



## Департамент гражданской защиты населения автономного округа

Становление и развитие кадровой службы в сфере организации гражданской защиты населения началось в 1992 году, в год создания Штаба Гражданской Обороны Ханты-Мансийского автономного округа.

В начале девяностых, как правило, в обязанности работника любого отдела кадров входило исключительно ведение кадрового делопроизводства и прием работников на работу. Ведение всей кадровой работы, начиная от Штаба (Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ханты-Мансийского автономного округа, Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ханты-Мансийского автономного округа при Правительстве) и до начала образования Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, связано с именем Клары Игоревны Захаровой. Она проработала специалистом по кадровой работе 13 лет, с 1992 по 2005 гг., и стояла у истоков создания кадровой службы в данном органе государственной власти. На то время (начало 1992 г.) Клара Игоревна замещала должность делопроизводителя спецчасти Штаба, параллельно выполняя обязанности специалиста по кадрам. Естественно, в то время вся документация велась в рукописном виде, даже приказывали специалист записывал «от руки» в специальные книги приказов.

Постепенно функции специалиста по кадрам стали разрастаться и значительно усложняться, выходить далеко за пределы ведения кадровой документации. Это и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, и проведение аттестации работников, и организация различных обучающих мероприятий – семинаров, тренингов. Но, увы, кадровая служба не выделялась как обособленное структурное подразделение, лишь менялось название должности человека, который продолжал заниматься кадровой работой: помощник начальника по режиму, спецработе и кадрам; главный специалист управления по организации, комплектованию и кадро-

...вся документация велась в рукописном виде, даже приказывали специалист записывал «от руки» в специальные книги приказов.

вой работе; главный специалист организационно-мобилизационного отделения и кадров; главный специалист организационно-правового отдела.

С конца 2005 года кадровой работой в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югра занимается Анна Дмитриевна Ковалева – главный специалист организационно-правового отдела управления организации деятельности Департамента, а также Маргарита Вадимовна Шпорт – инспектор организационно-правового отдела.

Основные направления деятельности кадровой службы Департамента определяет статья 44 ФЗ «О государственной гражданской службе». Очевидно, что приведенный в статье перечень видов кадровой работы не является исчерпывающим.

Основной деятельностью кадровой службы в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является:

- формирование кадрового резерва и работа с ним;
- организация и проведение конкурсов на замещение вакантной должности;
- аттестация;
- квалификационный экзамен;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.

Серьезное внимание вопросам управления персоналом руководители стали уделять только в последние годы. Это обусловлено и тем, что сейчас часто меняется трудовое законодательство, идет реформирование государственной гражданской службы, активно внедряются западные модели управления человеческими ресурсами, и тем, что возрождается из многолетнего забвения практическая психология и, в конце концов, тем, что аллергия на сталинское «кадры решают все» прошла – ведь кадры действительно решают всё.



*Клара  
Игоревна  
ЗАХАРОВА*

*Анна  
Дмитриевна  
КОВАЛЕВА*

*Маргарита  
Вадимовна  
ШПОРТ*

## Департамент государственной собственности автономного округа



В соответствии с законом РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР» решением исполкома Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 14.11.1991 № 192 был создан Комитет по управлению государственным имуществом. В декабре 1991 года в Комитете работало 4 человека.

Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 1 февраля 2000 г. № 42 в связи с формированием структуры Правительства автономного округа Комитет был преобразован в Департамент государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа. Численность работников Департамента на тот момент составляла 53 человека.

С 19 июня 2006 года в связи с изменением структуры Департамента и увеличением штатной численности сотрудников с 70 до 100 человек общий отдел вошел в состав государственно-правового управления и введена дополнительно должность главного специалиста. С 9 октября 2006 года по настоящее время кадровыми вопросами занимается главный специалист общего отдела Наталья Ивановна Чумакова. В соответствии с должностными регламентами обязанности по ведению кадровой работы распределены между служащими Департамента – Людмилой Константиновной Саитовой, начальником общего отдела, и Натальей Ивановной Чумаковой, главным специалистом.

Людмила  
Константиновна  
САИТОВА



Наталья  
Ивановна  
ЧУМАКОВА



# История ручки



Прежде чем в массовом пользовании появилась шариковая ручка, человечество не одно тысячелетие пользовалось для записи информации самыми разнообразными приспособлениями.

Вавилоняне, нанося на керамические таблички клинописные знаки, применяли каменные клейма.

В Китае текст записывался тушью кисточками, изготовленными из верблюжьей или крысиной шерсти.

В Древней Греции писали заостренными костяными палочками на покрытых воском табличках.

Римляне, изобретя чернила, писали, обмакивая в чернильницу отточенный тростниковый стебель.

Все эти способы были непросты в техническом отношении и требовали изрядной сноровки.

Существенный прорыв в технологии письма произошел в VII веке, когда в Европе начали использовать птичьи перья, как правило, гусиные. В дело шли также и павлиньи, вороньи и лебединые перья. А вот перья кур, индюков, цесарок и голубей были абсолютно непригодны.

Процесс подготовки пишущих инструментов был трудоемким. Ранней весной у молодого сильного гуся надо было вырвать одно из пяти основных перьев его левого крыла. Правые перья за счет их обратного наклона загоразивали написанную строку. Затем «гусиное стило» обжигалось в горячем песке, чтобы оно стало сухим и жестким, после чего кончик заострялся перочинным ножом. Но все эти

сложности окупались с лихвой – буквы из-под перьев выходили ровными, красивыми, соединительные линии были тонкими.

В России существовала целая «перьевая индустрия», которая не только обеспечивала продукцией отечественное чиновничество, но и экспортировала товар в Европу. К примеру, в Англию в XVIII веке ежегодно поставлялось почти 30 миллионов перьев.

Процесс замены птичьего пера стальным начался лишь в XIX веке, когда в металлообрабатывающей промышленности внедрили технологии крупносерийного производства. Пишущая братия встретила новшество с восторгом. Стальные перья не надо было чинить, служили они гораздо дольше гусиных и стоили дешевле.

Однако для современного человека, привыкшего пользоваться шариковой ручкой, процесс письма простой перье-



вой ручкой, которую необходимо постоянно обмакивать в чернильницу, представлял бы сущее мученье. Стальное перо сцарапывало с листа мягкой бумаги ворсинки. Излишки чернил на перо капали, оставляя кляксы. Поэтому приходилось пользоваться еще одним предметом — матерчатой перочисткой, при помощи которой с пера удалялось избыточное «рабочее вещество». С этими проблемами успешно справлялись многоопытные взрослые. Но школяры первой половины XX века внешне ничем не отличались от своих предшественников-гимназистов: их руки были в перманентных чернильных пятнах, которые сходили лишь к середине летних каникул, а тетради изобиловали кляксами.

Именно благодаря кляксе на свет появился стилограф или «вечное перо», как прежде называли нынешнюю авторучку. В 1883 году страховой маклер Льюис Эдсон Уотерман (1837–1901), придя к очень выгодному клиенту и убедив его в необходимости заключения контракта, достал писчие принадлежности, чтобы скрепить подписями документ. Поскольку счастье было на расстоянии нескольких росчерков пера, он засуетился и опрокинул пузырек с чернилами. Стол был испорчен, что кардинально переменяло настроение клиента. Сделка сорвалась.

Это печальное обстоятельство подвигло Уотермана на изобретение «безопасного» писчего инструмента, который работает автономно, не требуя обмакивания в чернильницу. Устройство его таково. Небольшой сосудик с чернилами при помощи системы капилляров соединяется с пером. Чернила в резервуар набираются при помощи пипеточного устройства или поршневого механизма. Так в 1884 году появилась авторучка Regular, которая мгновенно завоевала симпатии всего цивилизованного человечества. Затем появился Parker, другие производители, и авторучка стала главным пишущим инструментом первой половины XX века.



## Департамент занятости населения автономного округа



22 февраля 1989 года на основании Постановления Тюменского облисполкома и облсовпрофа от 13.09.1988 № 237 «О создании и организации Тюменского областного центра по трудоустройству, переобучению и профориентации населения, центров и бюро по трудоустройству населения в округах и районах» создан Ханты-Мансийский окружной центр Тюменского областного центра по трудоустройству, переобучению и профориентации населения.

Тогда были созданы 2 центра и 10 бюро по трудоустройству, переобучению и профориентации населения в городах и районах округа. Первым директором Ханты-Мансийского окружного центра по трудоустройству, переобучению и профессиональной ориентации населения была назначена Зуева Антонина Павловна. Ханты-Мансийский окружной центр находился в старом трехэтажном административном здании администрации Горисполкома (первое в городе Ханты-Мансийске трехэтажное здание, находившееся на углу улицы Карла Маркса и Мира). Это было мало приспособленное для работы помещение на 3 этаже, состоявшее из двух кабинетов: один из них кабинет директора, а другой – бухгалтера и экономиста. Тогда в центре работало всего три человека: Антонина Павловна Зуева (директор), Галина Викторовна Ряднова (бухгалтер), Лариса Викторовна Калугина (экономист).

Центры и Бюро по трудоустройству, переобучению и профориентации населения сдавали установленные отчеты Ханты-Мансийскому окружному центру, а окружной центр отчитывался перед Тюменским областным центром.

Постепенно центры и бюро занятости населения становятся на плановый путь развития и начинается формирование и комплектование кадров. Директора центров, заведующие бюро по трудоустройству, бухгалтера, экономисты направлялись в Тюмень для консультаций и освоения новых программ на машине ТАП-34, а в дальнейшем и для освоения ЭВМ.

Задачи, стоящие перед окружной Службой занятости, в основном заключались в оказании консультаций и помощи в трудоустройстве населению.

Кадровая служба в штатах Ханты-Мансийского



*Светлана  
Федоровна  
КИРЕЕВА*



*Алла  
Яковлевна  
КОРОВКИНА*

окружного центра по трудоустройству, переобучению и профессиональной ориентации населения не выделялась вплоть до 1991 года. Вопросами кадровой службы того времени занимались непосредственно первые руководители центров и бюро в городах и районах округа, а ответственность за хранение, ведение трудовых книжек и личных дел возлагалась на директора Ханты-Мансийского окружного центра.

Следует отметить, что до февраля 1989 года вопросами приема на работу, увольнения с работы, предоставления отпусков, оформления командировок, ведения трудовых книжек, личных дел и других кадровых вопросов занимался Тюменский областной центр по трудоустройству, переобучению и профориентации населения.

Одним из первых приказов, где напрямую упоминается передача кадрового делопроизводства окружному центру, был приказ Тюменского областного центра по трудоустройству, переобучению и профориентации населения от 30.08.1989 № 1759 «О предоставлении права юридического лица бюро по трудоустройству населения Советского района», в котором говорится: «Ответственной за ведение личных дел и трудовых книжек заведующей бюро и бухгалтера бюро Советского района возложить на директора окружного центра т. Зуеву А.П.»

В 1990 году директором Ханты-Мансийского окружного центра по трудоустройству, переобучению и профориентации населения назначена Светлана Федоровна Киреева. Ныне она заслуженный ветеран труда.

В 1991 году центры и бюро занятости населения претерпевают существенную реорганизацию. На основании Закона РСФСР «О занятости населения в РСФСР» решением окружного Совета народных депутатов Ханты-Мансийского автономного округа 5 июня 1991 года Ханты-Мансийский окружной центр по трудоустройству, переобучению и профориентации населения был преобразован в Ханты-Мансийский окружной центр занятости населения Федеральной службы занятости России. С этого времени начинается отсчет создания окружной Службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа.

В Ханты-Мансийский окружной центр занятости населения приказом от 05.06.1991 № 1 были назначены на должности 4 человека: Киреева С.Ф. – директор Ханты-Мансийского окружного центра занятости населения; Шальнева Л.Б. – заместитель директора; Ряднова Г.В. – главный бухгалтер; Калугина Л.В. – заведующая сектором по трудоустройству.

В это время окружная Служба занятости населения формировала свой первоначальный технический

и кадровый потенциал. С.Ф. Киреева непосредственно занималась вопросами кадровой службы. С руководителями региональных служб периодически проводились семинары-совещания в Тюмени, Ярославле, Воронеже, Москве, Они учились на курсах повышения квалификации, а некоторые побывали на стажировке в Чехии, Франции, Германии, КНР.

С 1 октября 1991 года на должность специалиста 1 категории организационного отдела была принята Валентина Григорьевна Ефремова. На неё возлагались ведение, хранение трудовых книжек и личных дел, а также обязанности кассира. Она была назначена материально ответственным лицом за канцелярские и хозяйственные товары, за основные средства и малоценный инвентарь, уполномоченной по учету электроэнергии. Работала Валентина Григорьевна до 2 марта 1993. В то время впервые была заведена книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, и все трудовые книжки работников были там зарегистрированы.

В 1993 впервые была введена должность специалиста 1 категории по кадровой работе, которую с 9 августа 1993 года занимала Алла Яковлевна Коровкина. Ведущий специалист по кадровой работе Коровкина А.Я. помимо своей основной работы была ответственной за выполнение работы по мобилизационной подготовке. Именно она в 1993 году провела тщательную работу по формированию кадрового делопроизводства – были заведены личные дела, сформированы в папки и подшиты приказы за все прошедшие годы.

По состоянию на 1 октября 1993 года количество работников окружной Службы занятости населения увеличилось до 268 человек. В Центрах занятости населения округа в большинстве работали люди без специального образования. Это были люди самых разных профессий, и им приходилось познавать основы своей работы на практике.

В целях улучшения организации работы с документами, обеспечения высокого качества их подготовки в 1993 году была разработана инструкция по делопроизводству и назначены ответственные за делопроизводство в службах занятости населения округа. Ответственность за организацию работы и ведение делопроизводства, своевременное

*Коллектив  
Административно-правового отдела*





*Встреча ветеранов службы  
занятости, 10-летие.*

исполнение документов, а также их сохранность, четкую организацию делопроизводства, методическое руководство вопросами делопроизводства, а также контроль за соблюдением требований инструкции была возложена на руководителей служб занятости. В соответствии с инструкцией по ведению архивного делопроизводства и письмом Окргосархива была создана экспертная комиссия для отбора на хранение документов, имеющих историческое, народнохозяйственное и практическое значение. В состав комиссии вошли пять человек: Мухина Н.Ю., Ряднова Г.В., Краева Л.Я., Коровкина А.Я., Игнатьева Р.Д..

В 1994 году по рекомендации А.Я. Коровкиной была принята Галина Григорьевна Бефус на должность ведущего специалиста по кадрам окружного Центра занятости населения. Бефус Г.Г. организовала работу кадровой службы по всем направлениям деятельности на должном уровне. Благодаря работе Галины Григорьевны значительно вырос уровень квалификации руководителей и специалистов. Согласно плану курсов повышения квалификации направляла их на переподготовку. Впервые ею была организована в г. Челябинске учеба работников центров занятости населения, ответственных за кадровое делопроизводство. Галина Григорьевна работает и сегодня, уже в должности главного специалиста по кадрам административно-правового отдела в Департаменте занятости населения автономного округа. Бефус Г. Г. – ветеран труда автономного округа и ветеран труда Российской Федерации, отмечена Почетной грамотой Министерства труда и социального развития, Благодарственным письмом Губернатора автономного округа, благодарностью Департамента, неоднократными Благодарственными письмами Уральского межрегионального центра обучения персонала.

В ноябре 1996 года был принят дополнительно специалист для ведения кадрового делопроизводства Синцова Зоя Ивановна. Потом работали Березий Надежда Александровна и Марцынишин Татьяна Ильинична.

2 ноября 1996 года на основании Закона РФ «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и во исполнение приказа Федеральной службы занятости населения России № 180 Ханты – Мансийская окружная служба занятости населения была преобразована в Департамент федеральной государственной службы занятости населения по Ханты-Мансийскому автономному округу.

В 1996 году окружная Служба занятости населения состояла из Департамента с численностью 36 человек и 22 городских, районных Управлений занятости населения (центров занятости населения).

С 1997 года окружной Службой занятости населения руководил Егор Иванович Горбатов – опытный и деятельный специалист, ранее возглавлявший Администрацию г. Мегиона.

С 2002 года и по настоящее время Департамент занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возглавляет молодой и энергичный руководитель Алексей Петрович Варлаков.

С 2004 года происходила реорганизация Службы занятости на федеральном уровне, и несколько раз менялись не только названия, но и направления работы. В целом же функции службы не изменились: она по-прежнему оказывала государственные услуги в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, помогая гражданам в поиске работы, а работодателям – в подборе необходимых работников.

С 1 января 2007 года новый исполнительный орган – Департамент занятости населения Ханты-Мансийского округа – Югры на основании Постановления Губернатора от 23.11.2006 № 158 «О Департаменте занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» включен в структуру и состав исполнительных органов государственной власти автономного округа. Постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2006 года № 327-п утверждено Положение о Департаменте занятости населения.

За все эти годы Служба занятости стала надежной опорой экономической политики, активно воздействуя на весь рынок и обеспечивая рациональную занятость большей части населения региона в сложные периоды перехода к рыночной экономике.

В настоящее время на территории автономного округа функционирует 18 центров занятости.

В окружной Службе занятости населения работают 404 человека. Оказывают услуги населению по содействию занятости и обеспечивают работу центров занятости 361 человек.

За последние годы наметилась стабилизация кадрового состава Департамента. Особенно важно, что удалось укрепить кадрами ведущие отделы – отдел организации содействия трудоустройству, альтернативной гражданской службы и трудовой миграции; отдел профориентации и профобучения, административно-правовой отдел.

Средний возраст специалистов окружной Службы занятости – 41 год; это позволяет сочетать мудрость и опыт работников, стоящих у истоков Службы, энергичность и творческий поиск молодых специалистов. Увеличилось количество сотрудников со стажем государственной гражданской службы.

За успешную деятельность в решении проблем занятости населения 3 человека награждены нагрудны-



ми знаками; 74 человека – Почетными грамотами и Благодарностями Министерства труда и социального развития; 7 человек отмечены наградами автономного округа; 41 человек – наградами Департамента занятости населения автономного округа.

В структуру Департамента занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры входят 7 отделов, в том числе административно-правовой отдел. Административно-правовой отдел, образованный 1 апреля 2005 года, ранее именовался общим отделом.

В должности начальника сначала общего, а затем административно-правового отдела с октября 2002 года по март 2006 года работала Надежда Петровна Морозова. С 20 августа 2007 года по настоящее время административно-правовой отдел возглавляет Елена Калеловна Зибарева, опытный, энергичный руководитель, который своей творческой работой вдохновляет отдел.

Отдел в своей деятельности решает следующие задачи:

- обеспечение деятельности в сфере развития государственной службы и кадровой политики автономного округа в Департаменте;
- создание необходимых условий для эффективного функционирования государственной службы в Департаменте, обеспечение подразделений Департамента высококвалифицированными кадрами, создание условий для подготовки, повышения квалификации и переподготовки государственных служащих;
- оказание методической и практической помощи подразделениям Департамента в вопросах государственной службы и бюджетным учреждениям автономного округа «Центрам занятости населения» в вопросах кадровой политики;
- подготовка предложений о штатной численности Департамента и бюджетных учреждений автономного округа «Центров занятости населения»;
- обеспечение контроля за соблюдением и исполнением законодательства автономного округа в сфере государственной службы Ханты-Мансийского автономного округа и в сфере занятости населения.

Сегодня в отделе приняты меры по укреплению управленческого звена, решен самый острый вопрос – своевременное назначение руководителей. Теперь для назначения кандидатур на вакантные места создается кадровый резерв.

По-прежнему остро стоит проблема отбора кандидатов на государственную гражданскую службу в соответствии с требованиями к уровню образования,

стажу и опыту работы. По объективным причинам в ближайшее время возникнут сложности с комплектованием кадрового резерва на ведущие, старшие должности.

