



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

от «__» _____ 2024 г.
г. Советский

№ ____/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 04.07.2022 № 2062/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 04.07.2022 № 2062/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие и осуществляют муниципальную услугу в части зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее – образовательные организации):

1) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» адрес официального сайта: <https://ds-dyujmovochka-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» п. Пионерский» адрес официального сайта: <https://ds-rosinka-pionerskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» адрес официального сайта: <https://ds-romashka-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» г. Советский» адрес официального сайта: <https://ds-topolyok-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» г. Советский» адрес официального сайта: <https://ds-rodnichok-sov.gosuslugi.ru/>.

6) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский» адрес официального сайта: <https://ds-cheburashka-alyabevskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» <https://ds-raduga-sovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский» <https://ds-ulibka-malinovskij86.gosuslugi.ru/>».

1.2. Пункт 2.6. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ результаты, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем уполномоченного на получении результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего результат, указанный в подпункте 2 пункта 2.5 Административного регламента.»

1.3. Пункт 2.9. приложения к постановлению дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«г) Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления муниципальной услуги (при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленном на бумажном носителе).».

1.4. По тексту приложения к постановлению слова «и/или РПГУ», «РПГУ» исключить.

1.5. В пункте 1.3. приложения к постановлению слова «и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее РПГУ)» исключить.

1.6. приложение 8 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И.Буренков

Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА осуществляется с 26.10.2024 по 28.10.2024 на адрес электронной почты adm@sovnrhmas.ru в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Приложение к постановлению
администрации Советского
района
от «__» _____ 2024 № ____

«Приложение 8 к
административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность
№ _____, выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон:

Прошу включить _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)

_____ (адрес фактического проживания ребенка)

в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее реестр).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

в том числе подтверждающие право на первоочередное/внеочередное получение места
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Прошу учитывать указанные мной желаемый год приема (зачисления) в образовательную организацию и желательные образовательные организации:

_____ (желаемый год зачисления приема (зачисления) в образовательную организацию)

_____ (приоритетная и дополнительные желательные образовательные организации)

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) - ФИО (брата (сестры))

Потребность в выдаче сертификата на право финансового обеспечения места в частной организации, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании соответствующей лицензии:

ЕСТЬ | _____ / _____ | НЕТ | _____ / _____
(подпись/фамилия и инициалы рядом с нужным ответом)

Информацию о включении (об отказе включения) ребенка в реестр, а также касающуюся вопросов направления ребенка в образовательную организацию, прошу сообщить _____ мне _____ или _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(документ, удостоверяющий личность другого законного представителя несовершеннолетнего)
следующим способом (возможно несколько вариантов, отметить нужные):
электронной почтой по адресу (при наличии): _____
по телефону(ам) (обязательно для заполнения): _____

Даю свое согласие на обработку своих, а также ребенка, чьи интересы представляю, персональных данных, на следующих условиях:

оператор - Управление образования администрации Советского района;

лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора - Управление образования администрации Советского района; организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

цель - предоставление услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования"; учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные, указанные в данном заявлении;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передача такой информации в муниципальные образовательные организации, департамент образования Администрации города либо иным третьим лицам, в случаях, установленных правовыми документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

срок, в течение которого действует согласие, - бессрочно.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить указанные персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для предоставления услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", а также для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

(подпись/фамилия и инициалы)

_____/_____
(подпись/фамилия и инициалы) (дата составления документа)

Заявление принято:

(дата) (должность/фамилия, инициалы/подпись лица, принявшего заявление) »