



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Депгосзаказа Югры)

П Р И К А З

от «08» 07 2022г

№ 74

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении методических рекомендаций по планированию закупок, отчетных форм по формированию, исполнению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», пунктом 8 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2014 № 368-п «О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях повышения эффективности, качества планирования закупок и мониторинга закупок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Методические рекомендации по планированию закупок согласно приложению 1;
  - 1.2. Методические рекомендации по исполнению плана-графика закупок и формированию отчетных форм согласно приложению 2.
2. Признать утратившими силу приказы Депгосзаказа Югры:
  - от 23.12.2020 года № 117 «Об утверждении отчетных форм по формированию, исполнению плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
  - от 22.12.2021 № 110 «О внесении изменений в приказ Депгосзаказа Югры от 23.12.2020 № 117 «Об утверждении отчетных форм по формированию, исполнению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

от 11.03.2022 № 18 «О внесении изменений в приказ Депгосзаказа Югры от 23.12.2020 № 117 «Об утверждении отчетных форм по формированию, исполнению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия.

4. Отделу методического сопровождения региональной контрактной системы Управления развития региональной контрактной системы разместить настоящий приказ на официальном сайте Депгосзаказа Югры [depgz.admhmao.ru](http://depgz.admhmao.ru).

5. Отделу финансового и организационного обеспечения ознакомить служащих Департамента с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Славянский

## **Методические рекомендации по планированию закупок**

### **I. Общие положения.**

1. Планирование закупочной деятельности – одна из важнейших задач при совершении закупок товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд. Высокая значимость планирования закупок и повышенные требования к этому этапу отвечают основным целям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), ведут к увеличению эффективности и результативности осуществления закупок.

2. Настоящие методические рекомендации по планированию закупок (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях непрерывного обеспечения деятельности заказчиков, исключения нарушений при планировании, эффективного расходования средств бюджета, обеспечения методической помощи государственным и муниципальным заказчикам.

3. Порядок формирования, утверждения, внесения изменений, размещения, особенности включения информации в планы-графики и требования к форме планов-графиков закупок установлены в Положении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Положение № 1279).

### **II. Формирование и утверждение плана-графика закупок.**

4. В план-график включается информация о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

5. Формирование плана-графика осуществляется:

путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода;

в форме электронного документа (исключение п. 25 Положения № 1279);

по форме, предусмотренной Положения № 1279;

на срок, соответствующий сроку действия Закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

6. План-график должен содержать весь объем средств, доведенный до заказчика на осуществление закупок.

7. Сроки формирования проектов планов-графиков:

заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «е» и «к» пункта 2 Положения № 1279 – в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «ж» - «и» пункта 2 Положения № 1279 – в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

8. Срок утверждения планов-графиков – в течение 10 рабочих дней:

заказчиками, указанными в подпункте «е» пункта 2 Положения № 1279, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «ж» - «и» пункта 2 Положения № 1279, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

лицами, указанными в подпункте «к» пункта 2 Положения № 1279, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

9. План-график утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

10. Нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц заказчика (ч. 4 ст. 7.29.3 КоАП РФ).

### **III. Распределение объема планируемых закупок.**

11. В целях повышения эффективности и качества планирования закупок, заказчикам необходимо предусматривать осуществление закупок в первом квартале текущего финансового года в объеме не менее 50% от совокупного годового объема закупок, за полугодие не менее 80% и за девять месяцев до 100%.

В четвертом квартале планируются закупки в случаях:

а) приведения планов-графиков закупок в соответствие с Законом о бюджете автономного округа;

- б) признания закупок несостоявшимися, образовавшейся экономии;
- в) осуществления закупок текущего финансового года с лимитами бюджетных обязательств следующего года (опережающие закупки);
- г) осуществления закупок на долгосрочный период (долгосрочный контракт - контракт со сроком действия более одного года, или сроком, не превышающим один год, но даты начала и окончания его исполнения приходится на разные финансовые периоды).

#### **IV. Включение опережающих закупок в план-график закупок.**

12. Инструментом закупочной деятельности, позволяющим сохранять непрерывную деятельность учреждений, осуществлять своевременное обеспечение товарами, работами, услугами на предстоящий (очередной финансовый) и последующие годы, исполнять мероприятия, направленные на реализацию национальных проектов, повышать качество исполнения бюджета являются опережающие закупки.

13. Закупки, требующие опережающего проведения, – закупка товаров, работ, услуг, в рамках которой предполагаемая дата выплаты аванса и (или) дата начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется в году, следующем за текущим годом или позднее, при этом проведение такой закупки должно быть начато в году, предшествующем году, в котором планируется осуществление такой закупки.

15. Опережающие закупки включаются в план-график закупок при его формировании и утверждении.

16. Проведение опережающих закупок осуществляется в течение 4 квартала текущего года или ранее в объеме не менее 55% от совокупного годового объема закупок следующего года.

17. Согласно пункту 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, исключения составляют случаи, предусмотренные пунктом 3 указанной статьи (таблица 1):

Таблица 1

Указание на пункт статьи 72 БК РФ	Предмет контракта	Принятие отдельного решения	Условия
Абз.2 пункт 3	Выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных	Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, принимаемого в соответствии со статьей 79 БК РФ.	Закупки, с последующим заключением контрактов, осуществляются при условии принятого решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности на срок его реализации.

Указание на пункт статьи 72 БК РФ	Предмет контракта	Принятие отдельного решения	Условия
	обязательств.		
Абз.3 пункт 3	Выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.	Нормативный правовой акт высшего исполнительного органа власти субъекта РФ, муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования.	Закупки, с последующим заключением контрактов осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта РФ, правовыми актами муниципального образования, на сроки установленные указанными актами, принимаемыми в порядке, определяемом соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ (постановление Правительства автономного округа от 03.06.2008 №115-п), местной администрацией муниципального образования.
Абз.4 пункт 3	Поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающая встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения.	Решение высшего исполнительного органа власти субъекта РФ.	Закупки, с последующим заключением контрактов, осуществляются при условии наличия решения, принимаемого в порядке определяемом высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели государственными программами.
Абз.5 пункт 3	Энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.	Не требуется.	Цена договоров (контрактов) определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов.

18. При включении опережающих закупок в план-график, оплата которых планируется по истечении планового периода, заказчики прикладывают дополнительно к утвержденному плану-графику сведения об объемах средств, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств (подпункт б пункта

17 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

#### **V. Включение закупок в план-график, предусматривающих заключение долгосрочных контрактов.**

19. Заключение долгосрочных контрактов является эффективным инструментом для обеспечения непрерывной деятельности учреждений и выполнения ими соответствующих функций, одновременно выступает поддержкой и обеспечением объемов производства или продажи для хозяйствующих субъектов на длительный период.

20. В соответствии с бюджетным законодательством долгосрочные контракты заключаются в пределах сроков доведения лимитов бюджетных обязательств на срок до 3-х лет, а в отдельных случаях на более длительный срок (при принятии Правительством автономного округа соответствующего решения).

21. Заказчикам необходимо проанализировать планируемые объемы закупок и при ежегодной потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах рекомендуется переориентировать однолетние закупки на закупки с долгосрочной перспективой (долгосрочные контракты) на период от 2 до 3 лет в объеме не менее 10% от совокупного годового объема закупок.

22. Перечень отдельных товаров и услуг, рекомендуемый к планированию для заключения долгосрочных контрактов, приведен в Таблице 2.

Таблица 2

№ пп	Код ОКПД 2	Наименование
1	21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
2	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
3	35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
4	38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
5	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
6	61	Услуги телекоммуникационные
7	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
8	63	Услуги в области информационных технологий

9	68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом
10	80	Услуги охраны
11	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
12	86	Услуги в области здравоохранения

23. При включении закупок в план-график, имеющих долгосрочный период исполнения, оплата которых планируется по истечении планового периода, заказчики прикладывают дополнительно к утвержденному плану-графику сведения об объемах средств, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения.

24. При планировании к заключению долгосрочных контрактов, заказчик учитывает нестабильность (волатильность) рынка, которая может сказаться на исполнении принятых обязательств с долгосрочной перспективой, а так же возможность внесения изменений в заключенный контракт в соответствии с действующим законодательством.

#### **VI. Отдельные положения.**

25. При планировании необходимо учитывать:

- положения, утвержденные настоящими Методическими рекомендациями;

- особенности, предусмотренные пунктом 18 Постановления №1279, а также предусмотренные иными правовыми актами Российской Федерации (офсетные, энергосервисные контракты);

- ограничения, установленные законодательством, в части предельного допустимого объема (п.4, 5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ – единственный поставщик, ч.2 ст.72 Федерального закона № 44-ФЗ – запрос котировок), и использовать такие способы закупок при крайней необходимости;

- требования об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме – не менее чем 25% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обязанность осуществления закупок исходя из минимальной доли закупок и перечня товаров, определенных постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком»;

- возможность осуществления закупок с организациями инвалидов в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ;

- возможность осуществления закупок у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, как конкурентными способами, так и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без ограничения по



сумме в соответствии с Перечнями и требованиями статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ.

