**Требования к письменной работе**

1. Требования к письменной работе:

а) тема выбирается участником конкурса самостоятельно;

б) письменная работа, предоставленная на конкурс, должна соответствовать целям
и задачам конкурса, содержать проблему и пути ее решения, экономическую или социальную эффективность, которая должна быть рассчитана, или предложения по развитию, повышения эффективности муниципального управления, деятельности органа местного самоуправления и (или) профессиональной деятельности муниципального служащего;

в) письменная работа представляется на бумажном и электронном носителях;

г) письменная работа разрабатывается и представляется в рамках направлений деятельности органов местного самоуправления Советского района;

д) текст на листах формата А4 объемом до 30 листов с полями: левое – 2,75 см.,
правое – 2,25 см., верхнее – 2,5 см., нижнее – 2,0 см., печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом – 1,5;

е) проекты, требующие для внедрения финансовые затраты, должны содержать финансово – экономическое обоснование;

ж) содержание письменной работы должно соответствовать теме и содержанию (оглавлению).

2. Структура письменной работы:

а) титульный лист (наименование конкурса; Ф.И.О. участника, место работы
и должность, название работы);

б) оглавление;

в) введение (анализ ситуации, обоснование актуальности темы, целей и задач проекта, практической значимости, новизны темы);

г) основанная часть (формулируются предложения, механизмы решения проблемы, определяются практические рекомендации для органов местного самоуправления Советского района, ожидаемые результаты реализации работы);

д) заключение (итоги работы);

е) приложения до 20 листов (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).