

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 15.02.1968 года в составе Ханты-Мансийского национального округа путем выделения из состава Кондинского района образован Советский район.

Первая сессия Советского районного Совета депутатов трудящихся состоялась 10 апреля 1968 года и по ее решению председателем исполнительного комитета Советского районного Совета депутатов трудящихся избран Вокуев Нифонт Трофимович.

12 апреля 1968 года финансовым отделом исполнительного комитета Тюменского областного Совета депутатов трудящихся утверждено первое штатное расписание Советского районного Совета депутатов трудящихся и его отделов, в состав которого входит Советский районный государственный архив.

Деятельность районного государственного архива начинается с 15 апреля 1968 года с назначением первого заведующего - Клейменовой Маргариты Иннокентьевны.

Первые поступившие в архив документы размещались в рабочем кабинете, который находился в поселке Советском на улице Калинина, дом 19.



В 1977 году архиву было выделено первое хранилище площадью 30 кв.м. в подвальном помещении здания исполнительного комитета Советского районного Совета депутатов трудящихся, которое было оборудовано деревянными стеллажами, позднее заменены на металлические стеллажи. Это хранилище было единственным до 1998 года.

На 01.01.1998 в нем размещалось более 14000 дел постоянного хранения и по личному составу.

В 1998 году районный архив переведен в новые помещения и обеспечен архивохранилищами для документов с постоянным сроком хранения площадью – 80,7 кв.м., для документов по личному составу – 31 кв.м.

Архивохранилище № 1

в период с 1998-2002 годы площадь 80,7 кв.м. в котором на 01.01.2002 размещалось более 13800 дел постоянного хранения и по личному составу.



Архивохранилище № 2

в период с 1998-2002 годы площадь 31 кв.м. в котором на 01.01.2002 размещалось более 6500 дел по личному составу.



Фонд Фотодокументов. Описание 2. Дело 46. Лист 19



Фонд Фотодокументов. Описание 2. Дело 46. Лист 19 об.

Архивохранилище № 3 (подвальное помещение)

в период с 1998-2002 годы площадь 30 кв.м. в котором на 01.01.2002 размещалось более 6000 дел по личному составу



Фонд Фотодокументов. Опись 2. Дело 46. Лист 17 об.



Фонд Фотодокументов. Опись 2. Дело 46. Лист 17 об.

В апреле 2002 года архивный отдел переехал в отдельное двухэтажное здание по адресу: город Советский, ул. Свердлова, дом 34.



19.11.2022



В здании предусмотрены: архивохранилища для хранения документов общей площадью 214,6 кв.м.; 3 рабочих кабинета общей площадью 45 кв.м., помещения административно-хозяйственного и бытового характера.

Деятельность архива включает четыре основных направления: работа с источниками комплектования, прием документов; обеспечение сохранности документов и их учет; внедрение информационно-поисковых систем; использование архивных документов.

В здании установлены системы автоматической пожарной, охранной сигнализации, дымовые пожарные извещатели, извещатели пожарные ручные, оповещатели световые, речевое оповещение о пожаре и эвакуации. Ежедневно осуществляется открытие (снятие) и закрытие (постановка) на сигнализацию на пульт централизованного наблюдения. Помещения укомплектованы средствами пожаротушения (10 порошковых огнетушителей), имеется утвержденный план эвакуации людей из здания архива во время возникновения чрезвычайных ситуаций.

Контроль за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах обеспечивается размещением контрольно-измерительных приборов. Защита документов от светового воздействия обеспечена путем установки на окна жалюзи. Поддерживается санитарно-гигиеническое состояние в архивохранилищах путем осуществления влажных уборок, проведения санитарных дней.

Архивохранилища оснащены металлическими стационарными и мобильными стеллажами. Все шкафы, стеллажи, полки—пронумерованы. Местонахождение архивных документов закрепляется в пофондовых и постеллажных топографических указателях.



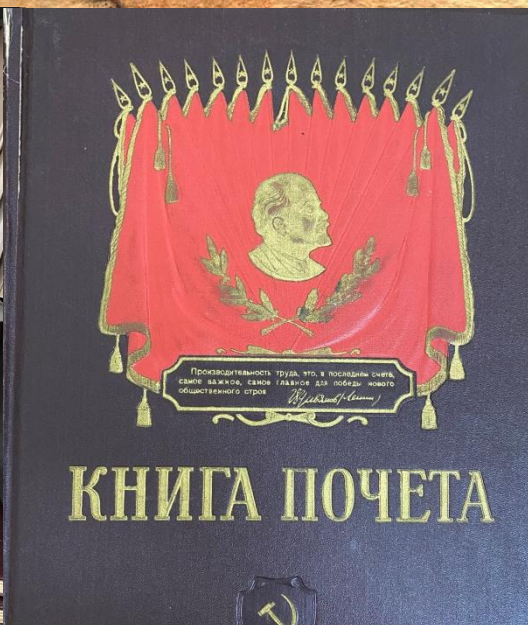


29.03.2023





Для обеспечения сохранности документов закупаются архивные модули.



