



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(с изменениями от 23.01.2017 № 69, от 17.02.2017 № 245, от 20.02.2020 № 299, от 09.11.2020 № 2312, от 04.04.2022 № 890, от 28.04.2023 № 656, от 07.11.2023 № 1777)

от «12» сентября 2016 г.
г. Советский

№1737

Об Антинаркотической комиссии
Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 № 24 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Уставом Советского района:

1. Создать Антинаркотическую комиссию Советского района (далее Антинаркотическая комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности Антинаркотической комиссии Советского района (приложение 1).
3. Утвердить регламент Антинаркотической комиссии Советского района (приложение 2).
4. Утвердить состав Антинаркотической комиссии Советского района (приложение 3).
5. Утвердить бланк Антинаркотической комиссии Советского района (приложение 4).
6. Реализацию мероприятий по обеспечению деятельности Антинаркотической комиссии возложить на отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района.
7. Признать утратившим силу:

7.1. постановление администрации Советского района от 21.06.2012 № 1930 «Об Антинаркотической комиссии Советского района»;

7.2. постановление администрации Советского района от 04.03.2014 № 603 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 21.06.2012 № 1930»;

7.3. постановление администрации Советского района от 14.01.2015 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 21.06.2012 № 1930»;

7.4 постановление администрации Советского района от 23.11.2015 № 2920 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 21.06.2012 № 1930»;

7.5 постановление администрации Советского района от 22.03.2016 № 387 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 21.06.2012 № 1930».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Советского района

А.Т. Кулагин

**Положение о деятельности
Антинаркотической комиссии Советского района
(далее Положение)**

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Советского района (далее Комиссия) создана в целях осуществления координации деятельности органов местного самоуправления Советского района, а также других государственных органов и заинтересованных организаций в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, аналогов наркотических средств и психотропных веществ на территории Советского района (далее заинтересованные организации).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Советского района, постановлениями и распоряжениями главы Советского района, постановлениями и распоряжениями администрации Советского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации Советского района.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Советского района, государственными органами, общественными объединениями и организациями, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Участие в формировании и проведении государственной политики в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, аналогов наркотических средств и психотропных веществ на территории Советского района.

2.1.2. Координация деятельности органов (структурных подразделений) администрации Советского района, учреждений и организаций, расположенных на территории Советского района, взаимодействие с органами государственной власти по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, аналогами наркотических средств и их незаконному обороту.

2.1.3. Обеспечение разработки и реализации районных планов по организации профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

2.1.4. Разработка мер по повышению эффективности участия администрации Советского района, а также заинтересованных организаций в окружном и региональном

сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

2.1.5. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, аналогами наркотических средств и психотропных веществ и их незаконному обороту.

2.1.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Советского района, постановлениями и распоряжениями главы Советского района, постановлениями и распоряжениями администрации Советского района.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, аналогов наркотических средств и психотропных веществ на территории Советского района.

3.1.2. Принимает участие в разработке мер по повышению эффективности реализации окружных программ и планов Советского района по организации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

3.1.3. Осуществляет комплексный анализ ситуации, складывающийся на территории Советского района, в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами, аналогами наркотических средств и психотропных веществ и их незаконным оборотом и разрабатывает меры, направленные на предотвращение таких явлений.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с Антинаркотическими комиссиями муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими государственными органами и заинтересованными организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами, аналогами наркотических средств и психотропных веществ и их незаконному обороту.

3.1.5. Сотрудничает в установленном порядке с соответствующими международными, российскими, окружными организациями, участвует в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами, аналогами наркотических средств и психотропных веществ и их незаконному обороту.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов (структурных подразделений) администрации Советского района по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

4.1.2. Запрашивать у органов (структурных подразделений) администрации Советского района, общественных объединений, государственных органов и иных организаций необходимые для её деятельности документы и информацию, если представление такой информации не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей органов (структурных подразделений) администрации Советского района, руководителей учреждений, организаций, расположенных на территории Советского района, по вопросам, отнесенным к её компетенции.

4.1.4. Создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов (структурных подразделений) администрации Советского района, а также по согласованию из представителей органов государственной власти, представителей заинтересованных организаций.

4.1.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, аналогов наркотических средств и психотропных веществ, а также для оперативной и качественной подготовки документов и проектов решений Комиссии.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, на рабочие совещания администрации Советского района.

4.1.7. Комиссия имеет бланк со своим наименованием. При ведении переписки, связанной с деятельностью Комиссии, письма подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии.

Регламент Антинаркотической комиссии Советского района (далее Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии Советского района (далее Комиссия) по реализации её полномочий, закрепленных в Положении о деятельности Антинаркотической комиссии Советского района (далее Положение).

1.2. Руководителем (председателем) Комиссии является глава Советского района.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии утверждает состав Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы и постановления заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции на всех уровнях власти.

Председатель Комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о результатах деятельности по итогам года.