В Департаменте большое внимание уделяется повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров. Обучение ведется по направлениям деятельности Департамента. В результате растет образовательный уровень сотрудников. В последнее время количество сотрудников с высшим специальным образованием увеличилось на 11 человек. Юридическое образование имеют 5 человек. Особое внимание уделяется подготовке руководящего состава.

При повышении требований к качеству образования, реализуя положения статей 61-63 79-ФЗ от 27.07.2004, статьи 20 Закона автономного округа от 31.12.2004 № 97-оз, постановления Губернатора автономного округа от 21.12.2005 № 173 и совершенствования профессиональной подготовки кадров, рассчитанной на период до 2010 г., кадровая служба работает по госзаказу. Это позволяет обеспечивать формирование профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих и повышение их профессионального уровня. Проводятся учебно-методические семинары с руководителями и специалистами городских, районных ЦЗН.

В Департаменте проведена аттестация руководящего состава.

В этом году настал черед подготовки специалистов АСУ и ответственных специалистов по кадровым вопросам. Их будут обучать современным методам служебной деятельности, организаторской деятельности, работе с кадрами. Также введены в эксплуатацию автоматизированные программы «Управление персоналом», «Делопроизводство», «Командировки», «1-С Предприятие», «Катарсис».

Закрепление молодых специалистов на государственной гражданской службе давно оправдало себя на практике. Действует система наставничества – это помогает им быстрее адаптироваться на службе.

Человеческим ресурсом необходимо грамотно и эффективно управлять, и это уже зависит от профессионализма тех, кто работает сегодня в кадровых службах, от специалистов кадрового менеджмента. Социальная ответственность кадровых служб – это развитие профессии, повышение профессионального уровня, использование знаний и умений на практике.





## Департамент здравоохранения автономного округа

Система здравоохранения Обского Севера, куда входил и наш округ, до революции представляла из себя всего 2 больницы: в Березово и Сургуте. Два уездных врача и объездной врач обслуживали Сургутский, Березовский и Обдорский районы. Все, даже опасные инфекционные заболевания, лечили шаманы и знахари.



В 1917 году на территории будущего округа действовали 2 больницы на 20 коек, 2 амбулатории, 5 фельдшерских пунктов с ротными фельдшерами, акушерками и повивальными бабками. Ежегодно формировались и обследовательские отряды из Тюмени, Омска, Москвы для выявления больных, оказания медицинской помощи и проведения профилактики.

В 1918 году Тобольская губерния была переименована в Тюменскую. Согласно архивным данным, в Сургутском и Березовском уездах были созданы здравотделы. В списках, представленных в Тюменский губздравотдел за 1920–1921 гг., в штатах Сургутского здравотдела и вверенных ему учреждений числилось до 25 человек, в том числе 2 врача, 6 фельдшеров и акушерок; в штатах Березовского здравотдела – до 60 человек,

в том числе 3 врача, 5 фельдшеров. В штатах были сестры милосердия, сиделки, оспопрививательницы, леккомы, санитары. Отдельно хотелось бы выделить секретарей – делопроизводителей, статистиков. По всей вероятности, именно они выполняли функции кадровой службы того времени.

В 1930 году с образованием Остяко-Вогульского национального округа в селе Самарово начала формироваться медицинская служба, и была создана больница на 20



коек, главным врачом которой был назначен Николай Александрович Потанин. В июле 1931 года врача Н.А. Потанина решением оргбюро назначили инспектором лечебного дела при культурно-социальном отделе окружного исполкома. 26 августа 1931 года здравоохранение выделяется из культурно-социального отдела в самостоятельный отдел со штатом 4 человека. Первым заведующим отделом здравоохранения был назначен фельдшер Петр Иванович Горохов.

В это время в здравоохранении округа работает 18 врачей и 114 средних медработников. Здравоохранение округа становится на плановый путь развития, и начинается формирование, комплектование и подготовка медицинских кадров.

Однако как таковой кадровой службы в штатах окружного отдела здравоохранения не выделялось вплоть до 1984 года. Вопросами кадровой службы занимались как непосредственно первые руководители, инспектора окрздравотдела, так и делопроизводители, статистики, секретари: Буракова А.Н. – делопроизводитель (1934г.), Башкурова А.А. – секретарь (1936–1940гг.), Данилова Н.М. – статистик-делопроизводитель и многие другие. Современникам сложно будет представить ту непростую действительность, в которой начиналось становление здравоохранения, так как на окрздравотдел возложили руководство физкультурой, а также всеми детскими яслями округа. При полнейшем отсутствии санитарно-бытового благополучия нужно было не допустить массовых заболеваний.

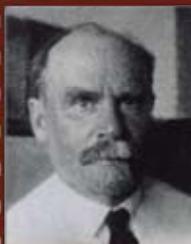
Кадровая работа началась с формирования медицинских кадров из местного национального населения. В 1934 году началось строительство Остяковогильской фельдшерско-акушерской школы, первым директором которой стал П.Г. Скоморохов. За годы своего существования школа, а потом училище выпустили более 6 тысяч выпускников.

На начальном этапе становления здравоохранения врачи были большой редкостью, особенно в сельской местности, и всю тяжесть работы выносили на своих плечах средние медицинские работники, санитарки, дезинфекторы. Отмечалась большая текучесть врачебных кадров из-за полного отсутствия надлежащих условий труда и быта. За пятилетку с 1958 по 1963 годы в округ прибыло 140 врачей, а выбыло 120. Но вместе с тем все же формировалась материальная база лечебных учреждений, рос кадровый потенциал здравоохранения.

К 1940 г. в округе уже работало 46 врачей и 371 человек из числа средних медицинских работников. Одним из первых приказов окрздравотдела, где напрямую упоминаются вопросы кадрового делопроизводства,



*Николай Александрович ПОТАНИН*



*Петр Иванович ГОРОХОВ*



*Любовь Петровна БАТУРИНА.*



*Фаина Александровна ПАЧГАНОВА*



*Леонид Филиппович СТРУСЬ*



*Степан Александрович ПОНИЧ*



*Олег Вячеславович ГУРОВ*

Приказом № 7 от 09.01.1947г. по окрздравотделу определялось: «Всем заведующим райздравотделами и руководителям лечебно-профилактических учреждений округа выделить ответственных лиц по учету и выдаче трудовых книжек».

был приказ за № 16 от 16.01.1939г., в котором говорится: «Для заполнения трудовых книжек на рабочих и служащих окрздравицы, дезпункта, детской санатории и Перековских яслей назначаю лечинспектора т. Жадовскую В.С., которая является ответственным за правильность и своевременное их заполнение».

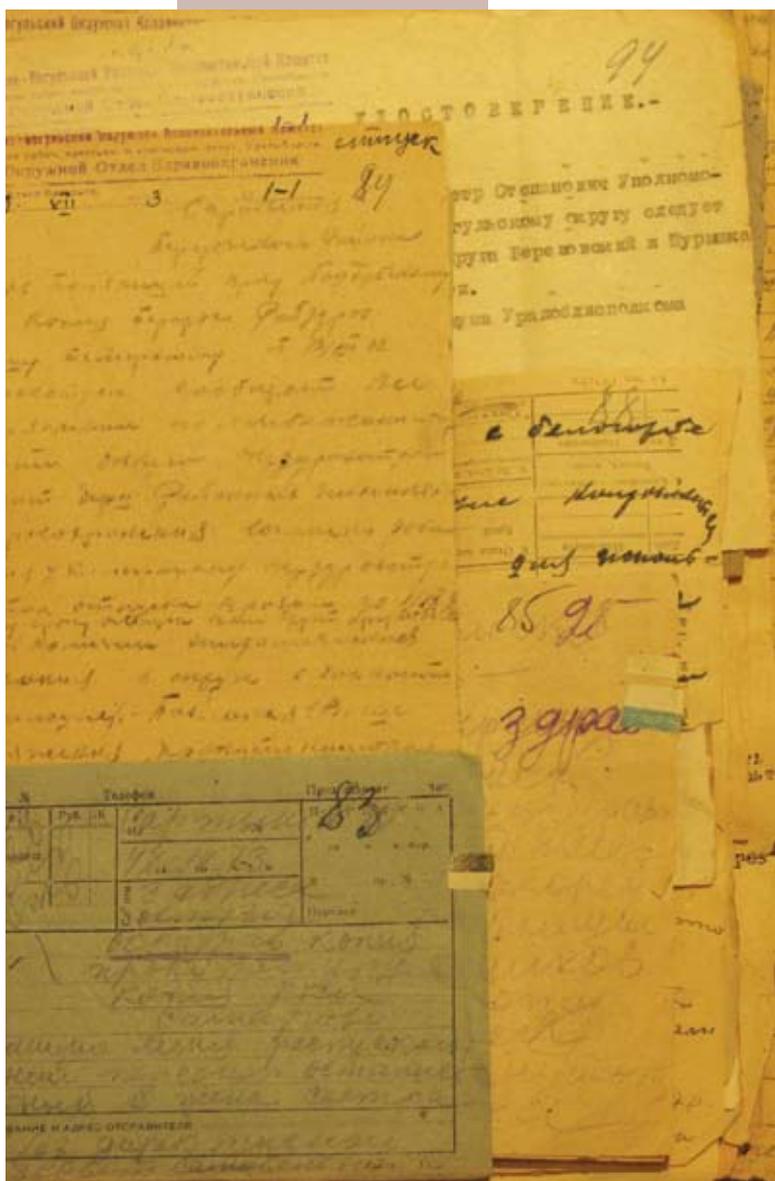
В январе 1947 года издается приказ, в котором отмечается, что «в ряде райздравотделов и медицинских учреждений округа архивная документация находится в запущенном состоянии», и приказано принять незамедлительные меры к исправлению положения дел. Приказом № 7 от 09.01.1947г. по окрздравотделу определялось: «Всем заведующим райздравотделами и руководителям лечебно-профилактических учреждений округа выделить ответственных лиц по учету и выдаче

трудовых книжек. По аппарату окрздравотдела ответственной по трудовым книжкам выделить медстатистика тов. Воронцову».

Чем же занимались сотрудники окрздравотдела, ответственные за ведение кадровой работы?

Во-первых, оформлением документов при приеме на работу и увольнении.

Следует отметить, что до начала 90-х годов все вновь прибывающие в округ врачи принимались на работу через окрздравотдел, на всех велись личные дела и трудовые книжки. Проводилась работа по комплектованию подготовительных отделений интернатов для народностей Севера при Омском и Тюменском медицинских институтах. Собирались заявки на врачей и средних медицинских работников для представления в Тюменский облздравотдел, готовились кандидаты из представителей народностей Севера для внеконкурсного поступления в медицинские ВУЗы. Составлялся отчет по военно-учетной работе для военкомата. Ежегодно окрздравотдел отчитывался перед Тюменским облздравотделом





# Личный листок по учету кадров

Фамилия Момчишвили или Мисаи отчество Эдмундович

1. Пол мужской 2. Год и м-ц рождения 1902 г. ноябрь. Место рождения (по-сущ. администр. делению) с. Давидово, Удмуртская Республика Национальность русский

3. Соц. происхождение: а) быв. сословие (звание) родителей крестьяне б) основное занятие родителей до Октябрьской революции, сельское хозяйство после Октябрьской революции сельское хозяйство. Основная профессия (или специальность) медиком

брат со сражен Мисаи 7. Соц. положение Султанчи 8. Партий-

ность б/п 9. Какой организацией принят в члены ВКП(б) —

10. Партия: — № партбилета — или № к/карт. —

11. Стаж пребывания в ВДКСМ с 1920 по 1927. 12. Состоял ли в других партиях (каких, где, с какого и по какое время) нет

13. Состоял ли ранее в ВКП(б) с — с какого и по какое время — и причины исключения или выбытия —

14. Были ли колебания в проведении линии партии и участвовал ли в оппозициях (каких, когда) —

15. Членом какого профсоюза состоит и с какого года медкадров с 1920 г.

16. Образование Высшее

Общее образование и специальное	Полное название учебного заведения (вуза, техникума, комвуза, школы и проч.) и его местонахождение	Название факультета или отделения	Дата (м-ц, год)		Окончил или нет	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую (какую) специальность получил в результате окончания учебного заведения
			вступления	окончания или ухода			

Общее образование и специальное	Фрейбурзь-акушерский институт в Мюльхаузе	Фрейбурзь-акуш.	1917	1922	да	—	Фрейбурзь акуш.
	Государственный Университет в Г. Берлине	Медицина экз.	1923	1928	да	—	медврач

Партийно-политическое	Дата (м-ц, год)	В какой стране (указать город, место)	Цель поездки (пребывания)

17. Ученая степень (звание) нет 18. Имеет ли научные труды и изобретения нет (перечень научных трудов и изобретений с указанием, по каким вопросам и где опубликованы, необходимо дать в приложении).

19. Были ли за границей нет (да, нет)

Дата (м-ц, год)	В какой стране (указать город, место)	Цель поездки (пребывания)
с какого времени	по какое время	

ССР  
Н  
Новлен  
XII—26  
в граф  
политичес  
Осозна  
распозна  
актически  
время  
в своих  
интереса  
админ  
решен  
(148)X  
са по  
1923  
2  
1928

ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ УЧАСТКОВ

## Автобиография

195

Я, Дидковская Любовь Михайловна, родилась 5 декабря 1922 года в г. Омске в семье служащего. Отец до революции крестьянский батрак, после революции служащий, в начале 1938 года был осужден и дальнейшая судьба его мне неизвестна. Мать до и после революции домохозяйка.

В 1930 году я поступила в негосударственную среднюю школу им. "1<sup>ое</sup> Мая" в городе Омске, которую окончила в 1937 году. С 1937 года по 1941 год училась в Омской межшкольной районной школе им. Добкова. После окончания школы работала домохозяйкой при Куйбышевском районном управлении в г. Омске. В 1942 году поступила в Омский мед. институт имени

М.И. Камышева, в 1947 году окончила санитарной факультетом этого института и была направлена в распоряжение Тюменского областного суда. По приказу Камыш-Мансийского окружного с сентября 1947 г. работала райгоссангисткомом в Березовском районе. В связи с реорганизацией сангидслужбы с 14/III-50 г. была назначена главным врачом Березовской СЭС. По приказу Тюменского областного суда 20/III-50 г. переведена в г. Камыш-Мансийск на должность окружного госсангисткома. Не замужем. Учено на иждивении мать. С 1941 г. по 1950 г. советская жена В.К.Сел. С 1942 г. член Союза мед. работников.

25/II-51 г.

Дидровецкая

Д А Д К О В С К А Я

На Окружного государственного инспектора Ханты-Мансийского округа  
Тюменской области врача Дидковскую Любовь Михайловну.

Врач Дидковская Любовь Михайловна с/партийная в 1947 году  
окончила санитарный факультет Омского медицинского Института.

По окончании института с 25 сентября 1947 года по 1 октября  
1950 года работала в Березовском районе Ханты-Мансийского округа  
Тюменской области в наделе районным государственной инспектором, и после  
реорганизации ГСИ Глав. врачом Березовской районной санитарно-про-  
тивоэпидемической станции с 1/II-1950 года по рекомендации Окружного  
отдела Тюменским Облздравотделом тов. Дидковская Л.М. переведена  
Окружным Государственным инспектором Ханты-Мансийского округа.

Врач Дидковская очень энергичный и требовательный работник  
за период работы в Березовском районе пользовалась большим авторитетом.  
Никаких компрометирующих моментов у т. Дидковской не имеется.  
Перевод и назначения т. Дидковской Окр. ГСИ согласован с Окруж-  
ным.

Окружной отдел представления на утверждение т. Дидковскую Л.М. на  
должность окружного ГСИ Ханты-Мансийского округа ее рекомендует.

П Р И К А З № 143

По Ханты-Мансийскому окружному отделу Здравоохранения  
г. Ханты-Мансийск от 8 сентября 1951 года

№ 2

В связи с тем, что врач Дидковская Л.М. фактически приступила  
к работе не со дня перевода ее на должность Окр. ГСИ 1/II-51 года  
с 20/II-51 года.

После истечения срока отпуска, полученного от Березовского  
районного здравотдела.

Начислить врачу Дидковской отпуски по Окружному здравотделу за 36  
рабочих дней.

Зав. Окружным

/Зарубаков/.

копия верна:

*Полынов*

по статистическим отчетным формам, в том числе и по кадровым ресурсам. Готовились материалы для представления к наградам в Минздрав и советские партийные органы. Осуществлялся контроль за соблюдением приказов о порядке назначения на руководящие должности согласно номенклатуре окрздравотдела. Готовились проекты приказов, формировались заявки на курсы повышения квалификации как врачей, так и средних медработников. Большое внимание уделялось аттестации как руководителей, так и специалистов органов управления и лечебных учреждений на соответствие занимаемым должностям.

Большой вклад в развитие кадровой службы здравоохранения округа внесла Любовь Петровна Батурина. С 1964 по 1977 годы она занимала должность инспектора окрздравотдела, в круг обязанностей которого входила работа с кадрами. Любовь Петровна зарекомендовала себя грамотным, ответственным, обязательным специалистом. Своей этичностью, порядочностью, заботой о людях она полностью соответствовала своей должности, работая непосредственно с людьми. Профессионал своего дела, сдавая годовые отчеты в облздравотдел, она вызывала восхищение у тех, кто их принимал. Своим умением общаться с людьми, умом и чувством такта она притягивала к себе людей. В настоящее время Любовь Петровна проживает в г. Кемерово.

С 1975 года вопросами делопроизводства, а затем и кадров окрздравотдела занималась Фаина Александровна Пачганова – «Отличник здравоохранения», коренной житель округа, ханты по национальности. Окончив в 1942 году фельдшерско-акушерскую школу, она работала на разных должностях в здравоохранении округа. Человек с богатым жизненным опытом, она прекрасно владела информацией о состоянии кадровой службы в округе и внесла большой вклад в формирование стабильного кадрового потенциала нашего здравоохранения. В 1992 году она ушла на заслуженный отдых. В 2004 году она ушла из жизни и была похоронена в г. Ханты-Мансийске.

С 1983 по 2004 годы инспектором окрздравотдела по кадровому разделу работал Леонид Филиппович Струсь. По образованию фельдшер, имея 13-летний стаж практической работы, он внес свой вклад в разви-



*Руководители кадровой службы учреждений здравоохранения округа. 1996г.*

**В 2001 году был издан приказ по Департаменту здравоохранения округа «О воссоздании истории здравоохранения округа». Во всех территориях округа ведется летопись своих учреждений здравоохранения.**

тие кадровой службы в системе здравоохранения округа. В основу своей деятельности он положил следующий принцип: кадровые службы лечебно-профилактических учреждений не должны быть придаточным органом, а должны реально участвовать в формировании кадровой политики учреждений здравоохранения. Им регулярно проводились совещания и семинары со специалистами отделов кадров лечебно-профилактических учреждений. Специалисты кадровых служб стали выезжать на курсы повышения квалификации в Москву и другие города, что ранее было недоступно.

Выступая на ежегодных окружных конференциях перед руководителями, Струсь Л. Ф. убеждал их в необходимости внимания к своим кадровым службам, выдвигал достойных на поощрения, награды, направлял на курсы повышения квалификации. В практику работы были внедрены компьютерные программы. Кадровики почувствовали заботу о себе.

За этот период кадровые службы ЛПУ значительно окрепли. В штаты учреждений были введены новые должности, в том числе должности заместителей главных врачей по работе с кадрами. Повысился показатель специалистов кадровых служб, имеющих высшее образование. Значительно вырос уровень квалификации работников кадровых служб.

В период работы Струся Л.Ф. в связи с произошедшими социально-экономическими изменениями в округе кардинально изменился и кадровый потенциал как в количественных, так и в качественных показателях. За свой труд Леонид Филиппович был удостоен почётного звания «Отличник здравоохранения», отмечен на-

градами Губернатора Югры, Думы автономного округа. Его имя внесено в окружную энциклопедию «Югория» и дважды в российскую энциклопедию «Лучшие люди России».

