



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

---

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » « сентября » 2024 г.  
г. Советский

№ 1487/НПА

О внесении изменений в постановление  
администрации Советского района  
от 14.06.2022 № 1747/НПА

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Советского района»»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 10.09.2024 № 1487/НПА

«Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 14.06.2022 № 1747/НПА

**Порядок  
предоставления субсидий из средств бюджета Советского района  
на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее Порядок) определяет категории и критерии отбора, имеющих право на получение субсидии из бюджета Советского района, порядок проведения отбора, цель, условия, порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии;

2) получатели субсидий – участники отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидий;

5) иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ, РФ), Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, Ставками субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов,

утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Постановление № 637-п).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках постановления Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее Программа № 554-п), муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Советского района», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2342 (далее Программа № 2342), с целью поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Советского района.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пунктов 14 приложения 25 к Постановлению № 637-п).

1.7. Субсидия предоставляется способом возмещения затрат.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Уполномоченным органом посредством запроса предложений (далее отбор).

2.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди участников отбора, претендующих на получение субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Категория отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан – членов крестьянских (фермерских) хозяйств), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.4. Критерии отбора:

- 1) осуществление деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие у участника отбора поголовья сельскохозяйственных животных;
- 3) наличие у участника отбора участка для содержания сельскохозяйственных животных с соответствующим видом разрешенного использования на территории Советского района;

4) наличие у участника отбора объектов (объекта) для содержания сельскохозяйственных животных, площадью обеспечивающей содержание имеющего поголовья на территории Советского района;

5) наличие у участника отбора открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.5. Уполномоченный орган размещает объявление в разделе «Сельское хозяйство» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Советский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт) и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.17 раздела 3 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 2.40 настоящего раздела;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии предусмотренные пунктом 2.42 настоящего раздела;

17) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;

2) наличие у участника отбора видов экономической деятельности соответствующих видам поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки;

3) наличие у участника отбора маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257, (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.»;

4) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);

12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

13) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением мяса птиц, мяса кроликов, куриного яйца, перепелиного яйца, шкурок серебристо-черных лисиц) за период, указанного в заявке, на дату подачи заявки.

2.7. Заявка на участие в отборе получателей субсидии подаётся по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее заявка).

2.8. Участник отбора к заявке представляет следующие документы:

1) копию документа (все страницы), удостоверяющего личность участник отбора – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ участника отбора – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) информационную карту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) информацию о количестве поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

5) копии правоустанавливающих документов на участок для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты (объект) для содержания сельскохозяйственных животных, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа, реквизитов или печати должен быть легко читаемым.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.7, 2.8 настоящего раздела предоставляются одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский

район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством официального сайта Советского района, Экономика, Сельское хозяйство (sovrnhmao.ru) в электронном виде;

4) посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее АИАС АПК).

2.12. Копии документов, предоставляемые способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, заверяются участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и печатаются печатью участника отбора (при наличии) посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора. Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа.

2.13. Документы, предоставляемые способами, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 2.11 настоящего раздела, прикрепляются в форме отсканированных копий в формате PDF, с последующим предоставлением одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме по дате предоставления документов посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, либо по дате отправления документов, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.14. Документы, предоставляемые способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела, подписываются усиленной электронной подписью.

2.15. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов, поступивших от участника отбора в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р (далее Инструкция по делопроизводству), размещенным на официальном сайте Советского района.

2.16. Очередность поступления заявок на участие в отборе определяется датой и номером входящего документа, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

Срок рассмотрения заявки составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела до дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии главой Советского района (принятия постановления администрации Советского района об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии).

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела, направляет участнику отбора уведомление о регистрации документов, поступивших от участника отбора, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа (далее Уведомление) одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 2, 3 настоящего пункта);



2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 3 настоящего пункта);

3) посредством электронной почты участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.18. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего раздела, не позднее 10 дней до окончания приема документов, направить в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии) (далее запрос).

2.19. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявка о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.21. Уведомление об отзыве заявки (заявка о внесении изменений в заявку) подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней после их представления в администрацию Советского района. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

2.23. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.24. Срок рассмотрения заявки участника отбора на предмет их соответствия критериям и категориям отбора, и требованиям, установленным Порядком, составляет 35 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.25. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, представившие документы согласно требованиям, установленных пунктами 2.10 – 2.14 настоящего раздела, и не имеющие оснований для отказа в заключение Соглашения, установленных пунктом 2.46 настоящего раздела, считаются прошедшими отбор, по остальным принимается решение об отклонении заявок.

Основанием для отклонения заявок на стадии рассмотрения является подача участниками отбора заявки после даты, определённой для подачи заявок.

