

По итогам Петербургского международного экономического форума, проходившего 18–20 июня 2015 года, Президент Российской Федерации подписал поручение «высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации сформировать специализированные организационные штабы («проектные офисы»)).

Органы управления проектной деятельностью ХМАО



КОМИТЕТ ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ И МОНИТОРИНГУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХМАО-ЮГРЫ

- председатель - Губернатор
- заседания проводятся на регулярной основе, но не реже 1 раза в квартал в режиме ВКС
- Комитет является высшим совещательным, координационно-контрольным органом в сфере мониторинга социально-экономического развития автономного округа, управления проектной деятельностью исполнительных органов в автономном округе, принимающим ключевые управленческие решения в части обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности автономного округа, планирования и контроля проектной деятельности, выполняющим функции управления портфелем проектов.



Центральный проектный офис

Управление проектной деятельностью
Департамента экономического развития
ХМАО-Югры

- осуществляет функции по реализации единой государственной политике и нормативному правовому регулированию в сфере применения проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти Югры

В соответствии с поручением Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2016 года в Советском районе сформированы органы управления проектной деятельностью:

Проектный комитет Советского района (ПК)

- является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью администрации Советского района и структурных подразделений администрации Советского района, принимающим управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности (создан 24.10.2016)

Состав

Председатель проектного комитета:

- глава Советского района

Заместитель председателя проектного комитета:

- первый заместитель главы Советского района;

Секретарь проектного комитета:

- главный специалист отдела инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района

Члены проектного комитета:

- заместитель главы Советского района по финансам, начальник Финансово-экономического управления;
- заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития;
- заместитель главы Советского района по строительству, начальник Управления архитектуры и градостроительства;
- заместитель главы Советского района;
- главы поселений, входящих в состав Советского района (по согласованию).

Муниципальный проектный офис (МПО)

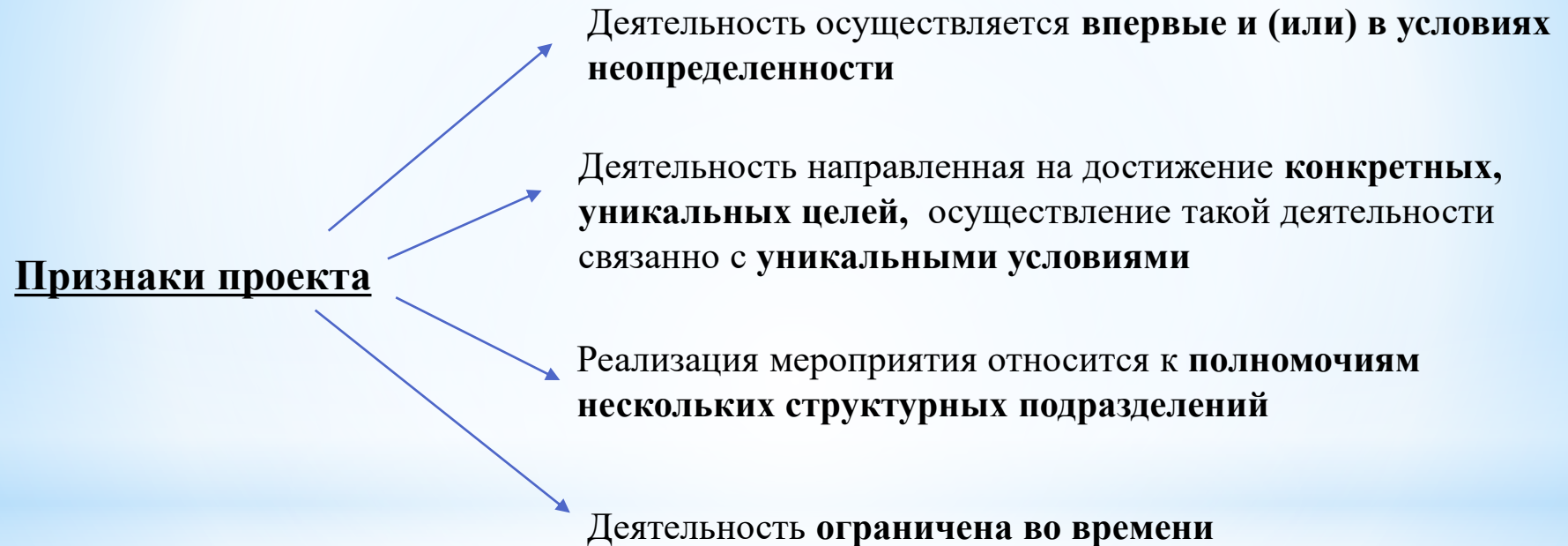
Основные функции МПО:

