Муниципальное образование

Советский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(Проект)

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. № 2483/НПА

г. Советский

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации

Советского района от 30.11.2017 № 2450/НПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 30.11.2017 № 2450/НПА «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Советского района» следующие изменения и дополнения:
	1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Советского района:»;

* 1. в пункте 1 приложения к постановлению слова «на определенный срок для выполнения» заменить словами «для выполнения в определенный срок работником»;
	2. в пункте 4 приложения к постановлению слово «Служебные» исключить;
	3. пункт 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.»;

1.5. пункт 9 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По решению работодателя работник, находящийся вне постоянного места работы, направляется в служебную командировку из места фактического нахождения, если это не повлечет дополнительных расходов бюджетных средств, с последующим возвращением в место выезда в служебную командировку либо в место постоянной работы.»;

1.6. пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. В случае если срок служебной командировки начинается сразу после выходных или праздничных (нерабочих) дней, работник может выехать в служебную командировку в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/18924352/entry/1003) 24 настоящего Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

В случае если после окончания срока служебной командировки следуют выходные или праздничные (нерабочие) дни, работник может вернуться из служебной командировки в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных [24](https://internet.garant.ru/#/document/18924352/entry/1003) настоящего Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утвержден Министерством финансов Российской Федерации, а при их отсутствии иными документами, установленными в рамках учетной политики муниципального учреждения Советского района.»;

1.7. пункт 17 приложения к постановлению дополнить подпунктом 17.5 следующего содержания:

«17.5. иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные с разрешения работодателя.»;

1.8. в пункте 18 приложения к постановлению цифру «500» заменить цифрой «700»;

1.9. пункты 19, 20, 21 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Расходы по бронированию и найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются командированному работнику (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, в пределах стоимости стандартного однокомнатного номера, но не более 10000 рублей в сутки.

20. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

21. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решает работодатель с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.»;

1.10. пункт 24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«24. Расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горючесмазочных материалов (топливного сбора)), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса, на бортах гражданской авиации, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом.»;

1.11. абзац первый пункта 33 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«33. В период нахождения в служебных командировках работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области:».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района Е.И. Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 12.09.2025 по 14.09.2025 на адрес электронной почты adm@sovrnhmao.ru в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Приложение №1

к постановлению

администрации Советского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_

«**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Получатель гранта определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Отбор получателей субсидии на право получения субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Отбор осуществляется посредством проведения конкурса среди участников конкурса, претендующих на получение гранта, соответствующих категориям участников конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Категория получателей грантов - социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

2.5. Критерии оценки заявок:

1) обоснованность планируемых затрат на реализацию проекта (в заявке на участие в конкурсе изложены ожидаемые результаты проекта, конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко их определить);

2) софинансирование проекта в размере не менее 20% собственными или привлеченными денежными средствами;

3) наличие опыта у участника конкурса по реализации программ, проектов по направлению деятельности (опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) наличие опыта и компетенции команды проекта;

5) информационная открытость участника конкурса;

6) инновационность, уникальность проекта.

2.6. На конкурс предоставляются проекты, предусматривающие осуществление деятельности на территории Советского района по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| Направления | Тематика направлений |
| Поддержка институтов гражданского общества | Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности |
| Создание инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и добровольческих объединений, ресурсных центров для содействия развития социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан через организацию клубной деятельности |
| Реализация инициатив в молодежной среде | Развитие творческого потенциала молодежи |
| Реализация проектов патриотической направленности |
| Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений в молодежной среде |
| Гармонизация межнациональных отношений и укрепление межнационального единства | Выявление, изучение и сохранение материального и нематериального наследия народов, проживающих в Советском районе, в том числе распространение положительного исторического, культурного опыта межнационального и межконфессионального взаимодействия |

2.7. Конкурс проводится Уполномоченным органом на основании постановления администрации Советского района о проведении конкурса (далее постановление о проведении конкурса).

2.8. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания постановления о проведении конкурса, размещает на официальном сайте Советского района объявление о проведении конкурса.

