



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » мая 2025 г.
г. Советский

№ 826/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 03.03.2015 № 776/НПА

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем первым, вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 03.03.2015 № 776/НПА «О Порядке субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета Советского района» следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции «Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- 2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Советского района

В.Д. Скородумов

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 27.05.2025 № 826/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 03.03.2015 № 776/НПА

**Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников отбора на право получения субсидий из бюджета Советского района (далее отбор, отбор получателей субсидии), критерии отбора и порядок его проведения, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участники отбора – юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, подавшие предложение для участия в отборе получателей субсидии;

2) получатели субсидии – участники отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), и (или) получатели субсидии, определенные решением Думы Советского района о бюджете Советского района;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района получателю субсидии в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, источником которых в том числе могут являться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) Уполномоченный орган – комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района, осуществляющий организационно-технические функции по сопровождению проведения отбора получателей субсидий и предоставлению субсидий;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях установленных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 561-п (далее государственная программа), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется с целью обеспечения доступными и качественными коммунальными услугами потребителей Советского района на финансовое обеспечение затрат (недополученных доходов):

1) на оказание услуг по подвозу (доставке) воды по тарифам для населения ниже установленного тарифа Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры населению, не имеющему централизованного водоснабжения;

2) на реализацию услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Советского района;

3) на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

4) на оплату арендных платежей за имущество коммунального назначения;

5) на проектирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства тепловодоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Советского района (далее проектирование);

6) на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов;

7) на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее капитальный ремонт);

8) на реализацию мероприятий региональной программы модернизации систем коммунальной инфраструктуры (далее мероприятия региональной программы).

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категории участников отбора (получателей субсидии) – юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего раздела.

1.8. Критерии отбора участников отбора (получателей субсидии) – осуществление деятельности в сфере газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения на территории Советского района.

1.9. Отбор не проводится в случае определения получателя субсидии решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

1.10. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, на платформе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, установленных пунктами 1.5, 1.8 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее заявка).

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получать средства из бюджета Советского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района.

2.6. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

1) информационная карта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 3.23 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов, на капитальный ремонт, на мероприятия региональной программы с разбивкой по объектам);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6 настоящего раздела, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, опечатываются печатью участника отбора (при наличии) и прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF.

2.8. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.9. Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок запрашивает следующие сведения:

1) в отношении участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с участником отбора и подтверждающим затраты участника отбора, из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в отношении учредителей (участников) - юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2, 6 пункта 2.5 настоящего раздела, в отделе бухгалтерского учета и отчетности и департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

4) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

5) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

6) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.11. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить приложением к заявке. Непредставление участником отбора данных сведений не является основанием для отказа в рассмотрении заявки или предоставлении субсидии.

2.12. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 6 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.13. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

1) определяет соответствие заявки цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, направлениям затрат, установленных пунктом 3.22 настоящего раздела;

2) определяет соответствие участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие участников критериям отбора, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 2.6- 2.8 настоящего раздела;

6) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора требованиям, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

7) осуществляет проверку расчета размера субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявки цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, направлениям затрат, установленным пунктом 3.22 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.8, 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие предложения требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 настоящего раздела;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных документах.

2.15. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. По результатам отбора Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.2. Получатель субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, направляет в администрацию Советского района заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения обеспечивает выполнение процедур, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, в целях установления соответствия получателя субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и подготовку заключения о возможности заключения соглашения.

3.3. Для подготовки проекта соглашения Уполномоченный орган использует документы, предоставленные победителем отбора (получателем субсидии, определенным в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (заключения о возможности заключения соглашения) осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией Советского района и победителем отбора (получателем субсидии, определенным в соответствии с пунктом 1.9

настоящего Порядка) по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, на бумажном носителе и направляет на подпись главе Советского района.

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) значение результата предоставления субсидии (характеристик результата (при необходимости));
- 5) направления затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 6) перечень коммунальных объектов (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов, на капитальный ремонт, на мероприятия региональной программы);
- 7) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), источником финансового обеспечения которых является субсидия, и сроки их предоставления;
- 8) сроки и формы представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 9) обязанность получателя субсидии открыть в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района лицевой счет неучастника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий в соответствии с порядком, установленным Финансово-экономическим управлением администрации Советского района;
- 10) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 11) включение в договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие подрядчиков на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения договоров (контрактов) в целях исполнения обязательств по соглашению);
- 12) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 13) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- 14) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- 15) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

16) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

17) при изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней должно быть заключено дополнительное соглашение к соглашению, а при недостижении согласия по новым условиям - соглашение о расторжении соглашения по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, в том числе в случае:

уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии (соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, предусмотренных соглашением, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района);

18) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

3.6. Соглашение заключается не позднее 10 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на едином портале.

