


# ПОДАЧА СПРАВКИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «КОМАНДА ЮГРЫ»

## HTTPS://UGRATEAM.ADMHMAO.RU/

### Вариант 2. Подписание справки усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

 Используйте для работы браузеры [Яндекс](#) и [Google Chrome](#). В других браузерах система будет работать некорректно.

Пункты 1-2 необходимы пользователям, ранее не зарегистрированным на Портале.  
Если Вы уже проходили процедуру регистрации на Портале, переходите к пункту 3.

1. После получения на e-mail информационного сообщения от [teamugra@admhmao.ru](mailto:teamugra@admhmao.ru) Вам необходимо произвести смену пароля и авторизоваться на портале.

#### ugrateam.admhmao.ru: Запрос на смену пароля

 teamugra@admhmao.ru teamugra@admhmao.ru  9 марта в 11:50  
Я >

Информационное сообщение сайта [ugrateam.admhmao.ru](https://ugrateam.admhmao.ru)

Анна Иванова,

Вы запросили ваши регистрационные данные.

Для смены пароля перейдите по следующей ссылке:

[https://ugrateam.admhmao.ru/auth/?change\\_password=yes&lang=ru&USER\\_CHECKWORD=20fwi8hlcopnmfg4ctvhycbyjx92pzj&USER\\_LOGIN=i.avtomanov%40ugrariu.ru](https://ugrateam.admhmao.ru/auth/?change_password=yes&lang=ru&USER_CHECKWORD=20fwi8hlcopnmfg4ctvhycbyjx92pzj&USER_LOGIN=i.avtomanov%40ugrariu.ru)

Ваша регистрационная информация:

