

По итогам Петербургского международного экономического форума, проходившего 18–20 июня 2015 года, Президент Российской Федерации подписал поручение «высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации сформировать специализированные организационные штабы («проектные офисы»)».

Органы управления проектной деятельностью ХМАО



КОМИТЕТ ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ И МОНИТОРИНГУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХМАО-ЮГРЫ

- председатель - Губернатор
- заседания проводятся на регулярной основе, но не реже 1 раза в квартал в режиме ВКС
- Комитет является высшим совещательным, координационно-контрольным органом в сфере мониторинга социально-экономического развития автономного округа, управления проектной деятельностью исполнительных органов в автономном округе, принимающим ключевые управленческие решения в части обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности автономного округа, планирования и контроля проектной деятельности, выполняющим функции управления портфелем проектов.



Центральный проектный офис

Управление государственных программ и проектной деятельности

Департамента экономического развития
ХМАО-Югры

(отдел развития проектной деятельности, отдел сопровождения и анализа реализации проектов)

- осуществляет функции по реализации единой государственной политике и нормативному правовому регулированию в сфере применения проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти Югры

В соответствии с поручением Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2016 года в Советском районе сформированы органы управления проектной деятельностью:

Проектный комитет Советского района (ПК)

- является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью администрации Советского района и структурных подразделений администрации Советского района, принимающим управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности (создан 24.10.2016)

Состав

Председатель проектного комитета:

- глава Советского района

Заместитель председателя проектного комитета:

- первый заместитель главы Советского района

Секретарь проектного комитета:

- главный специалист отдела инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района

Члены проектного комитета:

- заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления;
- заместитель главы Советского района по социальному развитию;
- начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
- заместитель главы Советского района по строительству, начальник Управления архитектуры и градостроительства;
- заместитель главы Советского района;
- главы поселений, входящих в состав Советского района (по согласованию).

Муниципальный проектный офис (МПО)

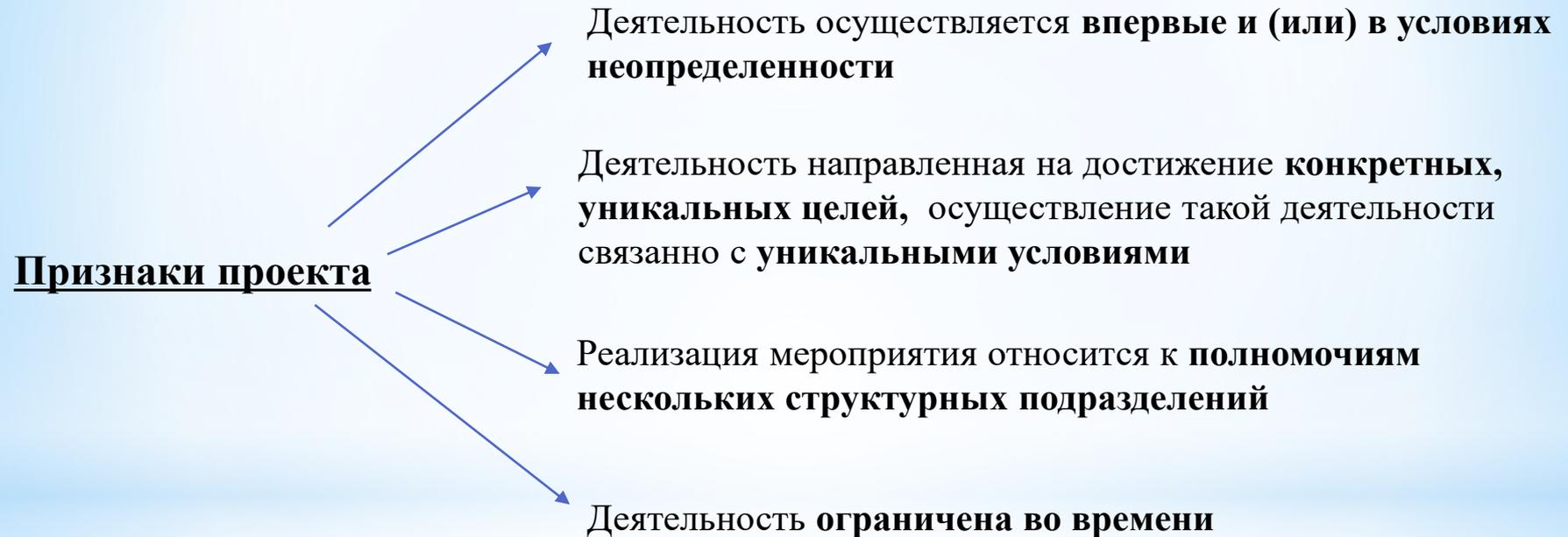
Основные функции МПО:

