборе определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отборе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и не позднее 5 дней до окончания приема документов, направить в адрес уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии) (далее запрос).

2.14. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе посредством направления в адрес уполномоченного органа способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от участника отбора, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии) (далее – уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от участника отбора, подписанной лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленной печатью участника отбора (при наличии) (далее – заявка о внесении изменений).

2.16. Со дня регистрации уведомления об отзыве документов, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.17. Основанием возврата документов, поступивших от участника отбора, является уведомление об отзыве.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат участнику отбора документов, поступивших не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве.

2.19. Со дня регистрации заявки о внесении изменений, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов, поступивших от участника отбора (далее уведомление), оформленное на официальном бланке уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом,

указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.21. Срок рассмотрения документов, поступивших от участника отбора, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора, запрашивает следующие сведения в отношении участника отбора:

1) в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа:

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций;

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета автономного округа на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

2) сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу уполномоченного органа, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

4) сведения об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении участника отбора – юридического лица выписку из Реестра предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

6) сведения, подтверждающие место жительства участника отбора, посредством запроса в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

7) сведения об его национальности, относящейся к коренным малочисленным народам Севера автономного округа из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей;

8) в отношении учредителей (участников) – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

9) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке

<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

10) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

11) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.23. Сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником отбора сведений, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе документы и сведения, поступившие в порядке, установленном в пункте 2.22 настоящего раздела, направляет для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе, (далее Комиссия) в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) критериям отбора участников отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

4) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) документов, предоставленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

6) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. При соответствии участника отбора, заявки и документов, предоставленных участником отбора, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в отборе, установленной в пункте 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии, уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.26. Проект постановления о предоставлении субсидии направляется уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.27. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии размещает на едином портале, официальном сайте Советского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения:

1) несоответствие заявки на участие в отборе цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) несоответствие заявки направлениям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

6) несоответствие документов, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

7) нарушение порядка предоставления документов, установленного пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;

8) недостоверность представленной участком отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

9) несоответствие заявки на участие в отборе условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

10) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в отборе.

2.29. При наличии оснований для отклонения участия в отборе, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки (далее постановление об отклонении).

2.30. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отклонении.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки способом, указанным в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность, представленных заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие затрат участника отбора, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявки на участие в отборе;

6) соглашение о предоставлении субсидии заключено участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

- 1) пилорама - 1 единица;
- 2) квадроцикл - 1 единица;
- 3) бензопила - 1 единица.

3.3. Размер субсидии:

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.	Бензопила	штука	75	50 000,00
2.	Пилорама	штука	75	260 000,00
3.	Квадроцикл	штука	75	300 000,00

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме получателю субсидии, предусмотренных в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора на очередной финансовый год.

3.4. На основании постановления о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее соглашение).

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых

сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии определяется наличием материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

6) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка;

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего Порядка).

3.7. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего раздела;

3) заявление получателя субсидии об отказе от субсидии, поступившее в уполномоченный орган после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, содержащее положение об отмене постановления о предоставлении субсидии.

3.13. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.14. Уполномоченный орган на основании постановления о предоставлении субсидии, соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий

уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию в бюджет Советского района.

3.18. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

5.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган, Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным соглашением в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на обустройство земельных участков территории
традиционного природопользования, лесных участков,
предназначенных для ведения традиционной
хозяйственной деятельности

Форма заявки на участие в отборе для юридических лиц

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Советского района

от _____
(для общин коренных малочисленных
народов Севера – сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя правления (совета) общины
малочисленных народов Севера или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени участника отбора)

_____ (для юридического лица - сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или лица, уполномоченного на осуществление действий
от имени участника отбора)

**Заявка
на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее Порядок):

1. _____
(наименование участника отбора)

направляет для участия в отборе с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности по следующим направлениям расходов (нужное отметить "V"):

1)	Бензопила	
2)	Пилорама	
3)	Квадроцикл	
Сумма фактических затрат		руб. _____ коп. _____
2. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, общины _____ коренных _____ малочисленных _____ народов _____ Севера):		