Хранение фотоальбомов осуществляется в металлическом шкафу.

Для хранения фотодокументов приобретены картотечные шкафы.



Комплектование районного архива впервые начинается в 1970 году после ликвидации отделения временной эксплуатации железнодорожной линии Ивдель-Обь.

Открывается фонд № 1 и принято на хранение 50 дел постоянного хранения, 173 дела по личному составу.

Следующее поступление документов постоянного срока хранения обозначено 1975 годом. Открыто 5 фондов: Исполнительный комитет Советского районного Совета депутатов трудящихся, Отдел культуры исполнительного комитета Советского районного Совета депутатов трудящихся, Районный отдел государственной статистики, Финансовый отдел исполнительного комитета Советского районного Совета депутатов трудящихся, Исполнительный комитет Советского поселкового Совета депутатов трудящихся по которым принято 238 дел. Документы по личному составу поступают в 1993 году в количестве 86 дел.

В период с 1993 по 1998 годы в архив поступило 4576 дел по личному составу. В 2000 году поступление составляет 4392 дела, что увеличивает количество дел по личному составу в архиве вдвое. Это связано с банкротством предприятий лесопромышленного комплекса в конце 90-х, начале 2000 годов. И поскольку на предприятиях практически не существовало ведомственных архивов, сохранность документов не была обеспечена. Большая часть находилась в ветхом состоянии, необходимо было проводить работы по упорядочению и улучшению физического состояния (подшивка, нумерация листов в

деле, оформление обложек, листов заверителей), составление описей, исторических справок. И после ликвидации предприятий работы по улучшению физического состояния дел легли на плечи архивистов.

Сейчас особое внимание обращается на работу с организациями-источниками комплектования. В списке источников комплектования муниципального архива 41 организация, из них: одна общественная, 29-муниципальной собственности, 10-государственной собственности. В каждой организации назначены ответственные за ведение архива. С ними проводится планомерная работа по постановке делопроизводства и архивов с тем, чтобы обеспечить качественное формирование архивного фонда документами и всесторонне отразить социально-экономическое развитие района.

В 2022 году на муниципальное хранение было принято 1787 дел постоянного хранения, 768 дел по личному составу ликвидированной организации, 20 дел личного происхождения, 14 фотодокументов.

Фонды архива ежегодно пополняются. В таблице приведены показатели по приему документов в разные годы.

Годы	постоянного хранения (дел)	по личному составу (дел)	итого
1970	50	173	223
1975	238	-	238
1993	909	86	995
2000	580	4392	4972
2001	587	3628	4215
2010	1936	241	2177
2022	1787	768	2555

Ведется учет архивных документов, в том числе автоматизированный с использованием государственной информационной системы «Архивный фонд». В муниципальном архиве работа по наполнению Архивного фонда ведется по утвержденному плану. Информация внесена по 100 % фондов, а внесение сведений на уровне единиц хранения составляет 83 %.

Учету подлежат все хранящиеся в архиве архивные документы и документы хранящиеся в источниках комплектования муниципального архива Архивного Фонда Российской Федерации и документы по личному составу.

На 01.01.2023 на учете в муниципальном архиве состоит 72 437 дел (142 фонда), в том числе 38 252 дел управленческой документации (80 фондов), 31869 дел по личному составу (57 фондов), 280 ед.хр. документов личного происхождения (4 фонда), а также фотофонд - 2036 ед.хр.

Самый ранний документ управленческой документации находящийся на хранении в архиве датирован 1961 годом. Это документ о работе постоянных комиссий исполнительного комитета Пионерского сельского Совета депутатов трудящихся. По видовому составу документы фондов разнообразны.

Документы по личному составу относятся к более 200 ликвидированным организациям, а личного происхождения отражают вклад в развитие района, тех кто трудился на его благо в системе органов исполнительной власти, лесодеревообрабатывающей отрасли. Собраны интересные документы: Героев социалистического труда (Бревин А.М., Коуров Н. А.), ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. (Мухин П.К., Русинов А.П), руководителей, партийных работников, героя Российской Федерации – Бузина А.С.

Важно осознавать, что не только нужно сохранить документальное наследие, но и приумножить его.

В 2022 году архивный отдел пополнился новыми документами личного происхождения ветерана Великой Отечественной войны, жителя блокадного Ленинграда - Сидоровой (Семенова) Елены Гавриловны в количестве 20 дел и фотодокументов 14 ед.хр. Теперь Елена Гавриловна является фондообразователем муниципального архива.

В фондах личного происхождения на вечном хранении находятся такие документы как: автобиографии (рукопись), характеристики, вырезки из газет, трудовые книжки, орденские книжки, удостоверения, фотографии, почетные грамоты, благодарности и др.

За нашу Советскую Родину

СС СР

★ УДОСТОВЕРЕНИЕ ★

За участие в героической обороне
ЛЕНИНГРАДА
ВОИМОВ

Иван Иванович

Указом ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР от 22 декабря 1942 г. награжден медалью

«ЗА ОБОРОНУ ЛЕНИНГРАДА»

От имени ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР медаль «За оборону Ленинграда» вручена 1 « июля 1943 г.

№ И 08006

Исполном. *Гонимов*
Абукиев

Печать: Президиум Верховного Совета СССР, Исполнительный Комитет Ленинградского Совета депутатов трудящихся

Фонд 48, опись 7, дело 7

„ЗА ПОБЕДУ НАД ГЕРМАНИЕЙ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941—1945 гг.“

УДОСТОВЕРЕНИЕ

За участие в Великой Отечественной войне

Вардиан С. Асратян
Воронин
Иван Иванович

УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР от 9 мая 1945 года НАГРАЖДЕН МЕДАЛЬЮ

„ЗА ПОБЕДУ НАД ГЕРМАНИЕЙ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941—1945 гг.“

От имени ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР МЕДАЛЬ ВРУЧЕНА

6 июля 1945 г.

Калинин 16.10.45

М. П. *Калинин*



„ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941—1945 гг.“

УДОСТОВЕРЕНИЕ

За доблестный и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны

Иван Иванович
Иванов

УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР от 6 июня 1945 года НАГРАЖДЕН МЕДАЛЬЮ

„ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941—1945 гг.“

От имени ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР МЕДАЛЬ ВРУЧЕНА

5 августа 1945 г.

Брусилов
Иван Иванович

М. П. *Брусилов*



Л № 301654

Фонд 48, опись 7, дело 8

Награжден орденом № ордена *1112429*

Иван Иванович

Орден Отечественной войны II степени *406813*

Орден Отечественной войны I степени *220716*

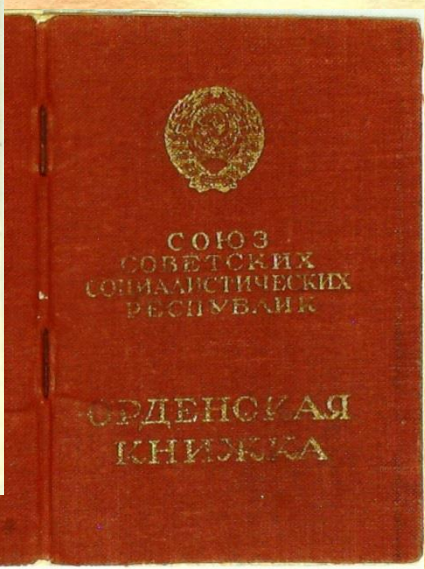
Имеет право, начиная с *декабря 1944* на получение определенных денежных выданий и на другие льготы и привилегии, согласно Общему положению об орденах Союза ССР.

Секретарь Президиума Верховного Совета СССР *Иванов*

М. П. *Иванов*

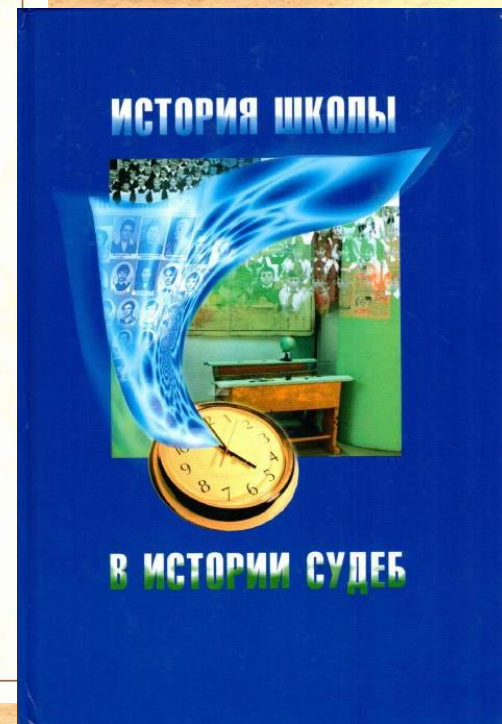
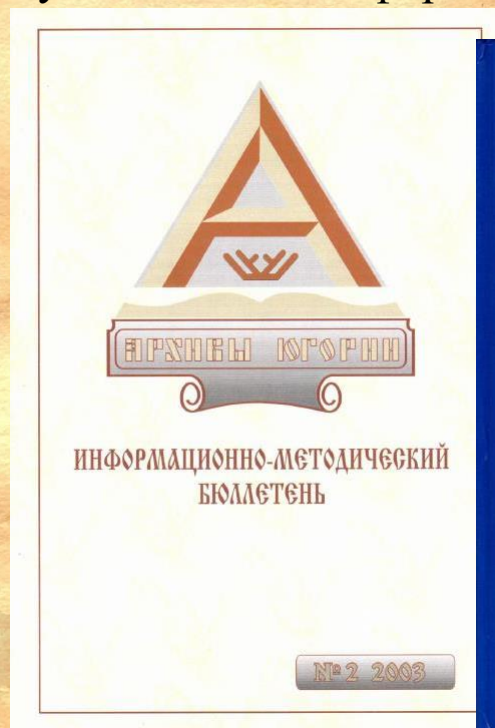
А № 643658

Фонд 48, опись 5, дело 7



Большую ценность представляет архивный фонд «Коллекция документов по истории Советского района». Впервые в этот фонд работы поступили в 2004 году и насчитывает 298 дел. В нем собраны проектные, творческие, исследовательские работы в рамках реализации программ «Судьба моя – Югра», «Золотое будущее Югры», акций «Архивы нашей памяти», конкурсов «История школы в истории судеб», «История моей семьи», «Эхо войны», «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи» и других.

В рамках реализации программы «Судьба моя – Югра» творческие работы по теме «История школы в истории судеб» опубликованы в книге «История школы в истории судеб»; по теме «История моей семьи» опубликована в информационно-методическом бюллетене «Архивы Югории».



Архивная информация, находящаяся на хранении в архиве активно используется с своих разнообразных формах.

Одной из наиболее важных форм использования архивных документов является исполнение запросов в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

Архивный отдел на основании административного регламента предоставляет муниципальную услугу «Предоставление архивных документов, архивных выписок, копий архивных документов». В 2022 году поступило и исполнено 1094 запроса социально-правового характера, в основном о подтверждении трудового стажа и размера заработной платы, 369 запросов тематического характера – решения, постановления, распоряжения органов местного самоуправления касающиеся недвижимости, разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, отвода земельных участков и другие.

Для исполнения социально-правовых и тематических запросов было выдано из архивохранилищ – 6444 дела, по запросам заявителей выдано 328 архивных копий на 1090 листах.

Уже несколько лет архивный отдел получает запросы от территориального пенсионного фонда в электронной форме с использованием средств криптографической защиты информации программного комплекса VipNet с функциями шифрования и электронной цифровой подписи. На этот канал связи приходится 63 % от всех запросов.

В связи с этим уменьшился личный прием граждан.

Также заявление в архив можно подать через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг, а также отследить каждый этап работы с заявлением и получить результат.

В 2022 году количество поступивших и исполненных запросов распределилось следующим образом:

№ п/п	Способ поступления запроса	Количество поступивших запросов
1	В электронной форме (через портал ЕГПУ)	51
2	Через МФЦ	78
3	По электронной почте	148
4	По каналу Vip Net от Пенсионного фонда	916
5	Почтовым отправлением	108
6	При личном обращении	72
7	Иным способом	90
	ИТОГО	1463

В 1976 году имея один фонд на хранении поступило два письма с просьбой о выдаче справок за отработанные годы в отделении временной эксплуатации железнодорожной линии Ивдель-Обь.

В 1992 году впервые поступают тематические запросы от учреждений, организаций района о предоставлении документов об отводе земельных участков.

В связи с поступлением в архивный отдел в 2000-2001 годах документов по личному составу ликвидированных предприятий лесопромышленного комплекса значительно увеличилось количество запросов социально-правового характера.

Годы	Поступило социально-правовых запросов	Исполнено социально-правовых запросов	Поступило тематических запросов	Исполнено тематических запросов
1990	15	15	-	-
1995	53	53	2	2
2000	690	690	114	114
2001	1894	1894	411	411
2002	2002	2002	302	302
2010	1916	1870	538	538
2022	1094	1094	369	369

Но использование архивных документов не ограничивается подготовкой ответов на запросы.

