



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » мая 2024 г.
г. Советский

№ 709

О внесении изменений в постановление
администрации Советского района
от 24.10.2016 № 2027

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 28.11.2016 № 2261 «О системе управления проектной деятельностью в Советском районе»:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 24.10.2016 № 2027 «О создании проектного комитета Советского район» следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

1.2. раздел 3 приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Порядок организации деятельности Проектного комитета

3.1. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

3.2. Председателем Проектного комитета является глава Советского района. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на заместителя председателя Проектного комитета.

3.3. Председатель Проектного комитета:

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;

3.3.2. принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

3.3.3. назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета;

3.3.4. дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.4. Секретарь Проектного комитета:

3.4.1. координирует работу Проектного комитета;

3.4.2. формирует план проведения заседаний Проектного комитета;

3.4.3. организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;

3.4.4. ведет протоколы заседаний;

3.4.5. формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета;

3.4.6. организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;

3.4.7. вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;

3.4.8. выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

3.5. Члены Проектного комитета вправе:

3.5.1. вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

3.5.2. знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;

3.5.3. принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.6. Члены Проектного комитета обязаны:

3.6.1. обеспечивать подготовку материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение Проектного комитета;

3.6.2. информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;

3.6.3. изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

3.6.4. выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

3.7. По предложениям членов Проектного комитета в его заседаниях могут принимать участие:

представители Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

руководители и представители структурных подразделений администрации Советского района;

представители поселений, входящих в состав Советского района;

представители общественности;

руководители предприятий (организаций), бюджетных учреждений, коммерческих и некоммерческих структур;

иные приглашенные лица.

3.8. Лица, перечисленные в пункте 3.7 настоящего раздела, не обладают правом голоса при принятии решений Проектным комитетом, приглашаются по согласованию, их выступления (доклады) носят рекомендательный характер.

3.9. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района (далее Управление).

3.10. Заседания Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета.

3.11. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости.

3.12. Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за десять рабочих дней.

3.13. Не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета предлагаемые вопросы

для рассмотрения Проектным комитетом.

3.14. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:

3.14.1. отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;

3.14.2. доклад руководителя проекта или куратора проекта о состоянии проектов;

3.14.3. рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями портфелей проектов, руководителем центрального проектного офиса, членами Проектного комитета.

3.15. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины постоянных членов Проектного комитета.

3.16. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

3.17. По результатам заседания (в течение трех рабочих дней с момента проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол.

В протоколе заседания указываются:

дата, место и время проведения заседания;

состав участников заседания, включая приглашенных лиц;

рассмотренные вопросы;

предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;

поручения, решения, рекомендации Проектного комитета.

3.18. Протокол заседания Проектного комитета подписывают секретарь и председатель Проектного комитета.

3.19. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности Советского района, структурными подразделениями администрации Советского района. Для поселений, входящих в состав Советского района решения носят рекомендательный характер.

3.20. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет секретарь Проектного комитета.

3.21. Информацию о выполнении или невыполнении решения, или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять в Управление не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

3.22. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

3.23. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает секретарь Проектного комитета.

3.24. Информация о заседаниях, материалы заседаний Проектного комитета размещаются на официальном сайте Советского района. Ответственным за размещение указанной информации является секретарь Проектного комитета.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 13.05.2024 № 709

«Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 24.10.2016 № 2027

Состав проектного комитета Советского района

Председатель проектного комитета:

глава Советского района;

Заместитель председателя проектного комитета:

первый заместитель главы Советского района;

Секретарь проектного комитета:

главный специалист отдела инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

Члены проектного комитета:

заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления администрации Советского района;

заместитель главы Советского района по социальному развитию администрации Советского района;

заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района;

заместитель главы Советского района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике;

заместитель главы Советского района;

начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

главы поселений, входящих в состав Советского района (по согласованию).»