- организация деятельности Проектного комитета Советского района.
- разработка и поддержание в актуальном состоянии нормативно – регламентной базы проектной деятельности.
- организационно – методическое сопровождение проектной деятельности администрации Советского района.
- организация работы по подготовке проектной документации.
- контроль соблюдения сроков подготовки управленческих и рабочих документов.
- работа в информационной системе управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа. (создан 15.11.2016)

Функции муниципального проектного офиса возложены на **отдел инвестиций и реализации программ управления экономического развития и инвестиций администрации Советского района**

Проектная деятельность – деятельность, осуществляемая в виде проектов, которые могут объединяться в портфели проектов, и включающая связанные мероприятия.

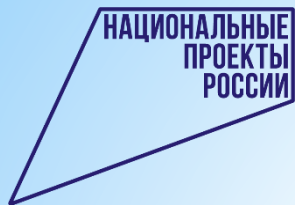
Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых в условиях временных и ресурсных ограничений, направленный на создание уникального результата.



Проектная деятельность Советского района делится на 2 направления:

1. Участие в портфелях проектов основанных на национальных проектах РФ, приоритетных проектах реализуемых автономным округом.

2. Муниципальные проекты Советского района.



Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», устанавливающий и утверждающий национальные проекты

1. Национальный проект «Здравоохранение»
 2. Национальный проект «Образование»
 3. Национальный проект «Демография»
 4. Национальный проект «Культура»
 5. Национальный проект «Безопасные качественные дороги»
 6. Национальный проект «Жильё и городская среда»
 7. Национальный проект «Экология»
 8. Национальный проект «Наука и университеты»
 9. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
 10. Национальный проект «Производительность труда»
 11. Национальный проект «Международная кооперация и экспорт»
 12. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации»
 13. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»
- ✓ Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О национальных целях и стратегических задачах развития
Российской Федерации на период до 2024 года**

В целях осуществления прорывного научно-технологического и социально-экономического развития Российской Федерации, увеличения численности населения страны, повышения уровня жизни граждан, создания комфортных условий для их проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека **п о с т а н о в л я ю:**

1. Правительству Российской Федерации обеспечить достижение следующих национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года:

а) обеспечение устойчивого естественного роста численности населения Российской Федерации;

б) повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет (к 2030 году - до 80 лет);

в) обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, а также роста уровня пенсионного обеспечения выше уровня инфляции;

г) снижение в два раза уровня бедности в Российской Федерации;

д) улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно;

е) ускорение технологического развития Российской Федерации, увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации, до 50 процентов от их общего числа;



2 109039 06347 7

5 национальных целей + 24 целевых показателя

**СОХРАНЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,
ЗДОРОВЬЕ
И БЛАГОПОЛУЧИЕ ЛЮДЕЙ**

Устойчиво растет численность населения

78 лет - ожидаемая продолжительность жизни

В 2 раза снижен уровень бедности относительно 2017 года

70% граждан систематически занимаются физкультурой и спортом

**ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ
САМОРЕАЛИЗАЦИИ
И РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ**

Россия в десятке стран по качеству общего образования

Россия в числе десяти ведущих стран мира по объему научных исследований и разработок

15% жителей страны - волонтеры

Работает новая система выявления, поддержки и развития способностей и талантов

Созданы условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности

В 3 раза больше посещаются культурные мероприятия относительно 2019г.

