



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2024 г.
г. Советский

№ 1754/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 29.08.2019 № 1996/НПА

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», Уставом Советского района:

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района от 29.08.2019 № 1996/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», решением Думы Советского района от 28.05.2024 № 292 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от 20.12.2023 № 238 «О бюджете Советского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом Советского района»;

2) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию.»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 29.10.2024 № 1754/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 29.08.2019 № 1996/НПА

Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет заявителей, имеющих право на получение субсидий, цель, условия, порядок предоставления субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявители - частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подавшие заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее заявление о заключении соглашения);

2) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на возмещение затрат на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

3) получатели субсидии – заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

4) Уполномоченный орган – Управление образования администрации Советского района, являющееся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью обеспечения равного доступа к бюджетному финансированию, повышения доступности услуг присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, путем возмещения затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и реализации отдельных государственных полномочий, переданных Советскому району федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования, посредством возмещения затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2338.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Субсидия предоставляется способом возмещения затрат.

1.6. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. В случае если получатель субсидии определен решением Думы Советского района о бюджете, отбор не проводится.

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям о заключении соглашения на предоставлении субсидии:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Советского района на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

10) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

11) наличие вида экономической деятельности – «образовательная деятельность».

2.2. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) организация обеспечения питанием;

2) организация хозяйственно-бытового обслуживания детей;

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

4) обеспечение условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3. Направление затрат, на возмещение которых субсидия не предоставляется:

1) оплата труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий;

2) оказание коммунальных услуг.

2.4. Заявитель в срок не позднее 10 рабочих дней с начала финансового года или даты принятия Решения Думы Советского района о внесении изменений в бюджет Советского района направляет в адрес Уполномоченного органа заявление о заключении соглашения по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель к заявлению о заключении соглашения предоставляет следующие документы:

1) информационную карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление о заключении соглашения.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в Уполномоченный орган по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В;

3) посредством электронной почты Уполномоченного органа (uo-sov@sovrnhmao.ru) в электронном виде.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего раздела, нумеруются, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии), вносятся в опись представленных документов, с указанием наименования заявителя, наименования документа, количества страниц.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляемые способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления о заключении соглашения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Управлении образования администрации Советского района, утвержденной приказом Управления образования администрации Советского района.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении о заключении соглашения не указан способ получения уведомления, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.11. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, до дня подписания Уполномоченным органом соглашения.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

1) в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

2) в отношении заявителя о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

3) в отношении заявителя о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении заявителя о соответствии требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

6) в отношении заявителя информацию об осуществлении деятельности в форме некоммерческой организации, посредством электронной информационной базы Министерства юстиции Российской Федерации;

7) в отношении учредителей (участников) заявителя - юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

8) в отношении учредителей (участников) заявителя - иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

9) в отношении заявителя сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

10) в отношении заявителя сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

11) в отношении заявителя сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.13. Сведения, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.12 настоящего раздела, заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.12 настоящего раздела, не является основанием для отказа в заключение соглашения.

2.14. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.12 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 4,7 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения, документы и сведения, поступившие от заявителя и сведения, поступившие в порядке, установленном в пунктах 2.12-2.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления о заключении соглашения цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) определяет соответствие заявления о заключении соглашения, документов и сведений требованиям, установленным пунктами 2.4-2.8, 2.12-2.14 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

5) осуществляет расчет размера субсидии.

2.16. Основания для отказа в заключение соглашения:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктам 2.4 - 2.8 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) недостаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии.

2.17. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключение соглашения, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием оснований отказа в заключение соглашения.

2.18. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в заключение соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания способами, указанными в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.19. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N$$

, где

S_i - размер субсидии в текущем финансовом году, руб.;

j - месяц в текущем финансовом году;

K_j - плановое количество сертификатов в j -м месяце текущего финансового года;

N - размер финансового обеспечения сертификата в расчете на 1 ребенка в месяц, установленный Постановлением N 448-п, руб.

2.20. При соответствии заявителя, заявления о заключении соглашения, документов и сведений, поступивших в порядке, установленным пунктами 2.4-2.8, 2.12-2.14 требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения между Уполномоченным органом и заявителем по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.21. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) направления затрат, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и сроки их предоставления;

6) значения результата предоставления субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которые должны соответствовать результату предоставления субсидии) (далее характеристика результата).

Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных (муниципальных) программ;

7) счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) порядок, формы и сроки представления отчетности;

10) случаи и порядок возврата субсидии;

11) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) условия о реорганизации:

а) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

2.22. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения руководителем Уполномоченного органа вручает его заявителю, лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, или направляет заявителю посредством почтовой связи в целях рассмотрения и подписания.