- организация деятельности Проектного комитета Советского района.
- разработка и поддержание в актуальном состоянии нормативно – регламентной базы проектной деятельности.
- организационно – методическое сопровождение проектной деятельности администрации Советского района.
- организация работы по подготовке проектной документации.
- контроль соблюдения сроков подготовки управленческих и рабочих документов.
- работа в информационной системе управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа. (создан 15.11.2016)

Функции муниципального проектного офиса возложены на **отдел инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района**

Проектная деятельность – деятельность, осуществляемая в виде проектов, которые могут объединяться в портфели проектов, и включающая связанные мероприятия.

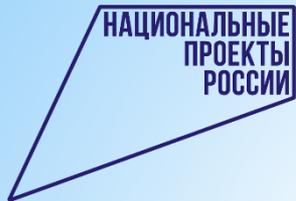
Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых в условиях временных и ресурсных ограничений, направленный на создание уникального результата.



Проектная деятельность Советского района делится на 2 направления:

1. Участие в портфелях проектов основанных на национальных проектах РФ, приоритетных проектах реализуемых автономным округом.

2. Муниципальные проекты Советского района.



Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309
«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

1. Национальный проект «Семья»
 2. Национальный проект «Кадры»
 3. Национальный проект «Молодежь и дети»
 4. Национальный проект «Продолжительная и активная жизнь»
 5. Национальный проект «Технологии здоровья»
 6. Национальный проект «Экологическое благополучие»
 7. Национальный проект «Инфраструктура для жизни»
 8. Национальный проект «Экспорт»
 9. Национальный проект «Эффективная транспортная система»
 10. Национальный проект «Туризм и гостеприимство»
 11. Национальный проект «Производство транспорта»
 12. Национальный проект «Экономика данных»
 13. Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
 14. Национальный проект «Средства производства и автоматизации»
 15. Национальный проект «Беспилотные авиационные системы»
 16. Национальный проект «Технологичное обеспечение продовольственной безопасности»
 17. Национальный проект «Новые материалы и химия»
 18. Национальный проект «Новые атомные и энергетические технологии»
 19. Национальный проект «Космос»
- Государственная программа «Спорт России»



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года

В целях обеспечения устойчивого экономического и социального развития Российской Федерации, укрепления государственного, культурно-ценностного и экономического суверенитета, увеличения численности населения страны и повышения уровня жизни граждан, основываясь на традиционных российских духовно-нравственных ценностях и принципах патриотизма, приоритета человека, социальной справедливости и равенства возможностей, обеспечения безопасности государства и общественной безопасности, открытости внешнему миру, экономического развития, основанного на честной конкуренции, предпринимательстве и частной инициативе, высокой эффективности и технологичности, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить следующие национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее - национальные цели):

- а) сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи;
- б) реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности;
- в) комфортная и безопасная среда для жизни;
- г) экологическое благополучие;
- д) устойчивая и динамичная экономика;
- е) технологическое лидерство;



2 100071 91810 0

Национальные проекты РФ

1. НП «Семья»
2. НП «Кадры»
3. НП «Молодежь и дети»
4. НП «Продолжительная и активная жизнь»
5. НП «Технологии здоровья»
6. НП «Экологическое благополучие»
7. НП «Инфраструктура для жизни»
8. НП «Экспорт»
9. НП «Эффективная транспортная система»
10. НП «Туризм и гостеприимство»
11. НП «Производство транспорта»
12. НП «Экономика данных и цифровая трансформация государства»
13. НП «Экономика данных»
14. НП «Средства производства и автоматизации»
15. НП «Беспилотные авиационные системы»
16. НП «Технологичное обеспечение продовольственной безопасности»
17. НП «Новые материалы и химия»
18. НП «Новые атомные и энергетические технологии»
19. НП ««Космос»»

