



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » июня 2025 г.
г. Советский

№ 894/НПА

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 17.08.2020 № 1721 /НПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 09.06.2011 № 1936/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Советского района»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 17.08.2020 № 1721/НПА «Об утверждении административного регламента по представлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования Советский район о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1.1. пункт 15 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

15.1. Заявление в свободной форме или по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

наименование уполномоченного органа;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

контактный телефон заявителя;

содержание заявления;

кадастровый номер объекта недвижимости, его адрес (местоположение), разрешенное использование, площадь и кадастровая стоимость (указываются в случае, если заявление содержит просьбу дать разъяснения по вопросу применения налоговой ставки в отношении объекта недвижимости);

ИНН;

способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в МФЦ, уполномоченном органе, посредством почтовой связи или электронной почты);

подпись заявителя;

дата заявления.

Заявление юридического лица оформляется на его фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

15.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).».

1.2. в пункте 17 раздела II приложения к постановлению слова «В заявление заявитель указывает способ выдачи (направление) документов, являющим результатом предоставления муниципальной услуги.» исключить.

1.3. Приложение к административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования Советский район о местных налогах и сборах» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 06.06.2025 № 894/НПА

«Приложение
к административному регламенту по
представлению муниципальной
услуги «Дача письменных
разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам, плательщикам
сборов и налоговым агентам по
вопросу применения нормативных
правовых актов муниципального
образования Советский район о
местных налогах и сборах»

Форма заявления

В Финансово-экономическое управление
администрации Советского района

от _____
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

(почтовый адрес заявителя, по которому
должен быть направлен ответ)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ⁽¹⁾

Прошу дать разъяснения по вопросу применения нормативных правовых актов
муниципального образования Советский район о местных налогах и сборах в
отношении: _____

ИНН _____
Кадастровый номер объекта недвижимости⁽²⁾ _____
адрес (место расположения) объекта недвижимости _____

разрешенное использование объекта недвижимости _____
площадь объекта недвижимости _____
кадастровая стоимость объекта недвижимости _____

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (отметить нужное):
при личном обращении в уполномоченный орган;
при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг;
посредством почтовой связи;
по электронной почте _____
(указать адрес электронной почты)

Приложение: _____ (при наличии - перечислить)

Дата _____ подпись _____ / _____ /
(для физических лиц)

(1) Заявление юридического лица оформляется на его фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

(2) В случае, если заявление содержит просьбу дать разъяснения по вопросу применения налоговой ставки в отношении объекта недвижимости.

»