



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » апреля 2024 г.
г. Советский

№ 664/НПА

Об утверждении Положения об оплате труда
руководителя Муниципального автономного
учреждения «Военно-патриотический
и духовно-нравственный центр имени
А.С. Бузина «Союз»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени А.С. Бузина «Союз» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени А.С. Бузина «Союз»;

2) постановление администрации Советского района от 11.12.2019 № 2789/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

3) постановление администрации Советского района от 19.03.2020 № 490/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

4) постановление администрации Советского района от 26.04.2022 № 1176/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

5) постановление администрации Советского района от 22.07.2022 № 2292/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА»;

6) постановление администрации Советского района от 08.11.2023 № 1784/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 30.01.2019 № 103/НПА».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района Кочурову Ю.А.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

**Положение
об оплате труда руководителя Муниципального автономного учреждения
«Военно-патриотический и духовно-нравственный центр
имени А.С. Бузина «Союз»**

1. Общие положения

1.1. Положение оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения «Военно-патриотический и духовно-нравственный центр имени А.С. Бузина «Союз» (далее Учреждение, Положение) устанавливает порядок и условия компенсационных и стимулирующих выплат и иных выплат.

1.2. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда руководителю Учреждения, осуществляется исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

1.3. Оплата труда руководителю Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением.

1.4. Система оплаты труда руководителя Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных Положением.

1.5. Должностной оклад, выплаты, предусмотренные в Положении, устанавливаются руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района.

Выплаты, предусмотренные в пункте 2.3 раздела 2 Положения, устанавливаются руководителю Учреждения, по согласованию с заместителем главы Советского района.

1.6. Размер должностного оклада руководителя (директора) Учреждения составляет 25 848 рублей 39 копеек.

2. Порядок и условия установления компенсационных выплат

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за работу районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются и производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), решением Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района».

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются и производятся в соответствии с ТК РФ.

2.4. Выплаты, предусмотренные в настоящем разделе, начисляются к должностному окладу и не учитываются при исчислении других выплат, надбавок, доплат, кроме

районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

3.1. К стимулирующим выплатам относится ежемесячная текущая премия.

3.2. Ежемесячная текущая премия устанавливается руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района и выплачивается за счет фонда оплаты труда, за фактически отработанное в календарном месяце время.

3.3. Максимальный размер ежемесячной текущей премии составляет 30 % от должностного оклада. Фактически отработанное время определяется согласно таблице рабочего времени.

3.4. Ежемесячная текущая премия выплачивается в размере, установленном пунктом 3.3 настоящего раздела при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, трудового распорядка.

3.5. Ежемесячная текущая премия устанавливается руководителю Учреждения при приеме (назначении) на работу и выплачивается ежемесячно.

3.6. Ежемесячная текущая премия в зависимости от совершенного нарушения и степени вины руководителя Учреждения снижается по следующим основаниям:

№ п/п	Основания	Процент снижения за каждое основание (в процентах от размера ежемесячной текущей премии)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) муниципальных правовых актов Советского района, поручений курирующего заместителя главы Советского района, главы Советского района	до 80 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) планов работы, неквалифицированная подготовка и оформление документов, неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, предоставление неверной (недостовой) информации, нарушение сроков предоставления установленной отчетности	до 80 %
3.	Недостижение показателей муниципального задания, неисполнение муниципального задания за отчетный период	до 100 %
4.	Наличие просроченной в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженности	до 50 %
5.	Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение трудового распорядка, опоздание на работу	до 80 %
6.	Использование рабочего времени в личных целях	до 50 %
7.	Нарушения в учете материальных средств, допущение порчи имущества, хищений, недостач	до 80 %

3.7. Решение о снижении (лишении) размера ежемесячной текущей премии, производится распоряжением администрации Советского района.

3.8. Решение о снижении (лишении) размера ежемесячной текущей премии принимается с учетом недопустимости уменьшения размера месячной заработной платы руководителя Учреждения более чем на 20 процентов.

3.9. Размер ежемесячной текущей премии, при наличии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, может быть снижен в следующем порядке:

1) по решению главы Советского района;

2) на основании служебной записки курирующего заместителя главы Советского района.

3.10. Руководитель Учреждения, в случае снижения ему размера ежемесячной текущей премии, должен быть ознакомлен с распоряжением администрации Советского района и причине его снижения.

4. Иные выплаты

4.1. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) материальная помощь;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Советского района.

4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее Единовременная выплата) выплачивается руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере 1,2 месячного фонда оплаты труда руководителя Учреждения.

4.3. Основанием для предоставления Единовременной выплаты является письменное заявление руководителя Учреждения, распоряжения администрации Советского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, Единовременной выплаты.

В случае разделения очередного ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, Единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. Единовременная выплата вновь принятому руководителю Учреждения выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году, при условии предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в год трудоустройства.

4.4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) семье умершего (погибшего) руководителя Учреждения на основании заявления члена семьи (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные) умершего (погибшего) руководителя Учреждения, с приложением документов, подтверждающих степень родства и факт смерти руководителя Учреждения;

2) руководителю Учреждения в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) на основании личного заявления, с приложением документов, подтверждающих степень родства и факт смерти близкого родственника.

4.5. Материальная помощь выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда руководителя Учреждения

5.1. При формировании фонда оплаты труда руководителя Учреждения ежегодно предусматривается должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты, предусмотренные Положением.

5.2. На иные выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4.1 Положения предусматривается до 10 процентов от фонда оплаты труда руководителя Учреждения.

6. Дополнительный оплачиваемый отпуск

6.1. Руководителю Учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

6.2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у руководителя Учреждения независимо от продолжительности рабочей деятельности в условиях ненормированного рабочего дня.

6.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6.4. В случае неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в текущем году, право руководителя Учреждения на указанный отпуск реализуется в порядке, определенном для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день оформляется руководителю Учреждения распоряжением администрации Советского района.