Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом иным органом администрации Советского района, представляет в уполномоченный орган, в котором проводится конкурс:

- личное заявление (приложение 2 к настоящему Порядку);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р,
с приложением 2-х фотографий формата 3х4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт или заменяющий
его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, с приложением вкладышей в них, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом при приеме документов;

- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом при приеме документов;

- копию трудовой книжки заверенную кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным лицом, при приеме документов, и (или) сведения
о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке
(за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу
Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме
№ 001-ГС/у;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- иные документы и материалы, которые по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, рекомендации).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе администрации Советского района, в котором он замещает должность муниципальной службы, представляет в уполномоченный орган, в котором проводится конкурс:

- личное заявление (приложение 2 к настоящему порядку);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р,
с приложением 2-х фотографий формата 3х4;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- иные документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, рекомендации).

При изъявлении желания муниципальным служащим (гражданином) участвовать
в конкурсе для включения в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы, в конкурсные комиссии предоставляются полные пакеты документов на каждую должность.