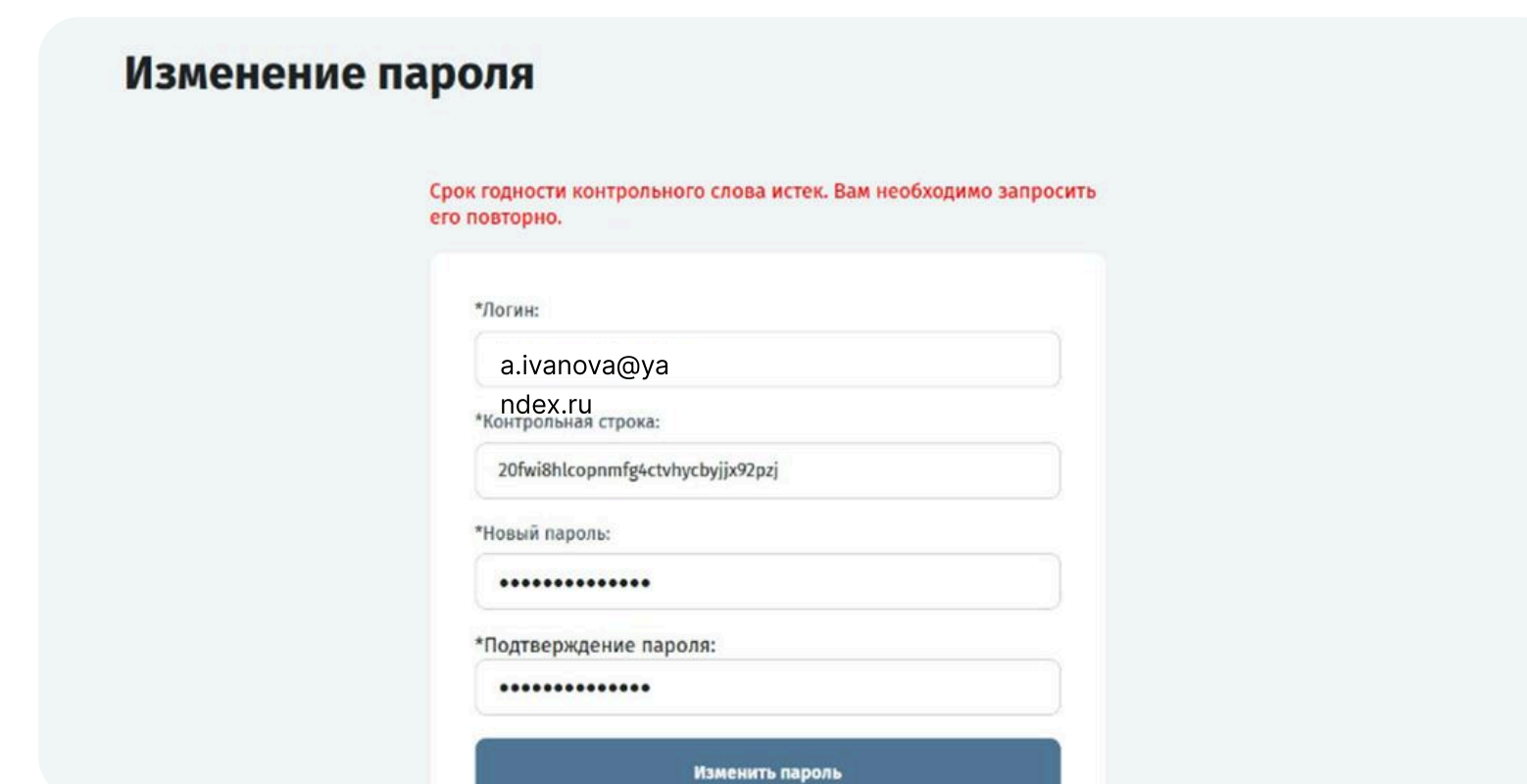
ID пользователя: 220

Статус профиля: активен

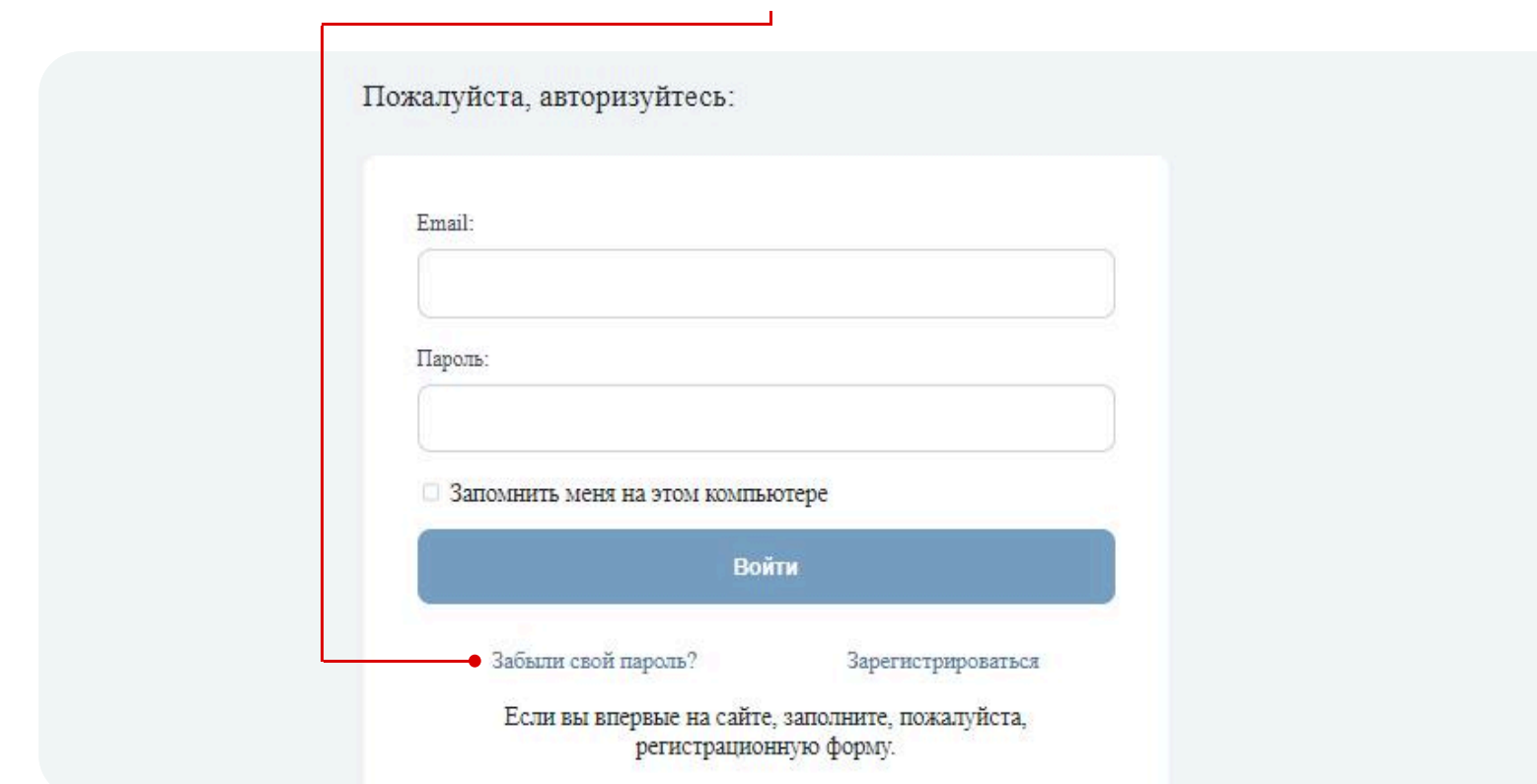
Login: [a.ivanova@yandex.ru](mailto:a.ivanova@yandex.ru)

Сообщение сгенерировано автоматически.

