



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » апреля 2025 г.
г. Советский

№ 695/НПА

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 31.07.2024 № 1283/НПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района», Соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - малоимущим гражданам Российской Федерации, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, физическим лицам (далее заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Советского района (далее Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях результатами предоставления Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
 - б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
 - в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
 - д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление уведомления об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - б) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (оригинал документа);
 - в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
 - г) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа);
 - д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- г) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

12. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

- а) индивидуальное информирование в письменной форме;
- б) уведомление о предоставлении информации о движении в очереди, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- в) отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- г) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- д) ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя, при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

одиноко проживающий гражданин, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения.

Вариант 2: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района).

Вариант 3: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 4: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 5: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 6: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 7: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения.

Вариант 8: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья,

не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района).

Вариант 9: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 10: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 11: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 12: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 13: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения.

Вариант 14: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через

представителя, одиноко проживающий гражданин, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района).

Вариант 15: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 16: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 17: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 18: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 19: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения.

Вариант 20: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального

найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района).

Вариант 21: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 22: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 23: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН.

Вариант 24: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично.

Вариант 26: физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился законный представитель.

31. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 27: Заявитель.

Вариант 28: Представитель.

32. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) совместное проживание не подтверждено.

46. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа).

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) совместное проживание не подтверждено.

64. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Предоставление жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт

гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) совместное проживание не подтверждено;

д) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

82. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН

сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за

пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа).

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) совместное проживание не подтверждено.

100. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

- б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- правоустанавливающие документы на жилое помещение;

- правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
- г) совместное проживание не подтверждено;
- д) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

118. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

119. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

121. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден;
- г) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

132. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа).

134. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
- г) совместное проживание не подтверждено.

136. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

150. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или

одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

154. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковебательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

158. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или

одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

170. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

172. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

173. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

174. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

175. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Предоставление жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

178. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

180. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

181. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

182. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

188. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

190. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

191. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный

информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

и) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

206. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

208. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

211. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

- д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широкоовещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам

исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

222. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

224. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

225. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
- г) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

226. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

- д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная

широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден;
- г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) факт смерти не подтвержден;
- з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- и) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

239. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

240. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

242. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

243. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

244. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

250. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

253. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

254. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

257. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

258. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

260. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) совместное проживание не подтверждено.

262. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

д) Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

278. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) совместное проживание не подтверждено.

280. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

281. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Предоставление жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

294. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт

гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

296. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) совместное проживание не подтверждено;

е) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

298. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о

регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) совместное проживание не подтверждено.

316. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

319. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

330. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

332. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) совместное проживание не подтверждено;

е) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

334. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

348. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

350. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) совместное проживание не подтверждено.

352. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт

гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

368. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

369. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены.

370. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден;
- г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) факт смерти не подтвержден;
- з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

384. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт

гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

386. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены.

388. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Предоставление жилого помещения по договору социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден;
- г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) факт смерти не подтвержден;
- з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

402. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или

нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

406. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

407. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

409. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден;
- г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) факт смерти не подтвержден;
- з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- и) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

411. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

412. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

414. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

417. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

418. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

419. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

420. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

422. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены.

424. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

425. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

426. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

427. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений об объектах недвижимости и их владельцах в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение

органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) факт родственных связей не подтвержден;
- г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;
- е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- ж) факт смерти не подтвержден;
- з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

429. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

430. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

431. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

432. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

433. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

434. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);
- в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

435. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

436. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

437. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

438. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающие документы на жилое помещение;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

440. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документе.

442. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

443. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

444. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

445. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

и) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

448. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (оригинал документа);

в) отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

454. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

455. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

456. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, не содержащий электронный носитель информации (оригинал либо нотариально заверенные копии документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о рождении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о смерти (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) результат Услуги, – решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими путем выдачи заявителю справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

458. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

459. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

в) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

г) полномочия представителя не подтверждены.

460. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – не представлен документ, удостоверяющий личность.

461. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

462. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

463. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим». Указанный информационный запрос направляется в «администрация Советского района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

464. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) факт родственных связей не подтвержден;

г) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

д) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия не подтверждены сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС умершего гражданина;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) факт смерти не подтвержден;

з) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

465. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

466. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – принятие решения (уведомления) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – Отказ в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

е) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), личный прием, подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

467. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

468. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

469. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

470. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Направление уведомления об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

471. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

472. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

473. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, личный кабинет на Едином портале.

474. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале; в Органе власти; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале; в Органе власти; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

476. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется.

477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) не представлен оригинал документа;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

478. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

480. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

481. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

482. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

483. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) направление уведомления об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) подаются при личном приеме заявителя – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- в) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- г) подаются при личном приеме заявителя – отказ в предоставлении Услуги;
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

484. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

485. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

486. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

487. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Направление уведомления об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа);

д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

488. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

489. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

490. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, личный кабинет на Едином портале.

491. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале; в Органе власти; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале; в Органе власти; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале; в Органе власти; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

493. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется.

494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) не представлен оригинал документа;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

495. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

497. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

498. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

500. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) направление уведомления об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) подаются при личном приеме заявителя – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

- в) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- г) подаются при личном приеме заявителя – отказ в предоставлении Услуги;
- д) право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) подаются при личном приеме заявителя – право состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

501. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

502. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

503. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

504. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) индивидуальное информирование в письменной форме;
- б) уведомление о предоставлении информации о движении в очереди, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- в) отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- г) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- д) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

508. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

510. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

514. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Органа власти».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

515. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – .

516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

517. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) индивидуальное информирование в письменной форме;
- б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, подаются при личном приеме заявителя – отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- в) уведомление о предоставлении информации о движении в очереди, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- г) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, подаются при личном приеме заявителя – отказ в предоставлении Услуги;
- д) ответ на официальном бланке организации;
- е) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, подаются при личном приеме заявителя – Ответ на официальном бланке организации.

518. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

519. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

520. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

521. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) индивидуальное информирование в письменной форме;
- б) уведомление о предоставлении информации о движении в очереди, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- в) отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- г) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- д) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

522. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

523. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

524. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

525. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

527. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

528. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

529. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

530. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

531. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Органа власти».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

532. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – .

533. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

534. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) индивидуальное информирование в письменной форме;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, подаются при личном приеме заявителя – отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

- в) уведомление о предоставлении информации о движении в очереди, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- г) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, подаются при личном приеме заявителя – отказ в предоставлении Услуги;
- д) ответ на официальном бланке организации;
- е) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, подаются при личном приеме заявителя – Ответ на официальном бланке организации.

535. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

536. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

537. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

538. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

539. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

540. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

541. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

542. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

543. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, телефон, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), МФЦ.

544. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

Приложение 1
к Административному регламенту,
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат	Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
1.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения
2.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района)
3.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
5.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

	обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
7.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения
8.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района)
9.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
11.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям

	нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
13.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения
14.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района)
15.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН
16.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН

17.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН
18.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, одиноко проживающий гражданин, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
19.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения
20.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района)
21.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право не зарегистрировано в ЕГРН
22.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в

	очередь на получение бесплатного жилья, Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
23.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право не зарегистрировано в ЕГРН
24.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, который обратился через представителя, семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья, Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»	
25.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился лично
26.	Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратился законный представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»	
27.	Заявитель
28.	Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма,

		состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
3.	С кем проживает заявитель?	1. Одиноко проживающий гражданин. 2. Семья, не состоящая на учете в качестве малоимущей и нуждающейся в получении жилого помещения, желающая встать в очередь на получение бесплатного жилья
4.	Основания пользования жилым помещением по месту жительства заявителя	1. Не наниматель, не член семьи нанимателя жилого помещения, не собственник, не член семьи собственника жилого помещения. 2. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района). 3. Собственник или член семьи собственника жилого помещения (общая площадь обеспечения жилым помещением на одного члена семьи должна быть менее учетной нормы, установленной на территории Советского района). 4. Проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным требованиям (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47)
5.	Право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физические лица - малоимущие граждане Российской Федерации, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
7.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение 2
к Административному регламенту,
предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

ФОРМА к вариантам 1 – 24

Заявление
о предоставлении Услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма:

Сведения о супруге, а также совместно проживающих родителях и детях: .

Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании гражданина
малоимущим:

номер: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдано: _____ .

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: _____ .

дата рождения заявителя.

Адрес электронной почты (при наличии):

адрес электронной почты: _____ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа (ов): _____ ;

код подразделения: _____ ;

наименование документа: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

дом: _____ ;

корпус: _____ ;

строение: _____ ;

квартира: _____ .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: _____ ;

серия (при наличии): _____ ;

номер (при наличии): _____ ;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

срок действия полномочий (при наличии): _____ .

Категория заявителя:

Категория заявителя: ☐ Малоимущие граждане, ☐ Наличие льготной категории.

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: _____ .

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан:

льготная категория: _____ ;

номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию: _____ ;

срок действия льготной категории: _____ .

Сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма:

Документ, подтверждающий право собственности или право пользования: _____ .

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение:

наименование документа: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

кадастровый номер жилого помещения (при наличии): _____ .

Сведения о семейном положении:

состою в браке: ☐ да, ☐ нет;

разведен (разведена): ☐ да, ☐ нет;

вдовец (вдова): ☐ да, ☐ нет;

реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства): _____ ;

реквизиты записи акта о смерти супруга (номер записи акта, дата составления записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния): _____ ;

запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет;

запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: ☐ да, ☐ нет.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

степень родства: _____ ;

документ, удостоверяющий личность;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ г.;

код подразделения: _____ ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка);

наименование документа: _____ ;

серия, номер документа (номер актовой записи): _____ ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): _____ ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): _____ .

Сведения о члене семьи (к членам семьи относятся супруг(а), дети (в том числе опекаемые, приемные):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

степень родства по отношению к заявителю: _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____ .

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю:

подпись заявителя: _____ ;

подпись представителя заявителя: .

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя по доверенности):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу внести следующие изменения в.

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____ ;

дата решения: __._____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____ .

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли:

измененные фамилия, имя или отчество: _____ ;

когда, где и по какой причине изменяли фамилию, имя или отчество: _____ .

сведения об изменившем ФИО члене семьи:

фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица: _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

расшифровка подписи: _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу предоставить сведения о номере очереди на получение жилого помещения по договору социального найма.

ФИО заявителя.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись представителя заявителя: _____ ;