



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Проект)

от «___» _____ 202__г.
г. Советский

№ ____/НПА

О Порядке предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем первым, вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», Уставом

Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района от 13.05.2024 № 719/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 06.03.2025 по 08.03.2025 на адрес электронной почты adm@sovrnhmao.ru в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

**Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района
субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии участников отбора, имеющих право на получение субсидий из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участники отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на отбор получателей субсидий (далее заявка на отбор получателей субсидии).

2) получатель поддержки – субъект малого и среднего предпринимательства, получивший финансовую поддержку, сведения о которой содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, за исключением финансовой поддержки, предоставленной Федеральной налоговой службы;

3) получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

4) субсидии - денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, в том числе за счет средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

5) Уполномоченный орган - управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

6) организация рабочего места-оснащение рабочего места работника компьютерным оборудованием (системный блок и монитор/ноутбук/планшет), периферийные устройства (многофункциональное устройство (МФУ)/принтер и сканер);

7) социально значимые виды деятельности - виды деятельности, утвержденные постановлением администрации Советского района от 30.05.2019 № 1180 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района» (далее Постановление № 1180);

8) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 557-п, муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), с целью поддержки и развития малого и среднего предпринимательства путём возмещения части затрат, указанных в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, в том числе за счет средств субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением участников отбора, указанных подпункте 2 настоящего пункта (далее Субъекты МСП), основной вид деятельности которых указан в приложении 1 Постановления № 1180;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально значимые виды деятельности, основной вид деятельности которых указан в приложении 1 Постановления № 1180, впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года, на дату подачи заявки на участие в отборе (далее Начинающие субъекты МСП).

1.7. Критерии отбора – осуществление участником отбора деятельности на территории Советского района.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Уполномоченный орган осуществляет информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1781.

2.2. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

2.3. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – отбор).

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.7. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.6 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.10. Условия предоставления субсидии при подаче участником отбора заявки:

1) полнота и достоверность представленных участником отбора (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) осуществление участником отбора (получателем субсидии) деятельности на территории Советского района;

3) наличие затрат Субъекта МСП на аренду (субаренду) нежилых помещений, фактически произведенных и документально подтвержденных за период не позднее 12 месяцев на дату подачи заявки (за исключением авансовых затрат), а также осуществление участником отбора деятельности в арендуемом нежилом помещении в соответствии с основным видом экономической деятельности;

4) наличие затрат Субъекта МСП на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, соответствующих видам экономической деятельности, указанным Субъектом МСП в заявке, фактически произведенных и документально подтвержденных в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

5) затраты Субъекта МСП на приобретение оборудования (основных средств) не включают затраты на доставку и монтаж оборудования (основных средств), на приобретение оборудования (основных средств) для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

6) затраты Субъекта МСП на приобретение оборудования (основных средств) в целях организации рабочего места включают 1 единицу компьютерного оборудования, периферийного устройства на 1 работника Субъекта МСП (в случаях предоставления количества компьютерного оборудования, периферийного устройства, большего чем количество работников Субъекта МСП, учитываются затраты на приобретение компьютерного оборудования, периферийного устройства по наименьшей стоимости);

7) Субъект МСП, подавший заявку на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств), должен являться работодателем не менее 1 работника;

8) Субъект МСП, подавший заявку на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений на дату подачи заявки на отбор, должен осуществлять деятельность в арендуемом нежилом помещении, на которое предъявлены расходы;

9) наличие затрат Субъекта МСП на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, фактически произведенных и документально подтвержденных на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, за период не позднее 12 месяцев на дату подачи заявки, а также осуществление участником отбора деятельности в арендуемом (собственном) нежилом помещении в соответствии с основным видом экономической деятельности;

10) наличие затрат Субъекта МСП на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, фактически произведенных и документально подтвержденных по договорам на оказание услуг (выполнение работ) за период не позднее 12 месяцев на дату подачи заявки;

11) наличие затрат Начинающего субъекта МСП на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

12) наличие затрат Начинающего субъекта МСП на приобретение инвентаря производственного назначения, соответствующих видам экономической деятельности, указанным Начинающим субъектом МСП в заявке;

13) наличие затрат Начинающего субъекта МСП на приобретение инвентаря производственного назначения, соответствующих видам экономической деятельности, указанным Начинающим субъектом МСП в заявке, фактически произведенных и документально подтвержденных в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

14) затраты Начинающего субъекта МСП на приобретение инвентаря производственного назначения не включают затраты на доставку и монтаж инвентаря производственного назначения, на приобретение инвентаря производственного назначения для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

15) наличие затрат Начинающего субъекта МСП на рекламу – затраты на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности участника отбора, представленную в виде информации, распространенной любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса и его продвижение на рынке;

16) наличие затрат Начинающего субъекта МСП на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

17) наличие у лиц, являющихся контрагентами (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с участником отбора и подтверждающим затраты участника отбора, соответствующего вида экономической деятельности на реализацию или изготовление соответствующих товаров, работ, услуг;

18) наличие у участника отбора (получателя субсидии) открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

19) согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) Соглашение заключено получателем субсидии -индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора;

21) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

22) участники отбора (Субъекты МСП) могут претендовать на получение Субсидии не более чем по 2 направлениям затрат (на усмотрение Участника отбора), указанных в пункте 2.11 настоящего раздела в текущем финансовом году, при условии соответствия предъявляемым требованиям.

2.11. Направление затрат Субъекта МСП, на возмещение которых предоставляется субсидия в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

1) аренда (субаренда) нежилых помещений;

2) приобретение:

оборудования (основных средств) – новое оборудование (основное средство) стоимостью не менее 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за единицу;

лицензионных программных продуктов;

3) оплата коммунальных услуг нежилых помещений;

4) обязательная сертификация произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

2.12. Направление затрат Начинаящего субъекта МСП, осуществляющего социально значимые виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

- на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- приобретение инвентаря производственного назначения – новый инвентарь производственного назначения;

- рекламу;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, публикуется на едином портале, а также в разделе «Экономика» на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок и включает в себя следующую информацию:

1) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;

3) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости их характеристики;

4) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

5) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок.

3.2. Дата окончания приема заявок, указанная в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленному пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 6 пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка;

3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы "Электронный бюджет".

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

4.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в единой системе идентификации и аутентификации.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронные копии документов, подтверждающих затраты, указанные в пунктах 2.11-2.12 раздела 2 настоящего Порядка (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) персонифицированные сведения о застрахованных лицах (единая форма сведений) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная участником отбора (для Субъектов МСП, заявившихся на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств);

3) электронные копии лицензии на лицензионный программный продукт (для Субъектов МСП, заявившихся на возмещение части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов);

4) электронные копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности и получения дохода, бухгалтерского баланса и (или) налоговой декларации по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) по состоянию на предшествующей дате подачи заявки отчетный период, либо если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (документы предоставляются по основному виду предпринимательской деятельности).

Субъекты МСП, зарегистрированные в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, при условии, если налоговым законодательством не предусмотрена сдача налоговой отчетности в текущем году, предусмотренные настоящим подпунктом, документы не предоставляют.

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

6) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

8) доверенность, подтверждающую полномочия представителя участника отбора на подписание соглашения, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным участником отбора);

9) информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов (представляется участниками отбора по собственной инициативе);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная участником отбора (представляется участниками отбора по собственной инициативе).

4.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 4.3 настоящего раздела Порядка.

4.9. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

4.11. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 4.10 настоящего раздела Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченным органом в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня начала приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, запрашивает следующие сведения (в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки):

- 1) в отношении участника отбора и лиц, являющихся контрагентами (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с участником отбора и подтверждающим затраты участника отбора, из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) в отношении учредителей (участников)-юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);
- 3) в отношении учредителей (участников)-иностраннх юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных

юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

4) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) в отношении участника отбора из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

6) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

7) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства), посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

8) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2, 9 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района, Управлении образования администрации Советского района;

9) в отношении участника отбора сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

10) в отношении получателя поддержки сведений об оказанной финансовой поддержке, срок которой не истек, в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии);

11) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

12) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

13) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

5.5. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок на отбор получателей субсидии, прилагаемых к ним документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 4.3-4.7 раздела 4 и пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

2) определяет соответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1-22 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка;

6) осуществляет расчет размера субсидии;

7) осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 9 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

8) проводит проверку наличия оборудования (основных средств), инвентаря производственного назначения, указанных в заявке (далее проверка), уведомив участника отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты проверки посредством телефонной связи (СМС, мессенджер), с фиксацией такого уведомления;

Проверка проводится путем визуального осмотра, фотофиксации оборудования (основных средств), инвентаря производственного назначения, с целью установления факта соответствия оборудования (основных средств) и инвентаря производственного назначения, документам предоставленным участником отбора, указанным в подпункте 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка с составлением акта осмотра;

9) проводит проверку арендуемого (собственного) помещения на предмет осуществления деятельности участником отбора в нем и использования им арендуемого (собственного) помещения в соответствии с основным видом экономической деятельности.

Проверка проводится путем визуального осмотра помещения, с целью установления факта осуществления деятельности и соответствия документам предоставленным участником отбора, указанным в подпунктах 8,9 пункта 2.10 раздела 2 и подпункте 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка, указанная в подпунктах 8, 9 пункта 5.5 настоящего раздела, не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует условиям, установленным подпунктами 1-22 пункта 2.10 раздела 2, и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, с составлением акта осмотра.

5.6. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

1) на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений:

$$S = P \times 50\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 50\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 50\% < Vz$, то $S = P \times 50\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 50\% < A$, то $S = P \times 50\%$;

если $S = P \times 50\% \geq A$, то $S = A$, где:

S-размер субсидии на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, рублей;

P-размер фактически подтвержденных затрат Субъектам МСП на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных платежей), рублей;

Vz - максимальный размер субсидии на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек на 1 Субъекта МСП в год, рублей;

A- объем денежных средств, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на аренду (субаренду) нежилых помещений в текущем финансовом году, рублей;

2) на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

$$S = P \times 80\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 80\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 80\% < Vz$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 80\% < A$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = P \times 80\% \geq A$, то $S = A$, где:

S-размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, рублей;

S-размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, рублей;

P-размер фактически подтвержденных затрат Субъекта МСП на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, рублей;

Vz-максимальный размер субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на 1 Субъекта МСП в год, рублей;

A-объем денежных средств, предусмотренных Программой № 2342 на возмещение затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных в текущем финансовом году, рублей;

3) на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений:

$$S = P \times 80\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 80\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 80\% < Vz$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 80\% < A$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = P \times 80\% \geq A$, то $S = A$, где:

S-размер субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, рублей;

P-размер фактически подтвержденных затрат Субъектам МСП на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

Vz - максимальный размер субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек на 1 Субъекта МСП в год, рублей;

A- объем денежных средств, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг нежилых помещений в текущем финансовом году, рублей;

4) на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия;

$$S = P \times 80\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 80\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 80\% < Vz$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 80\% < A$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = P \times 80\% \geq A$, то $S = A$, где:

S-размер субсидии на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия, рублей;

P-размер фактически подтвержденных затрат Субъектам МСП на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия;

Vz - максимальный размер субсидии на возмещение затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек на 1 Субъекта МСП в год, рублей;

A- объем денежных средств, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирования ее соответствия в текущем финансовом году, рублей;

5) на возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), (далее Затраты Начинающего субъекта МСП):

$$S = P \times 80\% \leq Vz \leq A;$$

если $S = P \times 80\% \geq Vz$, то $S = Vz$;

если $S = P \times 80\% < Vz$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = Vz < A$, то $S = Vz$;

если $S = Vz \geq A$, то $S = A$;

если $S = P \times 80\% < A$, то $S = P \times 80\%$;

если $S = P \times 80\% \geq A$, то $S = A$, где:

S-размер субсидии на возмещение части Затрат Начинающего субъекта МСП, рублей;

P-общий размер фактически подтвержденных Затрат Начинающего субъекта МСП, рублей;

Vz-максимальный размер субсидии на возмещение Затрат Начинающего субъекта МСП 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек на 1 Начинающего субъекта МСП в год, рублей;

A-объем денежных средств, предусмотренных Программой № 2342 на возмещение Затрат Начинающего субъекта МСП за вычетом объема денежных средств, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на Затраты Субъекта МСП в текущем финансовом году, рублей.