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____		

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
5. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
6. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
7. Адрес участника отбора:	
7.1. Юридический:	7.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт: _____ _____ улица _____ N дома _____, N кв.	Населенный пункт: _____ _____ улица _____ N дома _____, N кв.
Телефон: _____	
Адрес электронной почты: _____	
6. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	<u>БИК</u> _____

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

2) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц, на дату подачи заявки на участие в отборе, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

7) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящей заявке сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящей заявки в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до дня отзыва в письменной форме.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись участника конкурса

(или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на обустройство земельных участков территории
традиционного природопользования, лесных участков,
предназначенных для ведения традиционной
хозяйственной деятельности

Форма заявки на участие в отборе для физических лиц

Главе Советского района

(наименование участника отбора)

**Заявка
на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее Порядок) направляю для участия в отборе с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности по следующим направлениям расходов (нужное отметить «V»):

1)	Бензопила	
2)	Пилорама	
3)	Квадроцикл	
Сумма фактических затрат		руб. коп.

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

2) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

3) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что:

1) представленная информация является полной и достоверной;

2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящей заявке сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящей заявки в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до дня отзыва в письменной форме.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 2
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной [программы](#) автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
- 2) получатель Компенсации – заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа на компенсацию расходов на приобретение материально-технических средств;
- 3) пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- 4) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;
- 5) территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;
- 6) соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;
- 7) договор – договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями;
- 8) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением

Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1) первая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не заключал соглашения с пользователями недр.

2) вторая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

в) заключил договор и представил документы, подтверждающие сдачу продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации 1 (акт приема-передачи или закупочный акт);

г) имеет поголовье северных оленей (для заявителей, заключивших договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями).

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию, в части периодичности ее предоставления, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации расходов на приобретение материально-технических средств, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);

3) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию паспорта технического средства либо иные документы, в которых указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

5) копию Договора (соглашения) с пользователями недр (далее Договор) (только для заявителей, относящихся ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

6) копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (только для заявителей, относящихся ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

7) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения предка к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы)(для заявителей, не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

3.2. Для получения Компенсации заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в Федеральном казенном учреждении «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (лодочный мотор, лодка) в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях;

3) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района;

4) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 Порядка в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района;

5) сведения о наличии у заявителя разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов в территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

6) сведения о наличии у заявителя охотхозяйственного соглашения в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

7) сведения о наличии у заявителя договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) сведения о заявителе, об его национальности, относящейся к коренным малочисленным народам Севера автономного округа из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#) раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера (далее Комиссия) для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета автономного округа готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме заявителю Компенсация предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.14. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

4) несоответствие заявленных видов материально-технических средств, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.15. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в

предоставлении Компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.16. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение
материально-технических средств

Размеры Компенсации коренным малочисленным народам Севера на приобретение материально-технических средств

№ п/п	Категория Заявителей	Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроцикла)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция	Радиостанция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты), сани к снегоходу, вездеходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части<*>	Мотопомпа напорная/ранцевые лесные опгнетушители (опрыскиватели)	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек	Солнечная электростанция
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/ 3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250 000 рублей
2.	Вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/ 2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170 000 рублей

<*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор

1. <*> Для снегохода, вездеходной техники:	2. <*> Для лодочного мотора:
1.1. Гусеница 1.2. Балансир 1.3. Катки 1.4. Коленчатый вал 1.5. Редуктор в сборе 1.6. Стартер (электростартер) 1.7. Цилиндр 1.8. Карбюратор 1.9. Поршень 1.10. Вариатор (ведомый, ведущий) 1.11. Цепь	1.12. Рессора (в сборе) 1.13. Опорные катки 1.14. Пружины опорных катков 1.15. Задняя подвеска 1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры) 1.17. Вал направляющий 1.18. Лыжа 1.19. Двигатель (двигатель в сборе) 2.1. Коленчатый вал 2.2. Редуктор в сборе 2.3. Стартер (электростартер) 2.4. Цилиндр 2.5. Карбюратор 2.6. Поршень 2.7. Винт

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение
материально-технических средств
в администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

**Заявление
о предоставлении компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств**

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение следующих материально-технических средств:

_____ (наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (копия свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

3) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты

выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копия паспорта технического средства либо иные документы, в которых указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;

5) копия договора о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями (для заявителей второй категории);

6) копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);

7) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);

8) выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (для заявителей первой категории).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____,

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Настоящим заявлением декларирую, что Договоров (соглашений) с пользователями недр (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, _____*
(имею/не имею)

*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации

расходов на приобретение материально-технических средств. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка) »

Приложение 3
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 3
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления субсидии на продукцию охоты
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) участник отбора – юридические лица, претендующие на получение субсидии;
- 2) получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;
- 3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;
- 4) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела (далее субсидия);
- 5) заготовитель – физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов;
- 6) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора:

первая категория – община коренных малочисленных народов Севера;

вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы.

1.7. Критерии отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

2) включен в Реестр организаций;

3) вторая категория должна соответствовать в совокупности следующим критериям:

а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

г) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее отбор) осуществляется уполномоченным органом посредством запроса предложений.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Советского района, предусмотренную пунктом 2.27 настоящего раздела.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) на дату подачи заявки на участие в отборе в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Участник отбора для участие в отборе направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявка).

2.6. Участник отбора предоставляет к заявке следующие документы:

1) отчет о заготовленной продукции охоты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная участником отбора копия акта приема-передачи или закупочного акта);

3) документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная участником отбора копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

4) копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную заготовителю, заверенную участником отбора;

5) копию документа, удостоверяющего личность заготовителя (все страницы), отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную участником отбора;

6) согласие на обработку персональных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции;

7) справку о сумме выручки по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку, если участник отбора не состоит в Реестре организаций;

8) копию персонализированных сведений о застрахованных лицах (единая форма сведений) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (для участников отбора, относящихся к 2 категории);

9) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители участника отбора либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения участника отбора к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт. каб № 6;

3) посредством электронной почты adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

2.9. Документы, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, нумеруются, копии документов заверяются участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF с последующим предоставлением одним из способов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в отборе определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и не позднее 5 дней до окончания приема документов, направить в адрес уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии) (далее запрос).

2.14. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе посредством направления в адрес уполномоченного органа способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от участника отбора, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии) (далее уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от участника отбора, подписанной лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленной печатью участника отбора (при наличии) (далее заявка о внесении изменений).

2.16. Со дня регистрации уведомления об отзыве документов, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.17. Основанием возврата документов, поступивших от участника отбора, является уведомление об отзыве.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат участнику отбора документов, поступивших не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве.

2.19. Со дня регистрации заявки о внесении изменений, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению с учетом заявки о внесении изменений, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов, поступивших от участника отбора (далее уведомление), оформленное на официальном бланке уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.21. Срок рассмотрения документов, поступивших от участника отбора, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора, запрашивает следующие сведения в отношении участника отбора:

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу уполномоченного органа, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

4) в отношении участника отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

5) сведения о получении (неполучении) средств на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка из бюджета муниципальных образований автономного округа посредством запроса в муниципальные образования автономного округа;

6) сведения, о национальности участника отбора, наёмных сотрудников участника отбора и (или) учредителей участника отбора, являющегося юридическим лицом, относящихся к коренным малочисленным народам Севера автономного округа из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей;

7) в отношении учредителей (участников)-иностранцев юридических лиц из

Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

8) сведения в отношении участника отбора из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

9) сведения в отношении участника отбора из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

10) сведения в отношении участника отбора из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.23. Сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником отбора сведений, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе документы и сведения, поступившие в порядке, установленном в пункте 2.22 настоящего раздела, направляет для рассмотрения в Комиссию, в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) участника отбора критериям отбора участников отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

4) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) документов, предоставленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

6) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. При соответствии участника отбора, заявки и документов, предоставленных участником отбора, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в отборе, установленной в пункте 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера (далее комиссия), уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.26. Проект постановления о предоставлении субсидии направляется уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.27 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Советский район в течение 14 календарных дней со дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.28. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения:

1) несоответствие заявки на участие в отборе цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) несоответствие документов, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) нарушение порядка предоставления документов, установленного пунктами 2.8 - 2.10 настоящего раздела;

7) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

8) несоответствие заявки на участие в отборе условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

9) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в отборе.