Участие автономного округа в нацпроектах

1. НП «Семья»
2. НП «Кадры»
3. НП «Молодёжь и дети»
4. НП «Продолжительная и активная жизнь»
5. НП «Экологическое благополучие»
6. НП «Инфраструктура для жизни»
7. НП «Экспорт»
8. НП «Туризм и гостеприимство»
9. НП «Экономика данных»
10. НП «Эффективная и конкурентная экономика»
11. НП «Беспилотные авиационные системы»
12. НП «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Участие Советского района в нацпроектах

1. НП «Инфраструктура для жизни»
2. НП «Молодежь и дети»
3. НП «Семья»
4. НП «Эффективная и конкурентная экономика»

Список ответственных лиц за реализацию национальных проектов (региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта) на 2025-2030гг. на территории Советского района

№ п/п	Наименование национального проекта	Региональные проекты направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта	Ответственный руководитель	Ответственный исполнительный орган
1.	«Инфраструктура для жизни»	«Модернизация коммунальной инфраструктуры»	Глава Советского района	Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района
		«Жилье»	Первый заместитель главы Советского района	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района
		«Формирование комфортной городской среды»	Заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района
2.	«Молодежь и дети»	«Все лучшее детям»	Заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Советского района», Управление образования администрации Советского района (далее УО)
		«Педагоги и наставники»	Заместитель главы Советского района по социальному развитию	УО
3.	«Семья»	«Семейные ценности и инфраструктура культуры»	Заместитель главы Советского района по социальному развитию	Управление социального развития администрации Советского района
4.	«Эффективная и конкурентная экономика»	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Первый заместитель главы Советского района	Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района

Муниципальные проекты Советского района

4 запущенных проекта

- 1. Строительство школы на 1100 мест в г. Советский**
- 2. Строительство детского сада на 350 мест в г. Советский**
- 3. Строительство Культурного комплекса в г. Советский**
- 4. Централизация функций по ведению кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления Советского района**

2 проекта –в перечне предварительно одобренных проектов

- 1. «Строительство конноспортивной секции в г. Советский Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области»**
- 2. «Строительство школы на 550 мест в г. Советский»**

Механизм запуска муниципальных проектов

Стадии управления проектом (схематично)



1. Стадия инициация

- Инициатор проекта оформляет и направляет проектную инициативу в муниципальный проектный офис (далее-МПО). При рассмотрении проектной инициативы МПО вправе:
 - а) направить проектную инициативу на дальнейшее согласование
 - б) вернуть проектную инициативу инициатору проекта для доработки
 - в) отклонить проектную инициативу

- После согласования проектной инициативы МПО направляет ее на рассмотрение Проектному комитету Советского района

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 29.12.2016 № 2484

Номер _____ « _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Форма проектной инициативы

ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

☒

1. Общие сведения

Инициатор проекта	
Документ – основание для инициации проекта	

2. Описание предлагаемого проекта

Задача (проблема, возможность)	
Цель проекта	
Продукт проекта	
Связь со стратегией социально-экономического развития Советского района	
Месяц, год начала, месяц, год закрытия	
Расходы на реализацию, тыс. руб.	

3. Предлагаемые участники команды проекта

Куратор проекта	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Группа планирования проекта	
Другие участники проекта	

4. Дополнительные сведения

Включение проекта в портфель проектов	
Взаимосвязь с другими проектами	
Дополнительные сведения	

5. Финансирование расходов на реализацию проекта

№	Вид источника финансирования ¹	Документ-основание финансирования ²	Статус средств (утверждены/запланированы к утверждению)	Потребность в финансировании (тыс. руб.)	
				Всего	в том числе по годам
1.					
2.					
ИТОГО:					

Приложения: (указываются при наличии)

Инициатор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹Указывается вид источника финансирования расходов проекта (в том числе планируемый): федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иной источник (средства инвестора, иные).
²Указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве основания финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе.

Постановление администрации Советского района от 29.12.2016 № 2484 «О форме проектной инициативы, требованиях к ее содержанию, порядке формирования и рассмотрения проектной инициативы»

2. Стадия планирование

- После принятия решения о запуске проекта (решение принимает Проектный комитет на заседании) на основании принятой проектной инициативы руководитель проекта приступает к планированию проекта.
- Руководитель проекта осуществляет планирование проекта совместно с группой планирования проекта, а после утверждения паспорта проекта - совместно с командой проекта в соответствии с полученной ролью.
- На стадии планирования оформляются 2 документа: **паспорт проекта, календарный план проекта.**

Шифр проекта _____ от «___» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

1. Ключевые участники команды проекта¹

Куратор проекта	
Зачащик проекта	
Руководитель проекта	
Администратор проекта	

2. Сроки² и расходы на реализацию проекта

Месяц, год начала проекта	Месяц, год закрытия проекта	Общая длительность проекта	Расходы на реализацию проекта, тыс. руб. ³

3. Цель и продукт проекта⁴

Цель проекта	
Продукт проекта	Наименование продукта: Требования к продукту:

¹ Полный состав команды проекта, а также перечень заинтересованных сторон проекта указаны в разделе 3 к паспорту проекта.
² Полная информация о сроках проекта указана в разделе 2 к паспорту проекта.
³ Информация о расходах на реализацию проекта указана в разделе 4 к паспорту проекта.
⁴ Информация об элементах продукта проекта указана в разделе 1 к паспорту проекта.

Шифр проекта _____ от «___» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

Номер	Наименование этапа проекта/работы/контрольной точки	Номер предшествующей работы/контрольной точки	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ

Руководитель проекта _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

На подготовку, согласование и утверждение **паспорта проекта** отводится 20 рабочих дней с момента принятия решения о запуске проекта (если иной срок не установлен в протоколе заседания Проектного комитета)

На подготовку, согласование и утверждение **календарного плана** отводится 20 рабочих дней с момента утверждения паспорта проекта (если иной срок не установлен в протоколе заседания Проектного комитета)

- Руководитель проекта является ответственным за соблюдение срока, порядка подготовки и требований к содержанию паспорта проекта и календарного плана, а также за согласование и утверждение указанных управленческих документов по проекту.
- Руководитель проекта обеспечивает актуальность паспорта проекта и календарного плана. Указанные документы не должны содержать устаревшей информации, просроченных работ, контрольных точек.

3. Стадия реализация

- После утверждения паспорта проекта и календарного плана руководитель проекта совместно с командой проекта приступают к реализации проекта.
- На стадии реализации проекта выполняются предусмотренные календарным планом работы проекта для получения продукта проекта и обеспечения достижения целей проекта.
- Для документирования информации о текущем состоянии проекта готовятся статус-отчеты по проекту.
- Завершением стадии реализации является приемка продукта проекта.

Шифр проекта _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

СТАТУС-ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ № _____
за отчетный период ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
«Полное наименование проекта»
 («сокращенное наименование проекта»)

1. Информация об основных показателях проекта

№	Наименование показателя	Индикатор ¹	План	Прогноз	Комментарий
1.	Дата закрытия проекта				
2.	Расходы на реализацию проекта, тыс. руб.				

2. Достижение контрольных точек проекта

№ ²	Наименование контрольной точки	Индикатор ³	План	Факт	Прогноз	Ответственный исполнитель	Комментарий

3. Риски проекта

№	Описание риска	Ранг ⁴	Вероятность ⁵	Воздействие ⁶	Дата реализации	Ответственный	Мероприятия по реагированию на риск

