

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1E6678DA04C00F76BB293C015FEB6E81

Владелец: Буренков Евгений Иванович

Действителен: с 04.04.2024 по 28.06.2025

подпись

03 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Советского района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Советского района
главный распорядитель бюджетных средств

Буренков Евгений Иванович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84381-2-0370

Отбор на предоставление субсидии на поддержку растениеводства
сельхозтоваропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84381-2-0370

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на поддержку растениеводства сельхозтоваропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств)

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на поддержку растениеводства сельхозтоваропроизводителям

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на поддержку растениеводства сельхозтоваропроизводителям

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на поддержку растениеводства сельхозтоваропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628242, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СОВЕТСКИЙ, УЛ 50
ЛЕТ ПИОНЕРИИ, Д. 10

Адрес электронной почты: adm@sovrnhmao.ru

Контактный телефон: Махмудова Расима Радифовна 8 346 7555418

8. Регулирующий документ

[постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА с изменениями и дополнениями](#)

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства

9. Срок приема заявок

05.06.2025 07:00 - 15.06.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.06.2025 - 05.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 05.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение объема производства продукции собственного производства	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 11.03.2025 № 295/НПА "О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА"

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 11.03.2025 № 295/НПА "О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА"

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 11.03.2025 № 295/НПА "О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА"

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, указанные в графе 2 «Перечень сведений, который запрашивает Уполномоченный орган при рассмотрении заявки на участие в отборе получателей субсидии» приложения 3 к настоящему Порядку, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по

собственной инициативе. 2.12. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок: 1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела; 2) определяет соответствие заявки участника отбора целям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка; 3) определяет соответствие категории участников отбора и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка; 4) определяет соответствие условиям предоставления субсидии при подаче заявки установленным пунктом 2.7 настоящего раздела; 5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела; 6) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений; 7) осуществляет расчёт планового объема субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году по каждой цели предоставления субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. 2.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 8 строк 1 – 6, пункте 9 строки 2 графы 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к настоящему Порядку. 2.14. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора, Уполномоченный орган проводит выездную проверку, уведомив участника отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты выездной проверки лично, почтой и (или) посредством телефонной связи (СМС, мессенджер) с письменным подтверждением такого уведомления. По результату проверки составляется акт осмотра. Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктами 4 – 6 строки 1, пунктами 4 – 9 строки 2, пунктами 4 – 7 строки 3, пунктами 4 – 7 строки 4, пунктами 4 – 9 строки 5, пунктами 4 – 7, 9 строки 6 графы 3 «Условия предоставления субсидии» приложения 2 к настоящему Порядку и (или) не соответствует требованиям, установленным в графе 4 «Требования, которым должен соответствовать участник отбора» приложения 2 к настоящему Порядку. 2.15. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. 2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. 2.17. По результатам отбора Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора (далее Соглашение):

5. Порядок отклонения заявок

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 11.03.2025 № 295/НПА "О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА"

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 11.03.2025 № 295/НПА "О внесении

изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА"

8. Документация по отбору

1. [Приложение 7 к порядку субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции собственного производства](#)

Информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 11.03.2025 № 295/НПА "О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.04.2021 № 1066/НПА".

1)

информация о плановых объемах предоставления субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копии

правоустанавливающих документов на объекты (объект) и (или) участок для производства продукции, указанной в разделе "Продукция растениеводства" приложения 1 к настоящему Порядку, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии

деклараций (сертификатов) соответствия продукции в соответствии Федеральным законом N 184-ФЗ на продукцию, указанную в заявке (в случае если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных