



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » марта 2025 г.
г. Советский

№ 286/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 13.05.2021 № 1299/НПА

В соответствии с абзацем первым пункта 4, абзацем вторым пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 13.05.2021 № 1299/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 10.03.2025 № 286/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 13.05.2021 № 1299/НПА

**Порядок
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района
на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья животных
в личных подсобных хозяйствах (далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора и категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии из средств бюджета Советского района, условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) участники отбора – граждане, ведущие личные подсобные хозяйства;
2) получатели субсидий – участники отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

5) иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ, РФ), Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, Ставками субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Постановление № 637-п).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Программа № 554-п), муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), с целью поддержки животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах: маточное поголовье крупного рогатого скота, маточное поголовье лошадей, маточное поголовье оленей, маточное поголовье коз (овец), маточное поголовье кроликов (далее маточное поголовье животных).

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

1.6. Категории участников отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.7. Критерии отбора:

1) осуществление деятельности по ведению личного подсобного хозяйства на территории Советского района в течение всего отчетного финансового года и в текущем финансовом году;

2) наличие у участника отбора маточного поголовья животных на 1 января отчетного финансового года;

3) наличие у участника отбора земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки на участие в отборе;

4) наличие у участника отбора здания, строения, сооружения для содержания маточного поголовья животных.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.2. Отбор получателей субсидии на право получения субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее отбор, заявка).

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора маточного поголовья животных на 1 января отчётного финансового года, прошедших индивидуальное или групповое маркирование и поставленных на учёт в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации;

2) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

3) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

4) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в реестре физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

1) копию ветеринарно-санитарного паспорта, содержащего сведения о наличии маточного поголовья животных в отчетном и текущем финансовых годах;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в подпунктах 1 - 4, 7 пункта 2.28 настоящего раздела (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее Закон

№ 54-ФЗ), и (или) договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 5 пункта 2.28 настоящего раздела (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями);

5) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 6 пункта 2.28 настоящего раздела (договоры о предоставлении коммунальных услуг, акты ввода приборов учета в эксплуатацию ресурсоснабжающими организациями, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) сведения о ветеринарных сопроводительных документах по форме, утвержденной Постановлением № 1264 (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение маточного поголовья животных (за исключением птиц и пушных зверей) и корма для маточного поголовья животных;

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, аренды или иного вещного права транспортного средства, сельскохозяйственной техники, в случае подтверждения затрат, указанных в подпункте 7 пункта 2.28 настоящего раздела (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, и (или) договора аренды, доверенности).

2.8. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.9. Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок запрашивает следующие сведения:

1) в отношении участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным участником отбора и подтверждающим затраты участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете задолженности, размер которой определен пункт 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пункт 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

3) в отношении участника отбора из реестра дисквалифицированных лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

4) в отношении земельного участка участника отбора, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

6) в отношении участника отбора выписку из похозяйственной книги поселения Советского района (за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство на территории г. Советский);

7) в отношении участника отбора об осуществлении деятельности по ведению личного подсобного хозяйства в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) в отношении участника отбора о наличии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное маточное поголовье животных и кормов для маточного поголовья животных посредством АИАС АПК (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение маточного поголовья животных и кормов для маточного поголовья животных);

9) в отношении участника отбора сведения из реестра физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

10) в отношении участника отбора сведения из реестра физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

11) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.11. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня следующего за днем вскрытия заявок:

1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела;

2) определяет соответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие участников отбора категории отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие участников критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.27 настоящего раздела;

7) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора требованиям, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

8) осуществляет расчёт размера субсидии;

9) осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3,7 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.12. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора (далее Проверка), Уполномоченный орган проводит выездную Проверку, уведомив участника отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выездной Проверки лично, почтой и (или) посредством телефонной связи (СМС, мессенджер) с письменным подтверждением такого уведомления. По результату выездной Проверки составляется Акт осмотра.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.14. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. По результатам отбора Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора (далее Соглашение):

1) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов РФ для соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.16. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) сроки перечисления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии – сохранение количества маточного поголовья животных соответствующего вида по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в количестве, имевшемся по состоянию на 1 июля отчётного финансового года;

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами

муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

б) порядок, формы и сроки представления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) случаи и порядок возврата субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.17. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале.

2.18. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела.