2.26. Результаты рассмотрения и проверки документов оформляются Уполномоченным органом в виде заключения, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа в срок, не превышающий проведения проверки в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела.

2.27. Заключение размещается Уполномоченным органом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в течение

14 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии или принятия постановления администрации Советского района об отказе в заключение Соглашения.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. Порядок отмены проведения отбора:

1) размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса РФ.

2.30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела запрашивает следующие сведения:

1) в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) в отношении участника отбора о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в Федеральной налоговой службе России (ее территориального органа) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) в отношении учредителей (участников) участника отбора – юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

5) в отношении учредителей (участников) участника отбора – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

6) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства), посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

7) в отношении участка отбора, объектов (объекта) для содержания поголовья сельскохозяйственных животных, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, из Единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) в отношении участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

9) в отношении участника отбора о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

10) в отношении участник отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

11) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

12) в отношении участника отбора сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

2.31. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 2.30 настоящего раздела.

2.32. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 раздела 2 Порядка осуществляет подготовку справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.33. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от участника отбора в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.7 – 2.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

3) определяет соответствие участников отбора категории отбора, установленной пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) определяет соответствие участников критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) определяет соответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 – 2.14 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

7) осуществляет расчёт планового объема субсидии, согласно приложению 4 к Порядку.

2.34. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора (далее Проверка), Уполномоченный орган проводит выездную Проверку, уведомив участника отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выездной Проверки способами, указанными в подпункта 1, 3 пункта 2.17

настоящего раздела и (или) посредством телефонной связи с письменным подтверждением такого уведомления.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.35. При соответствии участника отбора, поступивших документов и сведений, требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора по типовой форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее Соглашение).

2.36. С участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается Соглашение в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей в соответствии с пунктом 2.25 настоящего раздела.

2.37. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;

4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии – увеличение на 31 декабря текущего финансового года на 1 процент фактического количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имевшегося у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года при подаче заявления за второе полугодие отчетного финансового год, на 1 июля текущего финансового года при подаче заявления за первое полугодие текущего финансового года;

5) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) порядок, формы и сроки представления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) случаи и порядок возврата субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса РФ), Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

11) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

12) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.38. Уполномоченный орган согласовывает проект Соглашения в порядке, установленном постановлением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

2.39. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения главой Советского района направляет его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения документов, указанный в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела (если в заявке не указан способ получения уведомления, указанный в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела);

3) посредством АИАС АПК в случае поступления документов от участника отбора способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела (при наличии технической возможности сторон Соглашения).

2.40. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи, или АИАС АПК, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.11 настоящего раздела. Срок подписания Соглашения считается со дня получения участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора проекта Соглашения по дате возвращения Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, либо по дате отправления Соглашения, указанную на штампе почтового отправления, посредством почтовой связи, указанной в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, либо по дате подписания Соглашения посредством АИАС АПК, указанного в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.41. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, осуществляющее подписание проекта Соглашения посредством личного обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.42. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не исполнивший условие, установленные пунктами 2.40, 2.41 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на основании рассмотренного заявки.

2.43. В случае признания участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения обеспечивает подготовку уведомления об отказе в заключение Соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района и направление его участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора способами, указанными в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.44. При изменении любого из условий Соглашения, указанных в пункте 2.37 настоящего раздела, должно быть заключено дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.45. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, или соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.46. Основания для отказа в заключение Соглашения:

1) несоответствие участника отбора цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.3 участника отбора;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленной пунктом 2.4 участника отбора;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

5) несоответствие заявки, документов и сведений, представленных участником отбора, требованиям, установленными настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;

8) прекращение действия Программы № 554-п.

2.47. При наличии оснований для отказа в заключение Соглашения, указанных в пункте 2.46 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в заключение Соглашения.

2.48. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключение Соглашения, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в заключение Соглашения способами, указанными в пункте 2.17 настоящего раздела.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условия предоставления субсидии при подаче заявки о предоставлении субсидии:

1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела произведенных в периоде, указанной в заявке о предоставлении субсидии;

3) осуществление получателем субсидии деятельности по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение всего периода, указанного в заявке;

4) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных получателя субсидии;

5) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года;

6) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

7) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

8) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии, соответствующего вида экономической деятельности;

9) соглашение заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии.

10) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

11) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется за второе полугодие отчетного финансового года и первое полугодие текущего финансового года.

3.3. Направления затрат, на возмещении которых предоставляется субсидия:

1) приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая транспортные расходы по их доставке;

2) приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птиц и пушных зверей);

3) оплата ветеринарного обеспечения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

4) приобретение и установка приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

5) оплата коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение;

6) оплата труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с выплатой заработной платы работнику).

