



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(с изменениями от 29.06.2015 пост. № 1853/НПА, от 13.10.2015 № 2622/НПА, от 15.12.2015 № 3095/НПА, от 10.06.2016 № 1015/НПА, от 28.12.2016 № 2457/НПА, от 15.10.2020 № 2156/НПА, 15.12.2020 № 2567/НПА, от 12.09.2023 № 1410/НПА, от 05.04.2024 № 506/НПА, от 22.04.2025 № 660/НПА)

от « 16 » июня 2015г.
г. Советский

№ 1712/НПА

Об утверждении Положения
о представлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района и муниципальными служащими администрации Советского района, органов администрации Советского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Первая Советская» и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района.

Глава администрации
Советского района

В.В. Толстогузов

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района и муниципальными служащими администрации Советского района, органов администрации Советского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района и муниципальными служащими администрации Советского района, органов администрации Советского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района и муниципальными служащими администрации Советского района, органов администрации Советского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

- 1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- 2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- 3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- 4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- 5) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее справка).

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Советского района (далее Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципальных служащих администрации Советского района, органов администрации Советского района, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей.

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципальных служащих администрации Советского района, органов администрации Советского района, замещающих должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующих на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в администрацию Советского района, органы администрации Советского района;

2) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей - при назначении на должности муниципальной службы в администрации Советского района, органов администрации Советского района, предусмотренные Перечнем должностей;

муниципальными служащими администрации Советского района, органов администрации Советского района, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей (далее муниципальные служащие), - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им

на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. утратил силу.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, муниципальными служащими администрации Советского района, кандидатами на должность муниципальной службы в администрации Советского района, предусмотренную Перечнем должностей, - в отдел муниципальной службы администрации Советского района;

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), муниципальными служащими органов администрации Советского района, обладающих правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), кандидатами на должность муниципальной службы в органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), предусмотренную Перечнем должностей, - в соответствующий орган администрации Советского района;

3) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, муниципальными служащими Финансово-экономического управления администрации Советского района, кандидатами на должность муниципальной службы в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, предусмотренную Перечнем должностей, - в Финансово-экономическое управление администрации Советского района путем их направления в отдел муниципальной службы администрации Советского района.

7.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица, а также кандидаты на должность муниципальной службы в администрации Советского района, органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица, предусмотренную Перечнем должностей, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на бумажном носителе.

Муниципальные служащие администрации Советского района, органов администрации Советского района, обладающих правами юридического лица, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в электронном виде посредством функциональной подсистемы «Управленческий портал «Команда Югры» государственной информационной системы управления кадрами автономного округа через личный кабинет (<https://ugrateam.admhmao.ru>) (далее Система) с указанием даты и времени их представления.

Подписание указанных сведений осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью одним из следующих способов:

- а) с помощью мобильного приложения «Госключ»;
- б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее АРМ).

7.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подписанные с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате *.zip, содержащего электронный образ справки формате *.xsb, файл электронной подписи в формате *.sig, которой подписан электронный образ справки в формате *.xsb.

Пояснения и иные документы, прилагаемые к справке, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате *.pdf.».

7.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подписываемые с помощью мобильного приложения «Госключ», загружаются в Систему в виде электронного образа справки в формате *.xsb.

При наличии пояснений и иных документов, прилагаемых к справке, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ», загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате *.zip, содержащего электронный образ справки в форматах *.xsb и *.pdf, файл электронной подписи в формате *.sig, которой подписан электронный образ справки в формате *.pdf.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей обнаружили, что в представленных ими в соответствии с настоящим Положением сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского района.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом, законом автономного округа они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Советского района, руководителям органов администрации Советского района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Советского района, размещаются на официальном сайте Советского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Советского района, представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Служащие администрации Советского района, органов администрации Советского района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то справка ему возвращается по его письменному заявлению вместе с другими документами. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14.1. Приобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к личным делам муниципальных служащих осуществляется одним из следующих способов:

а) специалисты отдела муниципальной службы администрации Советского района, уполномоченные за систематический сбор и внесение актуальных данных в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее специалисты кадровой службы) выгружают из Системы и распечатывают представленные муниципальными служащими администрации Советского района, Финансово-экономического управления администрации Советского района в электронном виде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с визуализацией электронной цифровой подписи;

б) специалисты, осуществляющие кадровую работу в органах администрации Советского района, обладающих правами юридического лица (за исключением Финансово-экономического управления администрации Советского района), уполномоченные за систематический сбор и внесение актуальных данных в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее специалисты кадровой службы) выгружают из Системы и распечатывают представленные муниципальными служащими соответствующего органа администрации Советского района, обладающего правами юридического лица, в электронном виде сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с визуализацией электронной цифровой подписи;

в) муниципальные служащие по собственной инициативе либо по запросу соответствующего специалиста кадровой службы представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подписанные лично, на бумажном носителе.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если неисполнение данных обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу.