­

Муниципальное образование

Советский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(Проект)

от « » 2023 № /НПА

г. Советский

О внесении изменений

в некоторые постановления

администрации Советского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cfb0b1c5f-e136-46c7-95ef-6b3465b9775e.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) предоставления государственных и муниципальных услуг», [Земельным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации, [Уставом Советского района](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.html), постановлением администрации Советского района от [09.06.2011 № 1936/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C135d90cf-9f95-4a6b-be26-569056b6c458.docx) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 09.06.2022 № 1694/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.8. Общий срок предоставления подуслуги 2 составляет:

1) 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктом 3 статьи 39.37](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39373) Земельного кодекса;

2) 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39371), [2](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39372), [4](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39374) и [5 статьи 39.37](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39375) Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](https://internet.garant.ru/#/document/404993807/entry/39376) Земельного кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/394231) Земельного кодекса;

3) 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39376) Земельного кодекса.».

1.2. Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» изложить в новой редакции (приложение).

2. Внести в постановление администрации Советского района от 07.09.2022 № 2810/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» изменения, заменив в пункте 2.8. раздела II приложения к постановлению слова «в [пункте 4.1](https://internet.garant.ru/#/document/18907960/entry/60241)» словами «в пункте 2.12.».

1. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном [Уставом Советского района](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.html), и разместить на официальном сайте Советского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района Е.И. Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 23.05.2023 по 26.05.2023 на адрес электронной почты adm@sovrnhmao.ru в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Приложение к постановлению

администрации Советского района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Приложение 11

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Установление сервитута (публичного

сервитута) в отношении земельного

участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности"

**ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ДЛЯ ПОДУСЛУГИ 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основание для начала административной процедуры  | Содержание административных действий  | Срок выполнения административных действий  | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия  | Место выполнения административного действия/используемая информационная система  | Критерии принятия решения  | Результат Административного действия, способ фиксации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления  |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган  | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента  | 1 рабочий день | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/ГИС  |  | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов  |
|  | В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях  |  |  |  |  |  |
|  | В случае выявления нарушений в представленных необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа  |  |  |  |  |  |
|  | В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов  |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции  | Уполномоченный орган/ГИС  |  |  |
|  | Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги  |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/ГИС  | Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента  | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению  |
|  | Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата  |  |  |  |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ  |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги  | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента  | До 2 рабочих дней (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса)До 5 рабочих дней (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктами 1,2,4, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса ) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ  | Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)  | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ  |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов  |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ  |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги  |
| 3. Оповещение правообладателей  |
| Оповещение правообладателей <2>  | Извещение правообладателей <3>  | 15 календарных дней  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган)/ГИС  |  | Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута  |
|  | Подача правообладателями заявления об учете их прав  |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/ГИС  |  | Получены заявления об учете прав правообладателей  |
| 4. Рассмотрение документов и сведений  |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу  | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги  | 2 рабочих дня (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса)До 9 рабочих дней (в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных пунктами 1,2,4, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса ) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/ ГИС  | Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги  | Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги  |
| 5. Принятие решения о предоставлении услуги  |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги  | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги  | В день рассмотрения документов и сведений  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо  | Уполномоченный орган)/ГИС  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в приложении N 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица  |
|  | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)  | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/АИС МФЦ  | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр  | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ  | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | ГИС  |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ  |
| 6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)  |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС  | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги  | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/ГИС  |  | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги  |
|  | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)  | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган/АИС МФЦ  | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр  | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги  |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ  | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | ГИС  |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ  |
|  | Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган  |  | Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  |
|  | Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение  | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган)  |  | Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение  |
|  | Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута  | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган  |  | Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута  |
|  | Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав  | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги  | Уполномоченный орган  |  | Копии решения направлены в орган регистрации прав  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<2> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со

статьями 56.4  и

56.5 ЗК РФ .

<3> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со

статьями 56.4  и

56.5 ЗК РФ .

<4> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со

статьей 56.4 ЗК РФ .

<5> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со

статьей 56.5 ЗК РФ .

С О Г Л А С О В А Н И Е

Проекта постановления администрации Советского района

«О внесении изменений в некоторые постановления администрации Советского района»

1. Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата поступления проекта постановления | Дата выдачи проектапостановления | Подпись | Ф.И.О. |
| Начальник юридического управления администрации Советского района |  |  |  | Е.А. Петров |
| Начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района |  |  |  | В.В. Назаров |
| Начальник отдела общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района |  |  |  | Ю.А. Кокотунов |
| И.о. директора департамента муниципальной собственности администрации Советского района |  |  |  | П.С. Картин |
| Начальник отдела по земельным отношениям департамента муниципальной собственности администрации Советского района |  |  |  | Ю.Н. Чечулина |

1. Замечания (разногласия, дополнения, предложения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются замечания (разногласия, дополнения, предложения) к проекту муниципального нормативного правого акта Советского района)

1. Проект муниципального нормативного правового акта Советского района готовил и согласовывал: заместитель начальника отдела по земельным отношениям департамента муниципальной собственности администрации Советского района – Н.А. Поспелова, телефон 54859 (1859);
2. Муниципальный нормативный правовой акт Советского района подлежит рассылке:

в дело – 1 экз.;

департамент муниципальной собственности – 1 экз (в электронном виде).

1. Процедуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры | Дата | Подпись | Ф.И.О. |
| 1. | Антимонопольный комплаенс |  |  |  |
| 1.1.1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |
| 1.3.3 |  |  |  |  |
| 1.4.4 |  |  |  |  |
| 2. | Оценка регулирующего воздействия |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |  |
| 2.2.6 |  |  |  |  |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза |  |  |  |
| 3.1.7 |  |  |  |  |
| 3.2.8 |  |  |  |  |
| 3.3.9 |  |  |  |  |
| 4. | Публичные слушания |  |  |  |
| 4.1.10 |  |  |  |  |
| 5. | Финансово-экономическая экспертиза |  |  |  |
| 5.1.11 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В случае необходимости проведения публичных обсуждений проекта муниципального нормативного правового акта Советского района (далее проекта НПА) начальник юридического управления администрации Советского района проставляет запись «Публичные обсуждения 10 рабочих дней», в случае отсутствия необходимости публичных обсуждений проекта НПА -проставляет запись «Отсутствует необходимость проведения публичных обсуждений».

2 В случае необходимости проведения публичных обсуждений проекта НПА начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет период проведения публичных обсуждений проекта НПА, в случае отсутствия необходимости публичных обсуждений проекта НПА строка не подлежит заполнению.

3 В случае необходимости проведения публичных обсуждений проекта НПА после их окончания начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Публичные обсуждения проведены», а также «Предложения и замечания поступили» или «Предложения и замечания не поступили», в случае отсутствия необходимости публичных обсуждений проекта НПА строка не подлежит заполнению.

4 В случае если НПА принимается во исполнение переданных органам местного самоуправления Советского района отдельных государственных полномочий Ханты–Мансийского автономного округа-Югры после получения положительного заключения профильного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Разработчиком проекта НПА проставляется запись «Положительное заключение получено».

5 В случае необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА (далее ОРВ проекта НПА) начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Необходимо проведение ОРВ. Срок публичных консультаций \_\_\_ рабочих дней», а также период проведения ОРВ проекта НПА, в случае отсутствия необходимости проведения ОРВ проекта НПА начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Отсутствует необходимость проведения ОРВ».

6 При наличии заключения об ОРВ проекта НПА без замечаний начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «Процедура ОРВ проведена», при наличии заключения об ОРВ проекта НПА с замечаниями начальник управления экономического развития администрации Советского района проставляет запись «не согласовано», в случае устранения замечаний-проставляет запись «Замечания устранены».

7 В случае отсутствия в проекте НПА коррупциогенных факторов начальник юридического управления администрации Советского района проставляет запись «Проект НПА коррупциогенных факторов не содержит», в случае выявления в проекте НПА коррупциогенных факторов начальник юридического управления администрации Советского района проставляет запись «с заключением».

8 Разработчик проекта НПА проставляет запись «Проект НПА размещен на сайте 00.00.0000».

9 Начальник управления по организации деятельности администрации Советского района проставляет запись «Независимая антикоррупционная экспертиза проекта НПА завершена».

10 В случае проведения публичных слушаний проекта НПА Разработчик проекта НПА проставляет запись «Публичные слушания проведены», в случае отсутствия необходимости проведения публичных слушаний строка не подлежит заполнению.

11 В случае если проект НПА, касается расходных обязательств Советского района Разработчик проекта НПА проставляет запись о направлении проекта НПА в Контрольно-счётную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.».