



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » февраля 2024 г.
г. Советский

№ 214

Об утверждении Порядка организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Советском районе, обучающихся общеобразовательных организаций Советского района

В соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью определения порядка организации и проведения муниципальных (межмуниципальных) мероприятий:

1. Утвердить Порядок организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Советском районе, обучающихся общеобразовательных организаций Советского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию, директора Департамента социального развития администрации Советского района Страшко Н.В.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Порядок организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Советском районе, обучающихся общеобразовательных организаций Советского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Советском районе, обучающихся общеобразовательных организаций Советского района (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на олимпиады, конкурсы, спортивные (физкультурные), оздоровительные, культурно-массовые мероприятия, организуемые в Советском районе для обучающихся общеобразовательных организаций Советского района, за исключением официальных спортивных (физкультурных) мероприятий (далее Мероприятия).

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения муниципальных (межмуниципальных) Мероприятий.

1.4. Участником муниципальных Мероприятий может быть любой обучающийся общеобразовательных организаций Советского района.

Обучающиеся принимают участие в муниципальных Мероприятиях на добровольной основе.

2. Основные цели и задачи муниципальных Мероприятий

2.1. Основной целью проведения муниципальных Мероприятий является выявление и поддержка лиц, проявивших способности, в том числе выдающиеся в различных сферах деятельности.

2.2. Основными задачами муниципальных Мероприятий являются:
выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной (физкультурной) деятельности;
пропаганда научных знаний;
формирование навыков здорового образа жизни;
профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения муниципальных Мероприятий

3.1. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляет субъект, установленный положением о проведении мероприятия (далее Организатор).

Организатор разрабатывает и утверждает годовой план муниципальных Мероприятий, определяет место и время проведения муниципальных Мероприятий, создает

организационный комитет (далее оргкомитет) для проведения каждого муниципального Мероприятия, разрабатывает (или организует работу) Положение о проведении муниципального Мероприятия.

Муниципальное образование в соответствии с утвержденным планом мероприятий формирует годовой план муниципальных (межмуниципальных) перевозок, в том числе с учетом механизма фрахтования.

Организатор вправе привлекать к организации и проведению муниципальных Мероприятий образовательные учреждения, с распределением обязанностей и ответственности.

3.2. Для проведения муниципального Мероприятия:

издается распорядительный акт;

разрабатывается и утверждается Положение;

составляется и утверждается смета расходов (при наличии финансовых затрат);

создается и утверждается состав оргкомитета и (или) жюри (комиссии, судейской коллегии).

3.3. Положение о проведении муниципального Мероприятия должно содержать общие положения; цели и задачи проведения муниципального Мероприятия; информацию о категории участников; порядок организации и проведения муниципального Мероприятия; обязанности и права оргкомитета, жюри (комиссии, судейской коллегии) и участников муниципального Мероприятия; сроки предоставления и форму заявок (при необходимости документов и материалов); требования к работам и (или) выступлениям участников; порядок определения победителей, призеров (лауреатов) и их награждения; финансовое обеспечение.

3.4. Участие в муниципальных Мероприятиях носит заявительный характер.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии подается по форме, установленной Положением конкретного муниципального Мероприятия, и в сроки, определенные Положением о проведении конкретного муниципального Мероприятия.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии оформляется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, в которых обучаются участники муниципальных Мероприятий, если иное условие не определено Положением о муниципальном Мероприятии.

3.5. Документы и материалы, необходимые для участия в муниципальном Мероприятии, подаются общеобразовательной организацией с соблюдением сроков, установленных Положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.6. При организации участия обучающихся и сопровождающего лица в Мероприятии руководитель образовательной организации обеспечивает финансирование связанных с расходами на перевозку, питание и проживание (если данные расходы не оплачиваются Организатором мероприятия).

3.7. Конкурсные работы или выступления оцениваются в соответствии с критериями, определенными в Положении конкретного муниципального Мероприятия.

3.8. Победители и призеры (лауреаты) муниципальных Мероприятий определяются согласно Положению о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Меры поощрения победителей и призеров (лауреатов) устанавливаются Положением о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Это могут быть дипломы, грамоты, подписанные Организатором, а также призы, подарки, денежное вознаграждение.

3.9. Оргкомитет и (или) жюри (комиссия, судейская коллегия) при подведении итогов муниципального Мероприятия имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные номинации, а также учреждать специальные призы, если это предусмотрено Положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.10. Вручение дипломов, грамот, призов по итогам проведения муниципального Мероприятия осуществляется в соответствии с Положением конкретного муниципального Мероприятия в сроки, не превышающие 5 дней со дня подведения итогов.

3.11. Победители и призеры муниципальных Мероприятий могут быть направлены для участия в соответствующих мероприятиях различного уровня.

3.12. Срок подготовки муниципального Мероприятия не должен превышать два месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Срок подведения итогов муниципального Мероприятия не должен превышать пять дней, если иное не предусмотрено правовыми актами.

3.14. Места проведения муниципальных Мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению комплексной безопасности при организации и проведении различных мероприятий, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ответственность за соблюдение комплексной безопасности при организации и проведении муниципального Мероприятия возлагается на Организатора.

3.15. При проведении муниципальных Мероприятий с количеством 50 и более человек, Организатор реализует комплекс мер, предусмотренный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 311-рп.

3.16. Транспортное сопровождение организованных групп детей осуществляется в строгом соответствии с требованиями межведомственного приказа от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр 73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа Югры и обратно».

3.17. Для родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в муниципальных Мероприятиях, не предусмотрено финансирование или организация проезда, проживания, питания за счет средств Организатора или образовательной организации.

4. Общие требования к работам и выступлениям

4.1. Требования к работам и выступлениям участников муниципальных Мероприятий регулируются Положением конкретного муниципального Мероприятия.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение на проведение муниципальных Мероприятий осуществляется в пределах средств, утвержденных муниципальным заданием и/или с привлечением спонсорских средств.