2.29. При наличии оснований для отклонения участия в отборе, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки (далее постановление об отклонении).

2.30. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отклонении, одним из способов указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки способом, указанным в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей

субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность, представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие затрат участника отбора, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема, а с момента приема, которой прошло не более 2 месяцев и сданную заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в таблице пункта 3.3 настоящего раздела;

6) соглашение о предоставлении субсидии заключено участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера:

1) соболь;

2) выдра;

3) мясо копытных (лось).

3.3. Размер субсидии:

Наименование продукции охоты	Единица измерения	Цена, руб.	Ставка субсидии *	Совокупная рекомендуемая цена
Пушнина				
Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
Мясо диких животных				
Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

*Ставки субсидии установлены:

на соболя - исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лоса (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, указанную в настоящем пункте, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего

качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме получателю субсидии, включенному в протокол Комиссии, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. На основании постановления о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по форме, утвержденной Финансово-экономического управления администрации Советского района (далее соглашение).

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значение результатов предоставления субсидии – осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера получателем субсидии в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения (наличие в Реестре организаций);

- б) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

- 7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 8) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;

- 10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка;

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего Порядка).

3.7. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего раздела;

3) заявление получателя субсидии об отказе от субсидии, поступившее в

уполномоченный орган после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, содержащее положение об отмене постановления о предоставлении субсидии.

3.13. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.14. Уполномоченный орган на основании постановления о предоставлении субсидии, соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию в бюджет Советского района.

3.18. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovnrhmao.ru в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней с даты принятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

5.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган, Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным соглашением в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на продукцию охоты

Форма заявки на участие в отборе

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Советского района

от _____
(для общин коренных малочисленных
народов Севера – сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя правления (совета) общины
малочисленных народов Севера или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени участника отбора)

_____ (для юридического лица - сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или лица, уполномоченного на осуществление действий
от имени участника отбора)

**Заявка
на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на продукцию охоты,
утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022
№ 1841/НПА (далее Порядок) _____

(наименование участника отбора)

направляет для участия в отборе с целью возмещения части фактически понесенных затрат
на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной
хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (нужное отметить
"V"):

1. Наименование продукции охоты	Единица измерения	Цена, руб.	Ставка субсидии	Совокупная рекомендуемая цена	V/-
Пушнина					
Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00	
Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00	
Мясо диких животных					
Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00	
Сумма фактических затрат _____ руб. _____ коп.					
2. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (общины коренных малочисленных народов Севера): _____					
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____					
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____					
5. Код причины постановки на учет (КПП): _____					
6. Дата государственной регистрации: " _____ " _____ года					
7. Адрес участника отбора: _____					

7.1. Юридический:	7.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт: _____ _____ улица _____ № дома _____, № кв.	Населенный пункт: _____ _____ улица _____ № дома _____, № кв.
Телефон:	
Адрес электронной почты:	
8. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке	БИК _____

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

2) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц, на дату подачи заявки в отборе, отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

7) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящей заявке сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящей заявки в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до дня отзыва в письменной форме.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____.

Подпись участника конкурса

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени участника отбора) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на продукцию охоты

Форма
отчета о заготовленной продукции охоты

(наименование юридического лица)

за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

Данные заготовителя, у которого принята продукция	Вид продукции	Количество сданной продукции, шт.	Цена, за которую принята продукция, руб.	Ставка субсидии за единицу продукции, руб.	Сумма субсидии, руб.	Номер, дата документа, подтверждающего принятие продукции (акт приема-передачи или закупочный акт)	Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени участника отбора)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г

СПРАВКА
о сумме выручки по видам экономической деятельности
на «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица _____

№ п/п	<u>ОКВЭД</u>	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. рублей)
ИТОГО			

Подпись участника конкурса
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени участника отбора)

М.П.
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г
»

Приложение 4
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 4
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного
обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А»,
управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения
организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно – обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной [программы](#) автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
- 2) получатель Компенсации – заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно;
- 3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;
- 4) территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;
- 5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов

Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1) первая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

2) вторая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Размер Компенсации составляет:

1) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек;

2) на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

3) на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 22 000 (двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

2.2. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на Компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

2.3. Компенсация предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка. Предоставление компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения

в соответствии со сроком, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела, и не может превышать фактически понесенные затраты.

2.4. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию.

3. Порядок предоставления Компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

4) проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

5) копию договора на обучение;

6) копию акта оказания услуг по обучению;

7) копию сертификата или справки, удостоверения, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

8) копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

9) документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Для получения Компенсации заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района,

утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от Заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

3) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 Порядка;

4) сведения, о национальности заявителя из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#) раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета автономного округа готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.12. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной [пунктом 3.4](#) настоящего раздела.

3.13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме заявителю Компенсация

предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.14. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.15. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

- 1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;
- 2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;
- 3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на оплату обучения правилам безопасного
обращения с оружием, управлению самоходными
машинами категории «А», управлению маломерными
судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций,
имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

в администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

Прошу предоставить мне компенсацию следующих расходов:

(наименование расходов)

Общий размер расходов составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);
- 3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы)(для

заявителей, не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

4) проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

5) копию договора на обучение;

6) копию акта оказания услуг по обучению;

7) копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

8) копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

9) документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)»

Приложение 5
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 5
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи молодым
специалистам на обустройство быта
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта (далее финансовая помощь) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной [программы](#) автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение финансовой помощи, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.5 настоящего раздела;

2) получатель финансовой помощи - заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обустройство быта;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления финансовой помощи;

4) территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление финансовой помощи осуществляет администрация Советского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.5. За получением финансовой помощи вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении финансовой помощи следующим критериям:

1) принадлежит к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
2) имеет место жительства на территории автономного округа;
3) осуществляет трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Советском районе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

4) состоит в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи;

5) является выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее образовательная организация) очной формы обучения;

6) не приостанавливал деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) находится в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

1.6. Финансовая помощь предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района.

2. Условия предоставления финансовой помощи

2.1. Размер финансовой помощи составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.2. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.

2.3. Право на получение финансовой помощи имеет заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

Указанный срок продлевается на период:

1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

3) обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации – на срок не более 3 лет;

4) обучения в магистратуре по очной форме – на срок не более 2 лет;

5) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.4. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших финансовую помощь.

3. Порядок предоставления финансовой помощи

3.1. Заявитель для получения финансовой помощи представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой помощи, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

4) копию диплома об окончании образовательной организации;

5) копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

6) копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020).

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

3.2. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 2.3](#) раздела 2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) копию военного билета;

2) справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по очной форме;

3) копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении финансовой помощи и прилагаемых к ним документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

3) сведения о трудовом стаже – в Отделении Социального фонда России по автономному округу (за периоды с 01.01.2020);

4) сведения, о национальности заявителя из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#) раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе, (далее Комиссия) для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета автономного округа готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении финансовой помощи.

3.11. Уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении финансовой помощи, в котором заявитель обязан осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Советском районе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными заявителем сведениями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.12. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган лично или направляет почтовой связью.

В случае непредставления заявителем соглашения в установленный срок, подписания соглашения с нарушением установленной формы, подписания соглашения неуполномоченным лицом заявитель считается отказавшимся от получения финансовой помощи и соглашение не заключается.

3.13. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении финансовой помощи перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.14. Результатом предоставления финансовой помощи является перечисление ее заявителю, в связи с чем он в соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными заявителем сведениями, предусмотренными пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.15. Предоставление финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.16. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление финансовой помощи в полном объеме заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.17. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении финансовой помощи.

