



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » января 2024 г.
г. Советский

№ 9/НПА

Об утверждении порядка реализации
мероприятия по предоставлению субсидий
участникам специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 476-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», приложением 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2336 «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района»:

1. Утвердить порядок реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2024.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Порядок реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования списка участников специальной военной операции, членов их семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее участники СВО, члены семьи участника СВО) и условия предоставления им субсидий на приобретение жилых помещений в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также автономного округа, субсидия).

Категория участники СВО установлена подпунктом 2.4 пункта 2 приложения 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы».

1.2. К членам семьи участника СВО относятся, состоящие совместно с ним на учете родители, супруг, супруга, дети участника СВО.

1.3. Уполномоченным органом осуществляющим реализацию мероприятия по предоставлению субсидий участникам СВО является департамент муниципальной собственности администрации Советского района (далее Департамент).

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий гражданам, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 476-п.

1.5. Субсидия участникам СВО, членам семьи участников СВО предоставляется на следующие цели:

1) приобретение индивидуального жилого дома или квартиры в жилом многоквартирном доме;

2) строительство индивидуального жилого дома за счет собственных (заемных) средств. Субсидия предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на построенный жилой дом, а так же после государственной регистрации права собственности на приобретенные жилой дом или квартиру в жилом многоквартирном доме.

2. Порядок формирования списков участников СВО

2.1. Рекомендовать администрациям городских и сельского поселений Советского района (далее администрации поселений), уполномоченных осуществлять учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

1) формировать списки участников СВО (приложение 1);

2) осуществлять сбор заявлений участников СВО о предоставлении субсидии в планируемом году (далее заявление) (приложение 2).

2.2. Список участников СВО, указанный в пункте 2.1 настоящего раздела, формируется, путем извлечения из списка, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Список участников СВО утверждаются главой поселения Советского района и в срок до 31 декабря текущего года, за исключением Списка участников СВО на 2024 год, направляется в администрацию Советского района.

Список участников СВО на 2024 год утверждается главой поселения Советского района и направляется в администрацию Советского района в течение 10 дней после получения от администрации Советского района соответствующего запроса.

2.4. Список участников СВО формируется в хронологической последовательности согласно дате подачи заявлений. Заявления подаются гражданами в администрацию поселения по месту жительства.

2.5. Департамент на основании списков участников СВО, заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела и сведений, указанных в пункте 2.6. настоящего Раздела формирует единый список участников СВО изъявивших желание получить субсидию в планируемом году (далее Единый список). Единый список формируется в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.6. Сведения об отнесении граждан к участникам СВО, включенных в Единый список, администрация Советского района запрашивает в Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (в части сведений, полученных от Военного комиссариата автономного округа, пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, и сведений, поступивших от Департамента социального развития автономного округа).

2.7. Единый список формируется в хронологической последовательности согласно даты подачи заявлений. Участники СВО подавшие заявления в один день включаются в список по алфавиту.

2.8. Администрации поселений при наличии оснований восстановления в списке граждан (исключения из списка граждан), указанных в пункте 1.1 Порядка, представляют в Департамент изменения или дополнения для включения в Единый список (исключения из Единого списка).

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, после представления администрациями поселений информации о внесении изменений или дополнений в списки участников СВО, вносит изменения и дополнения в Единый список.

2.10. Участники СВО исключаются из списка участников СВО и Единого списка (далее списки) в случаях:

- 1) получения субсидии согласно настоящему Порядку;
- 2) принятия решения о снятии гражданина с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 3) смерти гражданина либо вступления в силу решения об объявлении гражданина умершим или вступления в силу решения о признании его безвестно отсутствующим;
- 4) не подтверждено отнесение участника СВО к соответствующей категории, указанной в пункте 1.1 Порядка;
- 5) подачи участников СВО заявления об исключении из списков.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) приобретаемые жилые помещения должны быть расположены на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, соответствующее санитарно-техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодное для постоянного проживания;

2) субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том

числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер);

3) размер долей участника СВО, членов семьи участников СВО в приобретаемом жилом помещении должен быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной по муниципальному образованию на территории приобретаемого жилого помещения.

3.2. Субсидия предоставляется в порядке очередности, утвержденной Единым списком, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, участникам СВО, включенным в Единый список, готовится и направляется извещение о возможности получения субсидии (далее Извещение).

Извещение вручается участнику СВО, лично или его представителю, или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Для получения субсидии участники СВО, включенные в Единый список и получившие Извещение, представляют в Департамент не позднее пятнадцати календарных дней с даты получения Извещения следующие документы и сведения:

- 1) заявление на предоставление субсидии (приложение 2);
- 2) документы, удостоверяющие личность;
- 3) сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени граждан, и документ, удостоверяющий личность представителя граждан (в случае обращения представителя граждан);
- 5) правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения;
- 6) технический или кадастровый паспорт на занимаемое жилое помещение (при наличии);
- 7) документы, подтверждающие право на земельный участок под жилым помещением (жилым домом), находящимся в собственности заявителя и членов его семьи (при наличии);
- 8) сведения о зарегистрированных в жилом помещении с участником СВО гражданах;
- 9) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения социального использования) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность (приложение 5) (далее Обязательство).

Обязательство подписывается всеми собственниками, нанимателями и членами семьи нанимателя жилого помещения, в том числе не включенных в расчет субсидии.

3.5. Участники СВО предоставляют оригиналы и копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Раздела в Департамент.

Копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Раздела, заверяются должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, после чего оригиналы возвращаются участникам СВО.

3.6. Участники СВО, не представившие в течение пятнадцати календарных дней, с даты получения Извещения документы и сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Раздела, считаются отказавшимися от получения субсидии в текущем году.

Отказ участника СВО от получения субсидии в текущем году не является основанием снятия их с учета участников СВО.

3.7. Департамент путем межведомственного взаимодействия запрашивают в отношении участников СВО, членов семьи участников СВО, включенных в Единый список, следующие сведения:

- 1) об отнесении гражданина к соответствующей категории, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

2) о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием оснований, даты постановки на учет, состава семьи, номера очередности;

3) об основаниях пользования гражданами жилым помещением муниципального образования в котором гражданин состоит на учете;

4) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в отношении гражданина и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

3.8. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Раздела, рассматривает их и готовит:

1) гарантийное письмо о предоставлении субсидии (приложение 3). Гарантийное письмо выдается участнику СВО лично. В случае невозможности вручения лично направляется по адресу указанному в заявлении;

2) мотивированный отказ в предоставлении субсидии, на основании пункта 3.13 настоящего Раздела, оформляется письмом на официальном бланке администрации Советского района, выдается заявителю лично. В случае невозможности вручения лично направляется по адресу указанному в заявлении.

3.9. Субсидия рассчитывается по формуле:

$C = P \times S$, где:

C - размер субсидии;

P - средняя рыночная стоимость 1 кв.м., общей площади жилого помещения, установленная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для муниципального образования Советский район;

S - общая площадь жилого помещения.

3.10. При определении размера субсидии применяется средняя рыночная стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Советский район.

3.11. Размер общей площади жилого помещения с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

33 кв.м. общей площади жилого помещения для семьи, состоящей из одного человека;

42 кв.м. общей площади жилого помещения для семьи, состоящей из двух человек;

18 кв.м. общей площади жилого помещения для семьи, состоящей из трех или более человек.

3.12. Расчет субсидии осуществляется за минусом общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, расположенных за пределами муниципального образования Советский район.

Расчет субсидии осуществляется за минусом общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, расположенных на территории муниципального образования Советский район при отсутствии обязательства, указанного пункте 3.4 настоящего Раздела.

Размер субсидии является неизменным на весь срок действия гарантийного письма.

При расчете размера субсидии право участника СВО на дополнительную площадь не учитывается.

3.13. Участнику СВО отказывается в предоставлении субсидии и выдаче гарантийного письма в случаях:

1) не представлены документы и сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Раздела, за исключением документов, указанных в подпункте 9 пункта 3.4 настоящего Раздела для собственников жилых помещений;

2) документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Раздела не подтверждают право на получение субсидии, в том числе не подтверждена нуждаемость гражданина в улучшении

жилищных условий, не подтверждено отнесение участника СВО к соответствующей категории, указанной в пункте 1.1 Порядка;

3) письменного отказа участника СВО от субсидии.

3.14. Срок действия гарантийных писем составляет шестьдесят календарных дней с момента их выдачи за исключением гарантийных писем, выданных после 1 сентября текущего года, срок действия которых истекает 10 октября текущего года.

Срок действия гарантийного письма продлевается на срок до двадцати календарных дней (но не дольше 10 ноября текущего года) с даты подачи гражданином заявления о его продлении. Решение о продлении действия гарантийного письма принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином заявления о его продлении в форме уведомления согласно приложению 4 к Порядку.

3.15. Основания для продления гарантийного письма:

1) утрата гарантийного письма;

2) порча гарантийного письма;

3) не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

3.16. Участник СВО для перечисления субсидии представляет в Департамент следующие документы и сведения:

1) оригинал и копию договора на приобретенное (построенное) жилое помещение, переход права собственности по которому зарегистрирован в установленном порядке;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего оплату стоимости приобретенного (построенного) жилого помещения, превышающую размер субсидии (при условии превышения стоимости);

3) справку из банка об открытом банковской счете продавца (застройщика), указанного в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения;

4) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность для исполнения обязательства, указанного в подпункте 9 пункта 3.4 настоящего Раздела.

Копии документов заверяются уполномоченным должностным лицом, принимающим документы (с пометкой даты предоставления документов), после чего оригиналы возвращаются участнику СВО.

3.17. В договоре на приобретение (строительство) жилого помещения должны быть указаны реквизиты гарантийного письма (номер, дата выдачи, орган, выдавший гарантийное письмо) и банковского счета продавца (застройщика), на который будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретённого (построенного) на основании этого договора, а также определен порядок уплаты цены договора.

Размер долей в приобретаемом жилом помещении участники мероприятия определяют самостоятельно по соглашению между собой, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной по муниципальному образованию на территории приобретаемого жилого помещения.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого выше размера субсидии, разница стоимости оплачивается за счет средств граждан.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого ниже размера субсидии, субсидия предоставляется в размере стоимости приобретенного жилого помещения.

3.18. Департамент путем межведомственного взаимодействия запрашивает в Едином государственном реестре недвижимости сведения о жилом помещении приобретённом в рамках субсидии.

3.19. Департамент в течение 20 календарных дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 3.16 – 3.17 настоящего Раздела, готовит проект постановления о перечислении (отказе в перечислении) субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств по реквизитам указанным в договоре приобретения (строительство) жилого помещения.

Субсидия считается предоставленной участнику СВО со дня её перечисления.

3.20. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) жилое помещение не соответствует целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 Порядка;

2) не соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела;

3) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Раздела;

4) нарушение требований, указанных в пункте 3.17 настоящего Раздела;

5) документы, указанные в пункте 3.16 настоящего Раздела предоставлены после истечения срока действия гарантийного письма.

3.21. Исполнение обязательства, указанного в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего Раздела, осуществляется в течение двух месяцев со дня приобретения гражданами жилого помещения за счет субсидии.

Перечисление субсидии производится после внесения гражданами собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилья на момент предоставления субсидии.

4. Заключительные положения

4.1. Участники СВО, члены семьи участников СВО, получившие субсидию, снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. При наличии у участника СВО нескольких оснований для улучшения жилищных условий в соответствии с настоящим Порядком граждане имеют право на предоставление субсидии только по одному из оснований.

Если граждане имеют право на получение субсидии по настоящему Порядку и одновременно по другому нормативному правовому акту, субсидия предоставляется либо по настоящему Порядку, либо по другому нормативному правовому акту по выбору участника СВО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Предоставление субсидий участникам СВО, членам семьи участников СВО в соответствии с настоящим Порядком осуществляется один раз.

Приложение 2
к Порядку реализации мероприятия по
предоставлению субсидий участникам
специальной военной операции

Главе Советского района
от гражданина (ки) _____,
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне

_____ (ФИО)
субсидию в _____ году, в соответствии с Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Советского района от _____ 2023 № ____/НПА (далее Порядок).

Состав семьи для получения субсидии:

№ п.п.	Ф.И.О.	Родственные отношения (по отношению к участнику СВО)	Реквизиты документа подтверждающего родственные отношения	Адрес жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору найма	№ СНИЛС

Состоим в очереди на улучшение жилищных условий с «__» _____ г. в

_____ (место постановки на учет)

При расчете размера субсидии прошу расчет субсидии произвести за минусом имеющейся собственности жилых помещений, а именно

подпись / расшифровка

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии. При изменении сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно сообщить.

Даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон № 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне субсидии в соответствии с Порядком, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Законом № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О возможности получения субсидии прошу уведомить следующим способом:

Прилагаю (для получения субсидии):

ФИО _____ подпись _____ Дата _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

«__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

В соответствии с постановлением администрации Советского района от _____ №___/НПА «Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции» в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует предоставление субсидии гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

со следующим составом семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

в сумме _____ рублей.

Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кредитный договор, договор займа должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок действия гарантийного письма до «__» _____ 20__ г.

Подпись М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ года

(наименование муниципального образования)

В соответствии с постановлением администрации Советского района от _____
№_____/НПА «Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам
специальной военной операции», срок действия гарантийного письма, выданного «_____»
_____ 20____ года

(фамилия, имя, отчество)

продлен до «_____» _____ 20____ года

Подпись

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения социального использования) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность

Мы, нижеподписавшиеся,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина включенного в Единый список получателей субсидии в рамках постановления администрации Советского района от _____ №_____/НПА «Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции») паспорт _____, выданный _____
« ____ » _____ г. (далее должник), с одной стороны, и глава муниципального образования _____ Глава городского (сельского) поселения _____,
(наименование органа местного самоуправления)

(ф.и.о.)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением свидетельства для приобретения жилого помещения на территории **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации свидетельства освободить со всеми с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в населенном пункте _____ Советского _____ района _____ Тюменской _____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

от « _____ » _____ г. № _____, выданного _____ (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ квадратных метров, кадастровый номер _____ Целевое назначение (категория) _____ Вид разрешенного использования _____

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава городского (сельского) поселения _____ должник
_____/_____/ _____/_____/

Глава органа местного самоуправления _____

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, должника

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Согласие органов опеки несовершеннолетних членов семьи, должника

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные свидетельства о рождении (паспорта)			Подпись законного представителя (в присутствии законного представителя)
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления _____
(ф.и.о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должник

(ф.и.о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

Глава _____

должник _____