На основе архивных документов исследователями подготовлены публикации, статьи и сообщения, буклеты, брошюры, сборники разной тематики (об истории организаций, о руководителях лесопромышленных предприятий района, о ветеранах Великой отечественной войны 1941-1945 гг.). Также архивные материалы используются при создании фильмов, для издания книг, в организации выставок, при написании научно-справочного аппарата, при создании календаря памятных дат, для участия в краеведческих чтениях.

В 2023 году исследователями проведена большая работа в подборке документов к юбилею Пионерского кирпичного завода, а также для издания буклета по названиям и переименованиям улиц п. Комсомольского (ныне Югорск).

Популяризация документов осуществляется главным образом через такую форму как выставки.

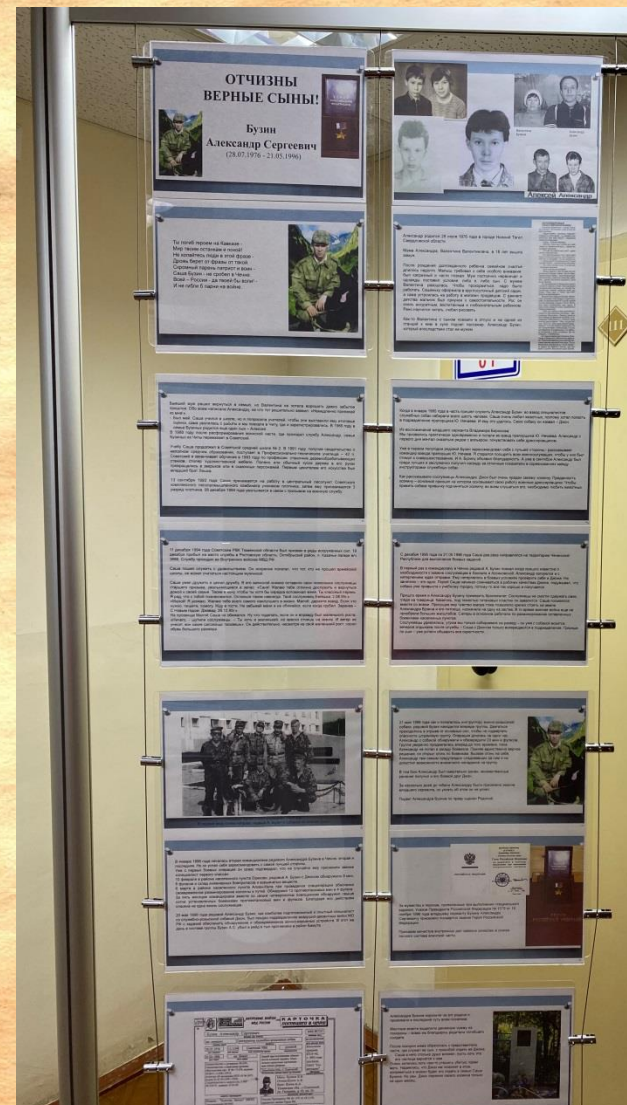
Виртуальная выставка характеризуется особенностями, которые одновременно являются и ее преимуществами. Прежде всего отсутствуют географические и временные ограничения – любая Интернет-выставка открыта круглосуточно и доступна из любой точки. Также хочется отметить, что в виртуальной выставке возможность публикации практически неограниченного объема материалов и посетитель может полностью прочитать документ, рассмотреть все детали.

Первая виртуальная выставка создана в 2013 году. Подготовлено 44 виртуальных выставки и размещаются они на официальном сайте администрации Советского района в разделе архивная деятельность, в группе социальной сети Вконтакте, а также на тематическом сайте Архивной службы Югры «Архивы Югры».

В этом году мы подготовили и продолжаем готовить цикл выставок к юбилею Советского района об образовании и развитии муниципальных образований Советского района.

Определенное внимание уделяется совершенствованию информационно-поисковых систем путем внедрения баз данных. Успешно используются тематические базы данных: «Календарь памятных дат», «Распорядительные документы органов местного самоуправления», «Местонахождение документов по личному составу», «Фотокаталог».

В стенах архива размещаются выставки подготовленные работниками к знаменательным и юбилейным датам.





УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
награждает

ДИПЛОМОМ **II степени**

Архивный отдел администрации
муниципального образования Советский район

*за II место в смотре-конкурсе
обеспечения сохранности документов Архивного фонда
Ханты-Мансийского автономного округа*

Начальник Управления
по делам архивов автономного округа *Л.Д. Сажаева* Л.Д. Сажаева

Ханты-Мансийск
18 февраля 2003 года

В ноябре 2002 года архивный отдел принимал участие в окружном смотре-конкурсе обеспечения сохранности документов Архивного фонда Ханты-Мансийского автономного округа, где занял второе место.