5.7. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на едином портале, а так же публикуется в разделе «Экономика» на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При соответствии участника отбора, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

5.9. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.10. Уполномоченный орган направляет участнику отбора постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора;

2) посредством почтовой связи (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).

5.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в подпунктах 1-22 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника отбора, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктами 4.4-4.5 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления участнику отбора субсидии;

8) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

9) с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией,

оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки;

10) прекращение действия Программы № 2342.

5.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 5.11 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

5.13. Уполномоченный орган направляет участнику отбора:

1) уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, способами, указанными в пункте 5.10 настоящего раздела;

2) уведомление об отказе в принятии части неподтвержденных затрат участника отбора для предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 5.10 настоящего раздела.

5.14. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет» (далее – ГИС «РЭБ-Югры») в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением, в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности).

5.15. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе ГИС «РЭБ-Югры» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

5.16. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) сроки перечисления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План), значения результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат:

осуществление предпринимательской деятельности получателя субсидии в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства);

сохранение количества рабочих мест в количестве подтвержденных на дату подачи заявки в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательными условиями Соглашения на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) являются:

наименование, количество, стоимость приобретенного оборудования (основных средств);

обязательство получателя субсидии об использовании оборудования (основных средств) по целевому назначению;

обязательство получателя субсидии не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам оборудование (основные средства) в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

7) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

8) случаи и порядок возврата субсидии;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.17. Обязательными условиями Соглашения на возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения, являются:

наименование, количество, стоимость приобретенного инвентаря производственного назначения;

обязательство получателя субсидии об использовании инвентаря производственного назначения по целевому назначению;

обязательство получателя субсидии не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам инвентарь производственного назначения в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

5.18. В случае отсутствия технической возможности подписания Соглашения в «ГИС РЭБ-Югры» Уполномоченный орган согласовывает проект Соглашения в порядке,

установленном постановлении администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

5.19. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения главой Советского района направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора;

2) посредством почтовой связи (если в заявке не указан иной способ получения документов).

5.20. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения или почтовой связи. Срок подписания Соглашения считается со дня получения участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действия от имени участника отбора, проекта Соглашения по дате возвращения Соглашения, по дате отправления Соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10.

5.21. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, осуществляющее подписание проекта Соглашения посредством личного обращения в администрацию Советского района, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

5.22. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действия от имени участника отбора, не исполнивший условие, установленное подпунктом 20 пункта 2.10 раздела 2, и (или) требования, установленные в пунктах 4.4 – 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренной заявки.

5.23. В случае признания участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действия от имени участника отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня установления данного факта обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

5.24. Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, направляет участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действия от имени участника отбора, уведомление об отмене постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, способами, указанными в заявке.

5.25. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 5.14 настоящего раздела Порядка, заключается дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

5.26. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

5.27. Порядок заключения дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 5.14, пунктами 5.18, 5.20 – 5.21 настоящего раздела.

5.28. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации

Советского района о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

5.29. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

2) не достижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

5.30. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5.29 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

5.31. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.30 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

5.32. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 5.32 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.33. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6. Требования к отчетности

6.1. После получения субсидии в течение одного года получатель субсидии обязан направлять в Уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) документы, подтверждающие факт осуществления деятельности и получения дохода: бухгалтерский баланс и (или) налоговую декларацию по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), либо если получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию. Документы

предоставляются по основному виду предпринимательской деятельности за последний отчетный период, не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом);

3) персонифицированные сведения о застрахованных лицах (единая форма сведений) за каждый месяц отчетного периода, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для получателей субсидии по Соглашению на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств).

6.2. Отчетность, указанную в пункте 6.1 настоящего раздела, получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

6.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

6.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение

7.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

7.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

7.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 7.2 – 7.3 настоящего раздела Порядка.

7.5. Уполномоченный орган, Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным Соглашением в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.