## **Методические рекомендации по исполнению плана-графика закупок и формированию отчетных форм (далее – методика)**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящая методика разработана в целях определения единых подходов к исполнению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг и оценки эффективности и результативности закупочной деятельности.

2. Планы-графики закупок проходят процедуру ведомственного контроля в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства автономного округа от 14.02.2014 № 50-п «О Порядке осуществления органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд».

3. Главные распорядители средств бюджета автономного округа (далее – ГРБС) предоставляют следующие отчетные формы:

а) информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного округа;

б) информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) планируемые закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. В целях исполнения плана мероприятий по содействию, развитию конкуренции в автономном округе Администрации муниципальных образований (далее – Администрации МО) предоставляют следующие отчетные формы:

а) информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

б) планируемые закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

5. Сроки предоставления в Депгосзаказа Югры отчетных форм:

5.1. Ежемесячно, не позднее 2-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, за декабрь, не позднее 3 рабочих дней года, следующего за отчетным годом:

- информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного округа.

5.2. Ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал, не позднее 3 рабочих дней года, следующего за отчетным годом:

- информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.3. Не позднее 15 февраля:

- планируемые закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6. Отчетные формы в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 4 формируются в ГИС «Государственный заказ» (далее – ГИС).

ГРБС проверяется актуальность сформированной информации. При разночтении с фактическими данными ГРБС и данными сформированными в ГИС создается обращение в службу технической поддержки ГИС и направляется на электронную почту [report.gz86@krista.ru](mailto:report.gz86@krista.ru) для устранения некорректных данных.

В случае разночтения сформированных данных с фактическими и обращения в службу технической поддержки ГИС, отчетные формы с фактическими данными направляются в Депгосзаказа Югры посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» с приложенным обоснованием и номером обращения.

7. При недостижении значений показателей, установленных в разделе III Методических рекомендаций по планированию закупок, по окончании каждого квартала ГРБС направляют в Депгосзаказа Югры обоснование с указанием причин их не исполнения.

8. Отчетные данные формируются нарастающим итогом с начала текущего года.

## **II. Требования к формированию отчетных форм.**

9. Отчет «Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» формируется ГРБС с учетом закупок, осуществляемых подведомственными учреждениями, в соответствии с примечаниями и формой, представленными в таблице 1 приложения к настоящей методике.

Отчет подписывается руководителем ГРБС, направляется в Депгосзаказа Югры посредством системы ГИС, за исключением случая указанного в абзаце 3 пункта 6 настоящей методики.

10. Отчет «Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций» формируется ГРБС, Администрациями МО с учетом закупок, осуществляемых подведомственными учреждениями, в соответствии с примечаниями и формой, представленными в таблице 2 приложения к настоящей методике.

Отчет подписывается руководителем ГРБС и направляется в Депгосзаказа Югры посредством системы ГИС.

Отчет подписывается главой Администрации МО и направляется в Депгосзаказа Югры посредством системы электронного документооборота «Дело Web».

11. Отчет «Планируемые закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций» предоставляется ГРБС, Администрациями МО в соответствии с примечаниями и формой, представленными в таблице 3 приложения к настоящей методике.

Отчет подписывается руководителем ГРБС, главой Администрации МО и направляется в Депгосзаказа Югры посредством системой электронного документооборота «Дело Web».

12. Заказчики, ГРБС, главы Администраций МО несут ответственность за полноту, содержание и достоверность предоставленных отчетных данных.





отражаются под итогами в строке «Опережающие» закупки на текущий финансовый год в графе 6.

10. В случае если заказчик осуществляет закупки в текущем финансовом году, подлежащие оплате в очередном финансовом году («Опережающие» закупки на очередной финансовый год), лимиты бюджетных обязательств по таким закупкам отражаются под итогами в строке «Опережающие» закупки на очередной финансовый год в графе 7.

11. **Графа 10** - Совокупный годовой объем закупок – это утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году. Показатели графы 10 формируются автоматически на основе данных, внесенных заказчиками в систему (Справочно: пересчитываются автоматически, на следующий день).

12. **В графе 11** - отражается исполнение текущего годового объема закупок в % (отношение граф 6/10\*100).