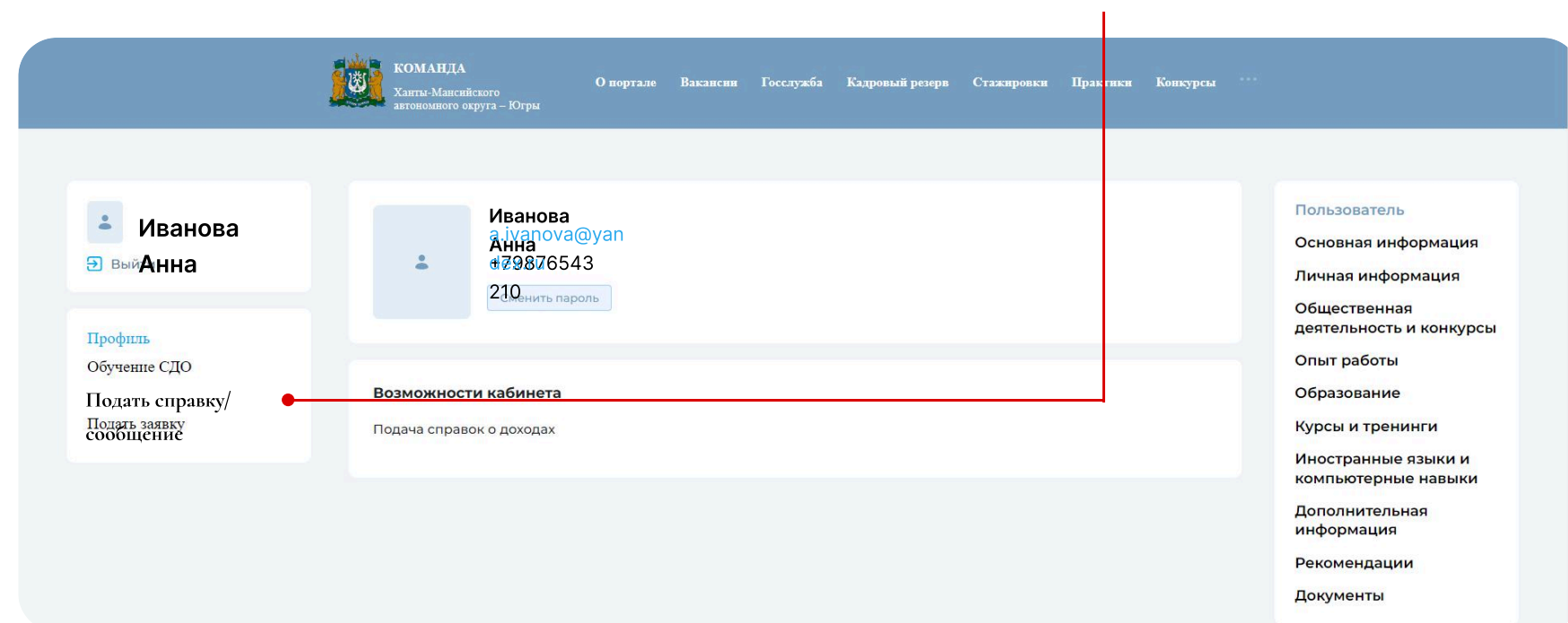
2. Ссылка на смену пароля в целях безопасности действует двое суток.



Если действие ссылки закончилось, пароль можно восстановить, используя логин (почту) из письма. Для этого нажмите на «[Забыли свой пароль?](#)»



3. Зайдите на сайт <https://ugrateam.admhmao.ru>, нажмите на кнопку «Личный кабинет». После авторизации перейдите во вкладку «Подать справку/сообщение».



4. **Внимание!** Поля «Декларационная кампания», «Организация», «Тип справки» становятся активны в течение 1 часа после актуализации Личного Кабинета.

Заполните необходимые поля:

- «Декларационная кампания»: «Декларационная кампания 2025»
- «Организация»: например, «ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (Госслужащий)»
- «Тип подписи»: государственный ключ, документы уже подписаны

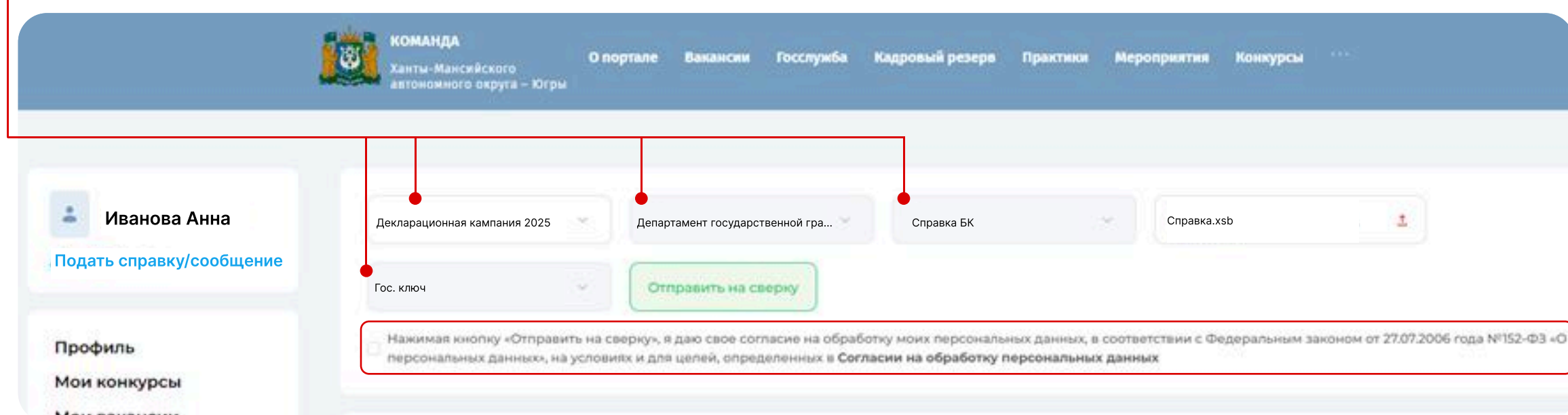
Загрузите архивный файл, содержащий справку.

Выберите «Тип подписи» документы уже подписаны.

Подтвердите галочкой свое согласие на обработку персональных данных.

Далее нажмите на кнопку «Отправить на сверку».

Если кнопка неактивна, убедитесь в том, что все поля заполнены и стоит галочка.



5. После отправки необходимо отслеживать статус отправленной справки.

6. Появится статус справка отправлена

Название	Дата подачи	Статус	Дополнительно
ДК 2025 ТЕСТ ДЛЯ ГОСКЛЮЧА	07.02.2025 11:16:01	Справка отправлена	<a href="#">Посмотреть предупреждения</a> <a href="#">Скачать отчет</a>

## Контакты для связи

### Техническая поддержка портала

Телефон (3467) 377-081 доб.: 232

E-mail [ugrateam@ugrariu.ru](mailto:ugrateam@ugrariu.ru)

Telegram <https://t.me/techslygba>

### КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВОК О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### Для государственных гражданских служащих Югры:

отдел контроля соблюдения требований антикоррупционного законодательства Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений

Телефон (3467) 360-186 доб.: 1725, 1747, 1759, 1728, 1729, 1739

#### Для муниципальных служащих Югры:


работники муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственные за профилактику коррупции

#### Для руководителей подведомственных учреждений Югры

отдел профилактики коррупции в бюджетной сфере Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений

Телефон (3467) 360-186 доб.: 1746, 1776, 1777, 1787

# ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФАЙЛА С ПОДПИСАННОЙ СПРАВКОЙ

 Подходит для подписания на рабочем (служебном) компьютере, при наличии технической возможности.

Формирование архивного файла с подписанной справкой:

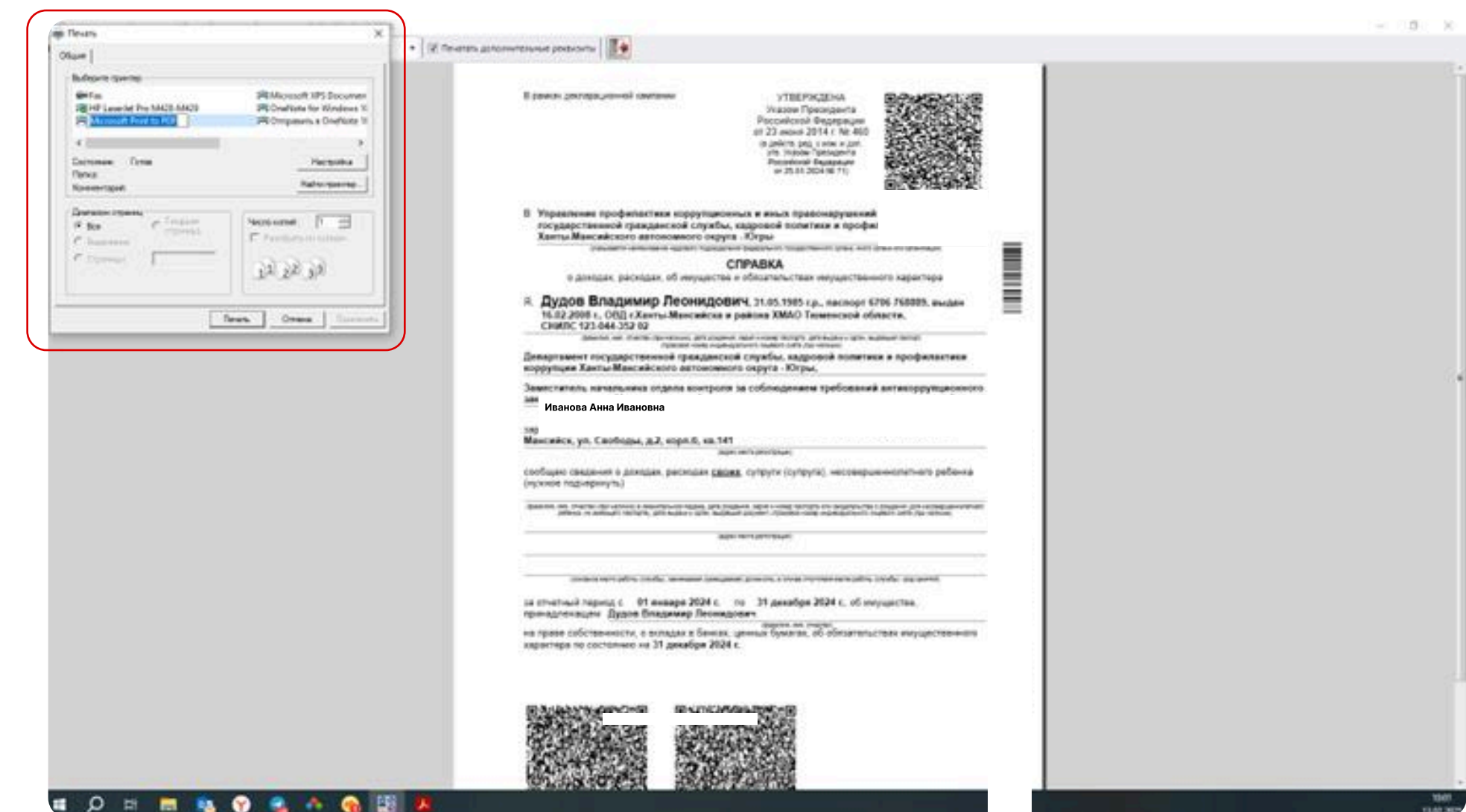
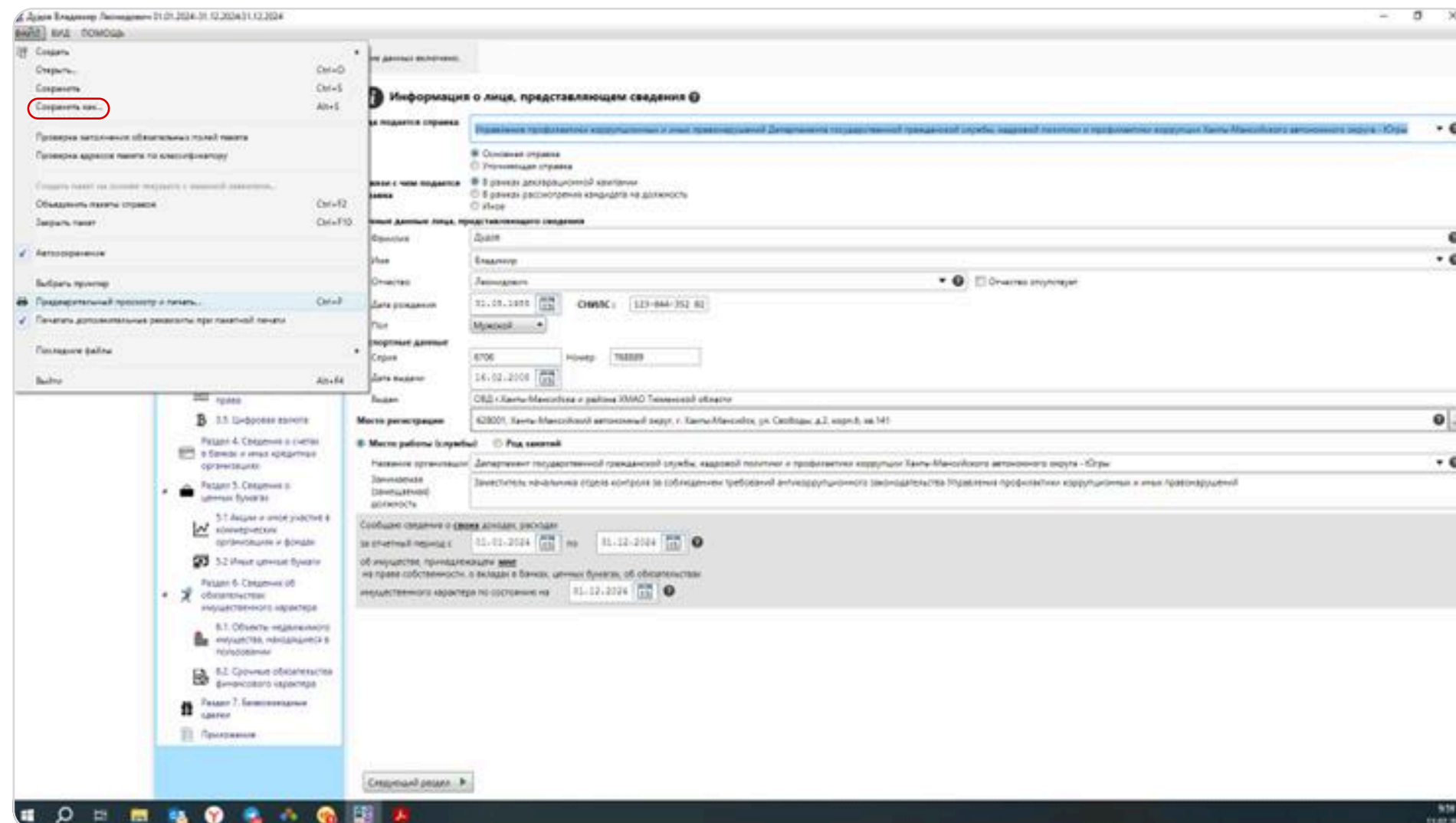
1. Переведите справку в формат PDF одним из способов:

**А)** В приложении «Справка БК» перейдите в раздел «Печать справки» и из предложенных вариантов выберите [перевод справки в PDF \(Microsoft Print to PDF\)](#).

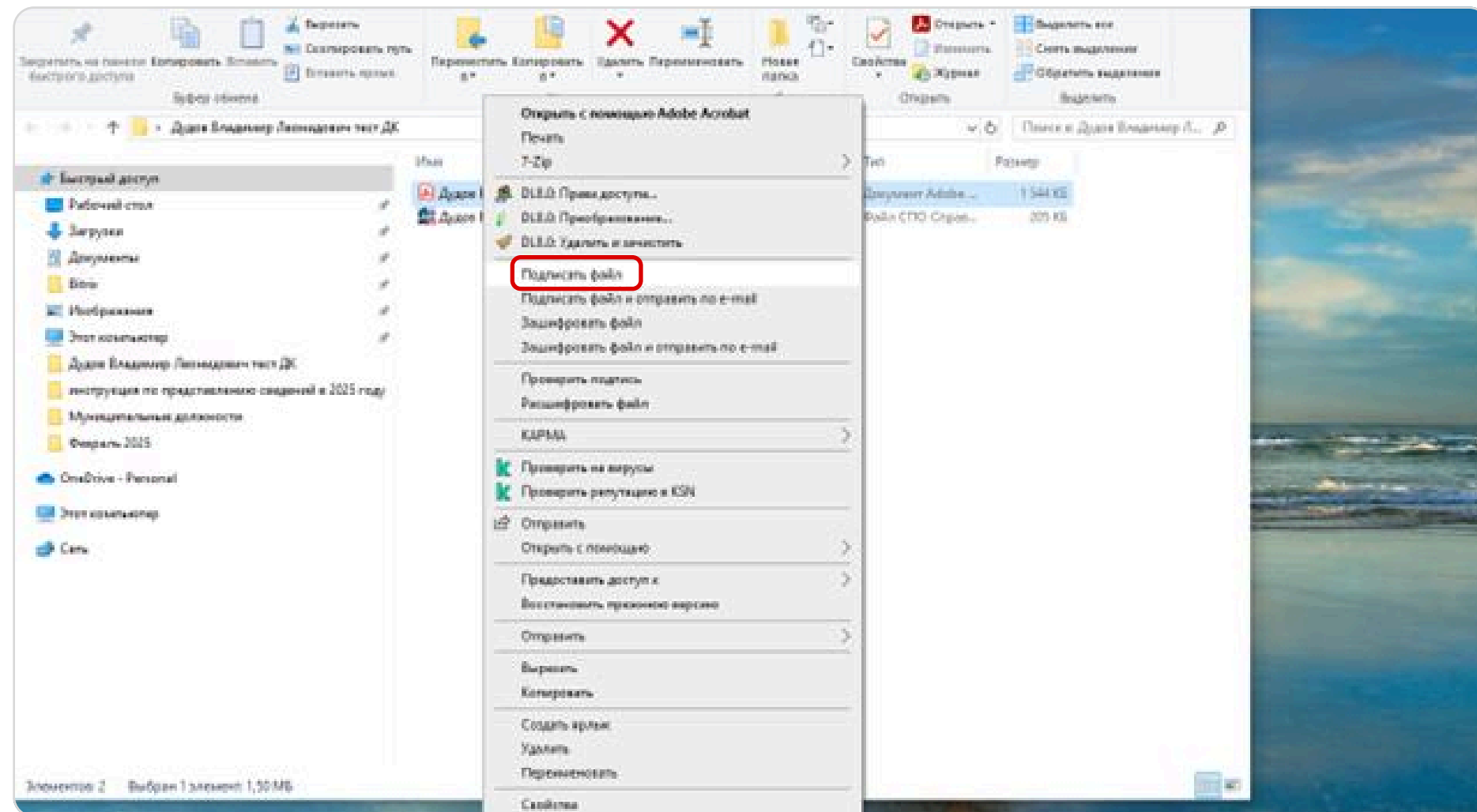
Сохраните справку на рабочем столе компьютера в формате PDF с именем файла, например, Иванова Справка 2025.

**Б)** В приложении «Справка БК» перейдите в раздел «Печать справки» и распечатайте справку. Далее отсканируйте распечатанную справку с помощью сканера (МФУ)

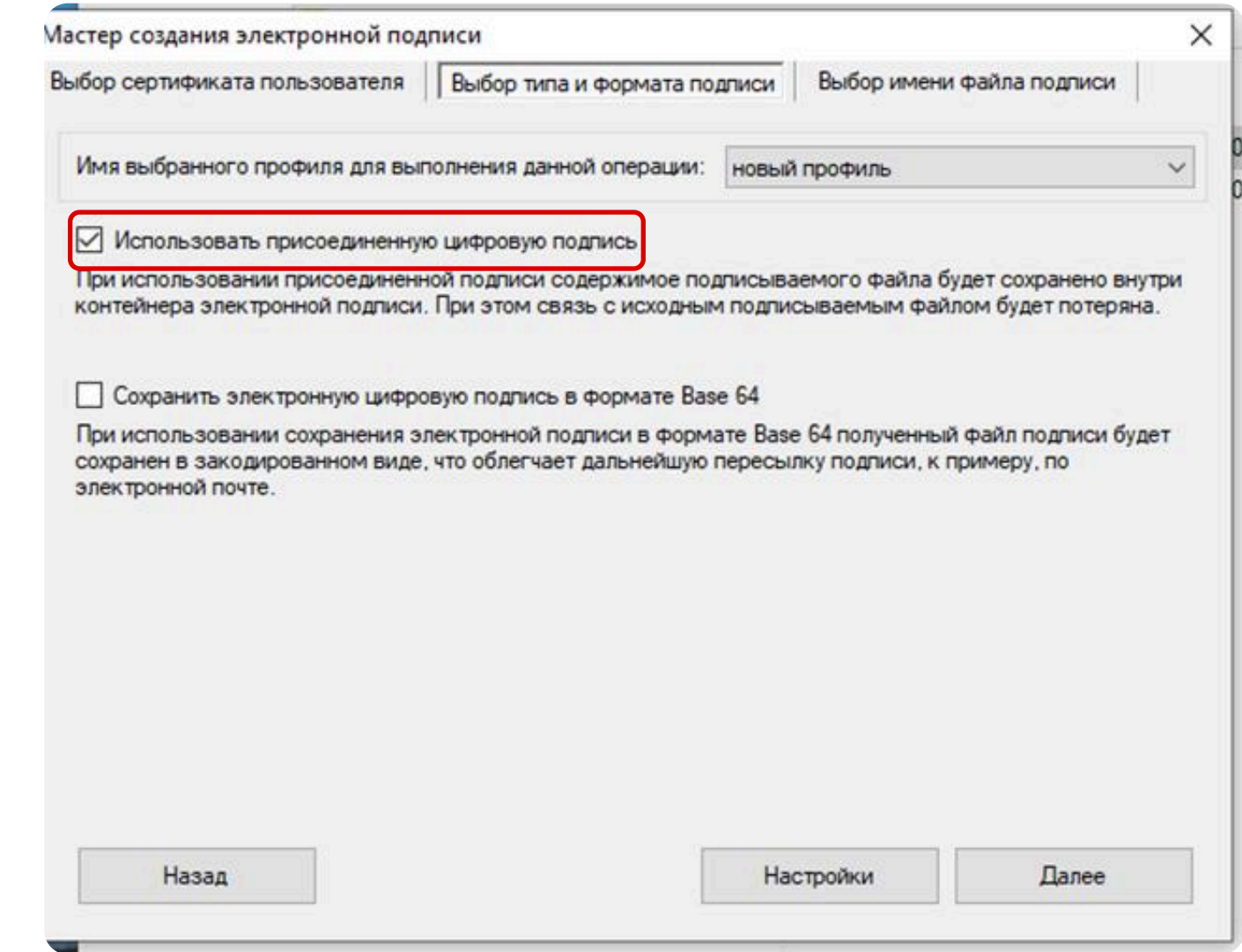
Сохраните справку на рабочем столе компьютера в формате PDF с именем файла, например, Иванова Справка 2025



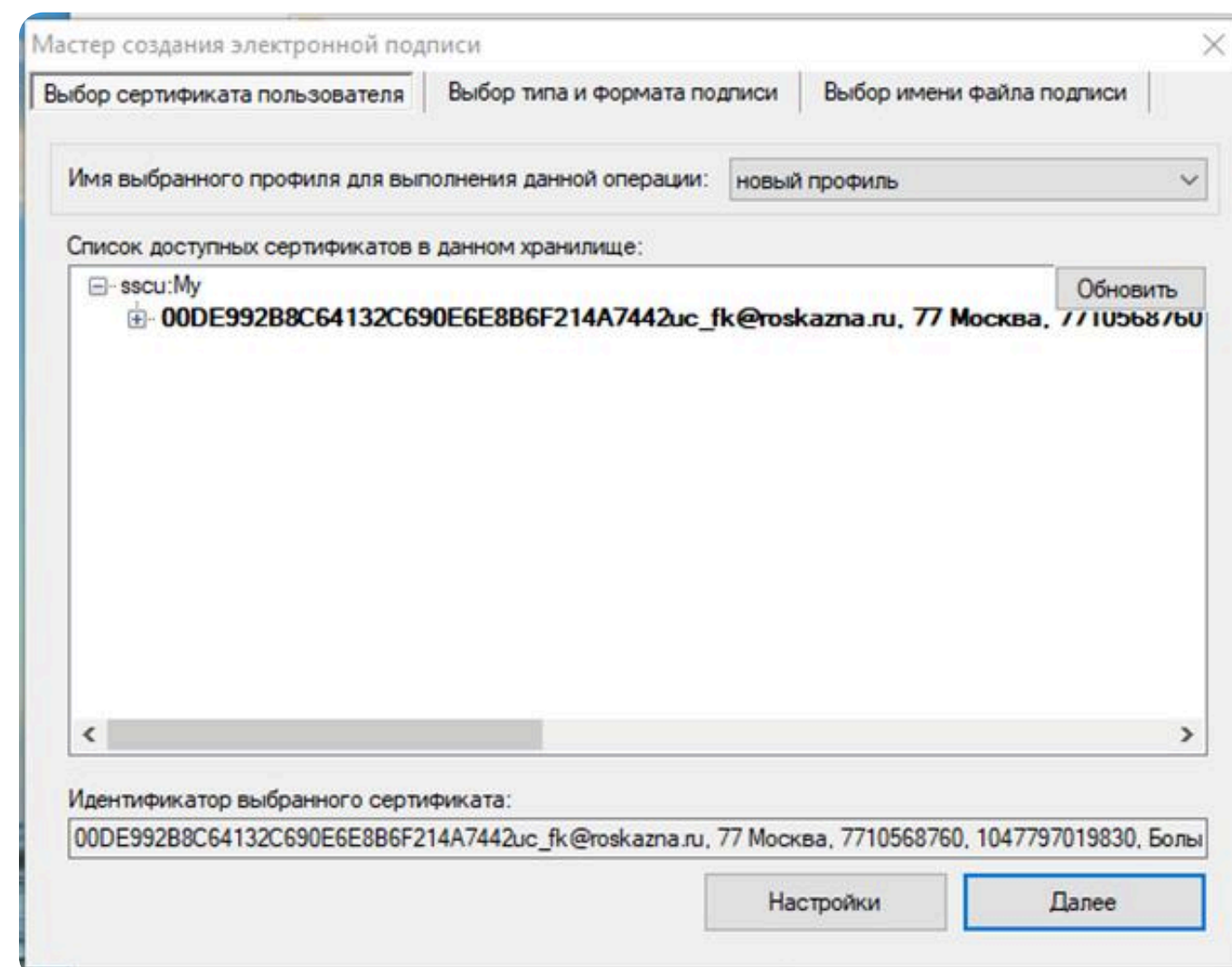
2. Нажмите правой кнопкой мыши на сформированный файл PDF и выберите «подписать файл».



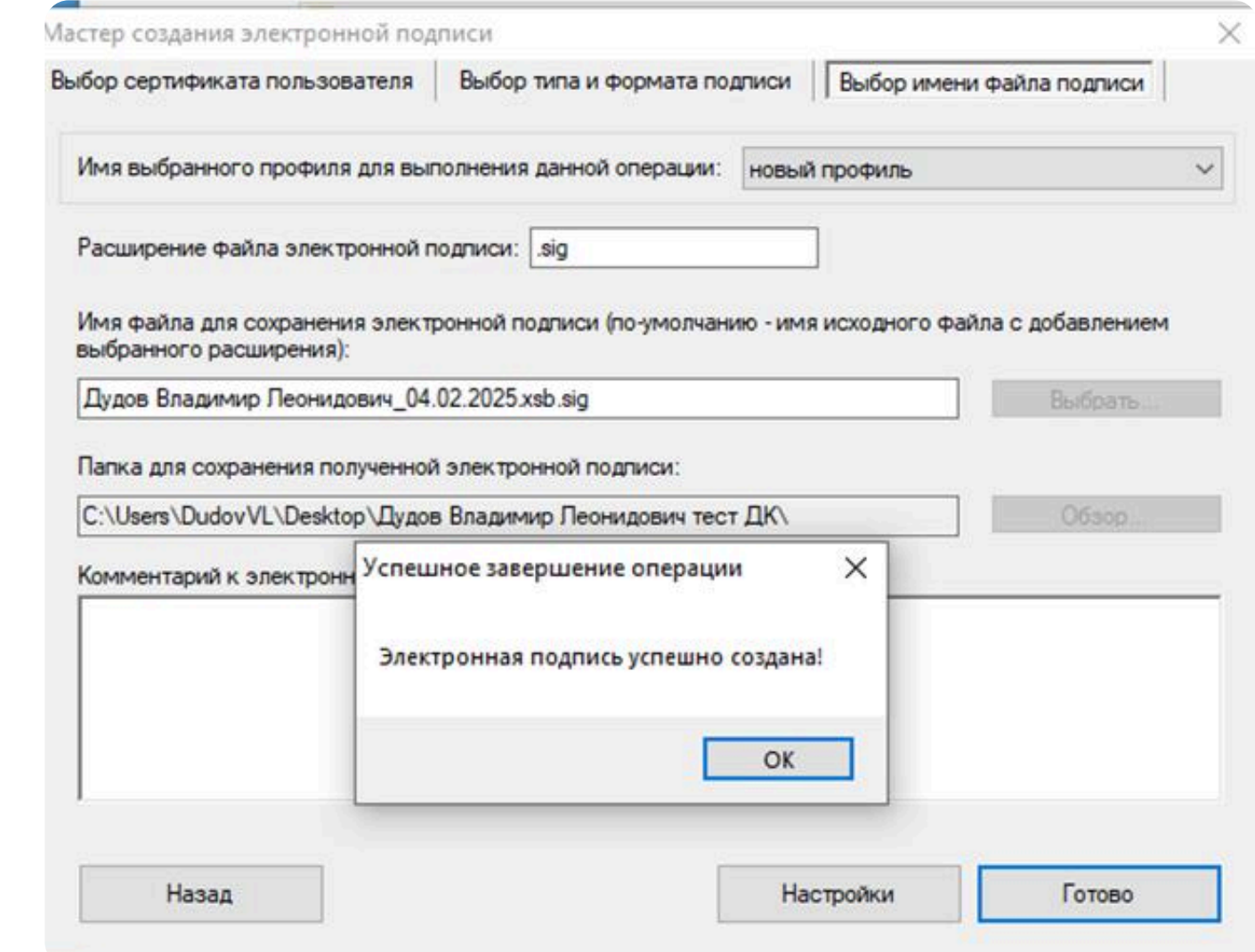
4. Далее выбираем «Использовать присоединенную подпись»



3. Выбираем сертификат.



5. Справка в формате PDF подписана ЭЦП



6. Далее 3 сформированных файла (Справка в формате PDF, а также файл с электронной подписью (файл в формате SIG) и справка в формате XSB) необходимо заархивировать в формате ZIP.

Выбираем все 3 файла, нажимаем правой кнопкой мыши, далее выбираем «7-ZIP», «добавить в архив.zip».

Выбираем «Отправить», «Сжатая ZIP папка»

