



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » ноября 2023 г.  
г. Советский

№ 1957/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 06.07.2018 № 1504/НПА

В целях организации проведения торгов по продаже муниципального имущества Советского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Советского района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждённым решением Думы Советского района от 30.03.2014 № 307:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 06.07.2018 № 1504/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества Советского района, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 29.11.2023 № 1957/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 06.07.2023 № 1504/НПА

**Порядок  
разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества  
Советского района, контроля за их исполнением и подтверждения  
победителем конкурса исполнения таких условий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Закон № 178-ФЗ) для разработки и утверждения условий конкурса при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района (далее конкурс, имущество), а также контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса.

1.2. Под условиями конкурса при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района (далее Имущество) понимаются условия, обязательные для выполнения победителем конкурса по отношению к Имуществу.

1.3. Условия конкурса, сроки их исполнения, периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем конкурса, ответственность победителя конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий конкурса указываются в договоре купли-продажи имущества, заключенного по итогам конкурса (далее договор).

**2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса**

2.1. Условия конкурса разрабатывает Департамент муниципальной собственности администрации Советского района (далее Департамент) на основании предложений, поступивших в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. В целях разработки условий конкурса Департамент направляет запросы в:

1) органы администрации Советского района, использующие Имущество в целях обеспечения реализации вопросов местного значения Советского района, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Советского района, соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, органам местного самоуправления Советского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее органы администрации Советского района);

2) муниципальные предприятия Советского района;

3) хозяйствующие общества, акции (доли) которых находятся в собственности Советского района.

2.3. Органы администрации Советского района, органы местного самоуправления Советского района, муниципальные предприятия Советского района, хозяйствующие общества, акции (доли) которых находятся в собственности Советского района, получившие запросы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, обязаны предоставить в Департамент предложения по формированию условий конкурса.

2.4. Предложения по формированию условий конкурса должны содержать:

- 1) перечень условий конкурса, определенный пунктом 21 статьи 20 Закона № 178-ФЗ;
- 2) экономическое обоснование;
- 3) сроки исполнения условий конкурса;
- 4) порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса (периодичность и форму предоставления победителем конкурса отчетных документов);
- 5) перечень инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, определенных статьями 30.1, 30.5 Закона № 178-ФЗ в случаях приватизации Имущества, предусмотренного указанными статьями.

2.5. Департамент, рассмотрев предложения по формированию условий конкурса, поступившие в порядке, установленном настоящим разделом, разрабатывает условия конкурса, включаемые в решение об условиях приватизации имущества. Решение принимается в соответствии с постановлением администрации Советского района от 16.02.2015 № 415/НПА «Об утверждении положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Советского района».

### **3. Порядок осуществления контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса**

3.1. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса, а также обязательств по договору осуществляет Департамент и Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса, созданная распоряжением администрации Советского района (далее Комиссия), в состав которой входят представители органов администрации Советского района, указанные в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в рамках контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенному по итогам конкурса:

1) в сроки, установленные договором купли-продажи Имущества, принимает отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса, и передает их в Комиссию. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются условиями договора купли-продажи муниципального имущества, но не чаще одного раза в квартал;

2) проводит проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса;

3) ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

4) осуществляет претензионную работу по расторжению договоров, возмещению убытков, при необходимости направляет в юридическое управление администрации Советского района документы для подготовки исковых заявлений о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, возмещении убытков и применении иных последствий в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами купли-продажи муниципального имущества.

3.3. Проверка фактического исполнения условий конкурса проводится в течение двух месяцев со дня поступления в Департамент отчетных документов победителя конкурса, подтверждающих исполнение условий конкурса.

3.4. По результатам рассмотрения отчетных документов победителя конкурса, подтверждающих исполнение условий конкурса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о надлежащем и полном исполнении победителем конкурса условий конкурса;
- 2) о признании условий конкурса неисполненными.

3.5. При проверке отчетных документов к работе в Комиссии могут быть привлечены независимые специалисты-эксперты.

3.6. Решение оформляется актом о выполнении победителем конкурса условий конкурса или о признании условий конкурса невыполненными (далее Акт), который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в проверке фактического исполнения условий конкурса.

3.7. Акт содержит дату и место его составления, данные о составе Комиссии, выводы и предложения Комиссии по вопросу признания выполнения победителем конкурса условий конкурса.

3.8. Акт утверждается администрацией Советского района, в лице главы Советского района или лица, исполняющего его обязанности.

3.9. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых, в течение семи рабочих дней, со дня его утверждения направляется Департаментом победителю конкурса.

3.10. Победитель конкурса вправе направить в администрацию Советского района письменные возражения (замечания) к Акту.

3.11. Возражения (замечания) победителя конкурса рассматриваются на заседании Комиссии, результаты рассмотрения которых, оформляются Актом в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.9 настоящего раздела.

3.12. В случае непредставления в установленный договором срок победителем конкурса отчетных документов, подтверждающих исполнение условий конкурса, Комиссия принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.13. Решение Комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего раздела является основанием для осуществления претензионно-исковой работы по расторжению договоров, возмещению убытков и применении иных последствий в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами.

3.14. Обязательства победителя конкурса по исполнению условий конкурса считаются исполненными надлежаще и в полном объеме со дня утверждения Акта в порядке, установленном настоящим разделом.»