Проводим смотры-конкурсы ведомственных архивов среди организаций-источников комплектования по организации делопроизводства, обеспечения сохранности архивных документов.

История создания и развития Зеленоборского леспромхоза

Беляева Лариса Алексеевна

В феврале 2013 года исполнилось 50 лет со дня образования Зеленоборского леспромхоза – предшественника Зеленоборского лесопильного завода, одного из четырех лесопильных заводов, построенных в 2000-2003 годах по инвестиционному проекту Правительства Ханты-Мансийского автономного округа «Развитие лесопромышленного комплекса Советского района». Зеленоборский лесопильный завод с сентября 2005 года является цехом в структуре общества с ограниченной ответственностью «Лесопильные заводы Югры» и юридически не является правопреемником созданного в 1963 году леспромхоза.

Но существует историческая преемственность, память о первопроходцах и старжилах, передовиках и организаторах производства, руководителях предприятия – тех, кто внес значительный вклад в создание, становление и развитие коллектива и всего населенного пункта.

Менялись названия предприятия, менялись записи в трудовых книжках, а люди продолжают работать в лесопромышленном предприятии, расположенном на том же месте, где полвека назад начинали свой трудовой путь их отцы и деды.

1963-1966. Начало. Сосьвинский леспромхоз

Строительство железнодорожной ветки Ивдель-Обь открыло путь к лесным богатствам древней кондинской тайги.

Чтобы обеспечить потребности народного хозяйства страны в древесине, вдоль железнодорожной ветки по проекту Тюменского научно-исследовательского проектного института «НИИПлесдрев» начали создаваться леспромхозы со своей производственной и социально-бытовой инфраструктурой.

Леспромхоз на железнодорожной станции Конда первоначально назывался Сосьвинским и входил в состав комбината «Тюменьлес» Средне-Уральского совнархоза.

Его центром стал поселок Зеленоборск, расположенный на 221 километре железной дороги Ивдель-Обь (станция Конда).

Историческая справка по Комсомольскому леспромхозу за 1962-1996 годы

Беляева Л. А.

(ведущий специалист архивного отдела администрации муниципального образования Советский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

Зесский лесопункт Тюменского леспромхоза организован 26.03.1962 на основании приказа комбината «Тюменьлес» от 08.01.1961 № 1. В соответствии с постановлением Тюменского Совета Народного хозяйства от 1.1962 № 139 и приказом комбината «Тюменьлес» от 14.05.1962 № 166, на основе 01.06.1962 года создан Зесский леспромхоз (с сентября 1962 Комсомольский леспромхоз) с организацией двух лесопунктов. На отведенной лесосырьевой базе, равной 62686 га, предназначалось за 32 года timber леспромхоза заготовить 13792 тыс. куб. м. древесины.

Его центром стал поселок Комсомольский Кондинского района, Ханты-Мансийского национального округа, Тюменской области (с 15.02.1968 Советского района; с 07.10.1977 года Ханты-Мансийского автономного округа). Леспромхоз расположен на 175 километре железной дороги Ивдель-Обь (станция Геологическая).

Леспромхоз имеет в своем составе один лесопункт (Зесский), работающий в лесу малыми комплексными бригадами. Разработка лесосек ведется

КОНДО-СОСЬВИНСКОЕ ПРИОБЬЕ: ТЕРРИТОРИЯ ПОИСКА

сборник по материалам краеведческих чтений

Работники архивного отдела неоднократно принимали участие в краеведческих чтениях. Работы по истории создания и развития Комсомольского леспромхоза, Зеленоборского леспромхоза вошли в сборник «Кондо-Сосьвинское Приобье: территория поиска».

Работники архивного отдела принимали участие в конкурсе профессионального мастерства. В 2011 году в читальном зале Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры состоялся первый окружной конкурс профессионального мастерства «Лучший архивист Югры – 2011», на котором Беляева Л.А. с конкурсной работой «Состояние автоматизации государственного учета документов по личному составу в муниципальном архиве», заняла третье место. В 2018 году в Государственном архиве Югры состоялся очный этап V окружного конкурса профессионального мастерства «Архивист Югры – 2017/18», где Скулова О.В. с конкурсной работой «Организация виртуальной выставки в муниципальном архиве» заняла второе место.



