



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » марта 2024 г.
г. Советский

№ 419

О проведении межведомственной
районной антинаркотической акции
«Советский район – территория здоровья!»

В целях реализации плана работы Антинаркотической комиссии Советского района на 2024 год, утвержденного на заседании Антинаркотической комиссии Советского района 14.12.2023, сокращения темпов распространения наркомании и связанных с ней преступлений, пропаганды здорового образа жизни:

1. Утвердить Положение о проведении межведомственной районной антинаркотической акции «Советский район – территория здоровья!» (приложение).
2. Провести на территории Советского района, в период с 08.04.2024 по 26.04.2024, межведомственную районную антинаркотическую акцию «Советский район – территория здоровья!».
3. Возложить организацию и координацию хода проведения межведомственной районной антинаркотической акции «Советский район – территория здоровья!» на консультанта отдела общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района Гаджибабаеву Евгению Павловну.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Советского района.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Положение
о проведении межведомственной районной антинаркотической акции
«Советский район – территория здоровья!»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении межведомственной районной антинаркотической акции «Советский район – территория здоровья!» (далее Положение) определяет сроки и порядок проведения межведомственной районной антинаркотической акции «Советский район – территория здоровья!», предусмотренной планом работы Антинаркотической комиссии Советского района (далее Антинаркотическая комиссия) на 2024 год.

1.2. Инициатором проведения межведомственной районной антинаркотической акции «Советский район – территория здоровья!» (далее Акция) является Антинаркотическая комиссия.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Акции является создание качественно нового уровня социальной и культурной среды молодежного сообщества, пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Задачами Акции являются:

- формирование позитивной установки на здоровый образ жизни;
- формирование новых форм профилактики употребления поверхностно-активных веществ и противоправного поведения;
- привитие молодежи сознательного и ответственного отношения к личной безопасности;
- подготовка молодежного актива для проведения агитационно-пропагандистской профилактической работы по месту жительства и учебы;
- рациональное использование свободного времени и развитие творческих способностей;
- поддержка деятельности молодежных и семейных клубов, спортивных секций, студий для детей, подростков и молодежи;
- медико-санитарное просвещение и информирование граждан об опасности наркомании, симптомах и последствиях зависимости от наркотических средств;
- достижение целевых показателей муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Советского района»;
- формирование банка социальной антинаркотической рекламы;
- поиск новых форм профилактики и эффективных методик антинаркотической превенции.

3. Участники Акции

3.1. Участники Акции: администрации поселений, входящих в состав Советского района, учреждения, предприятия, организации всех форм собственности, образовательные учреждения, представители бизнес-сообщества, средства массовой информации, общественные организации и объединения, религиозные конфессии, благотворительные фонды, граждане различных возрастов в индивидуальном порядке или семьи, проживающие на территории Советского района и за его пределами (далее участники).

4. Сроки проведения Акции

4.1. Акция проводится с 08.04.2024 по 26.04.2024.

5. Порядок подготовки и проведения Акции

5.1. Участники Акции, в срок до 02.04.2024, на адрес электронной почты: gadzhibabaevaep@sovrnhmao.ru представляют план мероприятий для включения в программу Акции, проводимую в период с 08.04.2024 по 26.04.2024, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. В соответствии с представленными планами мероприятий, секретарем Антинаркотической комиссии формируется районная программа мероприятий, которая утверждается председателем Антинаркотической комиссии, с последующим размещением на официальном сайте Советского района.

5.3. После завершения Акции всеми участниками проводится анализ: об участии в проводимых мероприятиях, о выполнении поставленных задач, о социальном эффекте проводимых мероприятий и т.д.

5.4. Аналитическая справка об итогах проведения Акции в электронном виде, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, направляется на адрес электронной почты: gadzhibabaevaep@sovrnhmao.ru (в формате Word и PDF с подписью руководителя), в срок до 13.05.2024.

5.5. С целью широкомасштабной пропаганды здорового образа жизни среди населения, участники освещают мероприятия Акции в средствах массовой информации.

5.6. С целью формирования банка социальной рекламы, участники направляют в адрес организатора материалы в сфере профилактики наркомании, в том числе изображения, видеоролики.

Приложение 1
к Положению
о проведении межведомственной
районной антинаркотической акции
«Советский район – территория здоровья!»

**План мероприятий
межведомственной районной антинаркотической акции
«Советский район – территория здоровья!»**

(полное название учреждения, администрации поселения, ответственного за проведение мероприятия)

№ п/п	Мероприятия (название и форма проведения)	Дата, время проведения	Место проведения

Подпись руководителя (гражданина) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о проведении межведомственной
районной антинаркотической акции
«Советский район – территория здоровья!»

**Аналитическая справка об итогах
проведения межведомственной районной антинаркотической акции
«Советский район – территория здоровья!»**

(полное название учреждения, администрации поселения, ответственного за проведение мероприятия)

Название мероприятия	Количество участников (охват)	Социальный эффект (краткие выводы, предложения и т.д.)

Подпись руководителя (гражданина) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)