



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » марта 2024 г.
г. Советский

№ 328/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 11.01.2024 № 9/НПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 11.01.2024 № 9/НПА «Об утверждении порядка реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.09.2023 № 450-п «О мерах по обеспечению жилыми помещениями лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приложением 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», Уставом

Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2336 «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Советского района»:»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2024.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 05.03.2024 № 328/НПА

«Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 11.01.2024 № 9/НПА

Порядок реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования списка граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступивших после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее участники специальной военной операции, РФ), членов их семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность и условия предоставления им субсидий на приобретение жилых помещений в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также автономного округа, субсидия).

1.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся состоящие совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, родители, супруг, супруга, дети участника специальной военной операции, либо иные лица, признанные членами семьи участника специальной военной операции в судебном порядке.

1.3. Координацию мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции осуществляет департамент муниципальной собственности администрации Советского района (далее Департамент).

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий участникам специальной военной операции, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 № 561-п.

1.5. Субсидия участникам специальной военной операции предоставляется на следующие цели:

- 1) приобретение жилого помещения;
- 2) строительство жилого помещения.

Субсидия предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на приобретенные, построенные жилые помещения.

2. Порядок формирования списков участников специальной военной операции

2.1. Рекомендовать администрациям городских и сельского поселений Советского района (далее администрации поселений), уполномоченных осуществлять учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее учет в качестве нуждающихся), формировать списки участников специальной военной операции (приложение 1).

2.2. Список участников специальной военной операции формируется путем извлечения из списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся участников специальной военной операции, членов их семей.

2.3. Список участников специальной военной операции на 31 декабря текущего года утверждается главой поселения Советского района и в срок до 01 января года, за исключением Списка участников специальной военной операции на 2024 год, предоставляется в администрацию Советского района.

Список участников специальной военной операции на 2024 год утверждается главой поселения Советского района и направляется в администрацию Советского района в течение 10 дней после получения от администрации Советского района соответствующего запроса.

2.4. Список участников специальной военной операции формируется в хронологической последовательности согласно дате постановления на учет в качестве нуждающихся.

Участники специальной военной операции, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса РФ, включаются в список участников специальной военной операции в первую очередь.

2.5. Сведения об отнесении участников специальной военной операции, включенных в списки участников специальной военной операции, к категории указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией Советского района:

1) в Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (в части сведений, полученных от Военного комиссариата автономного округа, пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, и сведений, поступивших от Департамента социального развития автономного округа) (далее Департамент строительства);

2) в военном комиссариате автономного округа (далее Военкомат).

Сведения, полученные от Департамента строительства и Военкомата, направляются в адрес поселений Советского района.

2.6. Департамент на основании списков участников специальной военной операции, предоставленных поселениями, и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Раздела, формирует единый список участников специальной военной операции (далее Единый список). Единый список формируется в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Раздела.

2.7. Единый список формируется в хронологической последовательности согласно дате постановления на учет в качестве нуждающихся. Участники специальной военной операции, поставленные на учет в качестве нуждающихся в один день, включаются в список по алфавиту. Участники специальной военной операции, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса РФ, включаются в Единый список в первую очередь.

В Единый список включаются участники специальной военной операции и члены их семей, в отношении которых сведениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Раздела, подтверждена категория, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.8. Администрации поселений при наличии оснований восстановления в списке участников специальной военной операции (исключения из списка участников специальной военной операции) представляют в Департамент изменения или дополнения на 1 июня и 31 декабря. Департамент осуществляет внесение изменений в Единый список в соответствии пунктами 2.6, 2.7 настоящего Раздела. Участники специальной военной операции, включенные в Единый список, вправе воспользоваться субсидией в году, следующим за текущим годом.

2.9. Департамент вносит изменения и дополнения в Единый список после получения сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Раздела.

2.10. Участники специальной военной операции, члены их семей исключаются из списка участников специальной военной операции, Единого списка, списка получателей субсидии (далее списки) в случаях:

- 1) получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) принятия решения о снятии участника специальной военной операции, членов его семей с учета в качестве нуждающихся;
- 3) сведениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Раздела, не подтверждено отнесение участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) подачи участником специальной военной операции, членами его семьи заявления об исключении из списков.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) приобретаемые, построенные жилые помещения должны быть расположены на территории автономного округа, соответствовать санитарно-техническим требованиям, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодные для постоянного проживания;

2) субсидия не может быть использована на приобретение жилых помещений у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер);

3) размер долей участника специальной военной операции, членов его семьи в приобретенных, построенных жилых помещениях должен быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной по муниципальному образованию на территории приобретенного, построенного жилых помещений.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и сформированного Единого списка, Департаментом формируется список получателей субсидии в планируемом году (далее список получателей субсидии). Список получателей субсидии формируется из Единого списка, в пределах утвержденных лимитов, сохраняя порядок очередности. Список получателей субсидии утверждается главой Советского района (приложение 2). Изменения, дополнения в список получателей субсидии вносятся при условии достаточных утвержденных лимитов.

3.3. Департаментом, в адрес участников специальной военной операции, включенных в список получателей субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей субсидии, готовится и направляется извещение о возможности получения субсидии (далее Извещение).

Извещение вручается участнику специальной военной операции лично или его представителю, или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в списке участников специальной военной операции.

3.4. Для получения субсидии участники специальной военной операции представляют в Департамент не позднее пятнадцати дней с даты получения Извещения следующие документы и сведения:

- 1) заявление на предоставление субсидии (приложение 3);
- 2) документы, удостоверяющие личность участника специальной военной операции и членов его семьи;
- 3) сведения, выданные органами записи актов гражданского состояния о рождении, об усыновлении (об удочерении), о заключении (о расторжении брака), о перемене имени, фамилии (при наличии);

4) решение суда о признании членом семьи, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника специальной военной операции и члена его семьи, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае обращения законного представителя);

6) правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения участника специальной военной операции и членов его семьи;

7) технический или кадастровый паспорт на занимаемое жилое помещение участника специальной военной операции и членов его семьи (при наличии);

8) документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположено жилое помещение (жилой дом), находящийся в собственности участника специальной военной операции и членов его семьи (при наличии);

9) сведения о зарегистрированных в жилых помещениях участника специальной военной операции и членов его семьи;

10) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе участника специальной военной операции и членов его семьи (ИНН);

11) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования участника специальной военной операции и членов его семьи (СНИЛС);

12) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения социального использования) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность (далее Обязательство) (приложение 6).

Обязательство подписывается всеми собственниками, нанимателями и членами семьи нанимателя жилого помещения, в том числе не включенных в расчет субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

3.5. Участники специальной военной операции предоставляют оригиналы и копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Раздела, в Департамент.

Копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Раздела, заверяются должностным лицом Департамента, уполномоченным на прием документов, после чего оригиналы возвращаются участникам специальной военной операции.

3.6. Участники специальной военной операции, не представившие в течение пятнадцати дней с даты получения Извещения документы и сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Раздела, считаются отказавшимися от получения субсидии в текущем году.

Отказ участника специальной военной операции от получения субсидии в текущем году не является основанием снятия их с учета в качестве нуждающихся.

3.7. Департамент путем межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении участников специальной военной операции, членов их семьи следующие сведения:

1) об отнесении участника специальной военной операции к соответствующей категории, в соответствии с указанной в пункте 2.5 Порядка;

2) подтверждающие, что участник специальной военной операции, члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся с указанием даты постановки на учет, состава семьи, номера очередности и права на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса РФ (приложение 7);

3) об основаниях пользования участниками специальной военной операции и членами его семьи указанных в списке участников специальной военной операции жилым помещением муниципального образования, в котором участник специальной военной операции состоит на учете;

4) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в отношении участника специальной военной операции и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

3.8. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Раздела, рассматривает их и готовит:

1) гарантийное письмо о предоставлении субсидии (приложение 4). Гарантийное письмо выдается участнику специальной военной операции лично. В случае невозможности вручения лично направляется по адресу указанному в заявлении;

2) мотивированный отказ в предоставлении субсидии, на основании пункта 3.13 настоящего Раздела, оформляется письмом на официальном бланке администрации Советского района, выдается заявителю лично. В случае невозможности вручения лично направляется по адресу указанному в заявлении.

3.9. Субсидия рассчитывается по формуле:

$C = P \times S$, где:

C - размер субсидии;

P - средняя рыночная стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения, установленная Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Советский район;

S - общая площадь жилого помещения.

3.10. При определении размера субсидии применяется средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Советский район.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

33 кв.м. общей площади жилого помещения для семьи, состоящей из одного человека;

42 кв.м. общей площади жилого помещения для семьи, состоящей из двух человек;

18 кв.м. общей площади жилого помещения для семьи, состоящей из трех или более человек.

3.12. Расчет субсидии осуществляется за минусом общей площади жилых помещений, принадлежащих участнику специальной военной операции и (или) членам его семьи, указанным в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего Порядка, на праве собственности, расположенных за пределами муниципального образования Советский район.

Расчет субсидии осуществляется за минусом общей площади жилых помещений, принадлежащих участнику специальной военной операции и (или) членам его семьи, указанным в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего Порядка на праве собственности, расположенных на территории муниципального образования Советский район, при отсутствии обязательства, указанного пункте 3.4 настоящего Раздела.

Размер субсидии является неизменным на весь срок действия гарантийного письма.

При расчете размера субсидии право участника специальной военной операции и членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

3.13. Участнику специальной военной операции и членам его семьи отказывается в предоставлении субсидии и выдаче гарантийного письма в случаях:

1) не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы и сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Раздела, за исключением документов, указанных в подпункте 12 пункта 3.4 настоящего Раздела для собственников жилых помещений;

2) обязательство, указанное в подпункте 12 пункта 3.4 настоящего Раздела, подписано не всеми собственниками, нанимателями и (или) членами семьи нанимателя жилого помещения;

3) документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Раздела, не подтверждают право на получение субсидии, в том числе не подтверждена нуждаемость участника специальной во-

енной операции и членов его семьи в улучшении жилищных условий, не подтверждено отнесение участника специальной военной операции к соответствующей категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) письменного отказа участника специальной военной операции и (или) члена его семьи от субсидии.

3.14. Срок действия гарантийных писем составляет шестьдесят календарных дней с момента их выдачи за исключением гарантийных писем, выданных после 1 сентября текущего года, срок действия которых истекает 10 октября текущего года.

Срок действия гарантийного письма продлевается на срок до двадцати календарных дней (но не дольше 10 ноября текущего года) с даты подачи участником специальной военной операции заявления о его продлении. Решение о продлении действия гарантийного письма принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о его продлении в форме уведомления согласно приложению 5 к Порядку.

3.15. Основания для продления гарантийного письма:

1) утрата гарантийного письма;

2) порча гарантийного письма;

3) не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

3.16. Участник специальной военной операции для перечисления субсидии представляет в Департамент следующие документы и сведения:

1) оригинал и копию договора на приобретенное (построенное) жилое помещение, переход права собственности по которому зарегистрирован в установленном порядке;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего оплату стоимости приобретенного (построенного) жилого помещения, превышающую размер субсидии (при условии превышения стоимости);

3) справку из банка об открытом банковском счете продавца (застройщика), указанного в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения;

4) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность для исполнения обязательства, указанного в подпункте 12 пункта 3.4 настоящего Раздела (при условии отчуждения жилого помещения, доли в жилом помещении, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему лицу или лицу, признанному недееспособным).

5) согласие супруга на сделку, в случаях, установленных законодательством.

Копии документов заверяются уполномоченным должностным лицом, принимающим документы (с пометкой даты предоставления документов), после чего оригиналы возвращаются участнику специальной военной операции).

3.17. В договоре на приобретение (строительство) жилого помещения должны быть указаны реквизиты гарантийного письма (номер, дата выдачи, орган, выдавший гарантийное письмо) и банковского счета продавца (застройщика), на котором будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретённого (построенного) на основании этого договора, а также определен порядок уплаты цены договора.

Размер долей в приобретаемом жилом помещении участники специальной военной операции и члены его семьи, на которых произведен расчет субсидии, определяют самостоятельно по соглашению между собой, на не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной по муниципальному образованию на территории приобретаемого (построенного) жилого помещения.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого выше размера субсидии, разница стоимости оплачивается за счет средств участника специальной военной операции и (или) членов его семьи.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого ниже размера субсидии, субсидия предоставляется в размере стоимости приобретенного жилого помещения.

3.18. Департамент путем межведомственного взаимодействия запрашивает в Едином государственном реестре недвижимости сведения о жилом помещении, приобретённом в рамках субсидии.

3.19. Департамент в течение 20 календарных дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 3.16 - 3.17 настоящего Раздела, готовит проект постановления о перечислении (отказе в перечислении) субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств по реквизитам, указанным в договоре приобретения (строительство) жилого помещения.

Перечисление субсидии производится после внесения участником специальной военной операции и (или) членами его семьи собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилья на момент предоставления субсидии.

Субсидия считается предоставленной участнику специальной военной операции и членам его семьи со дня её перечисления.

3.20. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) жилое помещение не соответствует целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 Порядка;

2) не соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела;

3) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Раздела;

4) нарушение требований, указанных в пункте 3.17, пункте 3.19 настоящего Раздела;

5) документы, указанные в пункте 3.16 настоящего Раздела, предоставлены после истечения срока действия гарантийного письма.

3.21. Исполнение обязательства, указанного в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего Раздела, осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации право собственности на приобретенное (построенное) жилого помещения за счет субсидии.

4. Заключительные положения

4.1. Участники специальной военной операции, члены семьи участников специальной военной операции, получившие субсидию, снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. При наличии у участника специальной военной операции и членов его семьи нескольких оснований для улучшения жилищных условий в соответствии с настоящим Порядком участники специальной военной операции и члены его семьи имеют право на предоставление субсидии только по одному из оснований.

Если участники специальной военной операции и члены его семьи имеют право на получение субсидии по настоящему Порядку и одновременно по другому нормативному правовому акту, субсидия предоставляется либо по настоящему Порядку, либо по другому нормативному правовому акту по выбору участника специальной военной операции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Предоставление субсидий участникам специальной военной операции, членам семьи участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком осуществляется один раз.

Приложение 3
к Порядку реализации мероприятия
по предоставлению субсидий участникам
специальной военной операции

Главе Советского района
от участника специальной военной операции

проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне

(ФИО участника специальной военной операции)

субсидию в _____ году, в соответствии с Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Советского района от _____ 202_ № ____/НПА (далее Порядок).

Состав семьи для получения субсидии:

№ п.п.	Ф.И.О.	Родственные отношения (по отношению к участнику специальной военной операции)	Реквизиты документа подтверждающего родственные отношения	Адрес жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору найма	№ СНИЛС

Состоим в очереди на улучшение жилищных условий с «__» _____ г. в

(место постановки на учет)

При расчете размера субсидии прошу расчет субсидии произвести за минусом имеющейся собственности жилых помещений, а именно

подпись / расшифровка

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии. При изменении сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно сообщить.

Даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон № 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне субсидии в соответствии с Порядком, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Законом № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О возможности получения субсидии прошу уведомить следующим способом:

Прилагаю (для получения субсидии):

ФИО _____ подпись _____ Дата _____

ФИО _____ подпись _____ Дата _____

ФИО _____ подпись _____ Дата _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

«__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

В соответствии с постановлением администрации Советского района от _____ 2024 № 9/НПА «Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции» в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует предоставление субсидии гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения участника специальной военной операции)
со следующим составом семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

в сумме _____ рублей.

Договоры на приобретение (строительство) жилых помещений, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Кредитный договор, договор займа должны быть оформлены в установленном законодательством РФ порядке.

Срок действия гарантийного письма до «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ М.П. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование муниципального образования)

В соответствии с постановлением администрации Советского района от _____ 2024
№ 9/НПА «Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам
специальной военной операции», срок действия гарантийного письма, выданного « ____ »
_____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество)

продлен до « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

М.П.

Приложение 6
к Порядку реализации мероприятия по
предоставлению субсидий участникам
специальной военной операции

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения социального использования) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения участника специальной военной операции и (или) членов его семьи; включенного в Список получателей субсидии в рамках постановления администрации Советского района от _____ 2024 № 9/НПА «Порядком реализации мероприятия по предоставлению субсидий участникам специальной военной операции»)

паспорт _____, выданный _____
« _____ » _____ г. (далее должник), с одной стороны, и глава муниципального образования _____
Глава городского (сельского) поселения _____,
(наименование органа местного самоуправления)

(ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением свидетельства для приобретения жилого помещения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации свидетельства освободить со всеми с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____
дома № _____ по улице _____ в населенном пункте _____
Советского района _____
Тюменской области, занимаемое им на основании (нужное указать):

от « _____ » _____ г. № _____, выданного
(внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ квадратных метров,
кадастровый номер _____ Целевое назначение (категория) _____
Вид разрешенного использования _____

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава городского (сельского)
поселения _____

должник

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Глава органа местного самоуправления _____

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, должника

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Согласие органов опеки несовершеннолетних членов семьи, должника

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные свидетельства о рождении (паспорта)			Подпись законного представителя (в присутствии законного представителя)
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления _____

(ф.и.о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

Глава _____

М.П.

должник _____

Приложение 7
к Порядку реализации мероприятия по
предоставлению субсидий участникам
специальной военной операции

« ___ » _____ 202__

Сведения
постановке на учет участников специальной военной операции,
членов его семьи в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договору социального найма

(Фамилия Имя Отчество, участника специальной военной операции)

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(паспортные данные: серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации, дата регистрации)

(дата рождения: число, месяц, год)

состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с решением

_____,
(решение органа местного самоуправления)

с _____ по настоящее время.
(дата постановки на учет)

с составом семьи _____ человека

(Фамилия Имя Отчество, члена семьи участника специальной военной операции, дата рождения)

(Фамилия Имя Отчество, члена семьи участника специальной военной операции, дата рождения)

Глава _____

М.П.

исп. _____

»