



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

---

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Проект)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.  
г. Советский

№ \_\_\_\_/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района от  
14.06.2022 № 1747/НПА

В соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, абзацами первым, вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Распространить действие подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления с 10.09.2024.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 06.03.2025 по 02.04.2025 на адрес электронной почты [adm@sovrnhmao.ru](mailto:adm@sovrnhmao.ru) в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от \_\_\_\_2025 № \_\_\_\_/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 14.06.2022 № 1747/НПА

**Порядок  
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района  
на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных  
(далее Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора и категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии из средств бюджета Советского района, условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии;

2) получатели субсидий – участники отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

5) иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ, РФ), Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, Ставками субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Постановление № 637-п).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках постановления Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Программа № 554-п), муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), с целью поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.7 Критерии отбора:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие у участника отбора поголовья сельскохозяйственных животных;
- 3) наличие у участника отбора участка для содержания сельскохозяйственных животных с соответствующим видом разрешенного использования на территории Советского района;
- 4) наличие у участника отбора объектов (объекта) для содержания сельскохозяйственных животных, площадью, обеспечивающей содержание имеющего поголовья на территории Советского района.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.2. Отбор получателей субсидии на право получения субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.3. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее - отбор).

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;

2) наличие у участника отбора видов экономической деятельности соответствующих видам поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки;

3) наличие у участника отбора маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257», (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года;

4) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

13) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением мяса птиц, мяса кроликов, куриного яйца, перепелиного яйца, шкурок серебристо-черных лисиц) за период, указанного в заявке, на дату подачи заявки.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе "Электронный бюджет" заявку и представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.8. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов и сведений для участия в отборе.

2.9. Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Участник отбора к заявке представляет следующие документы:

1) информацию о количестве поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии правоустанавливающих документов на участок для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела запрашивает следующие сведения:

1) в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) в отношении учредителей (участников) участника отбора – юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

5) в отношении учредителей (участников) участника отбора – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

6) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства), посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

7) в отношении участка отбора, объектов (объекта) для содержания поголовья сельскохозяйственных животных, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

9) в отношении участника отбора о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

10) в отношении участник отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

11) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте

Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

12) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.12. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.13. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок:

1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) определяет соответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие категории участников отбора и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

5) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

6) осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 настоящего раздела;

7) осуществляет расчёт планового объема субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.14. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора, Уполномоченный орган проводит выездную проверку, уведомив участника отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выездной проверки лично, почтой и (или) посредством телефонной связи (СМС, мессенджер) с письменным подтверждением такого уведомления. По результату проверки составляется акт осмотра.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.15. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. По результатам отбора Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора (далее Соглашение):

1) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.18. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) сроки перечисления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии – увеличение на 31 декабря текущего финансового года на 1 процент фактического количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имевшегося у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года при подаче заявления за второе полугодие отчетного финансового год, на 1 июля текущего финансового года при подаче заявления за первое полугодие текущего финансового года;

5) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) порядок, формы и сроки представления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) случаи и порядок возврата субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) обязательство получателя субсидии о направлении в адрес администрации Советского района письменного уведомления о выпуске молоди рыб, которое должно содержать дату, время и место выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, посредством личного обращения не позднее чем за 5 рабочих дней. Получатель субсидии и лицо, уполномоченное действовать от имени Уполномоченного органа, составляют акт о выпуске молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания и подписывают в день выпуска (при необходимости).

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.19. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале.

2.20. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи по адресу, указанном в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.17 настоящего раздела.

2.21. Соглашение формируется на Едином портале автоматически, после уточнения информации о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения от имени победителя отбора (при необходимости), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет", в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела.

2.22. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.23. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, заключается дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.24. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.17 настоящего раздела, типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном в 2.22 настоящего раздела.

2.25. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Уполномоченный орган оформляет в системе "Электронный бюджет" отказ от заключения Соглашения с победителем отбора.

2.26. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящего раздела,

отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Уполномоченный орган направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между участниками отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа участника отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, при отсутствии участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.28. В случаях увеличения администрации Советского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, но не более величины произведенных затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

3.2. Условия предоставления субсидии при подаче заявки о предоставлении субсидии:

1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела произведенных в периоде, указанной в заявке о предоставлении субсидии;

3) осуществление получателем субсидии деятельности по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение всего периода, указанного в заявке;

4) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных получателя субсидии;

5) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года;

6) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

7) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

8) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии, соответствующего вида экономической деятельности.

3.3. Субсидия предоставляется за второе полугодие отчётного финансового года и первое полугодие текущего финансового года.