3.18. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

3.19. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой помощи направляет заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

- 1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;
- 2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;
- 3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель финансовой помощи представляет в уполномоченный орган в течение 3 лет с даты заключения трудового договора или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка,

не позднее 25 января года, следующего за годом получения финансовой помощи.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovnrhmaso.ru в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной
финансовой помощи молодым специалистам
на обустройство быта

в администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам на
обустройство быта

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей на обустройство быта.

На заключение соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой помощи, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность (все страницы);

3) копия документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для

заявителей, не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

4) копия диплома об окончании образовательной организации;

5) копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

6) копия трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020);

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____,

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя
(по выбору заявителя))

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне финансовой помощи. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением финансовой помощи.

«___» _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись) расшифровка

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
финансовой помощи молодым специалистам
на обустройство быта

ФОРМА

Отчет на предоставление единовременной финансовой помощи молодым
специалистам на обустройство быта

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», заключивший ранее соглашение
от «__» _____ 20__ г. сообщаю следующее:

осуществляю трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в местах, включенных в
[перечень](#) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением
Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты
заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, сведения о которых представил в соответствии с
[пунктом 3.1](#) Порядка:

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты
его заключения: _____ (указать «ДА»/«НЕТ») (для работающих);

расторжение трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя
за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым
законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения:
_____ (указать «ДА»/«НЕТ») (для работающих);

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в
течение 3 лет с даты его государственной регистрации: _____ (указать
«ДА»/«НЕТ») (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, подтверждающие информацию, указанную в отчете _____,
прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)»

Приложение 6
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 6
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Порядок
предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной [программы](#) автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
2) получатель Компенсации – заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на компенсацию расходов на приобретение северных оленей;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;

4) территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1) первая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования.

2) вторая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Размер компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Компенсация предоставляется 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

2.3. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

4) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных оленей (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные

документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретенных оленей;

6) письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ).

3.2. Для получения Компенсации заявитель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

2) выписку из похозяйственной книги.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. № 6;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее – уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) выписку из похозяйственной книги в органе местного самоуправления места регистрации заявителя.

3) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) сведения о национальности заявителя из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#) раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (далее Комиссия), для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югра готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной [пунктом 3.4](#) настоящего раздела.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме заявителю Компенсация предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.13. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.14. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.15. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение северных оленей

в администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на приобретение северных оленей

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение северных оленей в количестве _____ голов.

Общий размер компенсации составляет _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

4) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных оленей (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя оленьих пастбищ для

содержания приобретенных оленей;

б) письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);

7) выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

8) выписку из похозяйственной книги.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

_____ ,

БИК _____ ,

Расчетный счет _____ ,

Корр. счет _____ .

Уведомление о принятом решении прошу направить

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Для заявителей физических лиц: подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов на приобретение северных оленей. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) »

Приложение 7
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 7
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности
(далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участник отбора – юридическое лицо (хозяйственное товарищество, общество, производственный и потребительский кооператив, община коренных малочисленных народов Севера), претендующее на получение субсидии;

2) получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;

4) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя

бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора:

первая категория – общины коренных малочисленных народов Севера;

вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы.

1.7. Критерии отбора:

1) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен быть включен в Реестр организаций;

2) участники отбора второй категории должны соответствовать следующим критериям в совокупности:

а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

г) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее отбор) осуществляется уполномоченным органом посредством запроса предложений.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявки), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Советского района, предусмотренную пунктом 2.27 настоящего раздела.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

б) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

в) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) на дату подачи заявки на участие в отборе в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

д) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Участник отбора для участия в отборе направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявка).

