Муниципальное образование

 Советский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

* + 1. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
		2. **(ПРОЕКТ)**

от « » 2025 г. № /НПА

г. Советский

О внесении изменений в постановление

администрации Советского района

от 01.11.2017 № 2232/НПА

1. В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 01.11.2017 № 2232/НПА «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 в разделе 7 Порядка:

1) в части 7.5.1 слова «общественной экспертизы и публичного обсуждения» заменить словами «общественного обсуждения»;

2) в части 7.5.2 слово «Публичные» заменить словом «Общественные», слова «общественной экспертизы и публичного обсуждения» заменить словами «общественного обсуждения»;

1.2 приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организации деятельности администрации Советского района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления ознакомить заместителей главы Советского района, советника главы Советского района, помощников главы Советского района, руководителей органов администрации Советского района с настоящим постановлением под роспись.

3. Руководителям органов администрации Советского района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления ознакомить работников органов администрации Советского района с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района Е.И. Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 13.09.2025 по 15.09.2025 на адрес электронной почты adm@sovrnhmao.ru в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Приложение

к постановлению

администрации Советского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_/НПА

«Приложение 6

к [Порядку](#sub_1000) внесения проектов

 муниципальных правовых актов

 администрации Советского района

**Форма согласования**

**проекта муниципального нормативного правового акта Советского района**

**С О Г Л А С О В А Н И Е
проекта муниципального нормативного правового акта Советского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Советского района)

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, осуществляющего согласование проекта муниципального нормативного правового акта  | Дата поступления проекта муниципального нормативного правового акта | Дата выдачи проекта муниципального нормативного правового акта | Подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Замечания (разногласия, дополнения, предложения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (излагаются замечания (разногласия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнения, предложения) к проекту муниципального нормативного правого акта Советского района)

Проект муниципального нормативного правового акта Советского района готовил
и согласовывал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. лица, осуществляющего подготовку проекта муниципального нормативного правового акта Советского района, его должность, контактный номер телефона)

Муниципальный нормативный правовой акт Советского района подлежит рассылке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются органы администрации Советского района, лица, которым подлежит рассылка

муниципального нормативного правового акта Советского района)

Процедуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры | Дата | Подпись | Ф.И.О. |
| 1. | Антимонопольный комплаенс |  |  |  |
| 1.1.1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |
| 1.3.3 |  |  |  |  |
| 1.4.4 |  |  |  |  |
| 2. | Оценка регулирующего воздействия |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |  |
| 2.2.6 |  |  |  |  |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза |  |  |  |
| 3.1.7 |  |  |  |  |
| 3.2.8 |  |  |  |  |
| 3.3.9 |  |  |  |  |
| 4. | Публичные слушания |  |  |  |
| 4.1.10 |  |  |  |  |
| 5. | Финансово-экономическая экспертиза |  |  |  |
| 5.1.11 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 В случае необходимости проведения публичных обсуждений проекта муниципального нормативного правового акта Советского района (далее проекта НПА) начальник юридического управления администрации Советского района проставляет запись «Общественные обсуждения 10 рабочих дней», в случае отсутствия необходимости публичных обсуждений проекта НПА - проставляет запись «Отсутствует необходимость проведения общественных обсуждений».

2 В случае необходимости проведения общественных обсуждений проекта НПА начальник управления экономического развития администрации
Советского района проставляет период проведения общественных обсуждений проекта НПА, в случае отсутствия необходимости общественных обсуждений проекта НПА строка не подлежит заполнению.

3 В случае необходимости проведения общественных обсуждений проекта НПА после их окончания начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Общественные обсуждения проведены», а также «Предложения и замечания поступили»
или «Предложения и замечания не поступили», в случае отсутствия необходимости общественных обсуждений проекта НПА строка не подлежит заполнению.

4 В случае если НПА принимается во исполнение переданных органам местного самоуправления Советского района отдельных государственных полномочий Ханты–Мансийского автономного округа – Югры после получения положительного заключения профильного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Разработчиком проекта НПА проставляется запись «Положительное заключение получено».

5 В случае необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА (далее ОРВ проекта НПА) начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Необходимо проведение ОРВ. Срок публичных консультаций \_\_\_ рабочих дней», а также период проведения ОРВ проекта НПА, в случае отсутствия необходимости проведения ОРВ проекта НПА начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Отсутствует необходимость проведения ОРВ».

6 При наличии заключения об ОРВ проекта НПА без замечаний начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Процедура ОРВ проведена», при наличии заключения об ОРВ проекта НПА с замечаниями начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «не согласовано», в случае устранения замечаний – проставляет запись «Замечания устранены».

7 В случае отсутствия в проекте НПА коррупциогенных факторов начальник юридического управления администрации Советского района проставляет запись «Проект НПА коррупциогенных факторов не содержит», в случае выявления в проекте НПА коррупциогенных факторов начальник юридического управления администрации Советского района проставляет запись «с заключением».

8 Разработчик проекта НПА проставляет запись «Проект НПА размещен на сайте 00.00.0000».

9 Начальник отдела общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района проставляет запись «Независимая антикоррупционная экспертиза проекта НПА завершена».

10 В случае проведения публичных слушаний проекта НПА Разработчик проекта НПА проставляет запись «Публичные слушания проведены», в случае отсутствия необходимости проведения публичных слушаний строка не подлежит заполнению.

11 В случае если проект НПА, касается расходных обязательств Советского района, а также приводит к изменению доходов бюджета Советского района Разработчик проекта НПА проставляет запись о направлении проекта НПА в Контрольно-счётную палату Советского района для проведения экспертизы.»