2.19. Соглашение формируется на Едином портале автоматически, после уточнения информации о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения от имени победителя отбора (при необходимости), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет», в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего раздела.

2.20. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.21. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, заключается дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.22. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, типовой формой установленной Министерством финансов РФ, в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном пунктом 2.20 настоящего раздела.

2.23. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, представления победителем отбора недостоверной информации или несоответствии условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.27 настоящего раздела, Уполномоченный орган оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения Соглашения с победителем отбора.

2.24. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Уполномоченный

орган направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.25. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между участниками отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа участника отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, при отсутствии участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.26. В случаях увеличения администрации Советского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.27. Условия предоставления субсидии:

1) наличие затрат, указанных в пункте 2.28 настоящего раздела в отчётном финансовом году;

2) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с участником отбора и подтверждающим затраты участника отбора, соответствующего вида экономической деятельности;

3) согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.28. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) приобретение кормов для маточного поголовья животных;

2) приобретение маточного поголовья животных;

3) оплата ветеринарного обеспечения маточного поголовья животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья животных);

4) приобретение средств малой механизации сельскохозяйственных работ необходимых для содержания маточного поголовья животных;

5) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в здании, строении, сооружении для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

6) оплата коммунальных услуг в здании, строении, сооружении для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

7) приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии транспортных средств, сельскохозяйственной техники, иной техники, имеющей двигатели внутреннего сгорания,

водного транспорта), запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств.

2.29. Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, но не более величины произведенных затрат на содержание маточного поголовья.

2.30. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = D \times C \leq Z \leq A,$$

если $S = D \times C \geq Z$, то $S = Z$,

если $S = D \times C < Z$, то $S = D \times C$,

если $S = Z < A$, то $S = Z$,

если $S = Z \geq A$, то $S = A$,

если $S = D \times C < A$, то $S = D \times C$,

если $S = D \times C \geq A$, то $S = A$, где:

S - размер субсидии на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, руб.;

D - количество маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, голов;

C - ставка субсидии, установленная приложением 25 Постановления № 637-п по соответствующему виду маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах;

Z - фактически произведенные затраты участника отбора;

A - объем субвенций, предоставленных Советскому району из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, предусмотренный Программой № 2342 на возмещение затрат на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, рублей.

Фактически произведенные затраты участника отбора (Z) определяются по формуле:

$$Z = (K \leq M \times Q) + P + B + E + F + U,$$

если $K \geq M \times Q$, то $Z = M \times Q + P + B + E + F + U$,

если $K < M \times Q$, то $Z = K + P + B + E + F + U$, где:

K - фактически произведенные затраты участника отбора на приобретение кормов для маточного поголовья животных, рублей;

M - максимальный объем потребления корма для маточного поголовья животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264, тонн;

Q - цена за 1 тонну приобретенного корма, рублей;

P - фактически произведенные затраты участника отбора на приобретение маточного поголовья животных, рублей;

B - фактически произведенные затраты участника отбора на оплату ветеринарного обеспечения маточного поголовья животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья животных), рублей;

E - фактически произведенные затраты участника отбора на приобретение средств малой механизации сельскохозяйственных работ необходимых для содержания маточного поголовья животных, рублей;

F - фактически произведенные затраты участника отбора на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в здании, строении, сооружении для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

У - фактически произведенные затраты участника отбора на оплату коммунальных услуг в здании, строении, сооружении для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей.

2.31. При соответствии участника отбора, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

2.32. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.33. Уполномоченный орган направляет участнику отбора постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, лично или почтой, по адресу, указанному в заявке.

2.34. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

2.35. Уполномоченный орган направляет участнику отбора: уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, лично или почтой по адресу, указанному в заявке.

2.36. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

2.37. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

2) не достижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

2.38. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.37 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

2.39. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.38 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

2.40. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 2.38 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения.

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района adm@sovnrhmao.ru в электронном виде.

3.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

4. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Администрация и Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов РФ от 27.04.2024 № 53н.

4.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий Порядка.

5.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

5.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий (части субсидий) в бюджет Советского района в порядке, установленном подпунктами 1-3 пункта 2.37, 2.38 раздела 2 настоящего Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 5.6 – 5.9 настоящего раздела.

5.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 5.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.6. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2.37 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

5.7. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

5.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»