



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » октября 2024 г.  
г. Советский

№ 1742

О создании межведомственной  
рабочей группы по рассмотрению  
и согласованию плана благоустройства  
придомовой территории  
планируемого строительства  
многоквартирных жилых домов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Создать межведомственную рабочую группу по рассмотрению и согласованию плана благоустройства придомовой территории планируемого строительства многоквартирных жилых домов.
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению и согласованию плана благоустройства придомовой территории планируемого строительства многоквартирных жилых домов (приложение 1).
3. Утвердить Положение межведомственной рабочей группы по рассмотрению и согласованию плана благоустройства придомовой территории планируемого строительства многоквартирных жилых домов (приложение 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Советского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Состав межведомственной рабочей группы  
по рассмотрению и согласованию плана благоустройства придомовой территории  
планируемого строительства многоквартирных жилых домов**

**Председатель рабочей группы:**

заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района;

**Заместитель председателя рабочей группы:**

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации Советского района;

**Секретарь рабочей группы:**

главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района;

**Члены рабочей группы:**

заместитель главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике администрации Советского района;

начальник отдела территориального планирования и градостроительного развития управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района;

главы городских и сельского поселений Советского района (по согласованию);

застройщики Советского района (по согласованию);

представители организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации (по согласованию).

**Положение межведомственной рабочей группы  
по рассмотрению и согласованию плана благоустройства придомовой территории  
планируемого строительства многоквартирных жилых домов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и деятельность межведомственной рабочей группы по рассмотрению и согласованию плана благоустройства придомовой территории планируемого строительства многоквартирных жилых домов (далее рабочая группа; план благоустройства).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района и настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Задачи рабочей группы:

- 1) рассмотрение плана благоустройства;
- 2) направление рекомендаций в адрес застройщика по изменению плана благоустройства;
- 3) согласование плана благоустройства.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и координирует её работу.

3.3. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления в администрацию Советского района плана благоустройства.

3.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или в случае его отсутствия заместитель председателя рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы организует подготовку необходимых информационных материалов и сведений к заседанию рабочей группы, организует заседание рабочей группы, оформляет протокол заседания рабочей группы.

3.7. В случае необходимости на заседание рабочей группы приглашаются представители проектных организаций.

3.8. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.