3.4. Направления затрат, на возмещении которых предоставляется субсидия:

1) приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая транспортные расходы по их доставке;

2) приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птиц и пушных зверей);

3) оплата ветеринарного обеспечения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

4) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

5) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

6) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с выплатой заработной платы работнику).

3.5. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес администрации Советского района заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6. Получатель субсидии к заявке о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной постановлением администрации Советского района от 06.05.2021 № 1264 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», размещенным на официальном сайте Советского района (далее Постановление № 1264);

2) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за каждый месяц полугодия, указанного в заявке о предоставлении субсидии), по форме, утвержденной Постановлением № 1264;

3) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264;

4) оригиналы документов, подтверждающих затраты указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3.4 настоящего раздела (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее Закон № 54-ФЗ), акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством РФ, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством РФ);

5) сведения о ветеринарных сопроводительных документах по форме, утвержденной Постановлением № 1264 (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птиц и пушных зверей) и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных);

6) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 4 пункта 3.4 настоящего раздела (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством РФ;

7) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, оформленные в соответствии с законодательством РФ);

8) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего раздела (договоры (соглашения), документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с выплатой заработной платы работнику), документы, подтверждающие выплату заработной платы (в случае выплаты заработной платы через кассу участника отбора), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление заработной платы на лицевой счет работника (в случае выплаты заработной платы на лицевой счет работника), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством РФ, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные законодательством РФ);

9) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами, договор, доверенность);

10) расчет максимального объема потребления корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264.

3.7. Получатель субсидии документы, указанные в пунктах 3.5 – 3.6 настоящего раздела направляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством официального сайта Советского района, Экономика, Сельское хозяйство (sovrnhmao.ru) в электронном виде.

3.8. Копии документов, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3.7 настоящего раздела, заверяются заявителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии) посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) заявителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа;

Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.7 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.7 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дату предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего раздела, либо по дату отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего раздела.

3.9. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района.

3.10. Уполномоченный орган обеспечивает копирование оригиналов документов, поступивших от получателя субсидии, способами, указанными в подпунктах 1 – 2 пункта 3.7 настоящего раздела, удостоверение их подлинности посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) специалиста Уполномоченного органа, удостоверившего копии документов и возвращение их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, из следующих способов:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела, направляет получателю субсидии Уведомление, одним из способов указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.12. Срок рассмотрения заявки о предоставлении субсидии составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего раздела до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии по фактически подтвержденным затратам получателя субсидии (далее постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии) (об отказе в предоставлении субсидии).

3.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего раздела запрашивает сведения:

1) в отношении получателя субсидии о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете задолженности или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) в отношении получателя субсидии о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

3) в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в отношении получателя субсидии об отсутствии выплат на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в Казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский центр занятости населения» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае возмещения затрат на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);

5) в отношении получателя субсидии о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных и о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) в отношении получателя субсидии о наличии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных посредством АИАС АПК (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных).

3.14. Сведения, указанные в пункте 3.13 настоящего раздела получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. Непредставление получателем субсидии сведений, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.15. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку о предоставлении субсидии, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

3) определяет соответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.5 – 3.6 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

4) осуществляет подготовку справки о соответствии получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего раздела;

5) осуществляет расчет размера субсидии.

3.16. Уполномоченный орган проводит выездную Проверку, указанную в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если получатель субсидии не соответствует условиям, установленным подпунктами 3 – 8 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = T \times C \leq Z \leq A,$$

если  $S = T \times C \geq Z$ , то  $S = Z$ ,

если  $S = T \times C < Z$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = Z < A$ , то  $S = Z$ ,

если  $S = Z \geq A$ , то  $S = A$ ,

если  $S = T \times C < A$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = T \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

S – размер субсидии, руб.;

T – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года или на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года, условных голов;

C – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

Z – фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявке о предоставлении субсидии;

A – размер субсидии, указанный в Соглашении, заключенном с получателем субсидии в текущем финансовом году, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) определяются по формуле:

$$Z = (K \leq M \times Q) + P + B + F + U + E,$$

если  $K \geq M \times Q$ , то  $Z = M \times Q + P + B + F + U + E$ ,  
если  $K < M \times Q$ , то  $Z = K + P + B + F + U + E$ , где:

K – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая расходы по их доставке, рублей;

M – максимальный объем потребления корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264, тонн;

Q – цена за 1 тонну корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных исходя из документов, подтверждающих указанные затраты получателя субсидии, рублей;

P – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

B – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату ветеринарного обеспечения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных), рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

E – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей.

