



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 1 » апреля 2019г.
г. Советский

№ 97-р

О Комиссии по обследованию
рабочих мест (рабочего пространства)
в администрации Советского района

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.08.2016 № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2015 № 448-ст, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2016 № 231-ст, Уставом Советского района, распоряжением администрации Советского района от 01.04.2019 № 96-р «Об утверждении Регламента организации рабочего места (рабочего пространства) сотрудников администрации Советского района»:

1. Создать комиссию по обследованию рабочих мест (рабочего пространства) в администрации Советского района (далее Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).
4. Комиссии:
 - 1) провести обследование рабочих мест (рабочего пространства) в администрации Советского района, органах администрации Советского района в срок до 01.06.2019;
 - 2) проводить обследование рабочих мест (рабочего пространства) в администрации Советского района, органах администрации Советского района ежеквартально.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Советского района Буренкова Е.И.

Глава Советского района



И.А. Набатов

Состав
комиссии по обследованию рабочих мест (рабочего пространства)
в администрации Советского района

Председатель комиссии:

Маковский Вадим Яковлевич начальник управления по организации деятельности администрации Советского района;

Заместитель председателя комиссии:

Черкасов Михаил Александрович начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района;

Члены комиссии:

Зобнина Елена Васильевна консультант судебного-претензионного отдела юридического управления администрации Советского района;

Долобан Нина Николаевна специалист-эксперт отдела инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

Короткевич Ирина Владимировна главный специалист производственно-технического отдела комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района;

Кушнерик Елена Геннадьевна начальник отдела доходов Финансово-экономического управления администрации Советского района;

Мигунов Константин Геннадьевич заместитель начальника по технической защите информации информационно аналитического отдела управления по организации деятельности администрации Советского района;

Мощная Ольга Михайловна заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности администрации Советского района;

Раскостова Ольга Васильевна ведущий специалист отдела муниципальной службы администрации Советского района.



**Положение
о комиссии по обследованию рабочих мест (рабочего пространства)
в администрации Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, формирования и организации работы комиссии по обследованию рабочих мест (рабочего пространства) в администрации Советского района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях аудита рабочих мест (рабочего пространства) служащих администрации Советского района, органов администрации Советского района (далее служащие).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется распоряжением администрации Советского района от 01.04.2019 № 96-р «Об утверждении Регламента организации рабочего места (рабочего пространства) сотрудников администрации Советского района» (далее Регламент).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Советского района.

2.2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие администрации Советского района.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя Комиссии и членов Комиссии.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Аудит рабочих мест (рабочего пространства) служащих осуществляется посредством проведения обследований рабочих мест (рабочего пространства) служащих.

3.5. Предметом обследования рабочих мест (рабочего пространства) служащих является соответствие рабочих мест (рабочего пространства) служащих Регламенту, стандарту рабочего места (рабочего пространства) служащего.

3.6. Обследование рабочих мест (рабочего пространства) служащих проводится по решению председателя Комиссии.

3.7. По решению председателя Комиссии в обследовании рабочих мест (рабочего пространства) служащих вправе принимать участие независимые эксперты.

3.8. Председатель Комиссии оповещает членов Комиссии, независимых экспертов о времени и объектах обследования рабочих мест (рабочего пространства) служащих.

3.9. Обследование рабочих мест (рабочего пространства) служащих проводится по решению председателя Комиссии следующими составами членов Комиссии:

1) в полном составе, за исключением временно отсутствующих членов Комиссии;

2) группа членов Комиссии в составе не менее 3 членов Комиссии;

3) несколько групп членов Комиссии в составе каждой группы не менее 3 членов Комиссии.

3.10. Обследование рабочих мест (рабочего пространства) служащих проводится без предварительного уведомления служащих.

3.11. При обследовании рабочих мест (рабочего пространства) служащих может осуществляться видеозапись, которая хранится в материалах Комиссии в течение одного года.

3.12. Результат обследования рабочих мест (рабочего пространства) служащих оформляется актом обследования рабочего места (рабочего пространства) служащего (далее Акт).

3.13. Акт содержит информацию:

1) о дате и времени обследования рабочего места (рабочего пространства) служащего;

2) о составе Комиссии, проводившей обследование рабочего места (рабочего пространства) служащих;

3) об объекте обследования;

4) о независимых экспертах (в случае их участия);

5) заключение Комиссии;

6) подписи членов Комиссии;

7) мнение независимых экспертов (при наличии).

3.14. Заключение Комиссии содержит следующие выводы:

1) о соответствии рабочего места (рабочего пространства) служащего требованиям Регламента, стандарту рабочего места (рабочего пространства) служащего;

2) о соответствии рабочего места (рабочего пространства) служащего требованиям Регламента и (или) стандарту рабочего места (рабочего пространства) служащего с рекомендациями по доработке стандарта рабочего места (рабочего пространства) служащего;

3) о соответствии рабочего места (рабочего пространства) служащего требованиям Регламента и (или) стандарту рабочего места (рабочего пространства) служащего с замечаниями;

4) о не соответствии рабочего места (рабочего пространства) служащего требованиям Регламента и (или) стандарту рабочего места (рабочего пространства) служащего.

3.15. Акт оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется главе Советского района, второй - хранится в материалах Комиссии.

3.16. На основании Акта, содержащего выводы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 3.14. настоящего раздела глава Советского района вправе принять решение о привлечении к ответственности в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Советского района.

