



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » « июня » 2025 г.
г. Советский

№ 878/НПА

О предоставлении субсидии
и компенсации в рамках реализации
муниципальной программы «Устойчивое
развитие коренных малочисленных народов Севера,
проживающих на территории Советского района»

В соответствии со статьей 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011 № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 «О муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Советского района»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (приложение 2).

1.3. Состав комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (приложение 3).

1.4. Положение о комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского района:

1) от 20.06.2022 № 1841/НПА «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»;

2) от 29.09.2023 № 1525/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА»;

3) от 27.08.2024 № 1427/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.06.2022 № 1841/НПА».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Порядок
предоставления субсидии на обустройство земельных участков территории
традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения
традиционной хозяйственной деятельности
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора и категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии из средств бюджета Советского района, условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) участник отбора – юридическое, физическое лицо, претендующее на получение субсидии;

2) получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

3) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления субсидии;

4) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела (далее субсидия);

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Постановления № 639-п, муниципальной программы, с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) бюджета Советского района.

1.6. Категории участников отбора: юридические и физические лица.

1.7. Критерии отбора, которым должен соответствовать в совокупности участник отбора на дату подачи заявки:

1) для юридического лица:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям:

первая категория – община коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

2) для физического лица:

а) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не имеет соглашений с пользователями недр.

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных в бюджете Советского района, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора и условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.2. Отбор получателей субсидии на право получения субсидий и заключения соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее

единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее отбор).

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату в течение периода, равного 10 рабочим дням со дня, следующего за днем вскрытия заявок;

2) на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района, автономного округа;

3) на дату подачи заявки на участие в отборе не получает средства из бюджета автономного округа и бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц, на дату подачи заявки, на участие в отборе отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

8) на дату подачи заявки на участие в отборе, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) на дату подачи заявки на участие в отборе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

1) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных материально-технических средств (квадроцикла и (или) бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, подписавшего заявку (приказ юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

4) копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (при наличии) (для физических лиц);

5) согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора, на обработку их персональных данных, если участник отбора не состоит в Реестре организаций, согласно приложению к настоящему Порядку (для юридических лиц второй категории);

6) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители участника отбора либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения участника отбора к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

2.8. Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.9. Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок запрашивает следующие сведения:

1) в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа: сведения из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об

аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций;

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета автономного округа на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

2) сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу уполномоченного органа – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

4) сведения об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении участника отбора – юридического лица выписку из Реестра предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

6) сведения, подтверждающие место жительства участника отбора, посредством запроса в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

7) сведения об его национальности, относящейся к коренным малочисленным народам Севера автономного округа из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей;

8) в отношении учредителей (участников) – иностранных юридических лиц из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России (при наличии);

9) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

10) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

11) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.11. В целях проверки подлинности, полноты и достоверности документов и сведений, представленных участником отбора (далее Проверка), уполномоченный орган проводит выездную Проверку, уведомив участника отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты

выездной Проверки лично, почтой и (или) посредством телефонной связи (СМС, мессенджер) с письменным подтверждением такого уведомления. По результату выездной Проверки составляется Акт осмотра.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не проводится уполномоченным органом, в случае если участник отбора не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.12. Уполномоченный орган для рассмотрения Комиссией по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим на территории Советского района (далее Комиссия) документов и сведений, поступивших в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела, формирует лист согласования в системе «Электронный бюджет».

2.13. Комиссия в течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки и документы для определения соответствия:

1) заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) критериям отбора участников отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

5) документов, предоставленных участником отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

6) заявки условиям представления субсидии, установленным подпунктам 1 - 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и участником отбора (далее соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.17. Обязательными условиями соглашения являются:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии;

4) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее План). Значения результатов предоставления субсидии определяется наличием материально-технических средств, приобретенных для строительства

объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

6) порядок, формы и сроки предоставления отчетности, в том числе отчета о реализации Плана;

7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Советского района, на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе случаи и порядок возврата субсидии;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Советского района;

12) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

13) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.18. Участник отбора или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника отбора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр посредством личного обращения, или посредством почтовой связи по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.19. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, заключается дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

2.20. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.21. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора, представления победителем отбора недостоверной информации или несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 настоящего раздела, уполномоченный орган оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с победителем отбора, с указанием причины отказа.

2.22. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.21 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.23. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между участниками отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа участника отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, при отсутствии участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.24. В случаях увеличения администрации Советского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств направляется победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.25. Условия предоставления субсидии:

1) полнота и достоверность, представленных заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) наличие затрат участника отбора, указанных в пункте 2.26 настоящего раздела, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) согласие участника отбора на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, органами государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) субсидия предоставляется 1 раз в период действия приложения 1 к Постановлению № 639-п на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 2.26 настоящего раздела, на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявки на участие в отборе;

5) соглашение о предоставлении субсидии заключено участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

2.26. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для

строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

- 1) пилорама - 1 единица;
- 2) квадроцикл - 1 единица;
- 3) бензопила - 1 единица.

2.27. Размер субсидии:

№ п/п	Вид материально- технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.	Бензопила	штука	75	50 000,00
2.	Пилорама	штука	75	260 000,00
3.	Квадроцикл	штука	75	300 000,00

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме получателю субсидии, предусмотренных в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора на очередной финансовый год.

2.28. На основании протокола Комиссии, уполномоченный орган готовит постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии (далее постановление о предоставлении субсидии).

2.29. Уполномоченный орган согласовывает проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Советского района. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.30. Уполномоченный орган направляет участнику отбора постановление администрации Советского района о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, лично или почтой, по адресу, указанному в заявке.

2.31. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

2.32. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии, лично или почтой по адресу, указанному в заявке.

2.33. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении, на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии и соглашения.

2.34. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком,

выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий уполномоченным органом, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере.

2.35. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 2.34 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

2.36. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.35 настоящего раздела, обязан возвратить субсидию в бюджет Советского района.

2.37. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 2.35 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за годом получения субсидии.

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела получатель субсидии предоставляет с сопроводительным письмом (справкой), следующим способом:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10;

3) посредством электронной почты администрации Советского района: adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.3. Уполномоченный орган производит запись на сопроводительном письме (справке) путем указания даты принятия отчетности, личной подписи сотрудника, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней, с даты принятия отчетности.

4. Порядок осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Администрация Советского района и Финансово-экономическое управление администрации Советского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов РФ от 27.04.2024 № 53н.

4.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий настоящего Порядка.

5.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района, органы государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

5.4. Получатели субсидий за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктом 2.34 раздела 2 настоящего Порядка;

2) штраф в бюджет Советского района в размере 5% от размера выплаченной субсидии в порядке, установленном пунктами 5.6 – 5.8 настоящего раздела.

5.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уплачивает администрации Советского района штраф в размере, указанном в подпункте 2 пункта 5.4 настоящего раздела, за каждое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением.

5.6. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанного в пункте 2.34 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа.

5.7. Получатель субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафа, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, обязан уплатить штраф в бюджет Советского района.

5.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате штрафа, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, взыскание штрафа осуществляется администрацией Советского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
обустройство земельных участков территории
традиционного природопользования,
лесных участков, предназначенных
для ведения традиционной
хозяйственной деятельности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ № _____, дата выдачи _____ документа _____, наименование _____ выдавшего органа _____, на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проверки моей национальности и места жительства даю свое согласие Администрацией Советского района (далее Администрация), расположенной по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, а именно на предоставление персональных данных Администрации.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до _____ г.

Согласие может быть отозвано мною, письменно уведомив об этом Администрацию.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Порядок
предоставления компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Советского района компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение Компенсации;
- 2) получатель Компенсации – заявитель, получивший денежные средства из бюджета Советского района, за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа на компенсацию расходов на приобретение материально-технических средств;
- 3) пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- 4) уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, осуществляющее функции по обеспечению предоставления Компенсации;
- 5) территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;
- 6) соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;
- 7) договор – договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями;
- 8) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее Постановление № 639-п), муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов

Севера, проживающих в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2328 (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление Компенсации осуществляет администрация Советского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.5. За получением Компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации следующим критериям:

1) первая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не заключал соглашения с пользователями недр.

2) вторая категория:

а) физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

в) заключил договор и представил документы, подтверждающие сдачу продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт);

г) имеет поголовье северных оленей (для заявителей, заключивших договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями).

1.6. Компенсация предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа бюджету Советского района.

2. Условия предоставления Компенсации

2.1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры Компенсации, периодичность ее предоставления приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших Компенсацию, в части периодичности ее предоставления, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

3. Порядок предоставления Компенсации

3.1. Заявитель для получения Компенсации представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации расходов на приобретение материально-

технических средств, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность (все страницы);

3) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию паспорта технического средства либо иные документы, в которых указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

5) копию Договора (соглашения) с пользователями недр (далее Договор) (только для заявителей, относящихся ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

6) копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (только для заявителей, относящихся ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

7) копию документа, содержащего сведения о национальности (копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации).

3.2. Для получения Компенсации заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением обеденного перерыва с 13:00 до 14:00, выходных и праздничных дней);

2) посредством почтового отправления в администрацию Советского района по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 11 В, 2 эт., каб. 6;

3) посредством электронной почты: adm@sovrnhmao.ru в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате регистрации

заявлений о предоставлении Компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.5. Регистрация документов, поступивших от заявителя, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района от 06.03.2017 № 85-р, размещенной на официальном сайте Советского района.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя, в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

1) сведения из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

2) сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в Федеральном казенном учреждении «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (лодочный мотор, лодка) в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях;

3) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Советского района в департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района;

4) сведения об отсутствии факта получения средств из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка в департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении социального развития администрации Советского района;

5) сведения о наличии у заявителя разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов в территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

6) сведения о наличии у заявителя охотхозяйственного соглашения в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа в случае, если заявитель относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

7) сведения о наличии у заявителя договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа в случае, если заявитель

относится ко второй категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) сведения о заявителе, об его национальности, относящейся к коренным малочисленным народам Севера автономного округа из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, посредством запроса в Федеральное агентство по делам национальностей.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего раздела;

3) производит расчет размера Компенсации в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

4) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.7 настоящего раздела, для рассмотрения в Комиссию по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера (далее Комиссия) для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет протокол в уполномоченный орган.

3.10. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Советского района из бюджета автономного округа готовит проект постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации.

3.11. Предоставление Компенсации осуществляется в соответствии с установленной хронологической последовательностью, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Компенсации в полном объеме заявителю Компенсация предоставляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее решение о несоответствии), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении Компенсации.

3.14. Комиссия принимает решение о несоответствии при наличии следующих оснований для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

4) несоответствие заявленных видов материально-технических средств, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.15. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении одним из следующих способов:

1) лично лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя, способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

3) посредством электронной почты заявителя в случае регистрации документов, поступивших от заявителя способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.16. Администрация Советского района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств

Размеры компенсации коренным малочисленным народам Севера на приобретение материально-технических средств

№ п/п	Категория заявителей	Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция	Радиостанция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты, сани) к снегоходу, вездеходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части*	Мотопомпа напорная, ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели)	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек	Солнечная электростанция	Спасательный жилет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/3750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 1500 рублей
2.	Вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22500/2500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 1000 рублей

* Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор

1. * Для снегохода, вездеходной техники:

- 1.1. Гусеница.
- 1.2. Балансир.
- 1.3. Катки.
- 1.4. Коленчатый вал.
- 1.5. Редуктор в сборе.
- 1.6. Стартер (электростартер).
- 1.7. Цилиндр.
- 1.8. Карбюратор.
- 1.9. Поршень.
- 1.10. Вариатор (ведомый, ведущий).
- 1.11. Цепь.
- 1.12. Рессора (в сборе).
- 1.13. Опорные катки.
- 1.14. Пружины опорных катков

1.15. Задняя подвеска.

- 1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры).
- 1.17. Вал направляющий.
- 1.18. Лыжа.
- 1.19. Двигатель (двигатель в сборе).
- 2. * Для лодочного мотора:
- 2.1. Коленчатый вал.
- 2.2. Редуктор в сборе.
- 2.3. Стартер (электростартер).
- 2.4. Цилиндр.
- 2.5. Карбюратор.
- 2.6. Поршень.
- 2.7. Винт.

Приложение 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств
в администрацию Советского района

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение следующих материально-технических средств:

_____ (наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (копия свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители, либо один из родителей, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы) (для заявителей, не состоящих в списке лиц относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

3) оригиналы документов на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а) (договоры, платежные поручения и (или) кассовые чеки (бланки строгой отчетности), кассовые чеки коррекции (бланки строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», акты

выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи товара, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копия паспорта технического средства либо иные документы, в которых указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;

5) копия договора о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями (для заявителей второй категории);

6) копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);

7) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);

8) выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (для заявителей первой категории).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя _____

БИК _____,

Расчетный счет _____,

Корр. счет _____.

Настоящим заявлением декларирую, что Договоров (соглашений) с пользователями недр (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, _____
(имею/не имею)

*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)).

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 628240, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10:

1) на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в целях принятия решения о предоставлении мне компенсации расходов на приобретение материально-технических средств. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением Компенсации.

«___» _____ 20____ г.

(подпись) (расшифровка)

Состав
комиссии по предоставлению мер поддержки коренным
малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе

Председатель Комиссии	первый заместитель главы Советского района;
Заместитель председателя Комиссии	начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
Секретарь Комиссии	консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;
Члены Комиссии	начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района; начальник отдела инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района

**Положение
о комиссии по предоставлению мер поддержки коренным
малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению мер поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Советском районе (далее Комиссия), регулирует цель, задачи, деятельность, права и порядок организации работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии или несоответствии участника отбора (заявителя) и представленных им документов критериям и требованиям, установленным постановлением администрации Советского района «О предоставлении субсидии и компенсации в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Советского района» (далее постановление).

2.2. Комиссия в своей работе осуществляет следующие задачи:

1) проводит выездное освидетельствование проведения основных работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами;

2) проверяет соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным постановлением;

3) проверяет наличие предусмотренных постановлением документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации (субсидии).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседание Комиссии специалистов, обладающих специальными знаниями по поддержке коренных малочисленных народов Севера;

2) запрашивать необходимую информацию для принятия решения от органов местного самоуправления Советского района, организаций и объединений в рамках действия постановления.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) о предоставлении субсидии (компенсации, финансовой помощи).

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при соблюдении кворума не менее половины от списочного состава Комиссии.

4.5. На заседании Комиссия осуществляет задачи и функции, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.7. Оформление протокола Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в его отсутствие любой другой член Комиссии.

4.8. Секретарь осуществляет подсчет голосов на заседании Комиссии.

4.9. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.10. Обязательными реквизитами протокола являются дата и номер.