3.18. При соответствии получателя субсидии, предоставленных документов и сведений, требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.14 настоящего раздела, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.19. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка РФ или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

3.21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.7 – 3.9 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;

5) прекращение действия Программы № 554-п.

3.22. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.21 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.23. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии:

1) уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 3.10 настоящего раздела;

2) уведомление об отказе в принятии части неподтвержденных затрат получателя субсидии для предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.24. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в размере

пропорционально недостигнутых результатов предоставления субсидии (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) письменной заявки получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявке получателя субсидии.

3.25. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.24 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

3.26. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.25 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

3.27. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

#### **5. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

5.1. Уполномоченный орган и Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов РФ от 27.04.2024 № 53н.

5.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий Порядка.

6.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

6.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

6.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий (части субсидий) в бюджет Советского района в случае, установленном подпунктами 1,3 пункта 3.24, в порядке установленном пунктами 3.25 – 3.26 раздела 3 настоящего Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 6.6 – 6.8 настоящего раздела.

6.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 6.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.6. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

6.7. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.6 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

6.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из средств бюджета Советского района  
на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

**Информация о количестве поголовья сельскохозяйственных животных**

| Поголовье, голов     |                |                     |                |                     |                   |                     |                   |                     |                  |                     |                  |                     |                             |                     |                             |
|----------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Крупный рогатый скот |                |                     |                | Свины <sup>1</sup>  |                   |                     |                   | Лошади              |                  |                     |                  | Мелкий рогатый скот |                             |                     |                             |
| 01.01. <sup>2</sup>  |                | 01.07. <sup>3</sup> |                | 01.01. <sup>2</sup> |                   | 01.07. <sup>3</sup> |                   | 01.01. <sup>2</sup> |                  | 01.07. <sup>3</sup> |                  | 01.01. <sup>2</sup> |                             | 01.07. <sup>3</sup> |                             |
| всего                | в т.ч. коро-вы | всего               | в т.ч. коро-вы | всего               | в т.ч. свиноматки | всего               | в т.ч. свиноматки | всего               | в т.ч. конематки | всего               | в т.ч. конематки | всего               | в т.ч. овцематки, козематки | всего               | в т.ч. овцематки, козематки |
|                      |                |                     |                |                     |                   |                     |                   |                     |                  |                     |                  |                     |                             |                     |                             |

<sup>1</sup> При заполнении указываются количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 "Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства") на 1 января текущего финансового года.

<sup>2</sup> При заполнении указываются фактические значения поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года.

<sup>3</sup> При заполнении указываются плановые значения поголовья по состоянию на 1 июля текущего финансового года (фактические значения при подаче заявки на участие в отборе получателей субсидии с 1 июля текущего финансового года).

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из средств бюджета Советского района  
на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Расчёт планового объёма субсидии

1. Расчёт размера субсидии, за второе полугодие отчетного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = T \times C \leq A,$$

если  $S = T \times C < A$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = T \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$T$  – фактическое количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

2. Расчёт размера субсидии за первое полугодие текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = P \times C \leq A,$$

если  $S = P \times C < A$ , то  $S = P \times C$ ,

если  $S = P \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$P$  – плановое (фактическое) количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июля текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного

государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

3. Расчёт размера субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и первое полугодие текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = (T + P) \times C \leq A,$$

если  $S = (T + P) \times C < A$ , то  $S = (T + P) \times C$ ,

если  $S = (T + P) \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$T$  – фактическое количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$P$  – плановое (фактическое) количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июля текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из средств бюджета Советского района  
на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма заявки о предоставлении субсидии

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

Заявка о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА (далее Порядок) прошу предоставить

(наименования получателя субсидии – юридического лица, Ф.И.О. – получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за:

| №<br>п/п | Период предоставления субсидии              | Указание<br>периода предоставления<br>субсидии<br>(нужное отметить «V») |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Второе полугодие отчётного финансового года |                                                                         |
| 2.       | Первое полугодие текущего финансового года  |                                                                         |

Настоящим подтверждаю соответствие следующим условиям:

- 1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 3) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.4 раздела 3 Порядка произведенных в периоде, указанной в заявке о предоставлении субсидии;
- 4) осуществление получателем субсидии деятельности по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение всего периода, указанного в заявке;
- 5) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных получателя субсидии;
- 6) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года;

7) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на дату подачи заявки о предоставления субсидии;

8) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

9) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии, соответствующего вида экономической деятельности.

Оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат прошу вернуть

---

(указать способ направления оригиналов документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат (лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии, посредством почтовой связи)).

Подпись получателя субсидии

(или лица уполномоченного

на осуществление действий

от имени получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).».