Архивные документы были использованы при издании следующих книг:

- Советский район. История. Экономика. Природа. Люди 1968-1998
- От Урала до Оби. Советский район
- Мой адрес – Советский район
- Советскому СМУ – 40 лет!
- Советский район: знакомый и незнакомый
- Зеленоборск - моя судьба - 40 лет
- Таежному – 50. Люди События Факты
- Агириш: 35 лет становления!
- Пионерскому 45 лет
- Пионерский 1961-2001 Прошлое, настоящее, будущее
- Югорск от легенды до точки на карте
- Энциклопедия Ханты-Мансийского автономного округа
- Живые голоса военного времени



Советский район

**ИСТОРИЯ
ЭКОНОМИКА
ПРИРОДА
ЛЮДИ**

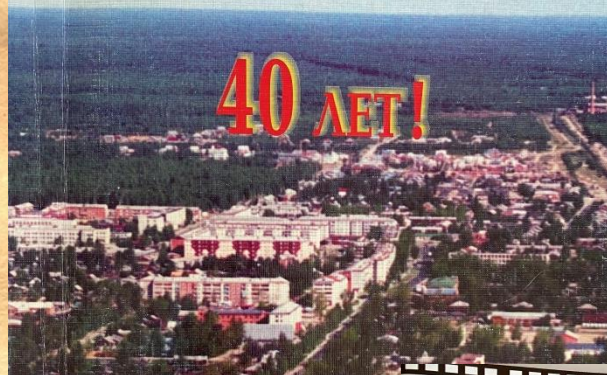


1968 - 1998 гг.

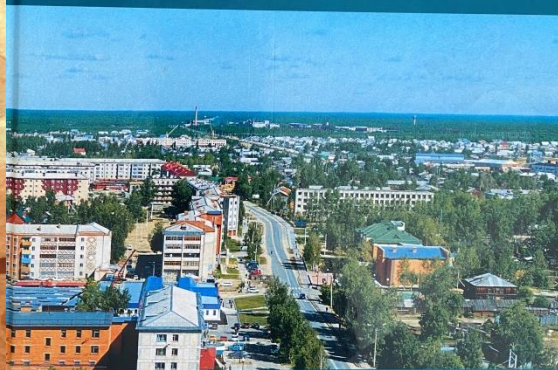
**Мой адрес -
СОВЕТСКИЙ РАЙОН**

СОВЕТСКОМУ СМУ -

40 ЛЕТ!



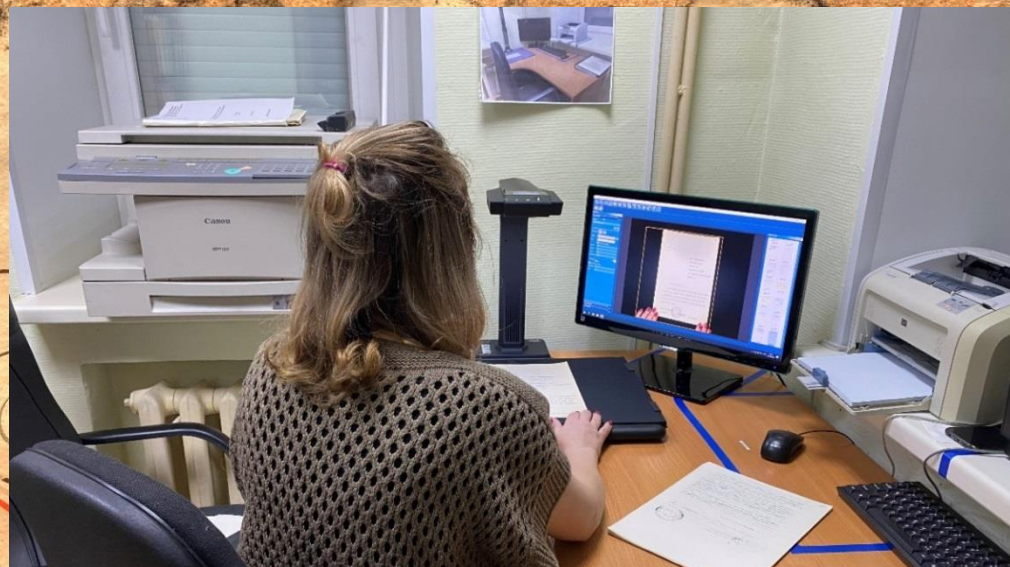
**СОВЕТСКИЙ РАЙОН:
ЗНАКОМЫЙ И НЕЗНАКОМЫЙ**



**ЗЕЛЕНОБОРСК
- моя судьба**

**40
лет**





Одной из ключевых задач автоматизации и информатизации является проведение работ по оцифровке архивных документов. Оцифровка ведется наиболее востребованных документов: исполнительного комитета Советского районного Совета депутатов трудящихся, администрации Советского района, управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района, архивных документов относящиеся к государственной собственности ХМАО-Югры. Для этого в 2022 году был приобретен визуализатор VIAR PRO 3K.

Переведено в
электронный вид
2026 ед.хр.
фотодокументов,
что составляет
99,5%.

Оцифровка
фотодокументов
проводится на
сканере Plustek
OptikPro A320.



*Ташова Е.А. во время оцифровки фотодокументов
10.04.2023*

Во исполнение отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежегодно выделяется субвенция из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Выделенные средства позволяют производить оплату коммунальных расходов и других услуг; укреплять материально-техническую базу: приобретать компьютеры, сканеры и другую оргтехнику, корпуса, металлические шкафы.

В 2021 году для улучшения физического состояния и сохранности дел было приобретено оборудование: автоматический переплетный станок и обеспыливатель документов.



В 2022 году завершила свою трудовую деятельность Скулова Людмила Васильевна, стаж которой в архивной отрасли составил более 38 лет, из них в должности заведующего архивным отделом более 22 лет.

Благодаря ее профессионализму, кропотливому и добросовестному труду наши современники и потомки имеют уникальную возможность соприкоснуться с историческими событиями Советского района.

За профессиональные успехи, достойный вклад в развитие архивного дела приказом Федерального архивного агентства от 18.05.2021 № 11 - н Людмила Васильевна награждена нагрудным знаком Росархива «Почетный архивист».



26.01.2022





10.03.2022



10.04.2023



25.01.2022

*Петрова Наталья Викторовна
Сластникова Татьяна Леонидовна
Таипова Елена Алексеевна
Саутина Людмила Витальевна
Аминова Светлана Леонидовна
Скулова Людмила Васильевна*

Профессиональный праздник «День архивов»

Работники архивного отдела принимают поздравления от Кочуровой Юлии Анатольевны - заместителя главы Советского района.



Слева направо
первый ряд: Скулова Л.В., Петрова Н.В.
второй ряд: Сластикова Т.Л., Таипова Е.А.



Слева направо
Сластикова Т.Л., Таипова Е.А.,
Петрова Н.В., Кочурова Ю. А.

В 2023 году Таипова Елена Алексеевна - ведущий специалист архивного отдела награждена почетной грамотой Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за активное участие в обеспечении сохранности, комплектования, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.





Петрова Наталья Викторовна -
ведущий специалист архивного отдела



Саутина Людмила Витальевна –
ведущий специалист архивного отдела

Санитарный день



28.01.2022



25.02.2022



24.04.2021

Субботник у здания
архивного отдела



31.05.2022

Субботник в городском
парке



08.02.2021

Расчистка снежных заносов у здания архива.





Участие в профессиональной стажировке по теме «Ведение аккаунтов архивов в социальных сетях и выставочная деятельность архивов в онлайн-пространстве» на базе КУ «Государственный архив Югры» в г. Ханты-Мансийск.



02.02.2023

Урок мужества «Сталинградская битва. Последний рубеж» проведенный работниками архива в муниципальном бюджетном образовательном учреждении гимназия г. Советский для учеников 6 «б» класса.



Работники архивного отдела участвовали в интеллектуальной игре «Прокачай свой IQ» в рамках празднования 54-й годовщины со дня образования Советского района организованной Межпоселенческой библиотекой Советского района.





С 2020 года в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре активно развивается добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере архивного дела. И у нас есть свои архивные волонтеры, которые добросовестно занимаются исследовательской работой как в архиве, так и вне архива.



*Михайленко Людмила Осиповна
06.10.2022*



*Лавринова Нина Семеновна
02.02.2021*



В 2022 году Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на базе администрации Советского района проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики контрольной (надзорной) деятельности в сфере архивного дела.



18.10.2022

Взаимодействие со Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры построено следующим образом: строго в определенные сроки предоставляем для проверки и анализа планово-отчетную документацию, а также для согласования и утверждения экспертно-проверочной комиссией номенклатуры дел, описи дел, акты, инструкции по делопроизводству, положения об экспертных комиссиях.

Ежегодно участвуем в расширенном заседании коллегии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Юбилей – повод не только вспомнить историю и оценить проделанную работу, но и определить новые задачи, решение которых будет способствовать развитию архивного дела. Это – увеличение штатной численности, расширение площадей архива, повышение профессиональной квалификации работников.

Работники архива понимают, какая ответственность ложится на их плечи. Сохранить документы – значит донести информацию до потомков. Архивный документ – единственный объективный свидетель истории и в нем отражена жизнь страны, отдельного региона и общества. Нет архивных документов, нет прошлого, а если нет прошлого, нет и будущего.

*Выставка подготовлена заведующим архивным отделом
управления по организации деятельности
администрации Советского района
Сластниковой Татьяной Леонидовной
15.04.2023*