3.4. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес администрации Советского района заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

3.5. Получатель субсидии к заявке о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

1) справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной постановлением администрации Советского района от 06.05.2021 № 1264 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», размещенным на официальном сайте Советского района (далее Постановление № 1264);

2) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за каждый месяц полугодия, указанного в заявке о предоставлении субсидии), по форме, утвержденной Постановлением № 1264;

3) справку-расчет затрат для предоставления субсидии по форме, утвержденной Постановлением № 1264;

4) оригиналы документов, подтверждающих затраты указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3.3 настоящего раздела (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее Закон № 54-ФЗ), акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством РФ, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством РФ);

5) сведения о ветеринарных сопроводительных документах по форме, утвержденной Постановлением № 1264 (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птиц и пушных зверей) и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных);

6) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 4 пункта 3.3 настоящего раздела (платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, и (или) договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с [законодательством](#) РФ;

7) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 5 пункта 3.3 настоящего раздела (договоры о предоставлении коммунальных услуг, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Законом № 54-ФЗ, оформленные в соответствии с [законодательством](#) РФ);

8) оригиналы документов, подтверждающих затраты, указанные в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего раздела (договоры (соглашения), документы, подтверждающие начисление заработной платы работнику (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с выплатой заработной платы работнику), документы, подтверждающие выплату заработной платы (в случае выплаты заработной платы через кассу участника отбора), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие перечисление заработной платы на лицевой счет работника (в случае выплаты заработной платы на лицевой счет работника), платежные поручения с отметкой банка, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством РФ, связанных с выплатой заработной платы работнику иные документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные законодательством РФ);

9) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (приказ получателя субсидии – юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами, договор, доверенность);

10) расчет максимального объема потребления корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264.

3.6. Получатель субсидии документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела направляет способами, указанными в пункте 2.11 раздела 2 Порядка.



3.7. Администрация Советского района осуществляет регистрацию документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района.

3.8 Уполномоченный орган обеспечивает копирование оригиналов документов, поступивших от получателя субсидии, способами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, удостоверение их подлинности посредством проставления заверительной надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилию) специалиста Уполномоченного органа, удостоверившего копии документов и возвращение их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, одним из способов указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.11 раздела 2 Порядка (если в заявке о предоставлении субсидии не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 2 настоящего пункта);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2 Порядка (если в заявке о предоставлении субсидии не указан способ получения оригиналов документов, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела, направляет получателю субсидии Уведомление, одним из способов указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка.

3.10. Срок рассмотрения заявки о предоставлении субсидии составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии по фактически подтвержденным затратам получателя субсидии (далее постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии) (об отказе в предоставлении субсидии).

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела запрашивает сведения:

1) в отношении получателя субсидии о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности Уполномоченный орган направляет в Федеральную налоговую службу России (ее территориальный орган) дополнительный запрос о наличии/отсутствии превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

2) в отношении получателя субсидии о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района;

3) в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим

затраты получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в отношении получателя субсидии об отсутствии выплат на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в Казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский центр занятости населения» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае возмещения затрат на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);

5) в отношении получателя субсидии о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных и о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) в отношении получателя субсидии о наличии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных посредством АИАС АПК (в случае предоставления документов, подтверждающих затраты на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных и кормов для поголовья сельскохозяйственных животных).

3.12. Сведения, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно. Непредставление получателем субсидии сведений, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.13. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района предоставляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела осуществляет подготовку справки о соответствии получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.15. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела:

1) рассматривает заявку о предоставлении субсидии, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.14 настоящего раздела;

2) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) определяет соответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего раздела, в том числе проводит проверку подлинности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

4) осуществляет расчета размера субсидии.

3.16. Уполномоченный орган проводит выездную Проверку, указанную в пункте 2.35 раздела 2 Порядка.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта не проводится Уполномоченным органом, в случае если получатель субсидии не соответствует условиям, установленным подпунктами 3 – 10 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = T \times C \leq Z \leq A,$$

если  $S = T \times C \geq Z$ , то  $S = Z$ ,

если  $S = T \times C < Z$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = Z < A$ , то  $S = Z$ ,

если  $S = Z \geq A$ , то  $S = A$ ,

если  $S = T \times C < A$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = T \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

S – размер субсидии, руб.;

T – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года или на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года, условных голов;

C – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

Z – фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявке о предоставлении субсидии;

A – размер субсидии, указанный в Соглашении, заключенном с получателем субсидии в текущем финансовом году, рублей.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии (Z) определяются по формуле:

$$Z = (K \leq M \times Q) + P + B + F + U + E,$$

если  $K \geq M \times Q$ , то  $Z = M \times Q + P + B + F + U + E$ ,

если  $K < M \times Q$ , то  $Z = K + P + B + F + U + E$ , где:

K – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение кормов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, включая расходы по их доставке, рублей;

M – максимальный объём потребления корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определенный в порядке, установленном Постановлением № 1264, тонн;

Q – цена за 1 тонну корма для маточного поголовья сельскохозяйственных животных исходя из документов, подтверждающих указанные затраты получателя субсидии, рублей;

P – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

B – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату ветеринарного обеспечения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для маточного поголовья сельскохозяйственных животных), рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение и установку приборов учета коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

U – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату коммунальных услуг в объектах (объекте) для содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных: электрическая энергия (мощность), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, рублей;

Е – фактически произведенные затраты получателя субсидии на оплату труда работников (включая налоги и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику), рублей.

3.18. При соответствии получателя субсидии, предоставленных документов и сведений, требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.14 настоящего раздела, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.19. В случае если размер субсидии, предусмотренный постановлением администрации Советского района о предоставлении субсидии, превышает плановый размер субсидии, указанный в Соглашении, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения об изменении размера субсидии в соответствии с постановлением администрации Советского района о предоставлении субсидии.

3.20. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка РФ или кредитной организации и указанный в Соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и Соглашения.

3.22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявки о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, для предоставления субсидии;

5) прекращение действия Программы № 554-п.

3.23. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.22 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.24. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии:

1) уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 2.17 раздела 2 Порядка;

2) уведомление об отказе в принятии части неподтвержденных затрат получателя субсидии для предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии способами, указанными в пункте 2.17 раздела 2 Порядка.

3.25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса РФ, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса РФ, в размере пропорционально недостигнутых результатов предоставления субсидии (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы);

3) письменной заявки получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявке получателя субсидии.

3.26. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.25 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

3.27. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

3.28. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.26 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района [adm@sovnrhmao.ru](mailto:adm@sovnrhmao.ru) в электронном виде.

4.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 4.1 в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

## **5. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

5.1. Администрация и Уполномоченный орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов РФ от 27.04.2024 № 53н.

5.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий Порядка.

6.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

6.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и [269.2](#) БК РФ.

6.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий (части субсидий) в бюджет Советского района в порядке, установленном подпунктами 1,3 пункта 3.25, 3.26 – 3.27 раздела 3 Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 6.6 – 6.9 настоящего раздела.

6.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 6.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.6. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

6.7. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.6 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

6.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 6.7 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение  
затрат по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Главе Советского района

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА (далее Порядок) прошу предоставить

(наименование участника отбора – юридического лица, Ф.И.О. – участника отбора – индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за:

№ п/п	Период предоставления субсидии	Указание периода предоставления субсидии (нужное отметить «V»)
1.	Второе полугодие отчётного финансового года	
2.	Первое полугодие текущего финансового года	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на дату подачи заявки;

2) наличие у участника отбора видов экономической деятельности соответствующих видам поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки;

3) наличие у участника отбора маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257, (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию

и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.»;

4) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Уполномоченного органа;

5) отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (о главе крестьянского (фермерского) хозяйства);



12) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не должен получать средства из бюджета Советского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

13) участник отбора не должен получать средства из бюджета Советского района на возмещение затрат на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением мяса птиц, мяса кроликов, куриного яйца, перепелиного яйца, шкурок серебристо-черных лисиц) за период, указанного в заявке, на дату подачи заявки.

Настоящим подтверждаю, что:

1) представленная информация является полной и достоверной;

2) с условиями и порядком предоставления субсидии при подаче настоящей заявки ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящей заявки;

2) на включение представленной информации в базы данных;

3) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) на обработку персональных данных администрации Советского района в целях проверки указанных в настоящей заявке сведений и на направление запросов, необходимых для рассмотрения настоящей заявки в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до дня отзыва в письменной форме.

Уведомление о регистрации настоящей заявки и иные документы, связанные с рассмотрением настоящей заявки, а также связанные с предоставлением субсидии прошу

---

(указать способ направления уведомления о регистрации настоящей заявки, иных документов (направлять посредством электронной почты участнику отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством почтовой связи)).

Уведомление о проведении выездной проверки прошу

---

(указать способ направления уведомления о выездной проверке (направлять посредством электронной почты участника отбора, лично участнику отбора или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени участника отбора, посредством телефонной связи)).

Подпись участника отбора  
(или лица уполномоченного  
на осуществление действий  
от имени участника отбора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма информационной карты

(на официальном бланке участника отбора (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Сокращенное наименование юридического лица <sup>1</sup>	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
ИНН/КПП	
<a href="#">ОКВЭД</a>	
Электронный адрес	
Банковские реквизиты	
Телефон, факс	
Участок для содержания сельскохозяйственных животных (вид права на участок: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер)	
Объекты (объект) для содержания сельскохозяйственных животных: (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование или иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации; кадастровый номер; площадь)	
Ф.И.О. руководителя юридического лица <sup>1</sup>	
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии) <sup>1</sup>	
Ф.И.О. лица, исполняющего функции	

единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии) <sup>1</sup>	
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии) <sup>1</sup>	

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись участника отбора  
(или лица уполномоченного  
на осуществление действий  
от имени участника отбора)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Заполнение строк информационной карты предусмотрено для юридического лица

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

**Информация о количестве поголовья сельскохозяйственных животных**

Поголовье, голов															
Крупный рогатый скот				Свины <sup>1</sup>				Лошади				Мелкий рогатый скот			
01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>		01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>		01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>		01.01. <sup>2</sup>		01.07. <sup>3</sup>	
всего	в т.ч. коро- вы	всего	в т.ч. коро- вы	всего	в т.ч. свино- матки	всего	в т.ч. свино- матки	всего	в т.ч. коне- матки	всего	в т.ч. коне- матки	всего	в т.ч. овцemat- ки, козematки	всего	в т.ч. овцemat- ки, козemat- ки

<sup>1</sup> При заполнении указываются количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства») на 1 января текущего финансового года.

<sup>2</sup> При заполнении указываются фактические значения поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года.

<sup>3</sup> При заполнении указываются плановые значения поголовья по состоянию на 1 июля текущего финансового года (фактические значения при подаче заявки на участие в отборе получателей субсидии с 1 июля текущего финансового года).

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Расчёт планового объёма субсидии

1. Расчёт размера субсидии, за второе полугодие отчетного финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = T \times C \leq A,$$

если  $S = T \times C < A$ , то  $S = T \times C$ ,

если  $S = T \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$T$  – фактическое количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

2. Расчёт размера субсидии за первое полугодие текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = P \times C \leq A,$$

если  $S = P \times C < A$ , то  $S = P \times C$ ,

если  $S = P \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

$S$  – размер субсидии, рублей;

$P$  – плановое (фактическое) количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июля текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

$C$  – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$A$  – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и

деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

3. Расчёт размера субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и первое полугодие текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$S = (T + P) \times C \leq A,$$

если  $S = (T + P) \times C < A$ , то  $S = (T + P) \times C$ ,

если  $S = (T + P) \times C \geq A$ , то  $S = A$ , где:

S – размер субсидии, рублей;

T – фактическое количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

P – плановое (фактическое) количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 июля текущего финансового года, рассчитанных с учетом коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденных Приказом № 63, условных голов;

C – ставка субсидии за полугодие, установленная приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

A – объём субвенций, предоставляемых администрации Советского района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных за вычетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение обязательств по ранее заключенным Соглашениям в текущем финансовом году, рублей.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
бюджета Советского района на возмещение затрат  
по содержанию маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

Форма заявки о предоставлении субсидии

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

Заявка о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Советского района от 14.06.2022 № 1747/НПА (далее Порядок) прошу предоставить

(наименования получателя субсидии – юридического лица, Ф.И.О. – получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства))

субсидию в целях поддержки и развития животноводства путём возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за:

№ п/п	Период предоставления субсидии	Указание периода предоставления субсидии (нужное отметить «V»)
1.	Второе полугодие отчётного финансового года	
2.	Первое полугодие текущего финансового года	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим условиям:

- 1) полнота и достоверность представленных получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 3) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка произведенных в периоде, указанной в заявке о предоставлении субсидии;
- 4) осуществление получателем субсидии деятельности по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение всего периода, указанного в заявке;
- 5) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных получателя субсидии;
- 6) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на 1 января текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за второе полугодие отчетного финансового года и на 1 июля текущего финансового года при подаче заявки о предоставлении субсидии за первое полугодие текущего финансового года;
- 7) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 5, 12, 13 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

8) соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

9) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим затраты получателя субсидии, соответствующего вида экономической деятельности;

10) соглашение заключено получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии;

11) достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Оригиналы документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат прошу вернуть

---

(указать способ направления оригиналов документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат (лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии, посредством почтовой связи)).

Подпись получателя субсидии

(или лица уполномоченного

на осуществление действий

от имени получателя субсидии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии).».