3.7. Победитель отбора (получатель субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка) или лицо, уполномоченное на осуществление действий от его имени, не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного со стороны администрации Советского района, подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, в случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.8. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, заключается дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.10. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат (недополученных доходов) на оказание услуг по подвозу (доставке) воды по тарифам для населения ниже установленного тарифа Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры населению, не имеющему централизованного водоснабжения, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) документ, подтверждающий объем фактически реализованных услуг по подвозу (доставке) воды для населения, выданный платежным агентом, осуществляющим деятельность по приему платежей физических лиц;

3) расчет субсидии, определенной по формуле (без НДС):

$$S = V * (T_{\text{рст}} - T_{\text{нас}}), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

V - объем фактически реализованных услуг по подвозу (доставке) воды для населения, подтвержденный платежным агентом, осуществляющим деятельность по приему платежей физических лиц, м³;

T_{рст} - тариф на услугу по подвозу (доставке) воды для населения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб./м³;

T_{нас} - произведение тарифа на услугу по подвозу (доставке) воды для населения, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и уровня платы за услугу по подвозу (доставке) воды для населения, установленного постановлением администрации Советского района, руб./м³.

3.11. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат (неполученных доходов) на реализацию услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Советского района, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) копию программы, включающую мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности;

3) копию годовой бухгалтерской отчетности за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;

4) расчет субсидии, определенной по формуле на основе показателей отчета о финансовых результатах за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии (без НДС):

$$S_{\text{зтр}} = C - B, \text{ где:}$$

S_{зтр} - размер субсидии, руб.;

C - себестоимость реализации услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, руб.;

B - выручка от реализации услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, руб.

В случае направления средств субсидии на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками получателем субсидии дополнительно представляются документы, установленные подпунктами 2 - 4 пункта 3.12 настоящего Порядка.

В случае направления средств субсидии на оплату арендных платежей за имущество коммунального назначения получателем субсидии дополнительно представляются документы, установленные подпунктами 2 - 4 пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.12. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) копию договора с гарантирующим поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета, предусмотренные

договором с гарантирующим поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

4) акт сверки взаимных расчетов между гарантирующим поставщиком топливно-энергетических ресурсов и получателем субсидии, составленный не ранее, чем за 3 рабочих дня до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) расчет субсидии, определенной по формуле (без НДС):

$$S_{\text{тэр}} = C_{\text{ч}} - O_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{тэр}}$ - размер субсидии, руб.;

$C_{\text{ч}}$ - сумма затрат за потребленные топливно-энергетические ресурсы, подтвержденная первичными учетными документами бухгалтерского учета, руб.;

$O_{\text{ф}}$ - сумма, фактически оплаченная за топливно-энергетические ресурсы гарантирующему поставщику топливно-энергетических ресурсов, руб.

3.13. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату арендных платежей за имущество коммунального назначения получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) копию договора аренды имущества коммунального назначения;

3) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета, предусмотренные договором аренды имущества коммунального назначения;

4) акт сверки взаимных расчетов между арендодателем и получателем субсидии, составленные не ранее, чем за 3 рабочих дня до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) расчет субсидии, определенной по формуле (без НДС):

$$S_{\text{аренда}} = C_{\text{ч}} - O_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{аренда}}$ - размер субсидии, руб.;

$C_{\text{ч}}$ - сумма затрат на арендные платежи за имущество коммунального назначения, подтвержденная первичными учетными документами бухгалтерского учета, руб.;

$O_{\text{ф}}$ - сумма, фактически оплаченных арендных платежей за имущество коммунального назначения, руб.