В 2001 году был издан приказ по Департаменту здравоохранения округа «О воссоздании истории здравоохранения округа». Во всех территориях округа ведется летопись своих учреждений здравоохранения.

Важной вехой деятельности кадровой службы в тот период явилось воскрешение из забвения славного имени Елены Михайловны Сагандуковой –

первой женщины-врача, ханты, «Заслуженного врача РСФСР», гуманиста. В 2005 году была создана



*Встреча ветеранов  
Здравоохранения округа. 1995г.*

комната-музей ее имени, на базе которой формируется материал для музея медицины округа. Имя Сагандуковой Е.М. присвоено детскому противотуберкулезному санаторию, установлена ежегодная премия им. Е.М. Сагандуковой.

Одним из важных направлений работы было участие в работе государственной комиссии Тюменского государственного медицинского института, впоследствии академии, по распределению выпускников в здравоохранение округа, а также Ханты-Мансийского медицинского училища. С момента образования Ханты-Мансийского государственного медицинского института в течение многих лет проводилась работа по набору и приёму абитуриентов.

Начиная с 1990 года кадровая служба Округного территориального медицинского управления получила дальнейшее развитие – был образован отдел кадров. В отделе было 3 специалиста, в том числе Козубенко Г.В., Кукуева Г. В. – профессионалы своего дела, ответственные, грамотные работники, награжденные Почетными грамотами Минздрава и Минздравсоцразвития РФ, наградами округа.

Округное территориальное медицинское управление с 1 февраля 2000 года на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 01.02.2000г. № 42 «О структуре органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа», в редакции от 19.01.2001г. № 11, преобразовано в Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа.

Директором Департамента здравоохранения назначен Виктор Давыдович Вильгельм. Под его руководством в системе здравоохранения благодаря социальной направленности политики Губернатора и правительства округа, произошли разительные перемены.

В последующем отдел кадров был преобразован в управление профессиональной подготовки и развития кадровых ресурсов, которое возглавил Степан Александрович Понич, ранее работавший руководителем органа управления здравоохранением округа. Понич С. А. имеет звание «Отличник здравоохранения», награжден Почетной грамотой Думы Югры, внесен в российскую энциклопедию «Лучшие люди России». Во многом благодаря Поничу С.А. в сложный период экономических преобразований в стране и округе удалось сохранить материальную базу и кадры здравоохранения.

В мае 2007 года директором Департамента назначен заместитель директора по организации медицинской помощи взрослому населению Всеволод Станиславович Кольцов.



В настоящее время в управление профессиональной подготовки и развития кадровых ресурсов Департамента здравоохранения автономного округа входят два отдела: отдел профессиональной подготовки работников здравоохранения и отдел кадров. Руководит управлением Гуров Олег Вячеславович, кандидат медицинских наук. Должности начальников отделов занимают Ворох Марина Петровна, кандидат медицинских наук, Козубенко Галина Васильевна, проработавшая в кадровой службе более 20 лет; должности главных специалистов – Байбакова Элина Вячеславовна, Эспе Надежда Александровна, Кукуева Галина Васильевна. Деятельность управления профессиональной подготовки и развития кадровых ресурсов осуществляется в условиях реформирования государственной службы и реализации в Российской Федерации приоритетного национально-го проекта «Здоровье».

Своевременно и в полном объеме осуществлен комплекс мероприятий по изучению и реализации положений Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также изданных во исполнение данного закона Указов Президента Российской Федерации. Все гражданские служащие Департамента здравоохранения занимают должности государственной гражданской службы согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, со всеми гражданскими служащими были заключены служебные контракты. Поступление кандидатов на гражданскую службу для замещения должности осуществляется на конкурсной основе как правовой норме, обеспечивающей равный доступ граждан к гражданской службе.

С изменением функций и содержания государственного управления принципиально изменились требования к государственным гражданским служащим в части их профессиональной компетентности. Для достижения этой цели проводится работа в следующих направлениях:

- совершенствование механизма подбора кадров;
- обеспечение должностного роста гражданских служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств;
- совершенствование системы непрерывного профессионального образования гражданских служащих;
- эффективное использование кадрового резерва;
- оценка результатов деятельности гражданских служащих при проведении аттестации и квалификационного экзамена.

Отдел кадров в тесном контакте работает с кадро-

выми службами государственных учреждений здравоохранения автономного округа:

- по представлению наградных материалов;
- по составлению регистра врачей и медицинских сестер, оказывающих первичную медицинскую помощь и т.д.

Они получают необходимые методические материалы и консультации.

Стратегия кадровой политики в здравоохранении находится в зависимости от высокой социальной ориентированности политики руководства автономного округа, признания здоровья высшей экономической и социальной ценностью.

Основная цель кадровой политики на ближайшую перспективу состоит в развитии системы управления кадровым потенциалом отрасли, основанной на рациональном планировании подготовки и трудоустройства кадров, использовании современных образовательных технологий и эффективных мотивационных механизмов, позволяющих обеспечить органы и учреждения здравоохранения персоналом, способным на высоком профессиональном уровне решать задачи повышения качества медицинской и лекарственной помощи населению.

Направления кадровой политики автономного округа в сфере здравоохранения включают в себя:

- совершенствование планирования и использования кадровых ресурсов с учетом структуры потребности отрасли, их рационального размещения и эффективного использования;
- повышение качества рабочей среды, формирование моральных и материальных мотиваций;
- управление человеческими ресурсами здравоохранения;
- повышение роли самоуправления;
- международное сотрудничество.

*Специалисты управления кадровой политики  
Департамента здравоохранения, 2008 г.*



## *Из воспоминаний...*

Волей судьбы мне довелось быть участником многих преобразований в системе здравоохранения округа и в кадровой службе в частности.

В 1983 году по приглашению заведующего окрздравотделом Альбины Алексеевны Соколовой я был принят на должность инспектора окрздравотдела. Я себе совершенно не представлял кадровую работу, для меня слово «инспектор» ассоциировалось с проверяющими функциями, что я делал в санэпидстанции, зачастую замещая главного врача в его отсутствие. На первых порах мне пришлось очень нелегко. Совершенно не зная кадрового делопроизводства, не имея самой необходимой методической литературы, необходимо было исполнять работу на окружном уровне. До меня этой работой занималась Фаина Александровна Пачганова – акушерка с многолетним стажем и организатор здравоохранения, ханты по национальности. Имея опыт работы и толстый комментарий к Кодексу Законов о труде, который она хранила в сейфе, она была авторитетом в данной работе. Я стал ходить по учреждениям, где были кадровые служ-

бы (лесопромышленный комбинат, рыбокомбинат), чтобы узнать в целом постановку кадровой работы. Долгое время я не мог понять сути кадровой работы. В то время никаких курсов повышения квалификации в системе здравоохранения не проводилось.

Помню, как я сдавал свой первый годовой отчет (врачебные списки) по округу, как при сверке перед глазами от напряжения мелькали желтые мушки. Отчет принимали опытные кадровики облздравотдела – заместитель заведующего Виктор Тихонович Тимченко и Надежда Сергеевна Костылева. Все цифры, цифры, цифры. Надо было, чтобы все эти цифры за весь округ в итоге сошлись и подтверждались в пояснительной записке. Но постепенно приходил опыт. Я побывал в Свердловском облздравотделе, посмотрел постановку работы с кадрами. Там мне дали понять, что «совершенную» систему работы с кадрами найти сложно, я сам должен создать такую систему. И, конечно, я учился: и у опытных кадровиков, и на курсах, очно и заочно. В работе возникало много сложностей. Руководители лечебно-профилактических учреждений видели в своих кадровых службах только исполнительное звено – прием и увольнение, военно-учетная работа – и заваливали отделы кадров вся-

кой несвойственной им побочной рутинной работой.

В кадровых службах в подавляющем большинстве работали люди без специального (юридического) образования, это были люди самых разных профессий. Им приходилось позна-

*Заседание аттестационной комиссии. 1988г.*



вать основы работы на практике. Тогда никого нигде не учили. Но в целом это были добросовестные, исполнительные, внимательные к людям сотрудники.

Я начал проводить учебные семинары окружного уровня с приглашением в качестве преподавателей всех заинтересованных сторон (юристов, пенсионные и архивные службы и т.д.). Затем в ходе реформ и изменений в стране появилась возможность выезда на центральные курсы в Москву, Санкт-Петербург и другие города. В Российской медакадемии последипломного образования ярчайшей личностью была Виктория Николаевна Василия – большой авторитет в кадровой политике здравоохранения России. Она приезжала и к нам в Ханты-Мансийск, у нас с ней сложились хорошие отношения. Она отмечала, что мы идем правильным путем и имеем свои кадровые достижения.

Сложно ли мне было работать в



Награждение работников здравоохранения округа. 2003г.

органе управления здравоохранением округа? Однозначного ответа нет. Функция здравоохранения – лечить людей, а я выступал с предложениями, которые выходили за рамки лечения, и никто из руководства не хотел лишних хлопот.

Думаю, что необходимо отметить и моих коллег – кадровиков из лечебно-профилактических учреждений округа, профессионалов, преданных своему делу: Борисову В.Е. – Сургутская центральная районная клиническая больница; Плахотину В.П. – Белоярская центральная районная больница; Муфель С.В. – Березовская центральная районная больница; Пономаренко Н.И. – городская больница г. Мегиона; Варышникову О.В. – Нефтеюганская городская больница; Хаматнурову С.Е. – Пыть-Яхская городская больница; Приходько Н.Н. – городская больница г. Радужный; Поляшову Л.Э. – Советская центральная районная больница; Федорец Г.Г. –



Открытие фотовыставки к 75-летию здравоохранения округа.

Ханты-Мансийский район, Округтубдиспансер; Шпатух Т.С. – Округная больница (г. Ханты-Мансийск).

Это золотой фонд кадровой службы здравоохранения округа как по своему профессиональному уровню, так и по человеческим качествам. В целом все кадровики здравоохранения заслуживают должного уважения за их напряженный, порой не для всех видимый труд.



Одним из наиболее значимых направлений в моей деятельности была работа в аттестационной комиссии.

В течение 28 лет я был секретарем аттестационной комиссии врачей. Сначала это была комиссия по определению знаний и практических навыков на соответствие занимаемой должности. Затем была создана комиссия по общественно-политической аттестации руководителей здравоохранения, где в анкетах сотрудники выставляли «баллы» своему руководителю. В результате этого один из руководителей округного учреждения был признан «не полностью соответствующим занимаемой должности» со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Особое место в моей работе занимала работа в аттестационной комиссии врачей на присвоение квалификационной категории,

особенно когда началось компьютерное тестирование. Для пожилых врачей, высоких профессионалов в своей специальности компьютер был как «удав для кролика». Чем мог я стараться им помогать. С момента образования комиссии по наградам округа при Губернаторе Югры я был в составе этой комиссии, представляя здравоохранение. Считаю, что здравоохранение округа в числе других ведомств получало должную оценку наградной комиссии.

Важным было и участие в формировании округной энциклопедии «Югория» и российской энциклопедии «Лучшие люди России», в различных других изданиях, где достойно были представлены медицинские работники.

В моей жизни была и есть не только работа, но и творчество.

На мои стихи создан цикл песен о докторах Югры, премьеры которых прошли на округном радио «Югория», на торжественных мероприятиях в честь Дня медицинского работника, в г. Урае, Кондинском районе. Ведется видеолетопись с воспоминаниями ветеранов, создан цикл видеофильмов о докторах Югры. Но по большому счету эта моя деятельность мало интересует руководство здравоохранения. А жаль, польза была бы несомненная.

*Леонид Филиппович СТРУСЬ,  
инспектор отдела кадров,  
начальник отдела кадров  
в 1983–2004 гг. отдела здравоохранения  
окрисполкома,  
Центральной округной больницы  
с функциями окрздравотдела,  
Округного территориального  
медицинского управления,  
Департамента здравоохранения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры.*

*Из архива...*



*Строительство Дома Советов, 1931 г.*



*Дом Советов, 1935 г.*



*Дом Советов, 1984 г.*

## Департамент информационной политики автономного округа



Департамент информационной политики автономного округа был создан в структуре исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путём преобразования Комитета по средствам массовой информации и полиграфии на условиях полного правопреемства (постановление Губернатора от 05.07.2006 № 89).

История Департамента берёт свое начало с момента создания отдела средств массовой информации и издательского дела на основании распоряжения председателя Ханты-Мансийского окрисполкома от 8 февраля 1991 года № 7.

2 сентября 1991 года к обязанностям заместителя заведующего отделом средств массовой информации и издательского дела окрисполкома приступил Александр Константинович Мишунин. Штат отдела с сентября 1991 года состоял из 4 сотрудников. Все организационные вопросы, касающиеся подбора и расстановки кадров, находились в ведении А.К. Мишунина. Александр Константинович самостоятельно вел книгу приказов по всем видам деятельности отдела, в том числе и по кадрам, вносил записи в трудовые книжки принятых и уволенных сотрудников, оформлял анкеты и личные карточки сотрудников.

Распоряжением главы Администрации автономного округа от 22.01.1992 года № 65-р в структуре администрации автономного округа был образован отдел печати и издательского дела. Заведующим отделом был назначен А.К. Мишунин.

В январе 1993 года отдел печати и издательского дела преобразован в Комитет по средствам массовой информации и полиграфии Администрации автономного округа. А.К. Мишунин был назначен на должность председателя Комитета. На 1 января 1993 года штат сотрудников Комитета составлял 5 человек. Но обязанности по ведению кадровой службы оставались в ведении председателя. И только в связи с принятием специалиста I категории Н.В. Долгополовой обязанности по ведению делопроизводства и кадров были возложены на неё. С 1993 года в ведение Комитета были переданы 8 типографий и 15 редакций, находившиеся до этого мо-

мента в подчинении Комитета по печати и массовой информации (г. Тюмень).

С передачей полномочий у сотрудника, выполняющего обязанности по ведению работы по кадрам, добавилась дополнительная нагрузка. Необходимо было оказать помощь подведомственным учреждениям в части ведения работы с кадрами. Приходилось выезжать в типографии и редакции, расположенные на территории округа, участвовать в подготовке и проведении семинаров для руководителей окружных средств массовой информации.

С 1994 года ведущему специалисту Комитета Л.М. Башмаковой было вменено дополнительно вести номенклатуру дел. На основании распоряжения главы администрации автономного округа от 25 мая 1994 года № 476-р «О порядке оформления командировок» в Комитете ведущим специалистом был разработан порядок оформления командировок и предоставления отчёта по её итогам. В последующие годы в связи с изменением структуры и штатной численности Комитета функции по исполнению обязанностей по ведению кадров возлагались на сотрудников дополнительно, т.к. отдела по работе с кадрами не было. С 1998 года обязанности по ведению кадрового делопроизводства были возложены на ведущего специалиста И.В. Резанову. А с 2002 года обязанности по работе с кадрами были возложены на ведущего специалиста Юрчак Т.П. И тем не менее работа велась большая. Сотрудник, на которого возлагались обязанности по работе с кадрами, занимался делопроизводством, выполнял обязанности секретаря приёмной, а также обеспечением сотрудников необходимыми канцелярскими принадлежностями, участвовал во всех мероприятиях, проводимых Комитетом, а именно: занимался составлением списков участников совещаний, семинаров, размещением их в гостиницах. Впервые, в декабре 2001 года, была проведена аттестация государственных служащих Комитета. И только в связи с созданием Департамента информационной политики появилась возможность выделить кадровую службу в самостоятельный отдел, со штатом в количестве 4 единиц. Возглавляет отдел по общим вопросам и кадровой политике Харьков Е.А. У сотрудников отдела появилась возможность более тщательно заниматься кадрами. В связи с увеличившейся штатной численностью Департамента на сотрудников отдела кадров значительно увеличилась нагрузка. Во-первых, нужно было провести работу по переводу сотрудников из Комитета в Департамент, объявить конкурсы на замещение вакантных должностей, сформировать кадровый резерв. Поступало большое количество заявлений для участия в конкурсах; нужно было провести экспертизу поступивших

**Сотрудник, на которого возлагались обязанности по работе с кадрами, занимался делопроизводством, выполнял обязанности секретаря приёмной, а также обеспечением сотрудников необходимыми канцелярскими принадлежностями, участвовал во всех мероприятиях, проводимых Комитетом, а именно: занимался составлением списков участников совещаний, семинаров, размещением их в гостиницах.**

документов; организовать конкурсы на замещение вакантных должностей и сформировать кадровый резерв. Опыт приобретался в процессе работы. По мере заполнения вакантных должностей, параллельно шла подготовка к сдаче квалификационного экзамена сотрудниками Департамента, который успешно прошёл в декабре 2007 года. Наряду с работой с сотрудниками Департамента (приказы по личному составу, командировкам, основной деятельности, формирование курсов повышения квалификации и др.) ведётся работа с подведомственными учреждениями. Заключаются трудовые договоры с руководителями учреждений, проводятся консультации по вопросам кадровой политики, юридическим вопросам.

Проанализировав деятельность кадровой службы сначала Комитета, а далее – Департамента, можно сказать, что за определённый отрезок времени наблюдаются существенные изменения в отношении нормативной базы, объёмов работы и самого отношения работников к кадровой службе. Приходится постоянно совершенствовать знания в связи с внедрением электронного документооборота, баз данных, быть в курсе всего нового, что помогает в работе.



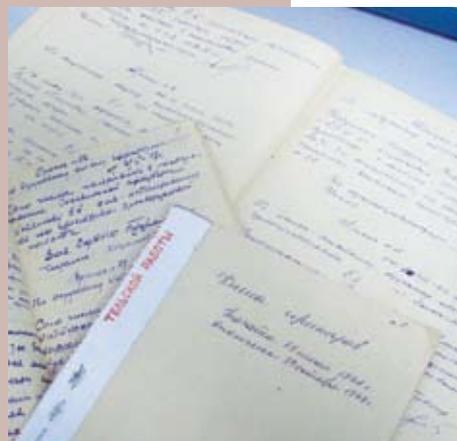
## Департамент культуры и искусства автономного округа

Самостоятельный орган управления в сфере культуры был создан на основании решения исполнительного комитета Ханты-Мансийского окружного Совета народных депутатов № 73 от 12 июня 1945 года «Об организации отдела культурно-просветительной работы при исполкоме окружного Совета» со штатом 2 единицы: заведующий отделом и бухгалтер. В 1966 году в состав отдела была введена должность кассира, а в 1969 году – инспектора отдела.

Решением VII сессии окружного Совета народных депутатов от 20.12.1988 г. с 1 января 1989 года отдел культуры был переименован в Управление культуры Ханты-Мансийского окружного исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся. В дальнейшем распоряжением главы Администрации Ханты-Мансийского автономного округа А.В. Филипенко управление вошло в структуру исполнительного органа власти как Управление культуры Администрации Ханты-Мансийского автономного округа. Согласно архивной справке, в управлении культуры того времени было 17 штатных единиц.

На протяжении многих лет Управление культуры автономного округа не имело специального подразделения, отвечающего за его кадровое обеспечение. В разные годы кадровое обеспечение в органах управления культуры автономного округа осуществляли Валентина Ивановна Котлова, Людмила Михайловна Пакина, Ольга Анатольевна Шицелова. Эти люди внесли значительный вклад в становление кадрового учета Управления культуры, обеспечивали проведение мероприятий, направленных на соблюдение трудового законодательства, эффективное прохождение государственной гражданской службы в Управлении культуры автономного округа, реализацию гарантий работникам культуры и искусства, установленных законами Российской Федерации и автономного округа.

Наиболее значительный вклад в работу Управления культуры автономного округа внесла Людмила Михайловна Пакина, работавшая в период с 1971 по 2000 годы на должностях: инспектор, старший методист, главный специалист. Богатый опыт работы в сфере культуры и искусства автономного округа, знание нормативных документов и умение работать с людьми позволяли Люд-



Людмила  
Михайловна  
ПАКИНА



миле Михайловне успешно решать стоящие задачи, в том числе и квалифицированного сопровождения кадровой работы. За заслуги в области культуры и многолетнюю плодотворную работу Указом Президента Российской Федерации в 1997 году Людмиле Михайловне Пакиной присвоено почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации».

Постановлением Губернатора автономного округа от 21.04.1997 г. № 175 Управление культуры Администрации Ханты-Мансийского автономного округа было реорганизовано в Главное управление культуры Администрации Ханты-Мансийского автономного округа. Было утверждено новое штатное расписание в количестве 18 единиц и новая структура Главного управления.

Для создания эффективной структуры органов исполнительной власти автономного округа в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 1 февраля 2000 г. № 42 «О структуре органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа» полномочия Администрации Ханты-Мансийского автономного округа перешли к правопреемнику – Правительству Ханты-Мансийского автономного округа. Главное управление культуры Ханты-Мансийского автономного округа было преобразовано в Департамент культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа. Штатное расписание Департамента было утверждено постановлением Правительства автономного округа в количестве 37 единиц, в том числе: 30 единиц – государственных служащих и 7 – работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям.

В марте 2001 года в структуре организационно-аналитического управления Департамента был образован отдел по общим вопросам и кадровой политике. Заведующим отделом была назначена Анжелика Петровна Козлова, а ведение кадровой работы возложено на главного специалиста отдела Татьяну Викторовну Савицкую.

Во исполнение распоряжения Правительства автономного округа «О сокращении штатной численности работников исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа» была утверждена новая структура и штатное расписание Департамента культуры и искусства автономного округа. При этом отдел по общим вопросам вошел в состав управления организационно-правовой, научно-образовательной деятельности и кадровой политики.

Значительное развитие структуры и штатной численности Департамента произошло в 2007 г. Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры штатная численность Департамента увеличилась на 8 единиц и составила 47 единиц, в том



числе 42 единицы – должности государственной гражданской службы автономного округа, 5 – должности работников, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы. В Департаменте в составе управления организационно-правовой, научно-образовательной деятельности и кадровой политики создано самостоятельное структурное подразделение, обеспечивающее реализацию законодательства в области государственной гражданской службы и кадровой политики в отрасли – отдел кадровой политики. В составе отдела 3 единицы должностей гражданской службы автономного округа: начальник отдела, специалист-эксперт и главный специалист.

В период с 2007 по 2008 годы в Департаменте произошли значительные организационно-штатные изменения. В этой связи отделом проведена значительная работа по обеспечению мероприятий, направленных на соблюдение трудовых прав работников и приведению кадрового учета в соответствие с требованиями трудового законодательства и федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Первый в истории развития органов исполнительной власти в сфере культуры автономного округа самостоятельный отдел кадровой политики с ноября 2007 года возглавил Юрий Александрович Враков. Основные задачи, которые решают сотрудники отдела, – это формирование отраслевой кадровой политики, кадрового состава гражданской службы, резерва управленческих кадров учреждений культуры и искусства с целью эффективного функционирования сферы культуры и искусства автономного округа, а также подготовка предложений для принятия руководством Департаментом обоснованных управленческих решений в области кадрового обеспечения.

Ведение кадровой работы с 1999 года обеспечивала и обеспечивает по настоящее время специалист-эксперт отдела Татьяна Викторовна Савицкая. Ей поручено одно из важных и ответственных направлений работы: оформление и проверка наградных документов на государственных гражданских служащих, работников подведомственных и муниципальных учреждений культуры и искусства. Эта работа не терпит суеты и ошибок. Татьяна Викторовна профессионально справляется со своими обязанностями, при этом её всегда отличает трудолюбие и неформальное отношение к работе. С ноября 2007 года в должности главного специалиста отдела

*Татьяна Викторовна САВИЦКАЯ,  
Юрий Александрович ВРАКОВ,  
Офелия Новрузовна РУСТАМОВА*





работает Офелия Новрузовна Рустамова. С присущей молодым людям задором и энергией она добросовестно исполняет свои служебные обязанности. Наиболее важным направлением служебной деятельности, возложенным на Офелию Новрузовну, является ведение кадрового учета и делопроизводства, а в этой работе мелочей не бывает.

Разработка и осуществление в соответствии с действующим законодательством основных направлений кадровой политики в сфере культуры и искусства автономного округа – одна из функций органа управления сферой культуры. Именно поэтому становление кадровой работы в разные годы проходило при непосредственном участии руководителей органов управления культуры Ханты-Мансийского автономного округа: Владимира Ильича Скакалина – начальника Управления культуры в период с 1989 по 1994 годы, заслуженного работника культуры РФ; Ивана Сидоровича Кошкина – начальника Управления культуры, Главного управления культуры Администрации автономного округа в период с 1994 по 1998 годы, заслуженного работника культуры РФ, кандидата социологических наук; Александра Витальевича Конева – начальника Главного управления культуры, директора Департамента культуры и искусства автономного округа в период с 1998 года по настоящее время, заслуженного работника культуры РФ.

Они осуществляли руководство деятельностью органа управления культуры автономного округа, формировали коллективы, способные успешно выполнять возложенные задачи и функции, для обеспечения государственного управления в сфере культуры и искусства на территории автономного округа.

Сегодня в сфере культуры и искусства автономного округа занято 11 865 человек, в том числе: в государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства работает 11 602 человека, в окружном и муниципальных органах управления культуры – 263 человека.

В развитии отрасли отмечается положительная динамика роста численности работников и деятелей культуры и искусства.



## *Из воспоминаний...*

Кадровую работу тогда еще в отделе культуры в основном вела бухгалтер. По причине нехватки времени работа сводилась преимущественно к заполнению личных дел. Пришлось начинать с чистого листа. Кадров с высшим образованием в округе было всего 20 %, да и то только в библиотеках и музыкальных школах. Я начала с того, что во время командировок беседовала с учениками школ, рассказывала им о наших специальностях, вплоть до того, что ездила с ними на вступительные экзамены. Весь период учебы их контролировали, готовили им материал для написания курсовых и дипломных работ, находили места для прохождения практики, затем для работы. В то время они должны были три года отработать на месте направления.

В дальнейшем стали думать и о стимулировании работников. На момент моего прихода на работу в 1971 году в округе было всего около 30 работников, имеющих звание «Заслуженный работник культуры» и отмеченных значками «Отличник культурно-просветительской работы». А так как в те времена на все была установлена «норма», нам давали лимит: предоставлять на награждение не более 2-3 человек в год. Мне неоднократно приходилось выезжать в Министерство культуры СССР на заседания коллегии, чтобы доказать, что человек заслужил то или иное звание. И все-таки не без помощи отдела кадров администрации округа я смогла довести цифру награжденных почти до 200 человек.

Учились сами (в основном благодаря нашему окружному архиву) и учили наши кадры. Заключение

договор с Тобольским культурно-просветительным училищем, и они проводили семинары 2-3 раза в квартал в окружном центре и на местах. От этих семинаров наши работники, особенно кто не имел специального образования, – а таких на селе еще было много – получали неоценимую практическую помощь.

За 2-3 года понемногу привели в порядок документацию. До этого в личных делах, кроме личного листка, ничего не было. Чтобы восстановить данные, мне пришлось десятки раз перелистать книги приказов. Кроме того, пачками шли письма от людей, которые работали во время войны и затем выехали за пределы округа, а в личных делах ничего отмечено не было. Я проводила в архиве по нескольку часов, чтобы не оставить человека без помощи.

Нареканий тогда было много. Работали в одной комнате с бухгалтерией. Для хранения документов было два деревянных шкафа, не закрывающихся, и один сейф, куда бухгалтер меня с моими бумагами не пускала и проверяла, на месте ли книги приказов. А как архив приходил с проверкой, так опять выписывали акт за неправильное хранение документов и приказ с «благодарностью». А что я могла сделать...

**Людмила Михайловна ПАКИНА**  
в 1971–2000 гг. инспектор,  
старший методист,  
главный специалист Управления,  
затем Департамента культуры  
автономного округа.



## Департамент лесного хозяйства автономного округа



В 2004 году образовано Агентство лесного хозяйства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. В Агентстве кадровая работа велась ведущим специалистом аппарата при руководстве Мавлюкасовой Л.С. С 2006 года в Агентстве создан отдел государственной службы, кадров и административно-хозяйственного обеспечения, начальником отдела был назначен Белоус Иван Иванович. В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2006 № 2006-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» Агентство лесного хозяйства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре ликвидировано.

Департамент лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образован в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.11.2006 № 159 «О Департаменте лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 01 января 2007 года. Трудоустройство государственных гражданских служащих во вновь образуемый орган государственной власти по управлению лесным хозяйством, т.е. Департамент лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлено в порядке перевода служащих из одного государственного органа в другой без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 статьи 33 и пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для обеспечения кадровой работы и правового обеспечения деятельности Департамента создан отдел юридической и кадровой работы, который является самостоятельным структурным подразделением Департамента лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Кадровая служба Департамента очень молодая. В состав отдела юридической и кадровой работы Департамента входит 8 штатных единиц:

- начальник отдела – Гранкина Светлана Геннадьевна;
- главный специалист – Амирова Лейсан Салимовна;
- главный специалист – Ибраев Жаксылык Туранович;

Иван  
Иванович  
БЕЛОУС



Лейсан  
Салимовна  
АМИРОВА  
(МАВЛЮКАСОВА)



- ведущий специалист – Ячигина Елена Николаевна;
- ведущий специалист – Пеленаева Евгения Владимировна;
- юрист – Батенькова Светлана Геннадьевна;
- юрист – Азанов Владислав Александрович;
- юрист – Ольховская Елена Валерьевна;

За год со дня образования Департамента отделом юридической и кадровой работы в Департаменте сделан большой объем работ. Много времени потребовалось на изучение законодательства о государственной гражданской службе автономного округа.

Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа в Департаменте лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводились в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом от 16.02.2007 № 12/1 «Об утверждении комиссии, Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Конкурсы по включению государственных служащих (граждан) в кадровый резерв проводились в соответствии с Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 ноября 2005 г. № 146 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом от 24.04.2007 № 59-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе автономного округа в Департаменте лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа методы оценки профессиональных и личностных качеств: диагностика профессионально-личностных качеств участников, тестирование по проверке знаний законодательства в сфере государственного устройства и государственной гражданской службы, тестирование уровня знаний и умений работы на персональном компьютере и с информационными программными продуктами, индивидуальное собеседование.

Приказом от 22.02.2007 № 13/1 «Об утверждении положений управлений и отделов, должностных регла-

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств: диагностика профессионально-личностных качеств участников, тестирование по проверке знаний законодательства в сфере государственного устройства и государственной гражданской службы, тестирование уровня знаний и умений работы на персональном компьютере и с информационными программными продуктами, индивидуальное собеседование.



*Отдел юридической и кадровой работы.  
День работника леса, 2008 г.*

ментов» утверждены должностные регламенты гражданских служащих Департамента. Проекты должностных регламентов подготовлены начальниками отделов Департамента в соответствии с Положением Департамента лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2006 № 315-п на основании положений об отделах Департамента. Утверждаются должностные регламенты директором Департамента после согласования с заместителем директора Департамента. Осуществление задач и полномочий Департамента отражаются через регламенты гражданских служащих.

Положения должностных регламентов учитываются при проведении конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурсов по включению государственных служащих (граждан) в кадровый резерв, при назначении на должность, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Для реализации отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, проведены преобразования лесхозов.

С января 2008 года структура и штатная численность Департамента изменилась. В соответствии со статьей 11 ФЗ № 201-ФЗ от 04.12.2006 «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.11.2007 № 546а-рг «Об утверждении структуры Департамента лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2007 № 538-рп «О штатной численности Департамента лесного хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» большинство работников бюджетных учреждений автономного округа (лесхозов) приняты в порядке перевода в территориальные управления лесничества Департамента с января 2008 года. В каждом из 20 территориальных управлений-лесничеств предусмотрена такая штатная единица, как инспектор по кадрам. Инспектора по кадрам ведут кадровую работу на местах. Поощрение – один из способов воздействия на внутреннюю мотивацию работников. Поэтому в лесничествах ведется системная работа по поощрению работников.

В настоящее время согласно штатному расписа-

нию в Департаменте 853 штатных единицы, из них 83 государственных гражданских служащих.

Отдел юридической и кадровой работы принимает активное участие в общественных мероприятиях и в жизни коллектива.

Приоритетными задачами в области кадрового обеспечения признаются следующие:

1. Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

2. Организация повышения квалификации работников лесничеств в соответствии с графиком повышения квалификации.

Следует признать, что развитие лесного хозяйства неизменно сопровождается деятельностью по отбору квалифицированного персонала, его подготовке и переподготовке. Особенно это актуально в период, когда учреждению приходится адаптироваться к изменениям внешней среды. Естественно, что новым образующимся учреждениям необходим квалифицированный персонал.

Организация систематического обучения персонала является одним из важнейших направлений деятельности любого учреждения, особенно в период развития и реформ лесного хозяйства, когда внедряются новые технологии, разрабатываются новые нормативные документы. Все это требует поддержания высокого профессионального уровня, что возможно обеспечить только за счет использования системного подхода к организации профессионального обучения, включающего анализ и определение потребностей персонала в обучении; планирование и бюджетирование; непосредственное обучение; учет данных об обучении; оценка его эффективности. Именно системный подход обеспечивает положительные результаты как в повышении уровня знаний и умений самих сотрудников, так и выражается в показателях производственной деятельности.

Работники лесничеств обучаются на курсах повышения квалификации в Уральском институте повышения квалификации кадров лесного комплекса, во Всероссийском институте повышения квалификации, Институте повышения квалификации Сибири и Дальнего Востока и др.

3. Разработка и реализация с участием представителей лесного бизнеса комплекса мер, направленных на повышение уровня жизни работников лесной отрасли, их социальной защищенности, создание новых рабочих мест, в сфере лесопромышленного производства и ведения лесного хозяйства.

*Награждение работников*



4. Осуществление организационных мероприятий по профессиональной лесной ориентации молодежи.

Напряженная социально-трудовая ситуация в лесном комплексе и низкий уровень оплаты труда могут привести к оттоку высококвалифицированных специалистов из отрасли. Одна из важнейших задач – сохранить в автономном округе честных, профессионально подготовленных специалистов лесного хозяйства.

*Дни древонасаждений*



## Департамент по вопросам юстиции автономного округа

История создания кадровой службы Департамента по вопросам юстиции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры берет свое начало в Управлении Судебного департамента автономного округа, которое с 1998 года обеспечивает деятельность судов общей юрисдикции в нашем регионе.

На период создания Управления Судебного департамента в кадровом подразделении работал только один сотрудник – Вера Федоровна Надтока. В то время кадровое обеспечение включало в себя вопросы подготовки материалов к назначению судей, социально-правовое обеспечение, предоставление отпусков, учет больничных листов, составление отчетности по направлению деятельности и другой рутинной кадровой работы. Аппараты судов комплектовались на местах.

Институт мировых судей в Российской Федерации был возрожден Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», а в Югре Законом автономного округа от 02.08.1999 № 42-оз «О мировых судьях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Первоначально отдельного кадрового подразделения, которое бы осуществляло обеспечение деятельности аппаратов мировых судей, не было. Их, как и суды общей юрисдикции, обеспечивала кадровая служба Управления Судебного департамента в автономном округе по соглашению с Администрацией автономного округа о порядке взаимодействия в области организационного обеспечения деятельности мировых судей автономного округа.

В соответствии с законодательством работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими, и на них распространяются соответствующие гарантии материального обеспечения. Поэтому закономерно встал вопрос о включении их в реестр должностей государственной гражданской службы автономного округа.

Постановлением Губернатора автономного округа от 18.07.2005 № 95 было создано Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, непосредственную координацию и контроль над которым осуществлял заместитель Губернатора – руководитель



*Олег  
Александрович  
РОГОЖКИН*



*Анатолий  
Петрович  
ОСТАНИН*



*Вера  
Федоровна  
НАДТОКА*



Администрации Губернатора автономного округа В.Д.Кривых.

Начальником Управления 25 июля 2005 года был назначен Николай Петрович Козловский; структура и штатная численность утверждены распоряжением Правительства автономного округа № 429-рп. В нее вошли: отдел государственной службы и кадрового обеспечения; финансово-экономический отдел; отдел организационно-правового обеспечения; отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения; отдел информатизации и технических средств. В кадровом обеспечении Управления находилось 60 мировых судей с их аппаратами в 22 муниципальных образованиях.

Самостоятельная работа Управления началась с 1 сентября 2005 года штатной численностью 353 единицы, из них 257 – гражданских служащих автономного округа (39 – в Управлении и 218 в аппаратах мировых судей). Размещалось Управление в одном здании с Управлением Судебного департамента. Теперь вопросы по кадровому обеспечению аппаратов мировых судей были переданы от мировых судей в Управление.

В этот период в отделе государственной службы и кадрового обеспечения работали только 3 специалиста – Вера Федоровна Надтока, Яна Викторовна Болонова и Наталья Владимировна Цвелович. Менее чем через месяц из Управления Судебного департамента перешла Ирина Геннадьевна Шокова. Возглавлял отдел заместитель начальника Управления Олег Александрович Рогожкин, руководитель с большим опытом кадровой работы.

В течение 4 месяцев 2005 года был создан первый кадровый резерв Управления, состоявший из 26 человек на 29 должностей государственной гражданской службы. Следует отметить, что такого востребованного резерва за всю историю кадровой службы не было: на должности гражданской службы резерва 2005–2007 года назначено 22 человека, что составило 84,6 %.

В 2006 году произошли организационно-штатные изменения в Управлении. Это привело к очередному увеличению объема работы кадрового подразделения. Распоряжением Правительства автономного округа от 14.03.2006 г. № 88-рп Управление было определено уполномоченным исполнительным органом государственной власти по реализации Закона автономного округа «Об обеспечении оказания адвокатской помощи на территории Югры», осуществлению отдельных нотариальных действий должностными лицами Управления. Теперь в структуре Управления появился отдел обеспечения нотариальной деятельности.

Для замещения введенных 85 должностей кадровая служба провела работу по формированию кадрового

резерва Управления, а также подбору кандидатов в кадровый резерв Администрации Губернатора автономного округа.

В соответствии с новым штатным расписанием О.А. Рогожкин был назначен первым заместителем начальника Управления, курирующим работу кадрового подразделения, а на его должность начальника ОГСиКО из кадрового резерва Администрации Губернатора автономного округа назначили Анатолия Петровича Останина. В этом же году коллектив кадрового подразделения пополнился двумя квалифицированными специалистами – Инной Владимировной Зорик и Анастасией Анатольевной Пуртовой.

Постановлением № 154 Губернатора автономного округа Управление было преобразовано в Департамент по вопросам юстиции автономного округа. Директором Департамента был назначен Козловский Николай Петрович. Распоряжением Правительства № 514-рп утверждены структура и штатное расписание Департамента. В настоящее время он насчитывает 5 управлений: материально-технического и информационного обеспечения; финансово-экономическое; юридическо-правовое; по вопросам нотариата и административных комиссий и управление государственной службы и кадрового обеспечения. Начальником последнего стал Останин А.П., а начальниками отделов: Зорик И.В. и Шокова И.Г. С приходом в 3 квартале 2007 года Вербицкой Елены Валерьевны был полностью ликвидирован некомплект в кадровой службе Департамента.