2.4. Заместители председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии по его поручению выполняют все функции председателя Комиссии, указанные в п. 2.3. данного Регламента.

2.5. Секретарь Комиссии:

разрабатывает проект плана работы Комиссии;

организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

осуществляет контроль над исполнением решений Комиссии;

организует и координирует деятельность рабочих групп Комиссии;

обеспечивает взаимодействия Комиссии с Антинаркотической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечивает связь с органами (структурными подразделениями) администрации Советского района, органами государственной власти, учреждениями, организациями;

голосует на заседании Комиссии.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать, по согласованию с председателем Комиссии (или его заместителями), в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций, ведомств, учреждений к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение.

2.7. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, решениями председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, внесенных в протокол в виде решения;

присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии не в праве делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии и секретарем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, свое мнение по рассматриваемым вопросам представить в письменной форме, которое может быть принято к сведению;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (городское поселение, учреждение), секретарём Комиссии.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии предоставляются в письменной форме членами Комиссии, секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

3.4.1. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости, место проведения заседания Комиссии.

3.4.2. В случае если предлагается внести вопрос в план заседания Комиссии, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органами местного самоуправления

Советского района, государственными органами, общественными объединениями и организациями, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в пределы компетенции которого входит рассмотрение вопроса.

3.4.3. Указанные предложения могут направляться секретарю Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 10 дней со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период (на год), который выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. На заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, ранее не внесенные в план заседания Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, учреждений, ведомств, а также экспертов.

3.10. Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии (или его заместителями).

3.11. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, определяются председателем Комиссии (его заместителями и секретарем Комиссии) в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям органов участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков (если таковые имеются);

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами местного самоуправления Советского района, государственными органами, общественными объединениями и организациями, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

особое мнение по представленному проекту (если таковое имеется);

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов, указанных в пункте 4.4. настоящего Регламента, в срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, по решению председателя Комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами утверждается председателем Комиссии.

4.8. Утвержденные председателем Комиссии повестка заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разослана повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.10. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии и секретаря Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также руководители иных учреждений и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

5.2. Сведения о лицах, приглашенных для участия в заседании Комиссии, заносятся в протокол заседания с указанием фамилии, имя, отчества, должности и учреждения, которое он представляет.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии или по поручению председателя, его заместителем, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.5. При проведении голосования по рассматриваемому вопросу председатель (председательствующий) Комиссии голосует последним.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

5.7. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии (его заместителями, секретарем Комиссии) в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.10.1. Решение Комиссии может быть принято путем заочного голосования по вопросам, касающимся организации координации и деятельности субъектов профилактики наркомании, в том числе утверждения проектов модельных (типовых) документов в сфере профилактики наркомании.

5.10.2. Для проведения заочного голосования администрация Советского района направляет членам Комиссии письма (уведомления) о проведении заочного голосования, а также опросные листы.

5.10.3. Решение путем заочного голосования принимается простым большинством голосов участвующих членов Комиссии и оформляется протоколом заочного голосования, который подписывает председатель Комиссии.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео-, и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

5.12. По решению председателя Комиссии (председательствующего) на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.13. По поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии может вестись аудиозапись заседания Комиссии. Аудиозапись хранится совместно с протоколами, докладами и иными документами Комиссии в течение 30 дней в отделе профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации Советского района. По истечении указанного срока запись подлежит удалению.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

6.3. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.4. Протокол заседания рассылается членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденным председателем Комиссии (или его заместителями) в пятидневный срок.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю Комиссии в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии.

7.2. Информацию об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители докладывают на заседании Комиссии, если это предусмотрено повесткой заседания Комиссии.

7.3. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

7.4. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.5. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

**Состав
Антинаркотической комиссии Советского района**

Председатель комиссии:

глава Советского района или лицо, исполняющее обязанности главы Советского района;

Заместители председателя:

начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Советскому району (по согласованию);

заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района;

Секретарь комиссии:

консультант отдела общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района;

Члены комиссии:

начальник Управления образования администрации Советского района;

начальник отдела общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района;

начальник отдела по связям с общественностью и населением администрации Советского района;

начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района;

старший оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Советскому району (по согласованию);

начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский политехнический колледж» (по согласованию);

главный врач автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская районная больница» (по согласованию);

заместитель руководителя по поликлинической работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница» (по согласованию);

заведующий врач психиатр-нарколог наркологического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (по согласованию);

руководитель Местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия ЕДИНОЙ РОССИИ» в Советском районе (по согласованию);

начальник филиала по г. Советский и Советскому району федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию).

Приложение 4
к постановлению
администрации Советского района
от 12.09.2016 № 1737



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

628240, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменской области г. Советский
ул. 50 лет Пионерии, д. 10
sovrnhmao.ru

тел./факс: 8 (34675) 5-48-29
электронный адрес: opp@sovrnhmao.ru
сайт:

« ____ » _____ 20__ года

№ _____