2.6. Участник отбора предоставляет к заявке следующие документы:

1) копию документа, содержащего сведения о принадлежности одного из учредителей участника отбора, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе (для лиц, не состоящих в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

2) справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев (копии договоров с организациями на оказание коммунальных услуг, дополнительных соглашений (при наличии), копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии [счетов-фактур](#), платёжных документов (при безналичных расчётах – банковский документ, отражающий движение денежных средств на расчётном счёте участника отбора);

4) копии правоустанавливающих документов на объект (объекты), используемое для осуществления традиционной хозяйственной деятельности права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копию документа, удостоверяющего личность участника отбора и (или) лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора (все страницы);

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если документы от имени участника отбора предоставляет представитель);

7) согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора, на обработку их персональных данных (для участников отбора второй категории).

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovnhmao.ru в электронном виде.

2.9. Документы, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, нумеруются, копии документов заверяются заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы,

фамилия) заявителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.10. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF с последующим предоставлением одним из способов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

2.12. Очередность поступления заявок на участие в отборе определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и не позднее 5 дней до окончания приема документов, направить в адрес уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при наличии) (далее запрос).

2.14. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора вправе отозвать документы или внести в них изменения, поступившие не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе посредством направления в адрес уполномоченного органа способами, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела:

1) уведомления об отзыве документов, поступивших от участника отбора, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участником отбора (при наличии) (далее уведомление об отзыве);

2) заявки о внесении изменений в документы, поступившей от участника отбора, подписанной лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленной печатью (при наличии) (далее заявка о внесении изменений).

2.16. Со дня регистрации уведомления об отзыве документов, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.17. Основанием возврата документов, поступивших от участника отбора, является уведомление об отзыве.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат участнику отбора документов, поступивших не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве.

2.19. Со дня регистрации заявки о внесении изменений, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению как вновь поданная с учетом заявки о внесении изменений в порядке, установленном настоящим разделом.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего

раздела, направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов, поступивших от участника отбора (далее уведомление), оформленное на официальном бланке уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.21. Срок рассмотрения документов, поступивших от участника отбора, составляет 40 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора, запрашивает следующие сведения в отношении участника отбора:

1) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

2) на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

3) на дату подачи заявки выписку из реестра организаций – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

4) на дату подачи заявки сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

5) на дату подачи заявки информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

6) на дату подачи заявки в отношении учредителей (участников) – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

7) на дату подачи заявки сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

8) на дату подачи заявки сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

9) на дату подачи заявки сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном

сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.23. Сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником отбора сведений, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе документы и сведения, поступившие в порядке, установленном в пункте 2.22 настоящего раздела, направляет для рассмотрения в Комиссию, в том числе для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заявителя категории заявителей, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) документов, предоставленных заявителем требованиям, установленным пунктами 2.7 - 2.10 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

5) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 – 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. При соответствии участника отбора, заявки и документов, предоставленных участником отбора, сведений, поступивших в порядке, установленном в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего раздела и очередности предоставления заявок на участие в отборе, установленной в пункте 2.12 настоящего раздела, на основании протокола Комиссии, уполномоченный орган готовит постановление о предоставлении субсидии.

2.26. Проект постановления о предоставлении субсидии направляется уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.27 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии размещает на едином портале, официальном сайте Советского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.28. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения:

1) несоответствие заявки на участие в отборе цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) несоответствие документов, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) нарушение порядка предоставления документов, установленного пунктами 2.8 – 2.10 настоящего раздела;

7) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

8) несоответствие заявки на участие в отборе условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

9) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в отборе.

2.29. При наличии оснований для отклонения участия в отборе, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки (далее постановление об отклонении).

2.30. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отклонении.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Порядок отмены проведения отбора:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки способом, указанным в заявке.

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность, представленных участником отбора документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие затрат участника отбора, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев;

6) соглашение о предоставлении субсидии заключено участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату

коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности.

3.3. Размер субсидии: не более 75% от объема произведенных затрат.

3.4. На основании постановления о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по форме, утвержденной Финансово-экономического управления администрации Советского района (далее соглашение).

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии;

4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значение результатов предоставления субсидии – осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера получателем субсидии в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения (наличие в Реестре организаций);

6) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка;

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (если в заявлении не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего Порядка).

