



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » марта 2025 г.
г. Советский

№ 284

О Порядке утверждения положений
об официальных физкультурных
мероприятиях и спортивных
соревнованиях Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Советского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Порядок утверждения положений
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях
Советского района**

1. Общие положения

1.1. Общие требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее Общие требования, Положение) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяют содержание и порядок положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.2. Общие требования применяются при разработке положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включаемых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Советского района (далее КП), за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

2. Правила разработки и утверждения Положений

2.1. Проекты Положений разрабатываются и утверждаются организаторами мероприятий и подлежат согласованию с Управлением социального развития администрации Советского района (далее Управление).

2.2. Проекты Положений, разработанные в соответствии с разделами 3, 4 Порядка, вносятся на рассмотрение в Управление не позднее 30 календарных дней до дня начала мероприятия и подлежат согласованию в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

2.3. При наличии замечаний проекты Положений с заключением Управления направляются на доработку организаторам мероприятий. После устранения замечаний проекты Положений повторно направляются в Управление в течение 5 рабочих дней для согласования.

**3. Требования к содержанию положений об официальных
физкультурных мероприятиях**

3.1. Положение об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях составляется отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие.

3.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

3.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

а) «Общие положения»:

основание проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

б) «Место и сроки проведения физкультурного мероприятия»:

место проведения (наименование населенного пункта, наименование спортивного объекта, адрес);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (при необходимости).

в) «Организаторы физкультурного мероприятия»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц, организаторов физкультурного мероприятия – физических лиц;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования.

г) «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии, количество тренеров, обслуживающий персонал (спортивные судьи, руководители, специалисты) из расчета на одну команду;

д) «Программа физкультурного мероприятия»:

расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;

порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программу физкультурного мероприятия;

ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

е) «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета – если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

сроки представления главным судьей итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях организаторам.

ж) «Награждение»:

Виды специальных наград:

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

з) «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия.

и) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.

к) «Страхование участников»:

условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев.

л) «Подача заявок на участие»:

информация о необходимости согласования заявок с медицинским участием, сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

4. Требования к содержанию положений об официальных спортивных соревнованиях

4.1. Положение (регламент) об официальных спортивных соревнованиях составляется отдельно на каждое официальное спортивное мероприятие (далее спортивное мероприятие).

4.2. Для спортивных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

4.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

а) «Общие положения»:

основание проведения спортивного мероприятия – решение организатора (организаторов) спортивного соревнования;

цели и задачи проведения спортивного соревнования.

б) «Место и сроки проведения спортивного соревнования»:

место проведения (наименование спортивного объекта на котором пройдет соревнование, адрес);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (при необходимости).

в) «Организаторы спортивного соревнования»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования – юридических лиц, организаторов спортивного соревнования – физических лиц;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении спортивного соревнования;

персональный состав организационного комитета спортивного соревнования или порядок и сроки его формирования. Ф.И.О., телефон главного судьи.

г) «Требования к участникам спортивного соревнования и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в спортивном соревновании, включая минимум/максимум допустимый возраст спортсменов.

численные составы команд, формируемых для участия в спортивном соревновании всего спортсменов и тренеров.

д) «Программа спортивного соревнования»:

расписание соревнований по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда;

порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программу спортивного мероприятия;

ссылка на правила видов спорта, включенных в программу спортивного мероприятия.

е) «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета – если общекомандный зачет подводится по итогам спортивного мероприятия;

сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях организаторам.

ж) «Награждение»:

Виды специальных наград:

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

з) «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного мероприятия.

и) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивного мероприятия.

к) «Страхование участников»:

условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев.

л) «Подача заявок на участие»:

информация о необходимости согласования заявок с медицинским участием, сроки и условия подачи заявок на участие в спортивном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников спортивного мероприятия;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

м) «Заключительные положения»:

указывается, что данное положение является официальным вызовом на спортивное соревнование.

5. Технические требования к подготовке Положений

5.1. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом, верхнее и нижнее поле должно быть равно 2 см, размер левого поля – 2,5 см, правого – 1,5 см.

5.2. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

5.3. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста двумя междустрочными интервалами.

5.4. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру. Титульный лист учитывается при нумерации, но номер на нем не ставится.