2.23. Заявитель, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или посредством почтовой связи, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего раздела. Срок подписания соглашения считается со дня получения получателем субсидии проекта соглашения по дате возвращения соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, либо по дате отправления соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.24. Заявитель, не исполнивший требования, установленные пунктом 2.23 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.25. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

2.26. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.27. Получатель субсидии направляет ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем, в адрес Уполномоченного органа заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением.

2.28. Получатель субсидии к заявлению о предоставлении субсидии представляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на:

1) копии сертификатов (в случае изменения списочного состава детей на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии);

2) копии приказов о зачислении/отчислении детей (в случае изменения списочного состава детей, зачисленных на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии);

3) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) о предоставлении дошкольного образования, заверенных получателем субсидии (при последующем обращении получатель субсидии к заявке на перечисление субсидии прикладывает вновь заключенные с родителями (законными представителями) договоры о предоставлении дошкольного образования);

4) первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу, в котором будет осуществляться перечисление субсидии, в том числе: расчетные ведомости о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению; платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты по отчислениям во внебюджетные фонды); платежные поручения на перечисление заработной платы работникам без указаний персональных данных прочих сотрудников;

5) договоры с приложениями, указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы; меню-требование; акт на списание материальных запасов; ведомость выдачи материальных запасов;

6) фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

2.29. Документы, указанные в пункте 2.28 настоящего раздела, предоставляются в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела в порядке, установленном пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.30. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии до дня принятия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии (подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии).

2.31. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии, документы, поступившие в порядке, установленном пунктами 2.28, 2.29 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления о предоставлении субсидии, документов, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 2.28, 2.29 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) осуществляет проверку расчета размера субсидии.

2.32. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, документов, указанных в пункте 2.28 настоящего раздела. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа (далее приказ о предоставлении субсидии).

Проект приказа о предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.33. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении, на основании приказа о предоставлении субсидии и соглашения.

3. Требования о предоставлении отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.21 раздела 2 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом администрации Советского района, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности:

1) по исполнению отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов, согласно формам и срокам, установленным приказом Уполномоченного органа;

2) государственной статистической отчетности по форме № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» согласно срокам, установленным приказом Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие, предоставленной Получателем субсидии отчетности, в следующем порядке:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее предоставления проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

2) в сроки, установленные приказами Уполномоченного органа, проверяет дополнительную отчетность, указанную в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения получателей субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.21 настоящего раздела, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных Уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых значений результатов, показателей (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 3.6 настоящего раздела.

3.8. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, регистрации заявления, указанного в подпункте 3 пункта 3.6 настоящего раздела в порядке, установленном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, обязан возвратить субсидию в бюджет Советского района.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии требований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 3.6 – 3.9 настоящего раздела.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на создание
условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержание детей
в частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Начальнику Управления образования
администрации Советского района

(Ф.И.О.)

Форма заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии

на официальном бланке (при наличии)

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Советского района от 29.08.2019 № 1996/НПА (далее Порядок), направляю настоящее заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(наименование заявителя - юридического лица, Ф.И.О. - заявителя - индивидуального
предпринимателя) (далее заявитель)

на период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ г. (далее субсидия).

Плановое количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее сертификат):

Месяц	Количество сертификатов (ед.)	Месяц	Количество сертификатов (ед.)	Месяц	Количество сертификатов (ед.)
январь		май		сентябрь	

февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

Среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода у заявителя:
_____ человек.

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Советского района на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

10) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

11) наличие вида экономической деятельности – «образовательная деятельность».

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие:

1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего заявления;

2) на осуществление Управлением образования администрации Советского района проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

4) на обработку персональных данных (для заявителя-индивидуального предпринимателя).

Уведомление о регистрации настоящего заявления и иные документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, а также связанные с предоставлением субсидии прошу направить

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящего заявления, иных документов (направлять посредством электронной почты заявителя, лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, посредством почтовой связи)

Подпись заявителя (лица уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя) _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат на создание
условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержание детей
в частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Форма информационной карты

(на официальном бланке (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
Адрес мест осуществления образовательной деятельности	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Телефон, факс	
Ф.И.О. руководителя юридического лица ¹	
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии) ¹	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного	

исполнительного органа юридического лица (при наличии) ¹	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии) ¹	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись заявителя

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени заявителя) _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

¹ Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица»