



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » июля 2025г.
г. Советский

№ 1142/НПА

Об утверждении Положения об условиях
и порядке заключения соглашений
о защите и поощрении капиталовложений
со стороны Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.06.2020 № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского района:
от 12.01.2021 № 7/НПА «О Порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района»;
от 10.08.2021 № 2406/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 12.01.2021 № 7/НПА».
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района (далее соглашение).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее Закон № 69-ФЗ).

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Законом № 69-ФЗ.

1.4. Соглашение заключается не позднее 01.01.2030.

2. Условия заключения соглашения

2.1. Администрация Советского района может быть стороной соглашения, если одновременно стороной такого соглашения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.2. Соглашение может быть заключено с российским юридическим лицом, которое на дату подачи заявления отвечает признакам организации, реализующей проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ.

2.3. Соглашение может быть заключено в отношении проекта, который соответствует следующим требованиям:

1) проект отвечает признакам инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ;

2) проект отвечает признакам нового инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ;

3) проект реализуется в сфере российской экономики, которая отвечает требованиям, установленным статьей 6 Закона № 69-ФЗ;

4) вложенные в проект денежные средства (капиталовложения) соответствуют требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ.

2.4. Соглашение должно содержать условия, предусмотренные частью 8 статьи 10 Закона № 69-ФЗ.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения

3.1. Если реализация инвестиционного проекта предполагает необходимость участия в соглашении Советского муниципального района, заявитель обращается в администрацию Советского района с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Администрация Советского района осуществляет регистрацию заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района.

3.3. В случае, если соглашение заключается в порядке частной проектной инициативы, заявитель представляет документы и материалы, предусмотренные частью 7 статьи 7 Закона

№ 69-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных пунктом 3 части 7 указанной статьи Закона № 69-ФЗ).

3.4. В случае, если соглашение заключается в порядке публичной проектной инициативы, заявитель представляет документы и материалы, предусмотренные частью 9 статьи 8 Закона № 69-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных пунктом 5 части 9 указанной статьи Закона № 69-ФЗ).

3.5. В случае изменения соглашения после его заключения, заявитель представляет копию соглашения, проект дополнительного соглашения к соглашению, подписанный заявителем, документы, предусмотренные частью 7 статьи 11 Закона № 69-ФЗ.

3.6. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 рабочих дней со дня его регистрации.

3.7. Уполномоченным органом по сопровождению процессов согласования проекта соглашения является управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района (далее Управление).

3.8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обеспечивает их рассмотрение, а также направляет материалы для рассмотрения в Департамент муниципальной собственности администрации Советского района (далее ДМС) с учетом направлений, определенных пунктом 2 статьи 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2020 № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на соответствие следующим критериям:

1) соответствие заявителя и представленных документов критериям, установленным частью 14 статьи 7 Закона № 69-ФЗ;

2) возможность предоставления земельного участка для реализации конкретного инвестиционного проекта (по запросу заявителя рассматривается возможность его предоставления в аренду без проведения торгов);

3) согласование представленного заявителем перечня муниципальных правовых актов Советского муниципального района, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Закона № 69-ФЗ (далее перечень актов).

3.9. При обращении заявителя в целях заключения соглашения (дополнительного соглашения к нему) в порядке частной проектной инициативы администрация Советского района при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему), предусмотренных частью 14 статьи 7 Закона № 69-ФЗ:

1) В случае, если одной из сторон соглашения является Российская Федерация, направляет в адрес заявителя подписанное заявление администрации Советского района, подтверждающее согласие на заключение (изменение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее согласие), согласованный с главой Советского района перечень актов.

ДМС обеспечивает согласование перечня актов посредством единого программного продукта системы электронного документооборота «Дело» (далее СЭД «Дело») и направляет в Управление согласованный перечень актов в течение 1 рабочего дня после его согласования. Управление обеспечивает согласование согласия посредством СЭД «Дело», его подписание и направление в адрес заявителя согласия и согласованного перечня актов в течение 3 рабочих дней после подписания согласия.

2) В ином случае, Управление направляет в адрес заявителя распоряжение администрации Советского района о согласии на заключение соглашения (далее распоряжение о согласии), согласованный с главой Советского района перечень актов.

ДМС обеспечивает согласование перечня актов посредством СЭД «Дело» и направляет в Управление согласованный перечень актов в течение 1 рабочего дня после его

согласования. Управление обеспечивает согласование распоряжения о согласии, его подписание и направление в адрес заявителя распоряжения о согласии и согласованного перечня актов в течение 3 рабочих дней после подписания распоряжения о согласии.

3.10. При обращении заявителя в целях заключения соглашения в порядке публичной проектной инициативы администрация Советского района при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных частью 14 статьи 7 Закона № 69-ФЗ, направляет в адрес заявителя распоряжение о согласии. Управление обеспечивает согласование распоряжения о согласии, его подписание и направление в адрес заявителя распоряжения о согласии и согласованного перечня актов в течение 3 рабочих дней после подписания распоряжения о согласии.

3.11. При наличии оснований для отказа в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) по итогам рассмотрения обращения, направленного в порядке частной или публичной проектной инициативы, Управление обеспечивает согласование уведомления о невозможности заключения соглашения (дополнительного соглашения к нему) посредством СЭД «Дело», его подписание и направление в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней после его подписания.

3.12. Заявление, документы и материалы направляются (возвращаются) заявителю в пределах общего срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.13. Изменение условий соглашения, стороной которого является администрация Советского района, не допускается, за исключением случаев, указанных в части 6 статьи 11 Закона № 69-ФЗ.

3.14. В случае выявления администрацией Советского района в заявлении, прилагаемых к нему документах и материалах оснований, предусмотренных частью 14 статьи 7 Закона № 69-ФЗ, указанные заявление, документы и материалы возвращаются Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований, что не лишает его права повторно подать такое заявление при условии устранения выявленных нарушений.

3.15. Действие соглашения может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора.

3.16. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, установленном статьей 13 Закона № 69-ФЗ, по требованию администрации Советского района при выявлении, в том числе по результатам мониторинга, любого из обстоятельств, предусмотренных частью 13 статьи 11 Закона № 69-ФЗ.

3.17. Администрация Советского района вправе отказаться от соглашения в одностороннем внесудебном порядке при наступлении любого из условий, указанных в части 14 статьи 11 Закона № 69-ФЗ. Администрация Советского района принимает распоряжение администрации Советского района об одностороннем отказе от соглашения. Управление обеспечивает согласование распоряжения администрации Советского района об одностороннем отказе от соглашения, его подписание и направляет уведомление другим сторонам соглашения в срок не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. В случае, если стороной соглашения является администрация Советского района, и таким соглашением предусмотрена возможность возмещения затрат, указанных в статье 15 Закона № 69-ФЗ, и (или) возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Закона № 69-ФЗ, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Закона № 69-ФЗ, возмещение указанных затрат и (или) ущерба производится в пределах земельного налога, исчисленного заявителем для уплаты в бюджет Советского района.

4.2. При заключении соглашения администрация Советского района не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе с организацией, реализующей проект.

4.3. Администрация Советского района вправе направлять организации, реализующей проект, запросы о предоставлении информации об исполнении соглашения, включая информацию о реализации инвестиционного проекта, в том числе для осуществления мониторинга, предусмотренного частью 16 статьи 10 Закона № 69-ФЗ.

4.4. Администрация Советского района обязана осуществлять проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения. В связи, с чем вправе направлять в адрес организации, реализующей проект, запросы о предоставлении информации об исполнении соглашения, в том числе о любых фактах, обстоятельствах и условиях, связанных с соглашением и реализацией инвестиционного проекта.

4.5. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Законом № 69-ФЗ.

Приложение
к Положению об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны Советского района

Форма заявления о предоставлении согласия на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района

(на бланке организации, реализующей проект (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении согласия на заключение (присоединение к) соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района

_____ (далее заявитель)
(полное наименование организации, реализующей проект)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

просит предоставить согласие на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Советского района (далее соглашение) для реализации инвестиционного проекта « _____ » (далее проект).

(наименование проекта)

I. Сведения о заявителе

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Сокращенное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	КПП	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД (основной)	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Адрес места нахождения:	
8.1.	индекс	
8.2.	регион	
8.3.	населенный пункт	
8.4.	улица	
8.5.	дом	
8.6.	корпус	
8.7.	квартира (офис)	
9.	Фактический адрес (при наличии):	
9.1.	страна	
9.2.	индекс	
9.3.	регион	
9.4.	населенный пункт	
9.5.	улица	
9.6.	дом	
9.7.	корпус	
9.8.	квартира (офис)	

10.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
11.	Телефон уполномоченного лица	
12.	Проектная компания (да или нет)	
13.	Участник внешнеэкономической деятельности (да или нет)	

II. Сведения о проекте

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект	
2.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
3.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
4.	Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет)	
5.	Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) после 01.04.2021 (да или нет)	
6.	Период реализации проекта	
7.	Общий размер капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения (рублей)	
8.	Размер капиталовложений для каждого из этапов реализации проекта (рублей)	
9.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
10.	Сведения о мощности инвестиционного проекта, планируемых объемах реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	
11.	Сведения о планируемом количестве новых рабочих мест, прогноз затрат на персонал в рамках реализации инвестиционного проекта	

Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях заключения (присоединения к), изменения, прекращения (расторжения) соглашения, заключения дополнительных соглашений к нему и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений.

(дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

М.П. (при наличии)