

ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для признания участником ведомственной целевой программы в соответствии с Порядком утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 № 153

1. Заявления (по утвержденным формам);
2. паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ и совместно зарегистрированных с ним членов семьи (копии **всех 19 страниц**).
3. свидетельство о заключении (расторжении) брака, для подтверждения добрачной фамилии свидетельство о рождении; в случае расторжения брака справка о заключения брака (копии).
4. Документы подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о детях (копии), а также судебные решения (при наличии) о признании иных лиц, указанных участником подпрограммы в качестве членов семьи.
(в целях участия в программе членами семьи признаются дети, родители, супруги заявителя, иные граждане признаются членами семьи в судебном порядке).
5. Адресные справки на всех членов семьи совместно зарегистрированных в жилом помещении (отдел по вопросам миграции ОМВД России в ХМАО–Югре по Советскому району, г. Советский, ул. Гастелло, д. 17, тел.: 3-29-03, 3-12-35, либо в личном кабинете Гос.услуг).
6. Документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности **до 1 января 1992 г.** (либо паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо адресная справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции (адресные справки), либо судебные решения об установлении факта проживания на территории автономного округа по месту жительства с указанием периода проживания, а именно не позднее 01.01.1992 по настоящее время);
7. Документ на занимаемое жилое помещение (*по прописке*), а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи (*при наличии*), либо представленное по договору социального найма, расположенное на территории РФ (копия).
8. Копия трудовой книжки.
9. Документы, подтверждающие трудовой стаж в с указанием северного стажа (лет, месяцев, дней) справка ПФРФ можно заказать в МФЦ, либо через Гос.услуги);
10. Пенсионное удостоверение или справка о выходе на пенсию (для пенсионеров, инвалидов) (копия).
11. Справка об инвалидности (для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства) (копия).
12. СНИЛС всех членов семьи (копия).

вопросы по тел.: 8(34675)5 54 67

работа с гражданами (консультации, прием документов):

вторник, среда, четверг с 9-00 до 17-00; перерыв с 13-00 до 14-00

главный специалист управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации Советского района

- Юлия Николаевна Щербакова sherbakovaun@sovrnhmao.ru

В соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 25.10.2002 «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» право на получение жилищных субсидий имеют граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности **не позднее 1 января 1992 года**, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получавшие субсидий на эти цели.

Предоставление сертификата гражданам - участникам программы, осуществляется при условии подписания указанными гражданами и всеми совершеннолетними членами их семей обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений. **Отчуждению в муниципальную собственность подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности.**