3.7. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка. Лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии, осуществляющее подписание проекта соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Получатель субсидии или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени получателя субсидии, не исполнивший условие, установленное подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего раздела, и (или) требования, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.11. Уполномоченный орган на основании постановления о предоставлении субсидии, соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 2) в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего раздела;
- 3) заявление получателя субсидии об отказе от субсидии, поступившее в уполномоченный орган после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии;
- 4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.13. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, содержащее положение об отмене постановления о предоставлении субсидии.

3.14. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.15 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.17. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию в бюджет Советского района.

3.18. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения Субсидии.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

5.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.18 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган, Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным соглашением в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на оплату коммунальных услуг, понесенных
в ходе заготовки и переработки продукции
традиционной хозяйственной деятельности

Форма заявки на участие в отборе

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Советского района

от _____
(для общин коренных малочисленных
народов Севера – сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя правления (совета) общины
малочисленных народов Севера или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени участника отбора)

_____ (для юридического лица - сокращенное наименование,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или лица, уполномоченного на осуществление действий
от имени участника отбора)

**Заявка
на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА (далее – Порядок):

1. _____
(наименование участника отбора)

направляет для участия в отборе с целью возмещения части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, общины коренных малочисленных народов Севера):

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

5. Код причины постановки на учет (КПП): _____

6. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года

7. Адрес участника отбора:

7.1. Юридический:

7.2. Фактическое место осуществления
деятельности:

Населенный пункт:

Населенный пункт:

улица _____
N дома _____, N кв. _____

улица _____
N дома _____, N кв. _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

8. Банковские реквизиты:

р/с (л/с) _____ БИК _____
в банке _____

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

2) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц, на дату подачи заявки в отборе, отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) представленная информация является полной и достоверной;
- 2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

1. _____
2. _____
3. _____.

Подпись участника отбора

(или лица уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на оплату коммунальных услуг, понесенных
в ходе заготовки и переработки продукции
традиционной хозяйственной деятельности

Справка
о сумме выручки по видам экономической деятельности
на «__» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица _____

N п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчётный год (тыс. руб.)
1			
2			
3			
4			
5			
Итого			

Участника отбора
(лицо, уполномоченное на
осуществление действий от
имени участника отбора)

(подпись)

(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.»

Приложение 8
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 8
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

**Положение
О Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным
малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (далее Комиссия), регулирует цель, задачи, деятельность, права и порядок организации работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии или несоответствии участника отбора (заявителя) и представленных им документов критериям и требованиям, установленным постановлением администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее постановление 1841/НПА).

2.2. Комиссия в своей работе осуществляет следующие задачи:

1) проводит выездное освидетельствование проведения основных работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами;

2) проверяет соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным постановлением 1841/НПА;

3) проверяет наличие предусмотренных постановлением 1841/НПА документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации (субсидии).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседание Комиссии специалистов, обладающих специальными знаниями по поддержке коренных малочисленных народов Севера;

2) запрашивать необходимую информацию для принятия решения от органов местного самоуправления Советского района, организаций и объединений в рамках действия постановления 1841/НПА.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) о предоставлении субсидии (компенсации, финансовой помощи).

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при соблюдении кворума не менее половины от списочного состава Комиссии.

4.5. На заседании Комиссия осуществляет задачи и функции, указанные в [пункте 2.1](#) раздела 2 настоящего Положения.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.7. Оформление протокола Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в его отсутствие любой другой член Комиссии.

4.8. Секретарь осуществляет подсчет голосов на заседании Комиссии.

4.9. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.10. Обязательными реквизитами протокола являются дата и номер.»

Приложение 9
к постановлению
администрации Советского района
от 27.08.2024 № 1427/НПА

«Приложение 9
к постановлению
администрации Советского района
от 20.06.2022 № 1841/НПА

Состав
**Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным
малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе**

Председатель Комиссии	первый заместитель главы Советского района;
Заместитель председателя Комиссии	начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
Секретарь Комиссии	консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
Члены Комиссии	начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района; начальник отдела инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района»