



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

---

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » мая 2020г.  
г. Советский

№ 984

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Советского района, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района:

1. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского района:

2.1. от 17.04.2015 № 1129 «Об официальном сайте Советского района»;

2.2. от 22.05.2015 № 1499 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.04.2015 № 1129»;

2.3. от 29.08.2016 № 1614 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.04.2015 № 1129»;

2.4. от 17.02.2017 № 234 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.04.2015 № 1129»;

2.5. от 02.08.2018 № 1738 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.04.2015 № 1129»;

2.6. от 25.06.2019 № 1411 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 17.04.2015 № 1129».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района Буренкова Е.И.

Глава Советского района

И.А. Набатов

**Положение**  
**об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального**  
**образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**(далее Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района и органов местного самоуправления поселений Советского района через официальный сайт в сети «Интернет» (далее официальный сайт), и устанавливает единые стандарты подготовки и размещения информации на официальном сайте.

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2010 № 79-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти в сети Интернет.

1.3. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.4. Электронный адрес официального сайта [www.admsov.com](http://www.admsov.com).

1.5. Полное наименование официального сайта: официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Сокращенное наименование официального сайта: официальный сайт Советского района.

1.7. Основными принципами официального сайта являются:

открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района и органов местного самоуправления поселений Советского района;

достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района и органов местного самоуправления поселений Советского района;

обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района и органов местного самоуправления поселений Советского района;

соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района и органов местного самоуправления поселений Советского района.

1.8. Ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района и органов местного самоуправления поселений Советского района является исключением из принципа открытости информации и устанавливается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном

федеральным законодательством порядке к государственной тайне, является служебной или конфиденциальной.

## 2. Структура официального сайта

2.1. Структуру официального сайта составляют официальные сайты органов местного самоуправления Советского района, органов администрации Советского района, органов местного самоуправления поселений Советского района (далее муниципальные сайты), официальный сайт отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Советскому району (далее сайт ОМВД).

2.2. В основной домен официального сайта входят следующие поддомены:

1.	Официальный сайт Главы Советского района	glava.admsov.com
2.	Официальный сайт Администрации Советского района	adm.admsov.com
3.	Официальный сайт Экономика Советского района	econ.admsov.com
4.	Официальный сайт Бюджет Советского района	budget.admsov.com
5.	Официальный сайт Социальная сфера Советского района	dsr.admsov.com
6.	Официальный сайт ЖКХ Советского района	gkh.admsov.com
7.	Официальный сайт Архитектура и градостроительство Советского района	arch.admsov.com
8.	Официальный сайт Муниципальная собственность Советского района	dms.admsov.com
9.	Официальный сайт ЗАГС Советского района	zags.admsov.com
10.	Официальный сайт Думы Советского района	duma.admsov.com
11.	Официальный сайт Контрольно-счетной палаты	ksp.admsov.com
12.	Официальный сайт отдела Министерства внутренних дел по Советскому району	omvd.admsov.com
13.	Официальный сайт городского поселения Пионерский	pioner.admsov.com
14.	Официальный сайт городского поселения Агириш	agirish.admsov.com
15.	Официальный сайт сельского поселения Алябьевский	alabievo.admsov.com
16.	Официальный сайт городского поселения Зеленоборск	zelenoborsk.admsov.com
17.	Официальный сайт городского поселения Коммунистический	samza.admsov.com
18.	Официальный сайт городского поселения Малиновский	malinovskiy.admsov.com
19.	Официальный сайт городского поселения Таежный	taiga.admsov.com
20.	Интерактивный сервис Калькулятор	calc.admsov.com

2.3. Размещение информации на поддоменах, указанных в строках 12-19 части 2.2. настоящего раздела, осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии, предоставлении доступа и оказания технической поддержки к сайту (приложение).

### **3. Обеспечение функционирования официального сайта**

3.1. Координацию работы официального сайта осуществляет Комиссия.

3.2. Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждается постановлением Советского района.

3.3. Управление по организации деятельности администрации Советского района:

- 1) обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса официального сайта;
- 2) обеспечивает функционирование официального сайта;
- 3) формирует шаблон официального сайта и тематических сайтов;
- 4) обеспечивает функционирование интерактивных сервисов на официальном сайте;
- 5) формирует рейтинг посещаемости официального сайта;
- 6) обеспечивает информационную безопасность официального сайта;
- 7) управляет учетными записями официального сайта;
- 8) осуществляет резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- 9) осуществляет постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств официального сайта;
- 10) проводит мероприятия по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании официального сайта (в случае необходимости);
- 11) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района.