13. **В графах 12,14,16,18,20,22** - Финансовое обеспечение цен контрактов в разрезе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (сумма граф 12,14,16,18,20 должна соответствовать графе 5);

14. **В графах 13,15,17,19,21,23** - количество контрактов в разрезе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

15. **Графы 12,13** - количество и сумма цен контрактов, заключенных по способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - запрос котировок;

16. **Графы 14,15** - количество и сумма цен контрактов, заключенных по способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - электронный аукцион;

17. **Графы 16,17** - количество и сумма цен контрактов, заключенных по способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – конкурс;

18. **Графы 18,19**- количество и сумма цен контрактов, заключенных по способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - запрос предложений;

19. **Графы 20,21** - количество и сумма цен контрактов, заключенных по способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - единственный поставщик, за исключением п. 25 ч. 1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ;

20. **Графы 22,23** - в том числе граф 20,21 количество и сумма цен контрактов, заключенных по способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - единственный поставщик в соответствии с п.4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

Таблица 2

Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование публично-правового образования	Наименование главного распорядителя средств бюджета автономного округа	Наименование заказчика	ИКЗ закупки	Совокупный годовой объем закупок на 20__ год в соответствии с пунктом 16 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ, тыс. руб.	Совокупный годовой объем закупок на 20__ год, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, тыс. руб.	Объем закупок, который заказчик обязан осуществлять у СМП, СОНКО в отчетном году (не менее чем 35% совокупного объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, тыс. руб.	Общий объем финансирования по заключенным контрактам и запланированным в отчетном году закупкам у СМП и СОНКО в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ, тыс. руб.	Количество заключенных контрактов у СМП, СОНКО шт.	Объем привлеченных субподрядчиков из числа СМП, СОНКО, тыс. руб.	Объем закупок, который заказчик осуществляет у СМП, СОНКО в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, %	Доля закупок, которые заказчик осуществляет у СМП, СОНКО в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, %



1. Перед формированием отчета необходимо сделать перерасчет объемов закупок (Администратор справочников – контрактная система – информация об объемах закупок – кнопка «Пересчет объемов закупок»).

2. Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций содержит информацию об осуществлении закупок, в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которые могли быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, а также информацию об объеме привлечения в отчетном году субподрядчиков и соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. **Графа 4** - ИКЗ плана-графика, (указывается в детализации для анализа данных Заказчиком, в сводной отчетности данная графа не заполняется)

4. **В графе 5** указывается совокупный годовой объем закупок на текущий год в соответствии с пункта 16 статьи 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. **В графе 6** указывается совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. **В графе 7** указывается объем закупок, который заказчик обязан осуществить у СМП, СОНКО в отчетном году (не менее чем 35 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ).

7. **В графе 8** указывается общий объем финансового обеспечения по заключенным контрактам и запланированным в отчетном году закупкам у СМП и СОНКО в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ, тыс. руб. Указывается запланированный и фактический объем закупок, рассчитываемый как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном финансовом году, а также до начала отчетного финансового года, в извещении об осуществлении которых было установлено

ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе указывается сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отчетном финансовом году субподрядчикам (соисполнителям) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, привлеченным к исполнению контрактов, заключенных в отчетном финансовом году, а также до начала отчетного финансового года по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом в такой позиции учитываются только объемы фактического привлечения в отчетном году к исполнению контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, но не более объема, установленного условиями контракта в виде процента цены контракта. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключен контракт в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, является субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, то в этой закупке учитывается объем, установленный условиями контракта (процент цены контракта) в тыс. рублей.

8. В графе 9 указывается количество контрактов, заключенных в отчетном финансовом году (по результатам «опережающих» закупок), текущем финансовом году, в извещении об осуществлении которых устанавливалось ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

9. В графе 10 указывается объем привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, тыс. рублей.

10. В графе 11 указывается сумма цен контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями, а также объем привлечения в отчетном году субподрядчиков и соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику

(подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Показатель **графы 12** равен отношению (показателя графы 11/к показателю графы 6)\*100.

Примечание: графы 2,3,4 Администрациями МО не заполняются.

Таблица 3

Планируемые закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование ГРБС, подведомственного учреждения /Наименование публично-правового образования, подведомственного учреждения	Объект закупки		Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Начальная (максимальная) цена контракта, (тыс. рублей)	Планируемые платежи (тыс. рублей)				Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)
		ИКЗ плана-графика	Предмет контракта			На текущий финансовый год	На плановый период		Последующие годы	
							На первый год	На второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого предусмотрено на осуществление закупок в текущем году									
	Итого предусмотрено на осуществление закупок на первый год планового периода									
	Итого предусмотрено на осуществление закупок на второй год планового периода									

\*Примечание. Столбцы 8,9,10, а также строки: итого предусмотрено на осуществление закупок на первый год планового периода, итого предусмотрено на осуществление закупок на второй год планового периода не заполняются в случае утверждения бюджета на один финансовый год.