



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » апреля 2025 г.
г. Советский

№ 547

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Советского района от 31.12.2013 № 4439

В целях повышения эффективности, результативности, установления единой системы требований, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг в Советском районе, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 31.12.2013 № 4439 «О централизации закупок товаров, работ, услуг в Советском районе» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 09.04.2025 № 547

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 31.12.2013 № 4439

**Порядок
взаимодействия заказчиков Советского района с уполномоченным органом
по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в условиях централизованных закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг (далее закупки) вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков (за исключением администрации Советского района), муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Советского района (далее заказчики) с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (далее уполномоченный орган).

1.2. В отношении автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Советского района и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Советского района, настоящий Порядок применяется при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Советского района, Соглашением об информационном взаимодействии с государственной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный заказ» от 20.03.2018, постановлением администрации Советского района от 06.02.2025 № 107 «Об использовании региональной информационной системы в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе № 44-ФЗ.

1.5. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом осуществляется, в том числе, посредством региональной информационной системы в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с применением электронной подписи (далее ГИС «Госзаказ»).

2. Полномочия уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков следующими открытыми конкурентными способами:

- 1) открытый конкурс в электронной форме (далее электронный конкурс);
- 2) открытый аукцион в электронной форме (далее электронный аукцион).

2.2. При проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона уполномоченный орган выступает организатором совместного электронного конкурса или электронного аукциона, если заказчики передали уполномоченному органу на основании соглашения полномочия по проведению такого электронного конкурса или электронного аукциона.

В случае принятия уполномоченным органом решения о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона он заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

2.3. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган вправе:

1) привлекать специализированные организации в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

3) запрашивать и получать необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы у заказчиков;

4) осуществлять проверку информации и документов, представленных заказчиками, с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по итогам которого представлять уведомления о несоответствии таких информации и документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) осуществлять в соответствии с Законом № 44-ФЗ функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского района (далее Единая комиссия);

6) на основании решений, принятых членами Единой комиссии, формировать с использованием электронной площадки протоколы заседаний Единой комиссии и направлять оператору электронной площадки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

7) организовывать и проводить совместные электронные конкурсы или электронные аукционы при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг для двух и более заказчиков;

8) осуществлять иные функции и действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, и подписанию контракта.

2.4. Функции уполномоченного органа осуществляются отделом муниципального заказа администрации Советского района, а также лицами, в том числе, работниками администрации Советского района, включенными в состав Единой комиссии, положение о которой утверждается постановлением администрации Советского района.

3. Полномочия заказчиков

3.1. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование (в том числе с использованием сервисов ГИС «Госзаказ») и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной

цены единицы товара, работы, услуги, разработка описания объекта закупки (далее техническое задание) и определение условий контракта;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок в электронной форме;

3) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) подготовка и утверждение информации и документов, необходимых в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе утверждение извещения об осуществлении закупки;

5) подписание и исполнение контрактов;

б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами в случаях и порядке, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

7) иные полномочия в соответствии с Законом № 44-ФЗ, не отнесенные к полномочиям уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Полномочия в сфере закупок пищевых продуктов, приобретение комплекса услуг по организации питания осуществляются образовательными организациями Советского района самостоятельно.

3.2.1. Под комплексом услуг по организации питания (далее комплекс услуг) понимается:

1) разработка и согласование меню с руководителями образовательного учреждения и территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

2) закупка и транспортная доставка пищевых продуктов, необходимых для организации питания;

3) приготовление пищевой продукции в соответствии с меню (в том числе накрытие столов, мытье посуды, уборка помещений);

4) сбор, хранение и вывоз отходов, образующихся в ходе оказания комплекса услуг;

5) иная деятельность, связанная с оказанием комплекса услуг.

4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заявки, представленной заказчиком в адрес уполномоченного органа не менее чем за двадцать календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется разместить извещение об осуществлении закупки. Уполномоченный орган осуществляет функции органа, уполномоченного на проведение совместных конкурсов и аукционов, на основании соглашения о проведении совместного электронного конкурса и/или аукциона, заключенного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ, и заявки, представленной каждым заказчиком.

4.2. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна соответствовать утвержденной форме (приложение к настоящему Порядку), подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика, направляется уполномоченному органу на бумажном носителе и в электронной форме. Общий размер каждого файла не должен превышать 50 Мб.

4.3. Заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона № 44-ФЗ;

2) о предоставлении национального режима в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- 3) об установлении требований к участникам закупки;
- 4) об установлении требований об обеспечении заявок;
- 5) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта;
- 6) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственном за заключение контракта;

7) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом № 44-ФЗ.

4.3. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке следующие документы:

1) описание объекта закупки (далее техническое задание), утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом). Техническое задание должно соответствовать правилам описания объекта закупки, установленным ст. 33 Закона о контрактной системе и правилами использования каталога товаров, работ, услуг. В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме;

2) проект контракта. Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта требованиям законодательства, его соответствие заявке и техническому заданию несет заказчик;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги);

4) запрос о предоставлении ценовой информации, направленный поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случае применения для обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги) коммерческих предложений;

5) источники ценовой информации, на основании которых был произведен расчет обоснования начальной (максимальной) цены контракта (прайс-листы, коммерческие предложения, сметы, расчет затрат, скриншоты страниц интернет-магазинов и т.п.);

6) Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

7) соглашение о проведении совместных конкурсов и аукционов (в случае проведения совместных конкурсов и аукционов);

8) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет проверку информации и документов, поступивших от заказчика в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, на соответствие такой информации и документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При получении уполномоченным органом заявки с неполным комплектом документов и/или информацией, в том числе содержащей противоречия, не позволяющие рассмотреть и (или) оценить полученную информацию, уполномоченный орган вправе направить заказчику уведомление о несоответствии такой информации и документов требованиям законодательства о контрактной системе без осуществления проверки.