Разделение Управления государственной службы и кадрового обеспечения на 2 отдела позволило четко распределить нагрузку и должностные обязанности сотрудников кадрового аппарата. В полномочия отдела государственной службы входят вопросы, связанные с реализацией норм законодательства о государственной гражданской службе, а именно:

- разработка и внедрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих порядок реализации вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы автономного округа в Департаменте (методики, положения);
- ведение Реестра государственных гражданских служащих;
- организация проведения конкурсов на замещение

*Проверка ОК.  
2004 г.*



вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- организация проведения конкурсов по формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;
- работа с кадровым резервом на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа (формирование списков; учет резервистов; анализ качественного состава лиц, включенных в резерв, и его движение; составление и контроль над исполнением индивидуальных планов подготовки; исключение из кадрового резерва);
- организация проведения заседаний аттестационной комиссии Департамента с целью определения соответствия замещаемой должности гражданских служащих;
- организация проведения заседаний аттестационной комиссии Департамента по приему квалификационного экзамена с целью присвоения классных чинов;

*Коллектив УГСИКО Департамента*



- обеспечение прав гражданских служащих Департамента в части прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (составление заявок на госзаказ, работа с учебными заведениями, составление списков потребности в обучении и иное).

В компетенцию отдела кадрового обеспечения входят:

- вопросы приема-увольнения и перемещения государственных гражданских служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственной гражданской службе, а также технического персонала и рабочих;
- начисление, предоставление и учет всех видов отпусков;
- командирование сотрудников;
- обеспечение служащих и работников полисами обязательного медицинского страхования ОАО Окружной страховой компании «Югория-Мед», а также обеспечение служащих страховыми медицинскими карточками;
- ведение программ «Управление персоналом» и «1-С: Предприятие»;
- оформление удостоверений мировым судьям ав-

тономного округа и государственным гражданским служащим автономного округа;

- организация и контроль над предоставлением гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в налоговые органы и в Управление государственной службы и кадрового обеспечения;
- учет и подготовка проектов приказов об оказании материальной помощи в связи с юбилеем, смертью близких родственников и иным основаниям, предусмотренным законодательством;
- учет и ведение единой базы лиц, состоящих на воинском учете;
- ведение, заполнение личных дел служащих и работников, а также их трудовых книжек.

Конечно же, оба отдела работают в тесном взаимодействии, а ряд вопросов остается в совместном ведении: проведение служебных проверок; поощрение по результатам работы за безупречную государственную гражданскую службу; составление отчетности по направлениям деятельности, обновление и использование данных в АИС «Управление персоналом». Управление государственной службы и кадрового обеспечения продолжает работу по реализации законодательства о государственной гражданской службе.

В 2008 году вступило в силу распоряжение Правительства автономного округа № 546-рп, устанавливающее новую штатную численность Департамента.

Любые изменения штатного расписания вызывают всплеск работы кадрового подразделения. Поэтому включение в штатную численность отдела кадрового обеспечения Управления еще одной единицы – специалиста 1 категории – было встречено с радостью. На эту должность была назначена Екатерина Владимировна Текутьева.

Несмотря на сравнительно молодой возраст кадрового подразделения Департамента, коллектив сработался и сдружился настолько, что стал в полном смысле слова одной семьей, у которой есть свои праздники и традиции: дни рождения, праздничные даты и другие знаменательные события в жизни работников отмечаются в коллективе. До июня 2008 года 6 сотрудников Управления размещались в одном кабинете, но столь «тесное» сотрудничество не вызвало каких-либо конфликтных ситуаций.

Терпение, взаимовыручка, доброжелательность и отзывчивость – вот визитная карточка Управления государственной службы и кадрового обеспечения Департамента по вопросам юстиции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Терпение, взаимовыручка,  
доброжелательность  
и отзывчивость –  
вот визитная карточка  
Управления государственной  
службы и кадрового  
обеспечения Департамента  
по вопросам юстиции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры.**

## *Из воспоминаний...*



Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе образовалось 10 октября 1998 года, а я пришла на работу 17 ноября 1998 года. До Управления Судебного департамента у меня был 8-летний стаж работы в кадровом подразделении Гидрогеологической экспедиции. Случайно узнала, что создается новая организация, решила уточнить, есть ли вакантные должности, прошла собеседование с Клочковым Вадимом Дмитриевичем, который в то время являлся руководителем, и приступила к работе.

Я была первым сотрудником кадрового аппарата. Вадим Дмитриевич дал мне поручение искать квалифицированных специалистов. Пришлось работу начинать полностью с нуля. Так как ранее назначением судей занималось Управление юстиции по округу, то я занялась приемкой дел. Сотрудники кадрового подразделения Управления юстиции оказывали мне значительную помощь в первое время: вводили в курс дела, разъясняли порядок назначения судей, помогли в передаче дел и составлении отчетности. Управление находилось в здании Регистрационной палаты по улице Ленина, здание старое, рабочие места были не оборудованы. Мы сидели за старыми столами, компьютеров не было, для ведения делопроизводства нам выделили печатную машинку «Оливетти», не было даже сейфа. По нашей просьбе рабочие «сварили» его из кусков железа, вну-

три проложили доски, и в таком сейфе хранились личные дела. С января 1999 года штат отдела кадров пополнила Любовь Федоровна Бурая, а через некоторое время был назначен начальником отдела кадров А.В. Харитошин. Через месяц он был назначен начальником отдела правового обеспечения, а руководителем отдела кадров был назначен Алексей Иванович Крылов.

В функции отдела кадров Управления Судебного департамента в округе входили вопросы назначения (подготовка документов на оформление, на коллегия, предоставление материалов на заседание Думы округа и направление для назначения в Москву), перемещения и увольнения судей. Кадровое обеспечение работников аппаратов судей осуществлялось на месте в самих судах. Процедура согласования кандидатов на должность судей отнимала очень много сил, так как была очень трудоемкой: приходилось к комиссиям готовить более 30 копий полного пакета документов.

В 1999 году образовалась мировая юстиции; в 2000 году назначили первых мировых судей в Ханты-Мансийском автономном округе. Так как обеспечением мировых судей в соответствии с законодательством должны были заниматься лица, содержащиеся за счет окружного бюджета, то несколько человек по заявлению были переведены на местный бюджет. Первоначально аппараты мировых судей начали формировать в Управлении Судебного департамента, но так как конкурсная процедура отсутствовала, комплектование вакантных должностей вызывало трудности и по аналогии с федеральными судами данные вопросы передали на места. Подбором и назначени-

ем главных специалистов (должностей заведующих канцелярией тогда не было) занимались сами мировые судьи, а назначением младшей группы должностей – главные специалисты по согласованию с мировым судьей.

Несмотря на различное финансирование, в отделе кадров все занимались одной работой – кадровым обеспечением как федеральных, так и мировых судей, разделение по судьям было только в бухгалтерии. В то время не было ни конкурсов, ни квалификационных экзаменов (так как порядок их не был определен), зато была проведена аттестационная комиссия, по результатам которой ряду служащих аппаратов мировых судей были присвоены классные чины.

В 2001 году А.И. Крылов был переведен в Администрацию Губернатора автономного округа, а на должность начальника отдела кадров назначен Юрий Александрович Враков, а через некоторое время он пошел на повышение, и на должность начальника отдела кадров был назначен Олег Александрович Рогожкин. Раньше «кадрового голода» не было, люди сами интересовались имеющимися вакансиями, поэтому трудностей с поиском кандидатов не возникало.

В 2005 году было создано Управление по обеспечению деятельности мировых судей автономного округа и все служащие, содержащиеся за счет местного бюджета – 14 человек, были сразу переданы в штат Управления. На должность заместителя начальника Управления – начальника отдела кадров был назначен Рогожкин Олег Александрович, а его заместителем стала Ирина Геннадьевна Шокова. В нача-

ле 2006 года начальником отдела кадров был назначен Останин Анатолий Петрович.

*Вера Федоровна НАДТОКА,  
ведущий специалист отдела  
кадрового обеспечения  
Управления государственной службы  
и кадрового обеспечения Департамента  
по вопросам юстиции Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры*



## Департамент по нефти, газу и минеральным ресурсам автономного округа



26 октября 1992 года постановлением Главы Администрации № 250 был создан Комитет по нефти, газу и минеральным ресурсам в качестве структурного подразделения Администрации Ханты-Мансийского автономного округа для осуществления полномочий автономного округа в области недропользования.

Начальный период деятельности Департамента связан с эпохой радикальных экономических реформ в России, которые затронули все сферы жизни, включая и минерально-сырьевой комплекс. Создание Комитета по нефти, газу и минеральным ресурсам явилось ответом органов власти Ханты-Мансийского автономного округа на изменившееся природоресурсное законодательство. Это были годы становления системы управления государственным фондом недр на территории Ханты-Мансийского автономного округа, определение приоритетных направлений в области лицензирования, контроля за использованием ресурсной базы, проведения тендеров на право пользования недрами и формирования законодательной и нормативной правовой базы недропользования.

Сегодня Департамент – стабильно работающая структура, способная решать самые сложные задачи. Осуществляя многогранную деятельность, Департамент доказал свою жизнеспособность, умение быстро реагировать на происходящие изменения, профессионально и эффективно обеспечивать интересы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в управлении государственным фондом недр.

В настоящее время первоочередной задачей Департамента является отстаивание интересов округа в выработке государственной политики в области изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы и рационального использования ресурсов недр, так как эти вопросы имеют важнейшее значение как для всей страны, так и для каждого ее гражданина.

Штатная численность Департамента составляет 57 единиц. Все структурные подразделения Департамента укомплектованы грамотными, компетентными специалистами, имеющими большой опыт работы.

Нина  
Федоровна  
ЗУЙКОВА



Наталья  
Васильевна  
ПУРТОВА



Перспективу Департамента определяют ее молодые специалисты.

Говорить о чем-то новом, не обращаясь к истории, невозможно, так как не с чем будет сравнивать. Поэтому вспомним доминирующие реалии Департамента, когда процедуры кадровой работы были достаточно простыми: любой работник мог быть уволен или перемещен на другую должность, если этого требовали обстоятельства. Кадровая политика ограничивалась приемом и увольнением работников, выплатой заработной платы, регулированием условий труда.

С 1993 года кадровое делопроизводство велось ведущим специалистом Натальей Ивановной Пушкаревой, совмещающей должность секретаря и кадровика. Приказы готовились в рукописном виде в обыкновенной общей тетради. С 1996 года в штатном расписании Департамента была предусмотрена должность главного специалиста по кадрам, которую до 2004 года замещала Нина Федоровна Зуйкова. С мая 2004 года должность главного специалиста по кадрам была упразднена, обязанности по ведению кадровой работы были возложены на специалиста-эксперта финансово-экономического отдела сопровождения программ и кадровой работы Наталью Васильевну Пуртову.

Однако время, как и многое другое в стране, изменилось. С вступлением в силу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» кадровая политика Департамента по нефти, газу и минеральным ресурсам автономного округа направлена на выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе.

Специфику новых слагаемых кадровой работы пришлось осваивать буквально с нуля. При этом времени на освоение и осознание формирующейся реальности практически не было. Реальность менялась с такой калейдоскопической скоростью, что учиться работать, сообразуясь с ее требованиями, приходилось на ходу, набивая при этом первые профессиональные шишки. Имеющихся знаний никогда не бывает достаточно, и приходится учиться постоянно.

Специалист-эксперт ежедневно занимается множеством сложных вопросов по оформлению трудовых отношений и кадровому делопроизводству, в том числе комплектованием должностей специалистами необходимой квалификации; на него возложены задачи формирования кадрового резерва; проведения курсов на замещение вакантных должностей; ведение реестра государственных гражданских служащих; он оформляет прием и увольнение работников; формирует и ведет их личные дела; проводит мероприятия по воинскому учету и «бронированию» работников и т.д.

**Реальность менялась с такой калейдоскопической скоростью, что учиться работать, сообразуясь с ее требованиями, приходилось на ходу, набивая при этом первые профессиональные шишки. Имеющихся знаний никогда не бывает достаточно, и приходится учиться постоянно.**

Специалист-эксперт направляет госслужащих на стажировку и курсы повышения квалификации, организует профессиональную подготовку, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационных экзаменов для присвоения классов чин. Он же является секретарем конкурсов, аттестационных комиссий, комиссий по служебным спорам.

В последние годы отдел кадров оснащен современной офисной техникой, позволяющей быстрее обрабатывать большой объем кадровой документации. Для автоматизации кадровой работы внедрены и эксплуатируются информационные системы кадрового учета «Управление персоналом», «Кадры», «Учет командировок», предназначенные для хранения и получения информации по кадровому учету, позволяющие автоматизировать работу специалиста по кадрам.

Приказ № 1 к

1.

г. Х-Мансийск

01 марта 1993г.

На основании Постановления № 22 от 16.02.93г. главы администрации Х-Мансийского автономного округа "О первоочередных мерах по реализации программы геолого-разведочных работ администрацией автономного округа на 1993 год" и утвержденного штифетным расписанием Комитета по нефти, газу и минеральным ресурсам провинции замещение вакантных должностей следующим образом:

председатель комитета - Ладюков Геннадий Александрович,  
северная надбавка 50%,  
персональная надбавка 50%.

зам. председателя - Змановский Николай Иванович,  
северной надбавки не имеет,  
персональная надбавка 50%.

начальник геологического отдела - Смирнов Иван Иванович,  
северная надбавка 50%,  
персональная надбавка 50%.

ведущий специалист - Тушкарева Татьяна Ивановна,  
северной надбавки не имеет,  
персональная надбавка 50%.

Председатель комитета  Г. А. Ладюков



## Департамент охраны окружающей среды и экологической безопасности автономного округа

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 06 декабря 2000 года № 299 было создано Управление по охране окружающей природной среды Ханты-Мансийского автономного округа.

Начальником Управления с 13 декабря 2000 года был назначен Пикунов Сергей Владимирович.

Для обеспечения кадровой работы в штатном расписании Управления была предусмотрена одна должность старшего инспектора. В январе 2001 года на эту должность была назначена Светлана Леонидовна Зайцева. На тот момент штат состоял из 112 человек. В марте 2002 года Светлана Леонидовна была переведена на должность главного специалиста, а на должность старшего инспектора принята Олеся Григорьевна Ермолаева (в настоящее время помощник директора).

В 2004 году после изменения структуры Управления в его составе был образован юридический отдел, в котором были предусмотрены должности главного специалиста по кадрам и начальника отдела. Должность главного специалиста по кадрам заняла С. Л. Зайцева, а начальником отдела стала Ирина Павловна Мартынова.

Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.09.2006 года № 119 путем преобразования Управления по охране окружающей природной среды на условиях полного правопреемства был создан Департамент охраны окружающей среды и экологической безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. После преобразования Управления в Департамент в соответствии со штатным расписанием в Департаменте был образован отдел юридической и кадровой работы. На момент создания Департамента кадровыми вопросами занимались 2 человека. Работать пришлось в сложное время. Количество государственных служащих увеличилось на 61 человека. На конкурс на вакантные должности было подано 436 заявлений, состоялось более 25 заседаний конкурсной ко-

*Субботник на улице Логовая в рамках  
Международной экологической акции  
«Спаси и сохрани» 2008 год.*



миссии. В этот период была проделана большая работа: подготовлены локальные нормативно-правовые акты, должностные регламенты, проведены необходимые мероприятия.

С 1 ноября 2006 года начальником отдела юридической и кадровой работы была назначена И.П. Мартынова, заместителем начальника отдела С.Л. Зайцева. После проведенных конкурсов на должность главного специалиста была назначена Виктория Анатольевна Бабанова, на должность консультанта – Сергей Николаевич Изюров, на должность ведущего специалиста – Юлия Владимировна Римская. В связи с увеличением функциональных обязанностей в 2008 году в отдел добавили еще одну единицу – главного специалиста, и по результатам конкурса на эту должность был назначен Тигран Рафаэлович Петросян.

На сегодняшний момент в штате отдела шесть должностей: начальник отдела, его заместитель, консультант, два главных специалиста и ведущий специалист. Двое из них – заместитель начальника отдела и один из главных специалистов непосредственно занимаются кадровым делопроизводством, а остальные обеспечивают юридическое сопровождение и ведут архив.

Среди многих задач выделяется одна более важная – формирование высококвалифицированного кадрового состава для замещения должностей гражданской службы в Департаменте. Отдел юридической и кадровой работы подчинен директору – С.В. Пикунову. Штатная численность Департамента вместе с территориальными подразделениями составляет 158 человек. В структуру Департамента входят 9 территориальных подразделений.

Работа сотрудников отдела отмечена Почётными грамотами и Благодарностями директора Департамента, Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа.

В 2008 году Указом Президента Российской Федерации 5 июня установлен профессиональный праздник – День эколога.

Сотрудники кадровой службы считают важным для себя принимать активное участие в мероприятиях Международной экологической акции «Спасти и сохранить».

Основным результатом работы можно считать то, что у нас сложился коллектив единомышленников, создана атмосфера творчества, роста профессионального уровня, взаимопонимания. И еще – желание работать – работать в Департаменте охраны окружающей среды и экологической безопасности, работать в Ханты-Мансийском округе на благо и процветание нашего края.



*Ирина  
Павловна  
МАРТЫНОВА*



*Светлана  
Леонидовна  
ЗАЙЦЕВА*



*Сергей  
Николаевич  
ИЗЮРОВ*



*Виктория  
Анатольевна  
БАБАНОВА*



*Тигран  
Рафаэлович  
ПЕТРОСЯН*



*Юлия  
Владимировна  
РИМСКАЯ*



## Департамент развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа

Департамент развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа в 2007 году отметил своё 15-летие. В 1992 году распоряжением главы администрации, по решению пятой сессии Совета народных депутатов автономного округа было образовано Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского автономного округа.

Постановлением Губернатора автономного округа от 01.02.2000 г. № 42 «О структуре органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа» Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского автономного округа преобразовано в Управление жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа.

Постановлением Губернатора автономного округа от 16.12.02 № 240 «О Департаменте развития жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа» создан Департамент развития жилищно-коммунального комплекса Ханты - Мансийского автономного округа. Постановлением Губернатора автономного округа от 14.05.03 № 100 Управление жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа реорганизовано путем присоединения к вновь созданному Департаменту развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа. Департамент развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа является правопреемником Управления жилищно-коммунального хозяйства автономного округа.

Департамент развития жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции государственного регулирования в жилищно-коммунальном комплексе и энергосбережении округа, оказывающим государственные услуги в установленных сферах деятельности.

Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с исполнительными органами государственной



власти и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями всех правовых форм, в том числе международными, в сфере жилищно-коммунального комплекса.

В состав Департамента входят структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица: 3 управления и 7 отделов.

Все государственные гражданские служащие Департамента соответствуют замещаемым должностям. Высшее образование имеют 28 государственных гражданских служащих; из них: два высших образования — 5 гражданских служащих; 3 гражданских служащих имеют степень кандидата наук.

В соответствии с Положением о Департаменте развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа–Югры вопросы формирования кадрового состава находятся в ведении директора Департамента Чепайкина Анатолия Петровича, который был назначен директором распоряжением Губернатора в августе 2006 года.

До этого руководство Управлением жилищно-коммунального хозяйства осуществляли Кулебакин Анатолий Иванович в 1992–1996 гг.; Громов Михаил Николаевич в 1996–1998; Титов Александр Александрович в 1998–2003 гг. Директором Департамента развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа в 2003–2006 гг. был Зверев Геннадий Николаевич.

Большинство комиссий (по проведению аттестации и квалификационного экзамена, формированию кадрового резерва, замещению вакантных должностей государственной гражданской службы) возглавляют директор Департамента, первый заместитель директора Департамента.

Проведение процедур по формированию кадрового состава находятся под контролем первого заместителя директора, который осуществляет строгий контроль за соблюдением норм законодательства по вопросам гражданской службы: изучает документы, подготовленные общим отделом Департамента, до проведения конкурсов на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Департамента, заседаний аттестационной комиссии.

Общий отдел Департамента развития жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры создан в 1998 году в Управлении жилищно-коммунального хозяйства автономного округа; с 2003 года осуществляет свою деятельность в Департаменте развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа, является его структурным подразделением.



*Людмила  
Николаевна  
МОРОЗОВА*

*Галина  
Николаевна  
МОРОЗОВА*

В юридической  
энциклопедии 1997 года  
аттестация рассматривалась  
в двух аспектах:  
как характеристика работника  
и как оценка квалификации,  
уровня его знаний,  
умений и навыков.

Вопросами государственной гражданской службы и кадров в общем отделе Департамента развития жилищно-коммунального комплекса занимаются два государственных гражданских служащих: начальник общего отдела – Морозова Людмила Николаевна, главный специалист общего отдела – Морозова Галина Николаевна. 3 специалиста отдела имеют высшее образование, соответствующее занимаемым должностям государственной гражданской службы, соответствующий опыт работы, который позволяет осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне.

С момента создания общего отдела в 1998 году его возглавляет Морозова Людмила Николаевна – опытный кадровик со стажем работы государственной гражданской службы более 25 лет.

На кадровом обеспечении отдела в настоящий момент находятся 34 человека.

Основными задачами отдела являются:

- разработка нормативно-правовых актов Департамента по вопросам государственной гражданской службы;
- подготовка предложений о структурных и штатных изменениях;
- формирование и совершенствование системы делопроизводства в Департаменте;
- формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы и лиц, не отнесённых к должностям государственной гражданской службы, создание и формирование кадрового резерва;
- организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
- правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других нормативно-правовых актов, подготавливаемых в Департаменте;
- обеспечение соблюдения трудовых и социальных прав гражданских служащих и лиц, не отнесённых к должностям государственной гражданской службы.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, формирует кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы; организует подготовку проектов приказов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, её прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет; осуществляет оформление соответствующих

решений Департамента, осуществляет ведение личных дел государственных гражданских служащих, реестра государственных гражданских служащих. Организует и обеспечивает проведение аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Департамента.

Отдел начал реализовывать кадровую политику в Управлении ЖКХ автономного округа в 1998 году ещё с первым Законом Ханты-Мансийского автономного округа «О государственной службе Ханты-Мансийского автономного округа» от 23 мая 1996 года № 87 и Законом Ханты-Мансийского автономного округа «О квалификационных разрядах, порядке проведения квалификационных экзаменов и аттестации государственных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе» от 22 сентября 1997 года № 42-оз.

Оценка деловых качеств персонала, проверка ответственности государственного гражданского служащего занимаемой должности во все времена являлись крайне важным моментом для представителя нанимателя.

В юридической энциклопедии 1997 года аттестация рассматривалась в двух аспектах: как характеристика работника и как оценка квалификации, уровня его знаний, умений и навыков.

По результатам аттестации государственным служащим присваивались квалификационные разряды, и они могли быть включены в кадровый резерв на замещение вышестоящей должности государственной службы.

Первая аттестация в Управлении ЖКХ Администрации округа прошла 19 ноября 1998 года под председательством заместителя Главы Администрации округа Владимирова А.В, заместителя председателя комиссии – Титова А.А. секретаря Морозовой Л.Н., 4 членов аттестационной комиссии: Членовой Л.А., Жаткиной Л.А., Пузина М.А, Ядышниковой Г.А, приглашённой Лыткиной В.Ю.

В Департаменте был издан приказ от 01.07.1998 № 38 «О проведении аттестации работников Управления», утверждён состав аттестационной комиссии, график подлежащих аттестации, список государственных служащих, подлежащих тестированию в Управлении социально-политических исследований. По результатам аттестации в Управление по контролю и кадрам направлен отчёт о проведении аттестации.

Следующая аттестация прошла в Департаменте в 2001 году, по решению которой Управление ЖКХ автоном-

*Заседание аттестационной комиссии  
1998 г.*



ного округа направило свои рекомендации в Совет по вопросам государственной службы при Губернаторе автономного округа о присвоении очередных квалификационных разрядов государственным служащим, успешно прошедшим аттестацию. В числе первых из Управления ЖКХ автономного округа квалификационные разряды были присвоены: Морозовой Л.Н., Жаткиной Л. А, Бакиевой Г. А., Першину А. А, Пронович Л.И., Сердюкову А.П.

Департамент развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа не обошли стороной реформирование государственной службы и все те перемены, отразившиеся в Концепции реформирования государственной службы Российской Федерации в 2001 году и принятой в автономном округе Концепции кадровой политики в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

В течение 2002–2003 годов в Департаменте была проведена определённая работа по оптимизации структуры и штатной численности. Управление ЖКХ автономного округа в этот период преобразовано в Департамент развития жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Во исполнение Указа Президента РФ от 19 ноября 2002 № 1336 главным направлением реформирования государственной службы в Департаменте являлось принятие локальных документов, приказов Департамента для создания основ по разработке и регулированию эффективных механизмов проведения кадровой политики.

Кадровая политика в Департаменте проводится в чётком взаимодействии с Управлением по вопросам кадровой политики Администрации Губернатора автономного округа.

По состоянию на 01.04.2008 года фактическая штатная численность Департамента составляла 33 единицы, в том числе 27 единиц – государственные гражданские служащие, 4 единицы – должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы.

Классные чины в Департаменте имеют 24 гражданских служащих, что составляет 89 % от общей численности гражданских служащих Департамента:

- действительный государственный советник автономного округа 2 класса – 2 гражданских служащих;
- государственный советник автономного округа 2, 3 класса – 5 гражданских служащих;
- советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2, 3 класса – 6 гражданских служащих;
- референт государственной гражданской службы

Российской Федерации 1, 2, 3 класса – 11 гражданских служащих.

В своей деятельности по вопросам поощрения работников сферы ЖКХ отдел постоянно функционирует с муниципальными образованиями автономного округа.

По вопросам награждения работников ЖКХ ведомственными наградами и Благодарственными письмами, Почётными грамотами Губернатора автономного округа отдел тесно взаимодействует с отделом наград Администрации Губернатора автономного округа, муниципальными образованиями автономного округа. В этом направлении деятельности в Департаменте накоплен богатый положительный опыт.

Начиная с 1999 года ежегодно к профессиональному празднику – Дню работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания нашим отделом готовятся ходатайства в адрес Министерства регионального развития Российской Федерации, Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа по награждению особо отличившихся работников сферы ЖКХ.

Сегодня в списке награждённых работников ЖКХ муниципальных образований уважаемые специалисты отрасли: заслуженные работники жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: Новицкий В.Ф, Гульянц И.И, Грибанов И.В, Сафонов С.И, Трифонов Д.Н. и другие; Заслуженный экономист Российской Федерации: – Ермолаева Н.П. 98 специалистов ЖКХ удостоены звания «Почетный работник ЖКХ России», в том числе 4 специалиста Департамента развития жилищно-коммунального комплекса автономного округа. 282 человека награждены Почетными грамотами Министерства регионального развития Российской Федерации; 77 человек награждены Благодарственными письмами Губернатора автономного округа; 84 человека – награждены Почетными грамотами Губернатора автономного округа.

Пять работников жилищно-коммунального комплекса включены в 4 том энциклопедии «Югория»: Грибанов И.В; Гришков В.Н; Кулебакин А.И; Новицкий В.Ф; Михальчук И.Ф.

В течение 2006–2007 годов за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Департаменте отмечены почётными грамотами и благодарностями 28 государственных гражданских служащих.

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.05.2007 № 46-оз стал для работников ЖКХ историческим событием: внесены изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа «О наградах и почётных званиях Ханты-Мансийского автономного округа по введению дополнительных окружных наград; «Почетный работник жилищно-коммунального хозяй-

ства Ханты-Мансийского автономного округа»; «Почетный энергетик Ханты-Мансийского автономного округа». 10 декабря 2007 года в столице Югры лучшие из лучших работников были отмечены государственными наградами и наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Государственная служба, как и любой другой институт государственного управления, должна соответствовать запросам и требованиям общества и государства, развиваться вместе с ними.

В условиях административной реформы реформирование государственной службы является одним из приоритетных направлений государственного строительства, которое осуществляется в целях повышения эффективности государственной службы, обеспечения её открытости, создания атмосферы доверия граждан к органам власти, улучшения качества оказываемых соответствующими государственными органами населению публичных услуг.



## Департамент строительства автономного округа

Распоряжением Главы Администрации Ханты-Мансийского автономного округа № 113-р было создано Управление архитектуры и градостроительства Администрации автономного округа.

До 2002 года в штатном расписании Управления архитектуры и градостроительства не было предусмотрено структурного подразделения как кадровая служба.

Кадровой работой занимались отдельные специалисты. С июля 2001 года по сентябрь 2002 года ведением кадровой работы занималась специалист Юлия Ивановна Семенихина.

Распоряжением Правительства автономного округа № 233-рп «О штатном расписании Департамента градостроительной политики Ханты-Мансийского автономного округа» в структуре Департамента создан отдел кадров в количестве 2 штатных единиц: начальник отдела и старший инспектор. Начальником отдела кадров была назначена Петрова Оксана Ивановна, старшим инспектором Степанян Ирина Борисовна. В 2002 году отдел кадров был присоединен к вновь созданному Департаменту строительства автономного округа в полном составе.

Распоряжением Правительства автономного округа № 174-рп было утверждено штатное расписание Департамента строительства автономного округа. Структурное подразделение Департамента «Отдел кадров» был сокращен. Функции отдела кадров были возложены на Общий отдел Департамента в количестве одной штатной единицы. С 2004 года организация и ведение кадровой работы были возложены на заместителя начальника Общего отдела.

С 01.06.2004 по 24.02.2007 организацию и ведение кадровой работы в Департаменте строительства автономного округа осуществляла Оксана Ивановна Петрова. Хотелось бы отметить её высокий профессионализм, значительный вклад в развитие государственной гражданской службы, совершенствование и повышение эффективности кадровой работы в Департаменте строительства автономного округа. Оксана Ивановна всегда оказывала консультативную и методическую помощь коллегам, пользовалась уважением и авторитетом в коллективе.



Оксана  
Ивановна  
ПЕТРОВА

Наталья  
Николаевна  
ПОЛУПАНОВА

С 25.02.2007 организацию и ведение кадровой работы осуществляет Наталья Николаевна Полупанова – заместитель начальника общего отдела.

Распоряжением Правительства автономного округа № 465-рп (в редакции от 08 августа 2008 года) установлена предельная численность работников Департамента строительства в количестве 123 штатных единиц.

С 27 июня 2008 года в общий отдел введена должность ведущего специалиста с целью обеспечения выполнения кадровой работы. На должность ведущего специалиста была назначена Светлана Владимировна Сайнахова.

На сегодняшний день в Департаменте строительства автономного округа организация и ведение кадровой работы возложены на два должностных лица: на заместителя начальника общего отдела Наталью Николаевну Полупанову и ведущего специалиста общего отдела Светлану Владимировну Сайнахову.

В настоящее время объем кадровой работы достаточно велик. Принятие нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы, определяющих порядок реализации многих кадровых технологий на государственной гражданской службе, существенным образом увеличивает объем функций и обязанностей работников кадровой службы, повышает требования и степень ответственности. Необходимо сказать, что Наталья Николаевна и Светлана Владимировна стремятся постоянно совершенствовать и повышать эффективность кадровой работы в Департаменте.

Среди сотрудников Департамента был проведен опрос о качестве работы кадровой службы. По мнению сотрудников, кадровая работа в Департаменте организована и ведется на должном уровне. Наталья Николаевна всегда оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам государственной гражданской службы при любом обращении и по вопросам получения, согласования документов. Все документы готовятся аккуратно, качественно, своевременно.



## История печатной машинки



Пишущие машинки являются очень современным изобретением и все еще продолжают совершенствоваться. Первый патент на пишущую машинку был получен англичанином Генри Миллом еще в 1714 году. Эта пишущая машинка, однако, так и не была изготовлена.

Первые пишущие машинки были запатентованы как средство помощи слепым. В Соединенных Штатах патент на первую пишущую машинку получил Уильям Берт в 1829 году. Она называлась «пишущая машинка для слепых», и в наши дни аналога такого типа машинки нет.

Несколько моделей пишущих машин появилось еще в XVIII веке, но они работали настолько медленно, что не могли иметь практического значения. Одна из первых известных пишущих машинок была собрана в 1833 году французом Ксавье Прогэном. Его типограф состоял из 88 рычагов, соединенных с буквенными и цифровыми штемпелями. Рычаги располагались по окружности и передвигались вдоль и поперек листа бумаги на особых салазках. Понятно, что работать на такой машинке было трудно

и неудобно. В 1843 году Шарль Турбер взял патент на изобретенную им печатную машинку, предназначенную для слепых. Именно ему принадлежала очень плодотворная идея рычажной передачи движения букв, примененная позже во всех пишущих машинках. Были и другие конструкции печатающих устройств. Однако пишущая машинка в современном смысле этого слова появилась только тридцать лет спустя, и не в Европе, а в Америке. В 1867 году два американских типографщика Леттам Шоулз и Самуэль Сулле изобрели машину для печатания номеров, которую можно было использовать для нумерации страниц, а также для печатания номеров и серий банковских билетов. Один из знакомых Шоулза, заинтересовавшись новым устройством, предложил им, используя принцип этой простой печатной машинки, создать пишущую машину, которая вместо знаков и цифр могла бы печатать буквы и слова. Эта мысль увлекла Шоулза. Поначалу он продолжал работать вместе с Сулле. Летом была готова первая однобуквенная печатающая машинка. Она состояла из старого телеграфного ключа в форме клавиши, стеклянной пластинки и некоторых других частей. Шоулз клал на стеклянную пластинку угольную ленту и тонкий лист белой бумаги, затем, двигая одной рукой бумагу, он другой нажимал на телеграфную клавишу, на которой находилась вырезанная из латуни буква «В». В результате на бумаге получался оттиск. Осенью того же года был создан первый образец многобуквенной пишущей машинки. Она работала хорошо, писала быстро и отчетливо, но была еще очень неудобна для практического использования, так как имела плоскую клавиатуру (как на пианино) и печатала только большими буквами. В 1868 году на эту



машинку был получен патент, после чего Сулле потерял к ней интерес. Но Шоулз решил во что бы то ни стало создать такой образец машинки, который можно было бы запустить в производство. Один из его знакомых, Дексимор, оказал ему финансовую поддержку. Шоулз с головой ушел в работу. В следующие пять лет он изготовил около 30 моделей машинок, причем каждая следующая была лучше, чем предыдущая, но по-прежнему далека от совершенства.



Только в 1873 году была создана достаточно надежная и удобная модель пишущей машинки, которую Шоулз предложил известной фабрике Ремингтона, выпускавшей оружие, швейные и земледельческие машины.

В 1874 году первая сотня машинок уже была пущена в продажу. Знаменитый американский писатель Марк Твен был одним из первых ее покупателей. Именно на ней он отпечатал своего «Тома Сойера». Возможно, это было первое классическое сочинение, созданное за пишущей машинкой. Однако в целом положение оставалось не совсем удовлетворительным. Еще восемь лет пришлось приучать публику к этой удивительной технической новинке. Много машинок из первой серии было возвращено в магазины, некоторые с испорченными частями. Долгое время на пишущие машинки смотрели как на предмет роскоши. Но постепенно положение менялось. Деловые конторы, фирмы и банки были пер-

выми, кто по достоинству оценил новое изобретение. Уже в 1876 году был налажен массовый выпуск машинок. Первые «ремингтоны», хотя имели такой же принцип действия, как современные печатные машинки, все же отличались некоторыми специфическими особенностями. Например, текст в них печатался под валиком и не был виден. Чтобы посмотреть на работу, надо было приподнять тележку, для этой цели расположенную на шарнирах. Понятно, что это было не совсем удобно.

Между тем пример Шоулза вдохновил и других изобретателей. В 1890 году Франц Вагнер получил патент на машинку с горизонтально лежащими буквенными рычагами и с видимым при печатании шрифтом. Права на ее производство он продал фабриканту Джону Ундервуду. Эта машинка оказалась настолько удобной, что вскоре стала пользоваться массовым спросом и Ундервуд заработал на ней огромное состояние. Сам изобретатель не был, впрочем, так удачлив и умер в бедности. С 1908 года «Ремингтон» тоже стал выпускать машинки с видимым шрифтом.

После «Ундервуда» появились пишущие машинки других фирм, в том числе несколько европейских разработок. Но в первые десятилетия своего существования это изобретение более соответствовало американскому образу жизни. По крайней мере, вплоть до начала XX века львиная доля всех производимых и покупаемых машинок приходилась на США.

Во второй середине XX века печатные машинки постепенно стали заменяться компьютерной техникой. В настоящее время пишущие машинки практически не используются.



## Департамент труда и социальной защиты населения автономного округа



Образование кадровой службы в нашем округе уводит нас в далекий 1932 год.

С июля 1932 года по август 1934 года действовала организация Остяко-Вогульского округа «ОргБюроВос» (расшифровать не удалось), у которой в подчинении находилась Корзинная мастерская. Председателем окружного «ОргБюроВос» был назначен Ушаков Владимир Николаевич.

Первое упоминание о выполнении функций кадровой службы по записям из книги распоряжений Остяко-Вогульского округа «ОргБюроВос» начинается с 26 октября 1932 года, когда была принята на работу на должность делопроизводителя Кесарева Александра Наумовна. В основные функции Кесаревой А.Н. входило: ведение канцелярских дел и «правильность выполнения их»; прием членских взносов; ведение денежных документов; регистрационных журналов и текущих счетов.

С 15 марта 1933 года на должность секретаря окружного «ОргБюроВос» принят Лазарев Григорий Иванович, который выполняет функции кадровой службы: написание распоряжений на прием, увольнение, оплату, командирование, отпуск, применение мер дисциплинарных взысканий. Распоряжением от 22 октября 1933 года Лазарев Г.И. был уволен.

Секретарем, по совместительству счетоводом по мастерской, с 26 октября 1933 года был принят Панов М.М., который кроме написания распоряжений осуществлял выезд в служебные командировки в «с. Троица Самаровского района по делам корзинной мастерской».

В августе 1934 года «Окружное Бюро Вос» было ликвидировано.

Организовывается «Остяко-Вогульский окружной собес и ОКрККОВ» (расшифровать не удалось), в подчинении которого находится Дом инвалидов, расположенный в Самаровском районе в деревне Горно-Конево. С января 1935 года дополнительно в функции кадровой службы входит: перепись населения, перепись скота, проведение займа, сенозаготовок. Из приказа за февраль 1936 года выясняется наличие в вышеуказанной организации Правил внутреннего распорядка.

**С января 1935 года  
дополнительно в функции  
кадровой службы входит:  
перепись населения,  
перепись скота,  
проведение займа,  
сенозаготовок**

**Оксана  
Петровна  
ПАЧГАНОВА**



**Юлия  
Александровна  
КИЗНЕР**



**Светлана  
Алексеевна  
ТАРАСОВА**



**Наталья  
Вячеславовна  
ВЕДЕНЕЕВА**



**Александра  
Юрьевна  
КОТЛОВА**



За период с 1943 по 1991 годы не предоставляется возможным дать информацию о наличии кадровой службы. В организации ведением личных дел, трудовых книжек занимался самостоятельно руководитель. Один из приказов от 31.07.1970 № 32 гласит: «в связи с уходом на пенсию передаю личные дела работников окружного, городских и районных отделов социального обеспечения, трудовые книжки...».

В 1992 году начальником Управления социальной защиты Администрации округа была назначена Софья Дмитриевна Соловьева. Инспектором по кадрам и делопроизводству в том же 1992 году приняли Наталью Константиновну Плеханову.

