

**Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний
по проекту решения Думы Советского района «Об исполнении бюджета Советского
района за 2021 год»**

Председатель комитета:	организационного	Маценко Елена Михайловна, и.о. начальника Финансово-экономического управления администрации Советского района;
Секретарь комитета:	организационного	Соколова Ольга Алексеевна, специалист-эксперт Финансово-экономического управления администрации Советского района;
Члены организационного комитета:		Сафонова Ирина Федоровна, заместитель начальника Финансово-экономического управления администрации Советского района; Кушнерик Елена Геннадьевна, начальник отдела доходов Финансово-экономического управления администрации Советского района; Крестьянникова Наталья Леонидовна, главный специалист отдела планирования и анализа расходов Финансово-экономического управления администрации Советского района; Гаврюшина Виктория Олеговна, специалист службы по контролю в сфере закупок отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансово-экономического управления администрации Советского района; Попадинец Екатерина Владимировна, член Совета старейшин при главе Советского района (по согласованию)

**Порядок приема предложений и замечаний
к проекту решения Думы Советского района
«Об исполнении бюджета Советского района за 2021 год»**

1. Предложения и замечания к проекту решения Думы Советского района «Об исполнении бюджета Советского района за 2021 год» (далее Проект) представляются участниками публичных слушаний:

1) с 01.04.2022 по 18.04.2022 в организационный комитет по проведению публичных слушаний по Проекту (далее оргкомитет);

2) в день проведения публичных слушаний 18.04.2022 по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д. 10, 4 этаж, зал заседаний, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, во время проведения публичных слушаний в письменной форме или устно.

2. Предложения и замечания к Проекту представляются участниками публичных слушаний в оргкомитет одним из способов:

1) в письменной форме лично по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д. 10, 3 этаж, кабинет № 308, г. Советский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, согласно графику работы по местному времени:

понедельник с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов;

вторник – пятница с 9 часов до 13 часов и с 14 до 17 часов;

2) в письменной форме на почтовый адрес: 628242, ул. 50 лет Пионерии, д. 10, 3 этаж, кабинет № 308, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

3) в форме электронного документа на электронный адрес: admfeuur@sovrnhmao.ru.

3. Предложения или замечания к Проекту предоставляются участниками публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона, а также контактных данных секретаря оргкомитета.

4. Предложения или замечания, поступившие от участников публичных слушаний в оргкомитет, регистрируются секретарем оргкомитета в журнале регистрации предложений и замечаний к Проекту в день их поступления.

5. Основания отказа в приеме предложений и замечаний к Проекту:

1) предложения и замечания к Проекту поступили с нарушением требований, установленных пунктами 1 - 3 настоящего Порядка;

2) предложения и замечания к Проекту поступили после окончания публичных слушаний 18.04.2022.

6. Участнику публичных слушаний, представившему предложения и замечания к Проекту с нарушениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, направляется письменный мотивированный отказ в приеме предложений и замечаний к Проекту.

**Порядок проведения публичных слушаний
по проекту решения Думы Советского района
«Об исполнении бюджета Советского района за 2021 год»**

1. Публичные слушания по проекту решения Думы Советского района «Об исполнении бюджета Советского района за 2021 год» (далее публичные слушания, Проект соответственно) проводятся 18.04.2022 по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д. 10, 4 этаж, зал заседаний, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2. Регистрация участников публичных слушаний открывается 18.04.2022 в 17.00 часов по местному времени по адресу: ул. 50 лет Пионерии, д. 10, 4 этаж, зал заседаний, г. Советский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

3. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

4. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

5. В помещение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не допускаются лица, не зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний.

6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета (далее оргкомитета) или член оргкомитета, исполняющий его обязанности.

7. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания в день, в месте и время начала, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, оглашает Проект, инициатора публичных слушаний, Порядок проведения публичных слушаний.

8. Председательствующий предоставляет слово в следующем порядке:

1) представителю инициатора публичных слушаний для подробного разъяснения и обоснования Проекта;

2) участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания к Проекту в оргкомитет, зарегистрированных в хронологическом порядке в журнале регистрации предложений и замечаний к Проекту;

3) участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания к Проекту, во время проведения публичных слушаний в порядке очередности поступления предложений и замечаний к Проекту;

4) всем желающим участникам публичных слушаний;

5) лицам, приглашенным к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, для оглашения предложений, замечаний и рекомендаций к Проекту (при необходимости);

6) членам оргкомитета (при необходимости).

9. Время выступления устанавливается:

1) для представителя инициатора публичных слушаний – не более 50 минут;

2) для участника публичных слушаний – не более 5 минут;

3) для эксперта – не более 10 минут;

4) для членов оргкомитета - не более 5 минут.

10. Участники публичных слушаний выступают на публичных слушаниях, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего на публичных

слушаниях.

11. Участник публичных слушаний, выступающий на публичных слушаниях, перед началом выступления громко и четко называет свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях.

12. Выступления участников публичных слушаний допускаются только по Проекту, иным вопросам, связанным с проведением публичных слушаний.

13. Участники публичных слушаний вправе использовать в своём выступлении вспомогательные материалы.

14. Участник публичных слушаний, выступающий на публичных слушаниях, не вправе употреблять в своем выступлении грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству, деловой репутации участникам публичных слушаний, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

15. Председательствующий задает вопросы выступающим участникам публичных слушаний, дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

16. Председательствующий на публичных слушаниях организует прения по Проекту, предложениям и замечаниям, поступившим от участников публичных слушаний, и определяет их время.

17. Если предложение или замечание участника публичных слушаний по Проекту противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу Советского района или не относится по существу к Проекту – такое предложение или замечание участника публичных слушаний снимается с обсуждения председательствующим на публичных слушаниях.

18. Участники публичных слушаний не вправе препятствовать проведению публичных слушаний.

19. Председательствующий обеспечивает порядок на публичных слушаниях.

20. В случае нарушения Порядка проведения публичных слушаний председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

21. Лица, не соблюдающие Порядок проведения публичных слушаний, могут быть удалены из помещения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, по решению председательствующего.

22. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио - и/или видеозапись публичных слушаний.

23. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Председательствующий закрывает публичные слушания.