



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

---

---

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 18 » февраля 2025 г.  
г. Советский

№ 55-р

О внесении изменений  
в распоряжение администрации  
Советского района от 20.02.2021 № 62-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Советского района:

1. Внести в распоряжение администрации Советского района от 20.02.2021 № 62-р «О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении контрольных функций, предоставлении государственных (муниципальных) услуг» изменения, изложив приложение к распоряжению в новой редакции (приложение).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Карта коррупционных рисков при осуществлении администрацией Советского района контрольных функций, предоставлении государственных (муниципальных) услуг**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы в администрации Советского района	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	<p>Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее мероприятия по контролю)</p>	<p>1. Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок.</p> <p>2. Исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок.</p> <p>3. Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.</p> <p>4. Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок; или административное давление посредством проведения</p>	<p><b>Отдел внутреннего муниципального контроля администрации Советского района</b> начальник отдела; консультант отдела</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению муниципальных служащих,</p>

		<p>внеплановых проверок.</p> <p>5. Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде.</p> <p>6. Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации, аффилированной с контрольным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок</p>			<p>которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2.	<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее мероприятия по контролю)</p>	<p>1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных муниципальных организаций.</p> <p>2. По завершении мероприятий по контролю не отражение в актах о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Советского района о контрактной системе в сфере закупок в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>3. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных</p>	<p><b>Юридическое управление администрации Советского района</b>  начальник Управления;  начальник отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа;  консультант отдела по взаимодействию с поселениями и контролю за размещением муниципального заказа</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района:</b>  начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения;  главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению муниципальных служащих, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>

		правовых актов Советского района о контрактной системе в сфере закупок в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение			
3.	Предоставление государственных (муниципальных) услуг	<p>1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>2. Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам).</p> <p>3. Намеренное затягивание установленных нормативными правовыми актами сроков предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>5. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> <p>6. Требовать от граждан (юридических лиц) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p>	<p><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района:</b></p> <p>начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>заместитель начальника отдела по земельным отношениям;</p> <p>заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>консультант отдела по земельным отношениям;</p> <p>консультант отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>главный специалист отдела по регистрации прав;</p> <p>начальник отдела реализации программ управления жилищной политики;</p> <p>консультант отдела реализации программ управления жилищной политики, выполняющий функции по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>главный специалист управления жилищной политики;</p> <p>главный специалист отдела реализации программ управления жилищной политики</p> <p><b>Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района:</b></p> <p>начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;</p> <p>консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;</p> <p>главный специалист отдела по развитию предпринимательства и потребительского</p>	Средняя	<p>Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p> <p>Использование информационных технологий при предоставлении муниципальных услуг («одно окно», Единый портал государственных и муниципальных услуг, СМЭВ).</p> <p>Оптимизация перечня документов (информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить при обращении за муниципальной услугой.</p> <p>Сокращение сроков принятия управленческих решений.</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами (юридическими лицами).</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при предоставлении государственных</p>

			<p>рынка;  начальник отдела по охране труда и содействия занятости населения;  начальник отдела промышленности, транспорта и связи;  главный специалист отдела промышленности, транспорта и связи</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района:</b>  главный специалист отдела по физической культуре и спорту</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района:</b>  начальник отдела общего образования;  главный специалист отдела общего образования;  начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;  главный специалист отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг</p> <p><b>Управления по организации деятельности администрации Советского района:</b>  заведующий архивным отделом;  ведущий специалист, выполняющий функции по предоставлению муниципальной услуги</p> <p><b>Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района:</b>  начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития;  главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития;  начальник отдела информационного</p>	<p>(муниципальных) услуг  Разъяснение муниципальным служащим:  обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	---	--

			<p>обеспечения градостроительной деятельности;  консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности;  ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности;  главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития</p> <p><b>Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района:</b></p> <p>начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования;  заместитель председателя, начальник производственно-технического отдела;  консультант производственно-технического отдела, выполняющий функции по предоставлению муниципальных услуг;  главный специалист производственно-технического отдела;  главный специалист отдела экономического анализа и бюджетного планирования</p> <p><b>Финансово-экономическое управление администрации Советского района:</b></p> <p>начальник отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга;  главный специалист отдела финансового анализа, мобилизации и мониторинга</p> <p><b>Отдел записи актов гражданского состояния администрации Советского района:</b></p> <p>начальник отдела;  специалист-эксперт отдела;  главный специалист отдела;  ведущий специалист отдела</p>		
--	--	--	--	--	--

4.	Муниципальный земельный контроль	1. Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодно плана проверки организации, аффилированной с контрольным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок.	<p align="center"><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b></p> <p>директор Департамента; заместитель директора Департамента; начальник отдела по земельным отношениям</p>	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
5.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Советского района	2. Исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок. 3. Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями с целью получения отказа прокуратуры в согласовании; затягивание срока согласования и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта).	<p align="center"><b>Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района</b></p> <p>начальник Управления; начальник отдела промышленности, транспорта и связи; главный специалист отдела промышленности, транспорта и связи</p>		Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
6.	Муниципальный жилищный контроль	4. Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки. 5. Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки. 6. Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок; или административное давление посредством проведения внеплановых проверок. 7. Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее (него) незаконное	<p align="center"><b>Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района</b></p> <p>председатель Комитета; муниципальный жилищный инспектор</p>		о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению муниципальных служащих, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

		<p>вознаграждение; приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.</p> <p>8. Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта.</p> <p>9. Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований</p>			
7.	Осуществление закупки	<p>1. Планирование закупки:</p> <p>1) Осуществление закупки, не предусмотренной планом-графиком закупок товаров, работ, услуг, и/или не соответствующей правилам нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций заказчика.</p> <p>2) Разработка описания объекта закупки (технического задания) «заточенного» под одного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p><b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b>  начальник отдела;  консультант отдела;  главный специалист отдела</p> <p><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b>  директор Департамента</p> <p><b>Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района</b>  председатель комитета</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района</b>  начальник Управления</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района</b>  начальник Управления</p> <p><b>Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района</b>  заместитель начальника Управления,  главный архитектор</p> <p><b>Финансово-экономическое управление</b></p>	Высокая	Проверка соответствия осуществляемой закупки плану-графику закупок товаров, работ, услуг, правилам нормирования и требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам в процессе ведения плана-графика закупок

**администрации Советского района**  
начальник Управления.

**Управление по организации деятельности администрации Советского района**  
начальник Управления;  
начальник информационно-аналитического отдела;  
начальник отдела материально-технического обеспечения;  
заведующий архивным отделом

**Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района**  
начальник Управления;  
начальник отдела промышленности, транспорта и связи;  
начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;  
начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения

**Специальный отдел администрации Советского района**  
начальник отдела

**Отдел записи актов гражданского состояния администрации Советского района**  
начальник отдела

**Отдел по связям с общественностью и населением администрации Советского района**  
начальник отдела

**Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района**  
начальник отдела

			<p><b>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел муниципальной службы администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по молодежной политике и взаимодействию с институтами гражданского общества администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по экологии администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района</b> начальник отдела</p>		
		<p>2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):</p> <p>1) Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки;</p> <p>2) «Искусственное дробление» закупок на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки</p>	<p><b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b> начальник отдела; консультант отдела; главный специалист отдела</p> <p><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b> директор Департамента</p> <p><b>Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского</b> председатель Комитета</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района</b></p>	Высокая	Формирование потребности Заказчика с учетом обоснованности закупаемых товаров, работ, услуг

начальник Управления

**Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района**

заместитель начальника Управления,  
главный архитектор

**Финансово-экономическое управление администрации Советского района**

начальник Управления

**Управление по организации деятельности администрации Советского района**

начальник Управления;  
начальник информационно-аналитического отдела;  
начальник отдела материально-технического обеспечения;  
заведующий архивным отделом

**Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района**

начальник Управления;  
начальник отдела промышленности, транспорта и связи;  
начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка;  
начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения

**Специальный отдел администрации Советского района**

начальник отдела

**Отдел записи актов гражданского состояния администрации Советского района**

начальник отдела

**Отдел по связям с общественностью и населением администрации Советского**

	<p style="text-align: center;"><b>района</b> начальник отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Отдел муниципальной службы администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Отдел по молодежной политике и взаимодействию с институтами гражданского общества администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Отдел по экологии администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района</b> начальник отдела</p>		
<p>3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):</p> <p>1) При подготовке обоснования необоснованно завышена начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>2) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении</p>	<p style="text-align: center;"><b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b> начальник отдела; консультант отдела; главный специалист отдела</p> <p style="text-align: center;"><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b> директор Департамента.</p> <p style="text-align: center;"><b>Комитет по развитию коммунального</b></p>	<p>Высокая</p>	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

<p>мониторинга цен на товары, работы, услуги</p>	<p><b>комплекса администрации Советского</b> председатель Комитета</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района</b> заместитель начальника Управления, главный архитектор</p> <p><b>Финансово-экономическое управление администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление по организации деятельности администрации Советского района</b> начальник Управления; начальник информационно-аналитического отдела; начальник отдела материально-технического обеспечения; заведующий архивным отделом</p> <p><b>Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района</b> начальник Управления; начальник отдела промышленности, транспорта и связи; начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка; начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения</p> <p><b>Специальный отдел администрации Советского района</b></p>		
--	---	--	--

	<p>начальник отдела</p> <p><b>Отдел записи актов гражданского состояния администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по связям с общественностью и населением администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел муниципальной службы администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по молодежной политике и взаимодействию с институтами гражданского общества администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел по экологии администрации Советского района</b> начальник отдела</p> <p><b>Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района</b> начальник отдела</p>		
4. Размещение извещения об осуществлении закупки, подготовка проекта контракта:	<b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b> начальник отдела;	Высокая	Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта.

<p>1) Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки при размещении извещения об осуществлении закупки.</p> <p>2) Установление дискриминационных условий при осуществлении закупки.</p> <p>3) Несоответствие условий проекта контракта типовым условиям контракта в части ухудшения условий и создания различных преференций для поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>4) Подготовка проекта контракта и/или извещения об осуществлении закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые фактически поставлены (выполнены, оказаны)</p>	<p>консультант отдела; главный специалист отдела</p> <p><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b> директор Департамента</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Финансово-экономическое управление администрации Советского района</b> начальник управления</p>		<p>Обязательная проверка соответствия проектов контактов утвержденным типовым контрактам. Разъяснение гражданским служащим обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
<p>5. Рассмотрение заявок на участие в закупке, неправомерный допуск/отказ в допуске к участию в закупке в целях обеспечения создания преимущества определенному поставщику (подрядчику, исполнителю):</p> <p>1) Отклонение всех заявок с целью проведения повторной закупки. Закупка у определённого поставщика (подрядчика, исполнителя) при сговоре с другими участниками.</p> <p>2) В целях создания преимущества для какой-либо организации нарушение предусмотренной законом процедуры осуществления закупки либо нарушение правил описания объекта закупки.</p> <p>3) Прямые контакты и переговоры с потенциальным</p>	<p><b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b> начальник отдела; консультант отдела; главный специалист отдела</p> <p><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b> директор Департамента</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Финансово-экономическое управление администрации Советского района</b> начальник Управления</p>	<p>Высокая</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки. Профилактические беседы с сотрудниками, обеспечивающими закупку, о запрете предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить непредусмотренные переговоры с участниками закупки. Устное информирование членами комиссии об отсутствии у них аффилированности до начала рассмотрения заявок участников закупки</p>

<p>участником закупки. 4) Аффилированность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при рассмотрении заявок участников закупки</p>			
<p>6. Приемка результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих условиям контракта/договора</p>	<p><b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b> начальник отдела; консультант отдела; главный специалист отдела</p> <p><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b> директор Департамента</p> <p><b>Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района</b> председатель Комитета</p> <p><b>Управление социального развития администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p><b>Управление образования администрации Советского района</b> начальник управления</p> <p><b>Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района</b> заместитель начальника управления, главный архитектор</p> <p><b>Финансово-экономическое управление администрации Советского района</b> начальник управления</p> <p><b>Управление по организации деятельности администрации Советского района</b> начальник Управления; начальник информационно-аналитического отдела;</p>	<p>Высокая</p>	<p>Приемка результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Разъяснение сотрудникам обязанности, предусматривающей незамедлительное сообщение представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>

начальник отдела материально  
технического обеспечения;  
заведующий архивным отделом

**Управление экономического развития и  
инвестиций администрации Советского  
района**  
начальник управления

**Специальный отдел администрации  
Советского района**  
начальник отдела

**Отдел записи актов гражданского  
состояния администрации Советского  
района**  
начальник отдела

**Отдел по связям с общественностью и  
населением администрации Советского  
района**  
начальник отдела

**Отдел по организации деятельности  
комиссии по делам несовершеннолетних и  
защите их прав администрации  
Советского района**  
начальник отдела

**Отдел по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям администрации  
Советского района**  
начальник отдела

**Отдел муниципальной службы  
администрации Советского района**  
начальник отдела

**Отдел по молодежной политике и  
взаимодействию с институтами  
гражданского общества администрации  
Советского района**  
начальник отдела

**Отдел по экологии администрации**

		<p align="center"><b>Советского района</b> начальник отдела</p> <p align="center"><b>Отдел общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района</b> начальник отдела</p>		
	<p>7. Исполнение контракта/договора, претензионная работа:</p> <p>1) Умышленное, неправомерное нарушение установленных муниципальным контрактом сроков приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приёмки;</p> <p>2) сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту;</p> <p>3) подписание актов приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением требований муниципального контракта;</p> <p>4) При исполнении контракта/договора, при ведении претензионной работы сотрудникам предлагается за вознаграждение способствовать непринятию мер по предъявлению претензий, начислению неустойки (штрафа, пени) за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий контракта/договора</p>	<p align="center"><b>Отдел муниципального заказа администрации Советского района</b> начальник отдела; консультант отдела; главный специалист отдела</p> <p align="center"><b>Департамент муниципальной собственности администрации Советского района</b> директор Департамента</p> <p align="center"><b>Управление социального развития администрации Советского района</b> начальник Управления</p> <p align="center"><b>Управление образования администрации Советского района</b> начальник управления</p> <p align="center"><b>Финансово-экономическое управление администрации Советского района</b> начальник управления</p> <p align="center"><b>Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района</b> начальник Управления; начальник отдела промышленности, транспорта и связи; начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка; начальник отдела охраны труда и содействия занятости населения</p>	<p align="center">Высокая</p>	<p>Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок товаров, работ, услуг; Осуществление контроля со стороны сотрудников, ответственных за контроль исполнения контракта/договора; подготовку материалов для осуществления претензионно-исковой работы; осуществление претензионно-исковой работы; начисление неустойки (штрафа, пени) и направление требования об уплате неустойки (штрафа, пени); удержание и перечисление начисленной и неуплаченной неустойки (штрафа, пени) в доход бюджета</p>