### **4. Размещение информации на официальном сайте**

4.1. Информационное наполнение тематических разделов и интерактивных сервисов на муниципальных сайтах и сайте ОМВД осуществляется соответствующими органами самостоятельно.

4.2. Информация на главной странице официального сайта в разделах: новости, баннеры, официальные выступления, конкурсы, сообщения, анонсы размещается отделом по связям с общественностью и населением администрации Советского района.

4.3. Ответственные за размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте, на муниципальных сайтах (далее ответственные лица) назначаются распоряжением администрации Советского района на основании письменных обращений руководителя органа местного самоуправления Советского района, органы администрации Советского района, органов местного самоуправления поселений Советского района.

4.4. Управление по организации деятельности администрации Советского района предоставляет ответственному лицу логин и пароль для размещения информации в тематических разделах и интерактивных сервисах на официальном сайте, на муниципальных сайтах.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, на муниципальных сайтах должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

4.6. Руководители органов местного самоуправления Советского района, органы администрации Советского района, органов местного самоуправления поселений Советского района несут персональную ответственность за своевременность, достоверность и актуальность информации, размещаемой в соответствующих разделах официального сайта, на муниципальных сайтах, а также за опубликование на официальном сайте и на муниципальных сайтах, информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.7. В случае наполнения тематических разделов и интерактивных сервисов на официальном сайте, на муниципальных сайтах специалистами управления по организации деятельности администрации Советского района, органы местного самоуправления Советского района, органы администрации Советского района, органов местного самоуправления поселений Советского района:

1) предоставляют в управление по организации деятельности администрации Советского района информацию в электронном виде (на дисках, флеш-накопителях или по адресу электронной почты: info@admsov.com) и на бумажных носителях;

2) представляют информацию в форме:

а) текстовая информация предоставляется в формате .doc, размером не более 5 Мб;

б) табличные данные предоставляются в формате .doc, .xls, размером не более 5 Мб;

в) фотографии, карты, схемы предоставляются в форматах .jpeg, .gif, .pdf, .png, размером не более 10 Мб;

3) каждый документ, графические материалы и фотографии предоставляются отдельным файлом. Приложения к документам представляются отдельными файлами.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

## **5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района, размещаемая на официальном сайте, на муниципальных сайтах**

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Советского района, размещаемая на официальном сайте, на муниципальных сайтах, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления Советского района, органе администрации Советского района, органе местного самоуправления поселений Советского района (далее органы местного самоуправления), в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления, адрес официального сайта;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), адреса официальных сайтов, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.



Приложение  
к Положению об официальном сайте органов  
местного самоуправления муниципального  
образования Советский район Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о взаимодействии, предоставлении доступа и оказания  
технической поддержки к сайтам**

г. Советский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Советского района, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы Советского района Набатова Игоря Александровича, действующего на основании Устава Советского района, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_», именуемые в дальнейшем также «Сторона», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при предоставлении доступа и оказании технической поддержки к поддомену «\_\_ (наименование стороны договора, адрес в сети «Интернет») \_\_» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее официальный сайт).

1.2. Настоящее Соглашение заключается в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Предоставить доступ к поддомену «\_\_ (наименование стороны договора, адрес в сети «Интернет») \_\_» на официальном сайте.

2.1.2. Обеспечить техническое сопровождение поддомена, официального сайта.

2.2. \_\_\_\_\_ обязан:

2.2.1. обеспечить размещение информации на поддомене в порядке, по содержанию и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за своевременность, достоверность и актуальность информации, размещаемой в соответствующих разделах официального сайта, а также за опубликование на официальном сайте и на поддоменах, информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, по которым стороны не смогли достигнуть соглашения, разрешаются в процессе переговоров.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

<hr/> <p>(наименование или Ф.И.О.)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>в лице _____ (должность)</p> <hr/> <p>(подпись) / (Ф.И.О.)</p>	<hr/> <p>(наименование или Ф.И.О.)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>в лице _____ (должность)</p> <hr/> <p>(подпись) / (Ф.И.О.)</p>
--	--