2.9. Объявление о проведении конкурса должно предусматривать:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» (далее официальный сайт);

2) сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, контактный телефон специалистов Уполномоченного органа;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

12) внесение изменений в заявку, включающих в себя возможность внесения изменений в заявку, а также условия изменений;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии (гранта) в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельное количество получателей гранта;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

19) источник субсидии и период, на который предоставляется субсидия;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Участник конкурса на дату подачи рассмотрения заявок и заключения соглашений о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель гранта) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник конкурса (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

7) у участника конкурса (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Советский район;

8) участник конкурса (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а получатель гранта (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

2.11. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

копии действующей редакции устава СО НКО;

копии документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.12. При проведении отбора заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.13. В случае отсутствия у участника конкурса технических средств и возможности направления конкурсной заявки и документов способом, указанном в п. 2.11 настоящего раздела, участник конкурного отбора обращается в Уполномоченный орган по адресу:
г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, к. 302. Уполномоченный орган оказывает такому участнику конкурса содействие в оформлении и направлении конкурсной заявки для участия в конкурсе.

2.14. При проведении отбора датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителя участника отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

2.15. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.16. Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.18. Участник отбора подает не более одной заявки.

2.19. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/295) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя главного распорядителя бюджетных средств либо лицом его замещающим или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, со дня следующего за днем вскрытия заявок рассматривает заявки, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктом 2.10-2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

2.22. При проведении отбора, участник отбора в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии, направив в Уполномоченный орган уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки».

Уведомление об отзыве заявки формируется в электронной форме. Сведения об отзыве формируются автоматически.

Заявка считается отозванной со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на предоставление субсидии.

2.23. В случае если заявку предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии только в том случае, если отсутствуют основания для отказа, предусмотренные [пунктом 2.24](#_bookmark29) настоящего раздела и предоставлены все документы, предусмотренные [пунктом 2.11](#_bookmark12) настоящего раздела.

2.24. Основания для отклонения заявок участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.10](#_bookmark8) настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора или не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.11](#_bookmark12) настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки о предоставлении субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения конкурса проводятся Уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, в устной и письменной формах по адресу, указанному в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.26. Участник конкурса вправе обратиться в Уполномоченный орган лично или направить письменное обращение (на бумажном носителе или в электронной форме) по адресу, указанному в пункте 2.13 настоящего раздела, или по электронному адресу konkursnko@sovrnhmao.ru.

2.27. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения конкурса предоставляются Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, если обращение направлено в последний день проведения конкурса - в текущий рабочий день.

**3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя конкурса**

3.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, со дня следующего за днем вскрытия заявок:

1) рассматривает документы и сведения, поступившие от участника конкурса, поступившие в порядке, установленные в пунктах 2.10 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2) определяет соответствие заявки на участие в конкурсе цели предоставления гранта, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие участника конкурса категории получателей грантов, установленной пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

4) определяет соответствие проекта направлениям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

5) соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

6) определяет соответствие документов, представленных участником конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.11 - 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

7) запрашивает о соответствии требований, установленными подпунктами 7 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в Управлении образования администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района, отделе бухгалтерского отчета и отчетности администрации Советского района;

8) запрашивает следующие сведения:

а) в отношении участника конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

б) в отношении участника конкурса о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

в) в отношении участника конкурса о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

г) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

д) в отношении участника конкурса информацию об осуществлении деятельности в форме некоммерческой организации, посредством электронной информационной базы Министерства юстиции РФ;

е) в отношении учредителей (участников) участника конкурса - юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии);

ж) в отношении учредителей (участников) участника конкурса - иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

з) в отношении участника отбора сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

и) в отношении участника конкурса сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке: https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

к) в отношении участника конкурса сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции РФ по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/).

3.2. Сведения, указанные в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего раздела, участники конкурса вправе предоставить самостоятельно. Непредставление участником конкурса указанных сведений не является основанием для отклонения заявления на участие в конкурсе.

3.3. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Уполномоченный орган сведения о соответствии участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 7 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. При соответствии участника конкурса, заявки на участие в конкурсе и документов, представленных участником конкурса, сведений, поступивших в порядке, установленном в подпунктах 7, 8 пункта 3.1 настоящего раздела, требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган оформляет заключение с отражением следующих данных:

1) соответствие (несоответствие) участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2) соответствие предлагаемого для реализации участником конкурса проекта направлениям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) соответствия (несоответствия) представленных конкурсной заявки и документов требованиям и перечню, указанным в пунктах 2.11 - 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений;

4) рекомендации о внесении конкурсной заявки для рассмотрения на конкурсную комиссию либо об отклонении конкурсной заявки для участия в конкурсе.