4.5. В случае выявления несоответствия информации и документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Уполномоченный орган направляет заказчику соответствующее уведомление.

4.6. Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку в случае, если поступило письменное заявление заказчика о возврате заявки.

4.7. Заказчики несут ответственность за полноту, обоснованность и достоверность сведений заявки, в том числе условиям Закона № 44-ФЗ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта), проекта

контракта, соответствие технического задания техническим нормам и правилам, за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, за соответствие заявки утвержденной форме и утвержденному плану-графику закупок, а также за нарушение сроков осуществления закупок вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки.

4.8. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Уполномоченный орган осуществляет разработку извещения об осуществлении закупки.

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта), представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав документов, подлежащей в соответствии с Законом № 44-ФЗ размещению в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

Разработанное извещение об осуществлении закупки направляется на утверждение заказчику. Заказчик рассматривает и направляет утвержденное извещение об осуществлении закупки в уполномоченный орган в срок не более 2 календарных дней со дня её получения.

4.9. После получения утверждённого извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) принимает решение о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2) размещает и подписывает предусмотренную Законом № 44-ФЗ информацию и документы о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляет иные предусмотренные Законом № 44-ФЗ действия;

3) размещает изменения в извещении об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки после их утверждения заказчиком;

4) по соответствующим запросам участников закупки размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки. При этом подготовку разъяснений осуществляет заказчик в течение одного рабочего дня со дня перенаправления соответствующего запроса уполномоченным органом. В случае непредставления в установленный срок в уполномоченный орган ответа на запрос о даче разъяснений извещения об осуществлении закупки и невозможности дачи разъяснений самостоятельно, уполномоченный орган продлевает срок подачи заявок на участие в закупке на срок, необходимый заказчику для дачи разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, либо принимает решение об отказе от проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

5) получает от операторов электронных площадок информацию и документы участников закупок, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

6) обеспечивает работу Единой комиссии;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ и (или) настоящим Порядком к полномочиям непосредственно заказчиков.

4.10. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке осуществляется Единой комиссией.

4.11. Заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет в Единую комиссию отчет о результатах изучения заявок на участие в закупке по форме и в срок, установленные уполномоченным органом.

4.12. Не допускается привлекать к изучению заявок как членов комиссии: физических

лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе; физических лиц, имеющих личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящих в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющимися управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); физических лиц, являющихся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; должностных лиц органов контроля, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.13. Со дня определения Единой комиссией победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лица, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом № 44-ФЗ полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.14. Должностные лица заказчиков, уполномоченного органа и члены Единой комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку взаимодействия
заказчиков Советского района
с уполномоченным органом
по определению для них поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
в условиях централизованных закупок

**Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

| № п/п | Данные | Значения |
|----------|--|----------|
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, информация о контрактном управляющем/контрактной службе, лицо, ответственное за заключение контракта | |
| 2. | Идентификационный код закупки | |
| 3. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | |
| 4. | Наименование объекта закупки | |
| 5. | Информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона № 44-ФЗ | |
| 6. | Информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) | |
| 7. | Информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги | |
| 8. | Срок поставки товара, выполнения | |

| | | |
|-----|--|--|
| | работ, оказания услуг (отдельных этапов, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) | |
| 9. | Срок и порядок оплаты товара, результата выполненных работ, оказанных услуг (отдельных этапов, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) | |
| 10. | Срок действия контракта | |
| 11. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уникальный номер в государственном адресном реестре – ГАР) | |
| 12. | Порядок приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг. Полный перечень документов, являющихся неотъемлемой частью документа о приемке | |
| 13. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы). В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта | |
| 14. | Источник финансирования | |
| 15. | Наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют | |
| 16. | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) | |
| 17. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ | |
| 18. | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 | |

| | | |
|-----|---|--|
| | статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям | |
| 19. | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям | |
| 20. | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при наличии такого требования) | |
| 21. | Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ | |
| 22. | Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | |
| 23. | Информация о запрете или ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, | |

| | | |
|-----|---|--|
| | оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона № 44-ФЗ в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемой работы, оказании закупаемой услуги), работы, услуги, являющихся объектом закупки | |
| 24. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | |
| 25. | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке | |
| 26. | Условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Закона № 44-ФЗ) | |
| 27. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ | |
| 28. | Размер обеспечения исполнения контракта | |
| 29. | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению | |
| 30. | Размер обеспечения гарантийных обязательств | |
| 31. | Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению | |
| 32. | Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику | |
| 33. | Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ | |
| 34. | Информация о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению) | |

| | | |
|-----|--|--|
| 35. | Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов | |
| 36. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ | |
| 37. | Дата внесения соответствующих изменений в план-график закупок | |

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

Подпись руководителя

М.П.

Исполнитель _____, тел. _____»