¹ В случае если прогнозные значения показателей отличаются от плановых в сторону невыполнения, в графе проставляется символ «!», если прогнозные показатели не отличаются от плановых, либо отличаются в сторону перевыполнения графа не заполняется.
² Указывается номер контрольной точки проекта в соответствии с утвержденным календарным планом проекта.
³ В графе проставляется символ «!», если: 1) фактическая дата достижения точки, запланированной к достижению отчетным периодом, превышает плановую (точка достигнута с просрочкой); 2) прогнозная дата достижения точки, запланированной к достижению в следующем отчетном периоде, превышает плановую (прогнозируется просрочка). В графе проставляется символ «!», если контрольная точка, запланированная к достижению в предыдущем или в отчетном периоде не достигнута и ее достижение прогнозируется в следующих отчетных периодах (точка не достигнута и просрочена). В случае, если отклонения отсутствуют, графа не заполняется.
⁴ В случае описания рисков в графе могут быть проставлены следующие значения ранга риска: «Высокий», «Средний», «Низкий». Значение ранга риска рассчитывается на основании значений вероятности наступления и степени воздействия риска. В случае описания проблем графа не заполняется.
⁵ В графе могут быть проставлены следующие значения вероятности наступления риска: «Высокая», «Средняя», «Низкая».
⁶ В графе могут быть проставлены следующие значения воздействия риска на проект: «Высокое», «Среднее», «Низкое».

- ❑ В целях контроля выполнения работ администратор проекта осуществляет сбор информации, поступившей от исполнителей, ее анализ, отмечает достижение контрольных точек и исполнение поручений на основании предоставленной исполнителями информации готовит статус-отчет по проекту.

4. Стадия закрытие

- После осуществления приемки продукта проекта руководитель проекта приступает к закрытию проекта.
- На стадии закрытия проекта подводятся итоги реализации проекта, оформляется итоговый отчет по проекту.
- Завершением стадии закрытия проекта является принятие решения о закрытии проекта на заседании Проектного комитета.
- Принятие решения о закрытии проекта означает освобождение участников команды проекта от выполнения проектных ролей.

Шифр проекта _____ от «_____» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ «Полное наименование проекта» «сокращенное наименование проекта»

1. Заключение руководителя проекта о степени достижения цели и получении продукта проекта

Достижение цели проекта				
№	Цель проекта	Критерии успеха проекта	Оценка достижения цели и соблюдение критериев успеха	Комментарий
Получение продукта проекта				
№	Продукт/элемент продукта проекта	Требования к продукту/элементам продукта проекта	Оценка получения продукта и его соответствие требованиям, зафиксированным в паспорте проекта	Комментарий

2. Оценка сроков реализации проекта

Параметр проекта/значение	Базовое значение ¹	Плановое значение ²	Фактическое значение	Отклонение фактической длительности проекта от базового значения		Отклонение фактической длительности проекта от планового значения	
				Величина (мес.) (гр.4 - гр.2)	Отклонение (%) (гр.5/гр.2*100)	Величина (мес.) (гр. 4 - гр. 3)	Отклонение (%) (гр.7/гр.3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Месяц, год закрытия проекта				-	-	-	-
Общая длительность проекта (мес.)							
Причины							

¹ Указывается значение, зафиксированное в первой утвержденной версии паспорта проекта (на начало реализации).
² Указывается значение, зафиксированное в последней утвержденной версии паспорта проекта (на момент закрытия).

- Подготовка архива проекта для последующего хранения осуществляется администратором проекта.

5. Стадия постпроектный мониторинг (при наличии)

В случае если при принятии решения о закрытии проекта также принято решение о проведении постпроектного мониторинга, орган, принявший такое решение, назначает ответственного за постпроектный мониторинг, устанавливает срок подготовки и представления ответственным за постпроектный мониторинг плана постпроектного мониторинга.

ЗАДАЧА: Определение получения общественно значимого эффекта от реализации проекта

План постпроектного мониторинга

- перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для определения эффекта от реализации проекта
- сроки выполнения мероприятий
- данные об ответственном за проведение постпроектного мониторинга



**Мероприятия, запланированные в плане
постпроектного мониторинга**



Приемка результатов постпроектного мониторинга

Ссылки

Национальные проекты России - <https://национальныепроекты.рф/new-projects/>

Национальные проекты Югры - <https://admhmao.ru/national-project/>

Национальные проекты Советский район - <https://econ.sovrnhmao.ru/nac-pr/np-sr-20252030.php>

Проектная деятельность - <https://adm.sovrnhmao.ru/deyatelnost/p-d/pk-sr.php>