3.5. Порядок рассмотрения заявок комиссией:

3.5.1. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.5.2. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств либо лицом его замещающим или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5.3. На основании заключения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о допуске к участию в конкурсе.

3.5.4. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- проверки представленных участником отбора информации и документов.

3.5.5. Основания для отклонения заявления на участие в конкурсе:

1) несоответствие заявки на участие в конкурсе цели предоставления гранта, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника конкурса категории получателей грантов, установленной пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта направлениям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие документов, представленных участником конкурса требованиям, установленным пунктами 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

6) подача участником конкурса заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

7) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса.

3.5.6. При наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района об отклонении заявки на участие в конкурсе.

3.5.7. Уполномоченный орган направляет участнику конкурса уведомление об отклонении участия в конкурсе, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отклонении заявки на участие в конкурсе.

3.6. Уполномоченный орган обеспечивает передачу документов, указанных в настоящем разделе, в конкурсную комиссию.

3.6.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме независимой экспертизы проектов, представленных участниками конкурса, допущенных к участию в конкурсе по каждому направлению, установленному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Советского района.

3.6.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.6.4. В состав конкурсной комиссии входят: специалисты администрации Советского района, члены Общественного совета Советского района, представители Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району (по согласованию), представители Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (по согласованию).

3.6.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель комиссии, в период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6.6. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6.7. Полномочия конкурсной комиссии:

1) рассмотрение и оценка проектов;

2) принятие решения об определении победителей конкурса по каждому направлению, установленному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6.8. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;

2) организует деятельность конкурсной комиссии;

3) ведет заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные полномочия.

3.6.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) регистрирует участников конкурса, допущенных к участию в конкурсном отборе;

2) заполняет итоговую ведомость и рассчитывает итоговый балл проекта;

3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

4) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

3.7. Порядок оценки заявок комиссией.

3.7.1. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки заявок.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, оценивая проект по стобалльной шкале в соответствии с критериями оценки проекта, указанными в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7.2. На основании оценочных ведомостей всех членов конкурсной комиссии по каждому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и рассчитывает итоговый балл проекта.

3.7.3. По результатам оценки заявок комиссия определяет итоговое количество баллов по каждой заявке путём сложения баллов, присвоенных каждым членом комиссии, с учетом весового значения, и выводит среднее арифметическое количества баллов (значение рассчитывается с 1 знаком после запятой) по каждой заявке путем деления на количество членов комиссии, осуществивших оценку.

3.7.4. Итоговые баллы проектов вносятся секретарем конкурсной комиссии в итоговую ведомость по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.7.5. Победителем конкурса по каждому направлению, установленному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, признается участник конкурса, набравший наибольший итоговый балл (далее победитель конкурсного отбора).

3.7.8. В каждом направлении, установленном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, определяется по одному победителю конкурса.

3.7.9. При равенстве набранных баллов грант присуждается участнику конкурсного отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

3.7.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов, который подписывает председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.7.11. Протокол подведения итогов формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/295) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя главного распорядителя бюджетных средств либо лицом его замещающим или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. Основания признания конкурса несостоявшимся:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса.

3.9. Случаи заключения соглашения по итогам конкурса:

1) поступление одной заявки на участие в конкурсе, соответствующей всем требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший эту заявку на участие в конкурсе;

2) поступление двух и более заявок на участие в конкурсе, соответствующих всем требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурса признается участник конкурса, в соответствии с пунктом 3.7.5. настоящего раздела.

3.10. Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

3.11. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения конкурса, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Уполномоченный орган может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса РФ.

# 4. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Условия предоставления субсидий:

1) полнота и достоверность представленных победителем конкурсного отбора (получателем гранта) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

а) приобретение оборудования, материально-технических средств;

в) оплата услуг (транспортных, издательских, аренды помещений);

г) канцелярские товары, расходные материалы, методическая и художественная литература, необходимые для реализации проекта;

д) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

Затраты, которые не подлежат оплате за счет гранта: на цели, противоречащие уставной деятельности получателя гранта; на текущие и иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

3) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

4) осуществление деятельности на территории Советского района по направлениям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

5) согласие победителя конкурса (получателя гранта) на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) БК РФ;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее подрядчики), на осуществление Уполномоченным органом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) БК РФ, и обязательство получателя субсидии о включении в указанные договоры (соглашения) такого согласия и обязательств подрядчиков по возврату средств субсидии в бюджет Советского района в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

7) соблюдение запрета приобретения победителем конкурса (получателем гранта), а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии проектом;

9) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии и подтверждающим расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующего вида экономической деятельности;

10) соглашение заключено лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени победителя конкурса.

4.2. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем гранта;

2) добровольный отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта.

4.3. Размер гранта по каждому направлению, установленному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, составляет 150000 рублей.

4.4. Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов осуществляет подготовку проекта постановления администрации Советского района о предоставлении гранта. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении гранта направляется Уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения экспертизы.

4.5. На основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении гранта между администрацией Советского района и победителем конкурса (далее Соглашение):

1) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

4.6. Соглашение формируется на едином портале автоматически, после уточнения информации о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения от имени победителя отбора (при необходимости), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет», в случае заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 настоящего раздела.

4.7. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.8. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающему внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

4.9. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления гранта;

2) размер гранта;

3) порядок и сроки перечисления гранта;

4) результат предоставления гранта - объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам в соответствии с проектом;

5) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с проектом;

6) согласие получателя гранта на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) БК РФ;

7) включение в договоры (соглашения), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласие подрядчиков на осуществление Уполномоченным органом соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) БК РФ (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

обязательства подрядчиков по возврату средств субсидии в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 4.11 - 4.14 настоящего раздела;

8) соблюдение запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) порядок, формы и сроки представления отчетности;

10) случаи и порядок возврата гранта;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы;

14) условия о реорганизации:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ;

15) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам программ, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии в программах, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/409309666/0) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н (далее Приказ N 53н), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4.10. Уполномоченный орган на основании постановления администрации Советского района о предоставлении гранта, соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

4.11. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Советского района, а также проверок, проведенными органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых результатов предоставления субсидии (за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы).

4.12. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

4.13. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.12 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

4.14. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 4.12 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение №2

к постановлению

администрации Советского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_

**«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Советского района
"Грант главы Советского района
на развитие гражданского общества"**

# Оценочная ведомостьчлена конкурсной комиссии конкурса предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Советского района "Грант главы Советского района на развитие гражданского общества"

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерии оценки проекта | Максимальное количество баллов по критерию | Значения оценки | Весовое значение в общей оценке |
| 1. | Обоснованность планируемых затрат на реализацию проекта (в заявке на участие в конкурсе изложены ожидаемые результаты проекта, конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко их определить) | 20 | 0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствуют;5 - проект в малой степени соответствует данному критерию;10 - проект в средней степени соответствует данному критерию;15 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;20 - проект полностью соответствует данному критерию. | 20% |
| 2. | Софинансирование проекта в размере не менее 20% собственными или привлеченными денежными средствами | 20 | 0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствуют;5 - проект в малой степени соответствует данному критерию;10 - проект в средней степени соответствует данному критерию;15 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;20 - проект полностью соответствует данному критерию. | 20% |
| 3. | Наличие опыта у участника конкурса по реализации программ, проектов по направлению деятельности (опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") | 10 | 0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствуют;5 - проект в малой степени соответствует данному критерию;10 - проект в средней степени соответствует данному критерию;15 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;20 - проект полностью соответствует данному критерию. | 10% |
| 4. | Наличие опыта и компетенции команды проекта | 10 | 0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствуют;5 - проект в малой степени соответствует данному критерию;10 - проект в средней степени соответствует данному критерию;15 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;20 - проект полностью соответствует данному критерию. | 10% |
| 5. | Информационная открытость участника конкурса | 20 | 0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствуют;5 - проект в малой степени соответствует данному критерию;10 - проект в средней степени соответствует данному критерию;15 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;20 - проект полностью соответствует данному критерию. | 20% |
| 6. | Инновационность, уникальность проекта | 20 | 0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствуют;5 - проект в малой степени соответствует данному критерию;10 - проект в средней степени соответствует данному критерию;15 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;20 - проект полностью соответствует данному критерию. | 20% |
| Итого: |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ».

 (подпись члена конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)