С 1997 года начальником Управления социальной защиты населения работала Татьяна Николаевна Успенская. Главным специалистом общего отдела с выполнением функций по кадровому делопроизводству была назначена С.Г. Пустовалова (в январе 1998 года была переведена на должность начальника общего отдела). В 1998 году главным специалистом по кадровой работе была назначена Т.Н. Хлыбова. В 1999 году главным специалистом по кадровой работе в общий отдел принята Самохвалова Л.В. С 2001 года начальником отдела кадровой и правовой работы является М.С. Кожина.

В 2008 году Татьяна Николаевна Успенская была приглашена на работу в Министерство труда и социального развития Российской Федерации.

В 1992 году в соответствии с распоряжением Главы Администрации № 58-р Окружной отдел социального обеспечения переименован в Управление социальной защиты населения Администрации автономного округа. В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 30.03.2001 № 140-п Управление социальной защиты населения Администрации автономного округа преобразовано в Департамент социальной защиты населения.

В 2002 году в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от №124 Департамент социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа был преобразован в Департамент труда и социальной защиты населения. Штат отдела кадровой и правовой работы Департамента состоит из 8 специалистов, из них: начальника отдела – Пачганова О.П.; заместителя начальника отдела – Чукомина Е.Е.; 4 главных специалиста – Дубровин А.А., Слинкина И.А., Кизнер Ю.А., Тарасова С.А.; 2 инспектора – Веденева Н.В. и Котлова А.Ю.

Основными функциями отдела кадровой и правовой работы является:

- комплектование Департамента кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей

и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем Департамента, изменяющимися внешними и внутренними условиями его деятельности, формированию и ведению банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении;

- разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах, установление прямых связей с учебными заведениями и службами занятости, информирование сотрудников внутри Департамента об имеющихся вакансиях, использование средств массовой информации для помещения объявлений о найме служащих и рабочих;
- осуществление работы по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контролирование правильности задействования служащих и рабочих в подразделениях Департамента;
- осуществление планомерной работы по созданию резерва для выдвижения на основе таких организационных форм, ротационное передвижение руководителей и специалистов, обучение на специальных курсах, стажировка на соответствующих должностях;
- проведение квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Департамента, их методическое и информационное обеспечение;
- повышение корпоративной культуры государственных гражданских служащих Департамента.

Из имеющихся материалов и документов можно сказать, что кадровая деятельность в социальной защите населения занимает главную позицию в обеспечении проведения государственной политики и осуществления управления в области труда и социальной защиты населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом природных, географических, экономических и иных условий.

## Региональная служба по тарифам автономного округа



В 1997 году в соответствии с распоряжением Губернатора Автономного округа № 452-рг «О создании Управления электроэнергетики и энергосбережения» было принято решение о создании в структуре Администрации округа Управления электроэнергетики и энергосбережения.

Создание Управления было вызвано многими причинами: необходимостью координации исполнения окружной программы электроснабжения, повышением роли региональных исполнительных органов, изменением организационно-правовых форм электроснабжающих предприятий в округе.

Исполняющей обязанности начальника Управления была назначена Раиса Павловна Молоткова. Постановлением Губернатора автономного округа № 186 «Об Управлении электроэнергетики и энергосбережения» были утверждены Положение и штатное расписание Управления, включающее 5 человек.

В июле 1997 года распоряжением Губернатора автономного округа № 719-рг на должность начальника Управления был назначен Александр Павлович Семенов. На заседании комиссии по контролю за численностью аппарата Администрации округа в феврале 1998 года было принято решение об увеличении штатной численности Управления. В апреле 2000 года штатная численность была увеличена до 9 человек. Кадровая работа была возложена на главного специалиста по бухгалтерской и кадровой работе.

К июню 2001 года штатная численность Управления составляла 16 человек. В октябре 2001 года на должность главного специалиста по юридической и кадровой работе была назначена Юлия Викторовна Рудакова. В этой должности она проработала до апреля 2006 года.

Постановлением Губернатора автономного округа от 30.12.2005г. № 189 «О Региональной службе по тарифам» была создана Региональная служба по тарифам автономного округа путем реорганизации Управления электроэнергетики и энергосбережения автономного округа и Департамента тарифной и ценовой политики автономного округа в форме их слияния, в количестве 60 единиц. В структуре службы был образован отдел юридической, информацион-



Юлия  
Викторовна  
РУДАКОВА

ной, кадровой работы в составе 5 человек. На одного из консультантов были возложены обязанности по ведению кадровой работы. Занять данную должность было предложено главному специалисту Управления электроэнергетики и энергосбережения автономного округа Ю.В. Рудаковой.

В мае 2007г. в структуру Службы были внесены изменения и отдел юридической, информационной, кадровой работы был разделен на юридический отдел и отдел кадров и административно-хозяйственной деятельности. Отдел кадров и АХД возглавила Юлия Викторовна Рудакова, которая в настоящее время и является тем единственным человеком, который занимается ведением кадровой работы и сопровождением государственной службы.

В настоящее время численность службы составляет 65 единиц.



## Комитет по молодежной политике автономного округа

В 1993 году на основании распоряжения Главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа № 142 отдел по делам молодежи администрации автономного округа был преобразован в Комитет по делам молодежи.

С 01.03.1993 г. по 24.01.2000 г. должность председателя Комитета по делам молодежи автономного округа занимал Сергей Николаевич Захаров. Затем до 2007 года должность председателя Комитета занимала Алла Владимировна Грибцова. В 2007 на должность председателя был назначен Олег Анатольевич Пономарев.

В 2001 году на основании Постановления №15-п Правительства автономного округа «О Комитете по молодежной политике» Комитет по делам молодежи был переименован в Комитет по молодежной политике Ханты-Мансийского автономного округа.

Со дня образования Комитета по молодежной политике, с 2001 года и по настоящее время, кадровое делопроизводство осуществляет общий отдел, в состав которого входят начальник отдела, ведущий специалист, секретарь и водитель.

2001 год – год становления кадровой работы в Комитете: на должность начальника общего отдела была назначена Наталья Николаевна Канюкова и в данной должности она работает по настоящее время; а на должность ведущего специалиста общего отдела приняли Карплюкову Яну Александровну.

Начало было сложным, приходилось много уделять времени изучению нормативных актов, методической литературы. Большую консультативную помощь при формировании первых личных дел, заполнению трудовых книжек, проведению аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей и многое другое в 2001 году оказала тогда главный специалист отдела кадров Администрации Губернатора автономного округа Синельникова Ольга Эдуардовна, которая сегодня является начальником отдела по работе с персоналом Управления по вопросам кадровой политики Администрации Губернатора автономного округа.

Сложно решался в Комитете по молодежной политике автономного округа вопрос повышения квалификации государственных служащих, так как штат Ко-

митета состоял из 12 государственных служащих, т.е. трудовых ресурсов реально не хватало для реализации государственной молодежной политики в автономном округе.

Канюкова Н.Н. стала организатором кадрового делопроизводства в Комитете. Трудовой стаж Натальи Николаевны в округе составляет 19 лет. Приобретенный Канюковой Н.Н. управленческий опыт работы в Ассоциации детских и молодежных объединений Ханты-Мансийского автономного округа в должности заместителя, профессиональные знания в сфере управления персоналом, полученные в Тюменском государственном университете на факультете педагогики и психологии, сыграли свою роль при организации работы отдела. За свою трудовую деятельность Канюкова Н.Н. была награждена Грамотой председателя Государственного Комитета Российской Федерации по молодежной политике «За большую работу по научной и профессиональной подготовке молодежи». В 2007 году она была отмечена Благодарственным письмом Губернатора округа.

На сегодняшний день в Комитете по молодежной политике автономного округа все государственные гражданские служащие повышают свою квалификацию, проходят аттестацию и сдают квалификационные экзамены. 50 % граждан, состоящих в кадровом резерве, обучаются на курсах повышения квалификации.

Общий отдел проводит всю необходимую кадровую работу: ведение личных дел, трудовых книжек, воинского учета, организация и проведение конкурсов на замещение должностей, формирование кадрового резерва, подготовка наградных материалов, подготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих Комитета, формирование архивных дел.

Кроме этого, общий отдел в рамках программы «Молодежь Югры» успешно осуществляет реализацию таких направлений, как:

- повышение квалификации специалистов органов по делам молодежи муниципальных образований округа.

За период 2001–2008 годы более 140 человек из числа специалистов муниципальных образований повысили свою квалификацию;

- конкурс «Лучший специалист в сфере реализации государственной молодежной политики»;
- конкурс «Лучшее учреждение в сфере реализации государственной молодежной политики».

Кроме кадровой работы отдел осуществляет организацию и контроль документооборота, проведение разъяснительной и консультативной работы по нормативным правовым документам для государственных гражданских служащих.



Наталья  
Николаевна  
КАНЮКОВА

Ирина  
Анатольевна  
ЯСЫРЕВА

Яна  
Александровна  
КАРПЛЮКОВА

В обязанности ведущего специалиста Карплюковой Я. А. входили формирование личных дел, заполнение карточек формы Т-2, Т-2 ГС, ведение воинского учета, табеля рабочего времени, оформление и учет листов нетрудоспособности, формирование архивных документов. Не имея достаточного опыта в кадровом делопроизводстве и архивном деле, Яна Александровна много внимания уделяла самообразованию; упорство, настойчивость, ответственность и трудолюбие помогли ей достичь положительных результатов в работе – Карплюкова Я.А. неоднократно была отмечена благодарностью председателя Комитета по молодежной политике автономного округа. В 2008 году в профессиональной служебной деятельности Карплюковой Я.А. произошли изменения: по итогам конкурса на замещение вакантных должностей она была назначена помощником директора Департаменте образования и науки автономного округа.

С 2008 года на должность ведущего специалиста из кадрового резерва была назначена Ирина Анатольевна Ясырева. За короткий период работы Ирина Анатольевна зарекомендовала себя как очень ответственный, исполнительный специалист. Кроме того, она умеет работать самостоятельно, видеть недостатки в кадровой работе и устранить их. Коммуникабельность, доброжелательность, уверенность в себе помогают Ирине Анатольевне совершенствовать свое направление деятельности.



## Комитет по физической культуре и спорту автономного округа



История создания органа управления физической культуры и спорта в округе началась в 1974 году. 7 июня 1974 года был создан окружной комитет по физической культуре и спорту при исполнении обязанностей председателя Комитета по физической культуре и спорту было возложено на тов. Степанова Федора Ивановича.

В структуре администрации Ханты-Мансийского автономного округа Комитет по физической культуре и спорту был образован 31 января 1992 года. На должность председателя Комитета был назначен Турков Виктор Иванович, который работал в данной должности до 1996 года.

Новый импульс и новые возможности для развития физкультурно-спортивного движения наш округ получил в 1993 году, когда в соответствии с новой Конституцией Российской Федерации округ получил статус субъекта Российской Федерации и возможность самостоятельно решать социальные вопросы, в том числе вопросы развития физической культуры и спорта.

В 1996–2008 годы должность председателя Комитета по физической культуре и спорту Ханты-Мансийского автономного округа замещал Малышкин Владимир Васильевич. В сентябре 2008 года на эту должность был назначен Майгуров Виктор Викторович.

В период с 1991 года по настоящее время штатная численность Комитета составляет 13 единиц (10 ед. – государственные гражданские служащие, 3 ед. – лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям гражданской службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности государственных органов автономного округа).

Штатная численность отдела организационной работы, спортивных званий и кадров Комитета по физической культуре и спорту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры состоит из трех единиц (главный, ведущий специалисты и специалист I категории).

В связи с небольшой численностью в Комитете нет отдельной кадровой службы. Данное направление в период с 1994 по 2006 годы осуществляла главный специалист отдела организационной работы, спортив-

Ольга  
Рудольфовна  
КУЗЬМИНА



ных званий и кадров Кузьмина Ольга Рудольфовна.

За время своей работы в должности главного специалиста отдела организационной работы, спортивных званий и кадров Комитета Ольга Рудольфовна зарекомендовала себя как высококвалифицированный специалист, знающий и любящий свое дело. При выполнении своих служебных обязанностей была последовательна, всегда доводила начатое дело до конца и осуществляла постоянный контроль на вверенном ей участке работы. Добросовестно относилась к своим обязанностям, качественно выполняла все порученные дела, обладала чувством долга и ответственности за порученное дело, умела общаться с людьми. За добросовестный труд, за вклад в обеспечение благополучия автономного округа и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 75-ой годовщиной со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2005 году Кузьмина О.Р. была награждена Благодарственным письмом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

После увольнения Ольги Рудольфовны в 2006 году (в связи со сменой местожительства), обязанности по осуществлению кадровой и иной работы были возложены на Лоцманову Марину Владимировну. Марина Владимировна работает с 1993 года в Комитете по физической культуре и спорту ведущим специалистом и обладает достаточно большим опытом практической работы.

Деятельность отдела включает в себя несколько направлений:

- организационная и кадровая работа, осуществление делопроизводства в Комитете;
- присвоение спортивных званий, наград, присвоение квалификационных категорий физкультурно-спортивным работникам автономного округа;
- осуществление планирования деятельности Комитета и контроля за исполнением плановых мероприятий Комитета, осуществление контроля за исполнением всей поступающей в адрес Комитета документации (поручения, регистрационные карты, контрольные карты, карточки обращения граждан, письма и т.д.), а также другие направления деятельности Комитета.

Специалисты отдела ведут учет по присвоению жителям округа спортивных званий, ведомственных наград, почетных званий, квалификационных категорий тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам.

Ежеквартально организуют проведение расширенных заседаний коллегии Комитета с приглашени-

ем руководителей органов управления муниципальных образований автономного округа. Осуществляют контроль за подготовкой документов на коллегию Комитета и выполнением ее постановлений.

От отдела организационной работы, спортивных званий и кадров Комитета во многом зависит слаженность работы всех отделов Комитета, а также десяти подведомственных Комитету учреждений.

Кроме кадровой работы в Комитете на отдел организационной работы, спортивных званий и кадров дополнительно возложены обязанности по ведению кадровой работы с руководителями подведомственных Комитету десяти окружных учреждений спортивной направленности, которые имеют различный статус и соответственно – различную нормативную правовую базу (бюджетные, автономные учреждения).

В пределах своих полномочий специалисты Комитета и, в частности, специалисты отдела организационной работы, спортивных званий и кадров Комитета, постоянно сотрудничают с органами управления физической культуры и спорта муниципальных образований автономного округа и иными исполнительными органами государственной власти автономного округа по вопросам присвоения спортивных званий спортсменам округа, присвоения квалификационных категорий физкультурно-спортивным работникам округа, оформлению наградных документов физкультурно-спортивным работникам муниципальных образований автономного округа и иным многочисленным вопросам).

Несмотря на то, что штатная численность Комитета составляет всего 13 единиц и действующая структура Комитета не соответствует современным требованиям организации управления, не способствует повышению эффективности его деятельности и снижает роль Комитета в осуществлении государственной политики в области физической культуры и спорта на территории автономного округа, служащие Комитета прилагают все усилия для сохранения и приумножения высокого уровня развития физической культуры и спорта в округе, достигнутого за многие годы упорного и плодотворного труда немногочисленным коллективом Комитета, а также всей спортивной общественностью округа.



# Управление агропромышленного комплекса автономного округа

Организация сельскохозяйственных производств в нашем округе началась в 30-е годы прошлого столетия и по времени совпала с коллективизацией в России. В 1933 году была организована первая в округе Самаровская машинно-тракторная станция (МТС) с шестью тракторами. В округе были созданы первые коневодческие и молочно-товарные фермы, завозились племенные лошади и чистопородный крупнорогатый скот, открылось 18 ветеринарных участков. В 1931 году в п. Саранпауль организовали первый в округе оленеводческий совхоз, а в 1934 году – животноводческий совхоз в д. Реполово. Решающую роль в развитии сельского хозяйства округа сыграли колхозы.

Процесс их формирования в округе шел в связи со специфическими условиями несколько иначе, чем в южных районах. Здесь создавались не только сельскохозяйственные, но и рыбопромысловые артели. За почти целый век истории управления сельским хозяйством на территории округа, орган управления претерпел следующие изменения:

1926 год – окружной земельно-промысловый отдел исполкома Тобольского окружного Совета рабочих и красноармейских депутатов, п. Остяко-Вогульск Остяко-Вогульского района Уральской области.

1930 год – Окружной земельно-промысловый отдел Остяко-Вогульского окружного Совета, п. Остяко-Вогульск Остяко-Вогульского района Уральской области.

1934 год – Окружной земельно-промысловый отдел Остяко-Вогульского окружного Совета, п. Остяко-Вогульск Остяко-Вогульского района Обь-Иртышской области.

1935 год – Окружной земельно-промысловый отдел Остяко-Вогульского окружного Совета, п. Остяко-Вогульск Остяко-Вогульского района Омской области.

1936 год – Окружной земельно-промысловый отдел Остяко-Вогульского окружного Совета депутатов трудящихся, п. Остяко-Вогульск Остяко-Вогульского района Омской области.

1940 год – Окружной земельно-промысловый отдел исполкома Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся, п. Ханты-Мансийск Ханты-



Мансийского национального округа Омской области.

1944 год – Окружной земельно-промысловый отдел исполкома Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся, п. Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского национального округа Тюменской области.

1947 год – Отдел сельского хозяйства исполкома Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся, п. Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского национального округа Тюменской области.

1950 год – Отдел сельского хозяйства исполкома Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся, г. Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского национального округа Тюменской области.

1953 год – Управление сельского хозяйства и заготовок Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся, г. Ханты-Мансийск.

1962 год – Ханты-Мансийское совхозно-колхозное управление по производству и заготовкам сельскохозяйственных продуктов Тюменского областного совхозно-колхозного управления по производству и заготовкам сельскохозяйственных продуктов, г. Ханты-Мансийск.

1965 год. – Ханты-Мансийское межрайонное управление сельского хозяйства Тюменского областного управления сельского хозяйства, г. Ханты-Мансийск.

1969 год. – Окружное управление сельского хозяйства Ханты-Мансийского окрисполкома, г. Ханты-Мансийск.

1972 год – Ханты-Мансийское межрайонное специализированное производственное объединение мясомолочных совхозов Тюменского производственного объединения мясомолочных совхозов, г. Ханты-Мансийск.

1975 год – Производственное управление сельского хозяйства исполнительного комитета Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся (с 07.10.77 г. – народных депутатов), г. Ханты-Мансийск.

1986 год – Ханты-Мансийское окружное агропромышленное объединение, г. Ханты-Мансийск.

1990 год – Управление сельского хозяйства окрисполкома Ханты-Мансийского автономного округа (г. Ханты-Мансийск).

1992 год. – Управление агропромышленного комплекса администрации Ханты-Мансийского автономного округа (г. Ханты-Мансийск).

2000, 2003 год – Управление агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (г. Ханты-Мансийск)

Управление агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включает в себя три отдела: экономики, финансов и кредитования; сельского хозяйства; информационно-консультационный.

Предметами ведения Управления являются:

- реализация государственной политики в агропромышленном комплексе автономного округа;
- разработка и реализация мер и направлений по развитию и устойчивому функционированию предприятий отрасли;
- участие в формировании и развитии рыночных отношений на основе сельскохозяйственной кооперации, агропромышленной интеграции, всех форм хозяйствования, в том числе малого и фермерского сельскохозяйственного предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка предложений Правительству автономного округа по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования всех отраслей;
- содействие интеграции науки, образования и производства, организации подготовки и закрепления кадров, технической и технологической оснащенности сельскохозяйственного производства, рыбоперерабатывающих предприятий;
- разработка предложений Правительству автономного округа по развитию приоритетных направлений развития, технического перевооружения и инвестиционной политики в агропромышленном секторе;
- подготовка и защита предложений правительству автономного округа по выделению финансовых ресурсов из федерального и окружного бюджетов;
- создание условий для эффективной хозяйственной деятельности и жизнеобеспечения автономного округа.