3.14. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на проектирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства тепловодоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Советского района, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) документы, подтверждающие затраты на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Советского района:

копии контрактов (договоров) на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Советского района;

копию проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Советского района;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Советского района (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки положительное заключение негосударственной экспертизы);

копии акта о приемке выполненных работ в соответствии с заключенными контрактами (договорами);

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату по заключенным контрактам (договорам);

3) расчет субсидии (без НДС) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.15. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) копию контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования) (при наличии);

3) копию сводного сметного расчета (при наличии);

4) копию локального сметного расчета, сметы к контракту (договору) на выполнение работ;

5) копию заключения (экспертизы) о проверке достоверности определения сметной стоимости;

6) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета, предусмотренные контрактом (договором), подтверждающие приобретение материалов, оборудования, а также документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету затрат (оборотно-сальдовые ведомости, документы, подтверждающие списание материальных запасов, акт ввода в эксплуатацию основных средств, оборудования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации) (в случае выполнения работ собственными силами получателя субсидии);

7) копии унифицированных форм КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом (договором) на выполнение работ;

8) копию журнала контроля хода выполнения работ и их окончательной приемки по утвержденной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в который заносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;

9) копии исполнительной документации при капитальном ремонте, включающей в том числе общий журнал производства работ, фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

10) расчет субсидии, произведенный исходя из затрат получателя субсидии.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство коммунальных объектов может быть предоставлена получателю субсидии на финансирование авансовых платежей по контрактам (договорам)

на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, в размере и порядке, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

3.16. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) копии контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования) (при наличии);

3) копию сводного сметного расчета (при наличии);

4) копию локального сметного расчета, сметы к контракту (договору) на выполнение работ;

5) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета (универсальный передаточный документ, товарные накладные, счета-фактуры, акт приема-передачи выполненных работ и иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации), подтверждающие приобретение материалов, оборудования, а также документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету затрат на капитальный ремонт (оборотно-сальдовые ведомости, документы, подтверждающие списание материальных запасов, акт ввода объектов основных средств в эксплуатацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации) (в случае выполнения работ собственными силами);

6) копии унифицированных форм КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом (договором) на выполнение работ;

7) копию журнала проверок хода выполнения работ и их окончательной приемки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в который вносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;

8) копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) копию акта технического осмотра объекта системы газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующего о необходимости выполнения капитального ремонта по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту заключение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ);

11) копии исполнительной документации при капитальном ремонте, включающей в том числе общий журнал производства работ, фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

12) расчет субсидии, произведенный исходя из затрат получателя субсидии.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт (с заменой)

систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, может быть предоставлена получателю субсидии на финансирование авансовых платежей по контрактам (договорам) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, в размере и порядке, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

3.17. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий региональной программы модернизации систем коммунальной инфраструктуры, получатель субсидии направляет заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

2) копии контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования) (при наличии);

3) копию сводного сметного расчета (при наличии);

4) копию локального сметного расчета, сметы к контракту (договору) на выполнение работ;

5) копии унифицированных форм КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом (договором) на выполнение работ;

6) по объектам капитального строительства - копию проектной документации, обеспеченной положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, содержащим оценку достоверности определения сметной стоимости;

7) по объектам капитального ремонта:

копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии исполнительной документации при капитальном ремонте, включающей в том числе общий журнал производства работ, фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

копию журнала проверок хода выполнения работ и их окончательной приемки по утвержденной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в который заносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;

копию акта технического осмотра объекта системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8) инвестиционную программу (при наличии);

9) расчет субсидии, произведенный исходя из затрат получателя субсидии.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий региональной программы модернизации систем коммунальной инфраструктуры может быть предоставлена получателю субсидии на финансирование авансовых платежей по контрактам (договорам) на выполнение работ (оказание услуг, приобретение материалов, оборудования), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, в размере и порядке, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по

реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

3.18. Документы, указанные в пунктах 3.10 – 3.17 настоящего Порядка, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии, и опечатываются печатью получателя субсидии (при наличии).

Копии документов заверяет лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии).

Документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

3.19. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии).

3.20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных к предоставлению настоящим Порядком;
- 3) установление факта недостоверности представленной информации, содержащейся в представленных документах;
- 4) непредставление подписанного соглашения в установленный настоящим Порядком срок.

3.21. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, почтовым или электронным сообщением не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления.

3.22. Направления затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определяется соглашением:

- 1) в соответствии с затратами (недополученными доходами), установленными подпунктами 1 - 4, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 2) на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства тепловодоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Советского района);
- 3) на затраты на капитальный ремонт, на мероприятия региональной программы (за исключением затрат по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведению государственной экспертизы, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительного-монтажных работ).

3.23. Размер субсидии определяется исходя из затрат получателя субсидии, указанных в пунктах 3.10 – 3.17 настоящего Порядка, по формуле:

$$S = Z \leq A,$$

если $Z \leq A$, то $S = Z$,

если $Z > A$, то $S = A$, где:

S-размер субсидии, руб.;

Z-затраты получателя субсидии, руб.;

A-объём бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы Советского района о бюджете, руб.

3.24. При соответствии заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о возможности предоставления субсидии и проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее проект постановления, постановление).

3.25. Уполномоченный орган направляет проект постановления с приложением заключения на согласование в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района, и на подпись главе Советского района.

3.26. Проект постановления до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы.

3.27. Уполномоченный орган направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы на предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случаях, установленных государственной, региональной программами).

3.28. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района на основании постановления и соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет неучастника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий, открытый в порядке, установленном Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.29. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случаях:

1) неиспользования субсидии за отчетный финансовый год;

2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) не достижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

3.30. Администрация Советского района в течение 5 рабочих дней со дня установления случая, предусмотренного подпунктами 1 - 3 пункта 3.29 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Советского района почтовым или электронным сообщением.

3.31. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в размере, указанном в требовании.

3.32. В случае неполного использования субсидии за отчетный финансовый год ее остаток в бесспорном порядке подлежит возврату в бюджет Советского района в течение 10 рабочих дней года следующего за отчетным финансовым годом.

3.33. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых сведений и документов.

3.34. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, представляет непосредственно, или почтовым отправлением, или по адресу электронной почты отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, установленной соглашением (далее отчетность).

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения отчетности осуществляет проверку отчета на соответствие условиям соглашения.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводят проверку соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в виде возврата субсидии (части субсидии) в порядке, установленном пунктами 3.29 - 3.34 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Форма информационной карты

(на официальном бланке заявителя (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование заявителя (Ф.И.О. (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица*	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница (при наличии)	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Ф.И.О. руководителя юридического лица*	
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии) *	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии) *	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии)*	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись заявителя (лица уполномоченного
на осуществление действий от имени заявителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

* Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Форма заявления на заключение соглашения

(на официальном бланке заявителя (при наличии))

Главе Советского района

Заявление о заключении соглашения

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением администрации Советского района от 03.03.2015 № 776/НПА (далее Порядок), направляю заявление о заключении соглашения в целях обеспечения доступными и качественными коммунальными услугами потребителей Советского района на финансовое обеспечение затрат на:

(затраты в соответствии с пунктом 1.3 Порядка) (далее субсидия)

(наименование заявителя-юридического лица, Ф.И.О.-заявителя-индивидуального
предпринимателя (далее заявитель))

Настоящим подтверждаю соответствие заявителя на дату подачи предложения следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета Советского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района.

Перечень документов, прилагаемых к настоящему предложению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
....		

Настоящим подтверждаю, что:

1) представленная информация является полной и достоверной;

2) с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен;

3) уведомлен о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящим выражаю согласие:

1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего предложения;

2) на включение представленной информации в базы данных;

3) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее подрядчики) на осуществление администрацией Советского района соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового

контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

5) на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3.24 Порядка;

6) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

7) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящем заявлении сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящего заявления в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящего предложения до дня отзыва в письменной форме (для заявителя-индивидуального предпринимателя).

Уведомление о регистрации предложения и иные документы, связанные с рассмотрением предложения, а также связанные с предоставлением субсидии прошу направлять

(указать способ направления уведомления о регистрации предложения, иных документов (направлять посредством электронной почты заявителя, лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, посредством почтовой связи)

Подпись заявителя (лица уполномоченного
на осуществление действий от имени заявителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Расчет субсидии
на проектирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта:

[illegible]

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

**Журнал проверок
хода выполнения работ и их окончательной приемки**

(наименование объекта, мероприятия)												
выполняемое												
(наименование получателя субсидии)												
с привлечением подрядной организации												
(наименование подрядной организации (при наличии))												

№ п/п	Дата проведения проверки	Наименование работ	Результат проверки	Подписи представителей								
				Представитель получателя субсидии			Представитель администрации Советского района			Представитель общественности		
				должность	Ф.И.О.	подпись	должность	Ф.И.О.	подпись	должность	Ф.И.О.	подпись