За годы существования Управления кадровой работой в нем занимались следующие специалисты:

1970–1972 годы – Братцев Виктор Афанасьевич – старший инженер;

1972–1977 годы – Деревянченко Дмитрий Максимович – старший зоотехник;

1977–1986 годы – Двоглазов Аркадий Семенович – главный агроном;

1986–1992 годы – Даньшина Галина Васильевна – ведущий специалист;

1992 – по настоящее время – Чарлин Сергей Федорович – начальник отдела.

Основными задачами кадровой службы Управления являются обеспечение реализации трудового законодательства, законодательства государственной гражданской службы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере кадровой деятельности; оформления кадровых решений и ведения кадрового делопроизводства.



Сергей Федорович ЧАРЛИН

## Управление ветеринарии автономного округа



Управление ветеринарии автономного округа образовано 01 июня 1997 года постановлением Губернатора автономного округа № 199 как Управление ветеринарии Администрации автономного округа. Постановлением № 42-п Губернатора автономного округа Управление ветеринарии Администрации автономного округа было преобразовано в Управление ветеринарии Ханты-Мансийского автономного округа.

С тех пор Управление является органом исполнительной власти, входящим в единую систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации. В ведении управления находится 2 учреждения: «Ветеринарная служба» и «Ветеринарная лаборатория».

Начальником Управления ветеринарии является Иванов Олег Петрович. В 1997 году в штате Управления ветеринарии было 12 человек, но должности инспектора отдела кадров не было.

Приказы по личному составу и основной деятельности велись в книгах приказов бухгалтерией.

В 1999 году исполнение обязанностей инспектора отдела кадров возложили на ведущего специалиста (ветеринарного врача). Ответственного работника направили на курсы повышения квалификации. После обучения кадровое делопроизводство привели в соответствие с нормативными документами, то есть приказы и многие другие документы стали печатать на машинке и регистрировать в отдельных журналах.

В 2000 году в штатное расписание Управления ветеринарии автономного округа вводится должность начальника отдела кадров – тогда уже кадровая работа велась в полном объеме.

На основании распоряжения Правительства автономного округа от 12.10.2007 № 451-рп «Об утверждении структуры, штатного расписания Управления ветеринарии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» произошло изменение структуры, увеличение штатных единиц (до 70 человек). Для организации кадровой деятельности ввели две должности.

Сотрудниками кадровой службы был организован конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и кадрового резерва, который прошел удовлетворительно.

**Елена Владимировна МАРКАЛАНИНА,**  
начальник  
отдела  
кадров



**Татьяна Васильевна ПЛЯЦКАЯ**  
специалист-  
эксперт  
отдела  
кадров



**Татьяна Сергеевна СВЕШНИКОВА,**  
главный  
специалист  
отдела  
кадров



## История канцелярской скрепки



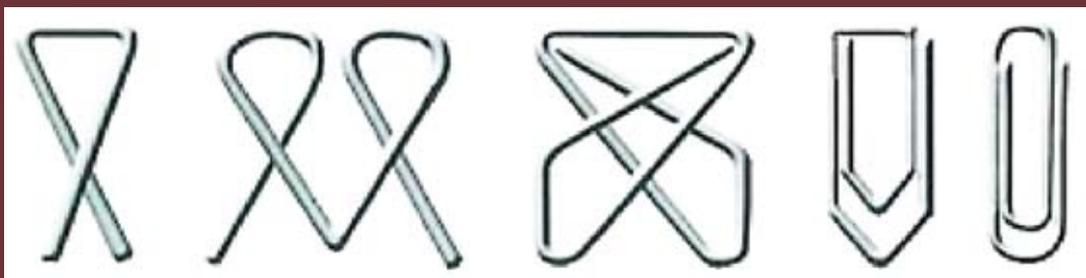
*Историкам известно, что булавкой для скрепления различных материалов наши предки пользовались еще в бронзовом веке. Это было примерно за тысячу лет до нашей эры. Почему же скрепка появилась только 100 лет назад?*

Трудно себе представить, что такая элементарная конструкция не могла прийти людям на ум раньше. Конечно, могла. Только особой необходимости в скрепке не было. До ее изобретения педантичные канцелярские работники связывали бумаги стопками или рулонами с помощью лент или просто прошивали нитками. Однако на то, чтобы изъять из такой связки один-единственный, внезапно понадобившийся документ, тратилось немало времени. Поэтому в середине XIX в. для облегчения процесса поиска бумаги стали скалывать за уголки портняжными булавками. Но, увы, снова неудача. Документы от булавок рвались и портились. Попробовали делать то же самое жестяной пластинкой, которая соединяла листки за угол. Ее предложил в 1895 г. немец Ф. Хессенбрух. Но и это приспособление тоже не стало популярным. Бурное развитие хозяйственных отраслей в XIX веке привело к резкому росту объема делопроизводства. Бюрократические заведения стали плодиться с невероятной скоростью. Срочно требовался простой и безопасный скрепляющий инструмент. Хоть как-то упорядочить груды деловых

бумаг - вот что стало первоочередной задачей.

В 1887 г. житель Филадельфии Этельберт Мидлтон придумал стальную проволоку. Это был идеальный материал, который и держал крепко, и не цеплял намертво. Несмотря на то, что сделал он это в более масштабных целях, проволока нашла себе место и в канцелярии, причем весьма заметное. До изобретения скрепки оставалось 12 лет.

Мысль согнуть проволоку в несколько раз и попробовать скрепить полученным приспособлением несколько бумаг, пришла в голову сразу трем людям. Но только один человек вошел в историю как изобретатель скрепки. Это норвежский математик Иоганн Валер. Уроженец города Аурскога был с юности известен своим новаторством: на его счету ученые степени в электронике, естественных науках и математике. В 1899 г. (Валеру было 33 года) он сделал эскизы своего главного изобретения - «палеоскрепки» - и в 1901 г. получил на него патент. К тому моменту уже было зарегистрировано несколько похожих изобретений. Уиллиам Мидлбрук из Уотербери, штат Коннектикут, запатентовал свой дизайн скрепки в 1899 г. Корнелиус Броснан из Спрингфилда, штат Массачусетс, запатентовал свою Konaclip в 1900 г. Но конструкция скрепки Валера оказалась самой удачной. Она была очень похожа на современную, отличаясь от нее лишь числом коленцев.





Почти сразу Валер продал патент торговцу канцелярскими принадлежностями. А в 1900 г. компания Gem Manufacturing начала массовое производство скрепок.

Как ни хороша была изобретенная Валером скрепка, у нее было два недостатка. Во-первых, она мяла бумагу, потому что давила на нее на слишком маленьком участке, во-вторых, очень быстро ломалась. Первый недостаток быстро устранили, придумав делать проволоку в виде различных ажурных узоров, чтобы распределить нагрузку по большей площади. А чтобы скрепка не ломалась, к ее концам приварили специальные дужки. Как говорится, нет предела совершенству. Этому принципа придерживались и продолжатели дела Валера, среди них простая гражданка Германии Э. Либинг. В 1902 г. она предложила около десяти вариантов скрепки. Один из них – скрепка со множеством красивых завитушек – пришелся по вкусу фирме Stral, которая начала его производство, со временем усовершенствования скрепки только набирали обороты. Так появились хромированные, гофрированные, гладкие, цветные, с виниловым покрытием, пластмассовые, треугольные, круглые, квадратные скрепки.

В 1999 г скрепка справила свой столетний юбилей. С момента создания она практически не изменилась. Предлагались лишь разнообразные модели. Однако до наших дней дожили четыре основные: Gem («Джем») – это самая привычная форма скрепки. Именно ее можно обнаружить среди канцелярских принадлежностей в большинстве офисов; Ideal («Идеал») – была специально разработана для скрепления большого числа бумаг; скрепка Сова получила

свое название за очертания напоминающие два круглых глаза; скрепка Non-Skid («Нескользящая») – у нее сделаны специальные надрезы по бокам.

В России дело с производством скрепок на протяжении многих лет обстояло весьма плачевно. До революции отечественная промышленность, выпускающая канцелярские изделия, вообще отсутствовала. Все необходимое для бумажной работы приходилось ввозить из-за границы. Только в 1925 г было организовано государственное унитарное предприятие «Союз» – первое в России по выпуску школьно-письменных принадлежностей и канцелярских изделий. Оборудование и материалы для производства власти закупили в Германии. Тогда же началось производство канцелярских скрепок и кнопок. До 1990-х гг. «Союз» был монополистом на канцелярском рынке. Сегодня ситуация кардинально изменилась: великое множество фирм предлагает свои товары.

Пожалуй, сегодня нет более незаметной и более необходимой канцелярской принадлежности, чем скрепка. В феврале 1990 г в столице Норвегии Осло был установлен пятиметровый памятник канцелярской скрепке. Его автор Яр Эрис Паульсон решил таким образом отметить столетие массового употребления двойного плоского витка проволоки. Он заявил, что многие недооценивают значение этого изобретения, и, может быть, после установки памятника люди начнут ценить то, что имеют.



## Государственная жилищная инспекция автономного округа

Государственный контроль за сохранностью и содержанием жилищного фонда, соблюдением законодательства в жилищной сфере стал составной частью начавшейся реформы жилищно-коммунального комплекса. Постановлением Правительства РФ от 26 сентября 1994 года создана Государственная жилищная инспекция в Российской Федерации, состоящая из Главной государственной жилищной инспекции и государственных жилищных инспекций субъектов Российской Федерации. Постановлением Губернатора автономного округа № 204 в 1996 году образована Государственная жилищная инспекция автономного округа как надзорный орган, осуществляющий контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В компетенцию инспекции входит контроль за эксплуатацией, содержанием и ремонтом жилищного фонда и придомовых территорий, предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг, отвечающих стандартам качества, соблюдением жилищного законодательства всеми участниками жилищных отношений (гражданами, предприятиями и организациями, учреждениями жилищной сферы, органами власти), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и государства.

В структуре инспекции на момент создания было 5 территориальных отделов инспектирования: в городах Ханты-Мансийск, Сургут, Нижневартовск, Нягань, Белоярский. Позднее, в 1999 году, по предложениям глав администраций г. Нефтеюганска и Нефтеюганского района создан шестой отдел инспектирования – Нефтеюганский.

Опыт организации государственного контроля в жилищной сфере на тот момент практически отсутствовал. Были созданы и успешно работали госжилинспекции в Москве, в республике Башкортостан, еще несколько инспекций в субъектах Федерации. Но они не могли дать готовые методики, поскольку каждый субъект Федерации имеет свои особенности и возможности. Как во всяком новом деле, требовались новые подходы и специалисты, готовые реализовать поставленные задачи.



Возглавил инспекцию Анатолий Иванович Кулебакин, имевший значительный опыт в управлении жилищно-коммунальным комплексом. Задачи кадрового обеспечения инспекции и организации делопроизводства с момента создания инспекции были поставлены перед общим отделом.

Подбор специалистов был непростым. Для оперативности обследования жилищного фонда, рассмотрения обращений граждан, сокращения финансовых затрат в состав территориальных отделов инспектирования были введены должности главных и ведущих специалистов, выполнявших функции государственных жилищных инспекторов с размещением в отдельных муниципальных образованиях. Таким образом, были предприняты попытки охватить максимально большую часть жилищного фонда населенных пунктов. Специалистов, соответствующих квалификационным требованиям к должности, в таких населенных пунктах немного, а поскольку работа в надзорном органе специфична, то ситуация была еще сложнее.

Первые годы в инспекции отмечалась большая текучесть кадров. За период с момента создания инспекции в июне 1996 года по декабрь 1998 года при штатной численности 60 человек в инспекции было принято на работу 78 человек, в том числе на должности главных и ведущих специалистов, выполняющих функции государственных жилищных инспекторов, руководителей отделов инспектирования – 42 человека. Уволено за этот же период, соответственно, 28 и 14 человек. Увольнялись, как правило, в связи с неудовлетворенностью работой. Похожая картина была и в последующие два-три года.

При формировании отделов инспектирования исходили из того, что инспекторы должны иметь большой опыт работы в жилищно-коммунальном хозяйстве и на предприятиях строительства.

Поэтому 8 из 27 инспекторов, или почти 30 %, были приняты со средним профессиональным образованием. Во время аттестации в 1998 году аттестационная комиссия рекомендовала этим государственным служащим получить высшее образование и аттестовала их условно. Рекомендации были выполнены, а в инспекции были сохранены кадры, имеющие навыки организаторской и управленческой деятельности, хорошо знающие специфику надзорного органа и желающие продолжать работать в органах государственной власти.

В настоящее время в инспекции обеспечивается подбор специалистов по уровню образования только в соответствии с квалификационными требованиями.

Вторым руководителем инспекции стал Владимир Григорьевич Яковлев, который через полтора года ра-

Ольга  
Тимофеевна  
АГОШКОВА



Марина  
Анатолевна  
ЧУЧКИНА

боты в инспекции был избран депутатом Думы города Ханты-Мансийска. Сменил его Андрей Николаевич Расковалов, ранее возглавлявший Администрацию Советского района. Руководители инспекции привнесли свое видение в развитие государственного контроля за содержанием и ремонтом жилищного фонда.

За это время многое изменилось. Приняты новые Жилищный и Административный кодексы Российской Федерации, внесшие изменения в организацию проведения плановых и внеплановых мероприятий по контролю, рассмотрение дел об административных правонарушениях.

В марте 2007 года постановлением Губернатора автономного округа Государственная жилищная инспекция определена как орган исполнительной власти субъекта Федерации, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости. Для осуществления такого контроля в штат инспекции дополнительно было введено шесть штатных единиц.

Изменившееся законодательство о государственной гражданской службе потребовало реально обеспечить открытость и доступность гражданской службы. Конкурсы на замещение вакантных должностей проводились и ранее, но они не требовали присутствия независимых экспертов, обязательного проведения его в 2 этапа, подписания протокола всеми членами комиссии, строгого соблюдения сроков между этапами, т.е. процедура проведения конкурса стала детально регламентированной, но более сложной и длительной. Однако это обеспечивает более объективную и комплексную оценку профессиональных и личностных качеств претендентов. И практика замещения должностей в результате конкурсного отбора в инспекции показала, что это себя оправдывает: на гражданскую службу автономного округа приходят компетентные специалисты, владеющие необходимыми навыками. В 2006 году в инспекции по конкурсу была замещена 1 должность; в 2007 – 3; в 2008 – 11 должностей. Все вновь принятые продолжают успешно трудиться.

Практикой стало формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы. Кадровый резерв для органа власти является своего рода «золотым запасом», который при необходимости дает возможность оперативно заполнить образовавшуюся кадровую брешь.

В инспекции обеспечивается своевременность прохождения гражданскими служащими аттестации, проведения квалификационного экзамена и присвоения им классных чинов.

**Конкурсы на замещение вакантных должностей проводились и ранее, но они не требовали присутствия независимых экспертов, обязательного проведения его в 2 этапа, подписания протокола всеми членами комиссии, строгого соблюдения сроков между этапами, т.е. процедура проведения конкурса стала детально регламентированной, но более сложной и длительной.**

**В последние годы, как одним из следствий проведения административной реформы в целом и реформирования гражданской службы, она стала гораздо привлекательнее: в настоящее время в инспекции практически нет текучести кадров.**

С целью определения соответствия замещаемой должности гражданской службы в 2005 году были аттестованы 4 гражданских служащих, в 2006 – 26; в 2007 – 2; в течение 2008 года – 8. Как правило, при аттестации и во время квалификационного экзамена гражданские служащие инспекции показывают хорошее знание законодательства о государственной гражданской службе, основных нормативно-правовых актов, регулирующих прохождение гражданской службы по замещаемой должности.

Ежегодно на курсы повышения квалификации направляются гражданские служащие, не повышавшие свой профессиональный уровень в течение последних 3-х лет. Инспекция вышла на ежегодное планирование повышения квалификации каждого третьего гражданского служащего.

В последние годы, как одним из следствий проведения административной реформы в целом и реформирования гражданской службы, она стала гораздо привлекательнее: в настоящее время в инспекции практически нет текучести кадров. Причинами увольнения за последние три года являлись: в связи с переездом на другое место жительства, переходом на более высокие должности в порядке должностного роста, уходом на пенсию.

С момента образования отдела и по настоящее время его возглавляет Ольга Тимофеевна Агошкова. Практически с этого же времени в отделе работает Чучкина Марина Анатольевна, которая, придя в инспекцию в качестве специалиста I категории, профессионально выросла до главного специалиста.

Отдел стремится внести свой вклад в общий итог работы коллектива, в полной мере реализовать задачу по кадровому сопровождению государственной службы в инспекции.

# **Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа**



1 января 1998 года постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа № 295 Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор) вошла в структуру Администрации автономного округа, получив статус юридического лица. В структуре Гостехнадзора автономного округа был образован отдел кадров. С 16 октября 2000 года на основании постановления Правительства автономного округа № 20-п Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является органом исполнительной власти автономного округа.

На кадровом обеспечении в Гостехнадзоре автономного округа находятся девятнадцать инспекций Гостехнадзора городов и районов автономного округа. Основной задачей инспекции является осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе – за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

С момента образования отдела кадров инспекции Гостехнадзора автономного округа работа строилась по следующим направлениям: ведение кадрового делопроизводства; разработка локальных нормативных актов; осуществление персонального учета личного состава, ведение личных дел работников; учет, ведение, хранение и выдача трудовых книжек; утверждение и ведение штатного расписания; консультирование работников по вопросам, относящимся к кадровой работе; оформление трудовых договоров, приказов о

приеме, предоставлении отпусков, увольнении работников; подготовка необходимых документов для проведения аттестации и присвоения квалификационных разрядов, обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства и закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»; подготовка документов по персонифицированному учету работающих в системе государственного пенсионного страхования; оформление командировок; составление отчетности; ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации, составление отчетности.

Сегодня штат инспекции Гостехнадзора округа составляет 103 человека, из них 77 государственные инженеры-инспекторы. Все инженеры-инспекторы Гостехнадзора имеют многолетний опыт работы на производстве, службы в рядах вооруженных сил и МВД. Все инженеры-инспекторы имеют высшее образование, 10 человек имеют два высших образования, а один – три высших образования.

Ежегодно около 15 человек повышают свою квалификацию в Российской инженерной академии менеджмента и агробизнеса и Российской академии государственной службы.

Предложенная в 2001 году Президентом Российской Федерации Концепция реформирования государственной службы обозначила основные проблемы существовавшей системы государственной службы и определила основные направления ее совершенствования. В 2003 и последующем году приняты Федеральные законы «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также окружной закон «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». В ходе развития и совершенствования этого законодательства, его реализации выявились основные и принципиальные подходы, определились пути совершенствования кадровой работы на государственной гражданской службе.

В 2007 году отдел кадров был преобразован в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Основными задачами отдела являются:

- организация прохождения государственной гражданской службы в инспекции Гостехнадзора и ее структурных подразделениях;
- формирование кадрового резерва в инспекции Гостехнадзора и ее структурных подразделениях;
- организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих инспекции Гостехнадзора и ее структурных подразделениях;



- формирование кадрового состава, учет и анализ кадрового состава инспекции Гостехнадзора и ее структурных подразделений;
- реализация кадровой политики, обеспечивающей эффективную деятельность в инспекции Гостехнадзора и ее структурных подразделениях;
- обеспечение соблюдения инспекцией Гостехнадзора и ее структурными подразделениями требований и норм законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, трудового законодательства;
- обеспечение проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих;
- обеспечение соблюдения и реализации прав, льгот и гарантий государственным гражданским служащим и работникам инспекции Гостехнадзора и ее структурных подразделений.

В штате отдела состоят 2 сотрудника. Начальник отдела Сергиенко Надежда Геннадьевна и главный специалист Богданова Ольга Владимировна работают в инспекции с момента её основания.



*Надежда  
Геннадьевна  
СЕРГИЕНКО*

*Ольга  
Владимировна  
БОГДАНОВА*