**КОМФОРТНАЯ
И БЕЗОПАСНАЯ СРЕДА
ДЛЯ ЖИЗНИ**

Больше 5 миллионов семей ежегодно улучшают жилищные условия+ строится 120 млн. кв.м. нового жилья в год

Качество городской среды выросло в 1,5 раза + 85% дорог в крупных агломерациях в нормативном состоянии

Сортируются 100% твердых коммунальных отходов + в 2 раза меньше отходов отправляем на полигоны

В 2 раза снижен объем выбросов опасных загрязняющих веществ

Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного вреда и экологически здоровы Волга, Байкал и озеро Телецкое

**ДОСТОЙНЫЙ,
ЭФФЕКТИВНЫЙ ТРУД
И УСПЕШНОЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

ВВП растет выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности

Доходы населения и пенсии растут выше инфляции

На 70% больше инвестиций в основной капитал относительно 2020г.

На 70% больше несырьевого экспорта относительно 2020г.

25 миллионов человек заняты в МСП, ИП или самозанятые

**ЦИФРОВАЯ
ТРАНСФОРМАЦИЯ**

Ключевые отрасли экономики и социальной сферы достигли «цифровой зрелости»

95% массовых, социально значимых услуг получаем в электронном виде

75% домохозяйств обеспечены широкополосным интернетом

В 4 раза больше вкладываем в отечественный софт относительно 2019г.

Национальные проекты РФ

- 1.«Здравоохранение»
 - 2.«Образование»
 - 3.«Демография»
 - 4.«Культура»
 - 5.«Безопасные качественные дороги»
 - 6.«Жильё и городская среда»
 - 7.«Экология»
 - 8.«Наука и университеты»
 - 9.«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
 - 10.«Производительность труда»
 - 11.«Международная кооперация и экспорт»
 - 12.«Цифровая экономика Российской Федерации»
 - 13.«Туризм и индустрия гостеприимства»
- ✓ Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры

Каждый **национальный проект** состоит из федеральных проектов. Достижение целей и показателей национального проекта осуществляется за счет реализации федеральных проектов.

Региональные портфели проектов

- 1.«Здравоохранение»
- 2.«Образование»
- 3.«Демография»
- 4.«Культура»
- 5.«Безопасные качественные дороги»
- 6.«Жильё и городская среда»
- 7.«Экология»
- 8.«Цифровая экономика»
- 9.«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
- 10.«Производительность труда»
- 11.«Международная кооперация и экспорт»
- 12.«Туризм и индустрия гостеприимства»

В целях организации работы по реализации Указа Президента России от 07.05.2018 № 204 в **автономном округе** сформированы 12 портфелей проектов, основанных на национальных проектах. Каждый портфель проектов состоит из региональных проектов. Региональные проекты входят в состав федеральных.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Участие Советского района в региональных портфелях проектов

- 1.«Образование»
- 2.«Демография»
- 3.«Культура»
- 4.«Жильё и городская среда»
- 5.«Экология»
- 6.«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Региональные портфели проектов содержат муниципальную составляющую.

Список ответственных лиц администрации Советского района за реализацию национальных проектов (региональных портфелей проектов) на территории Советского района (распоряжение № 223-р 30.08.2018)

№	Наименование национального проекта, регионального портфеля проектов	Региональные проекты входящие в состав национальных проектов/региональных портфелей проектов в которых участвует Советский район	Ответственный руководитель	Ответственный исполнительный орган администрации Советского района
1.	«Образование»	«Успех каждого ребенка»	Заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района	Управление образования администрации Советского района (далее УО)
		«Социальная активность»		УО
		«Современная школа»		УО
		«Цифровая образовательная среда»		УО
2.	«Демография»	«Содействие занятости»	Заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района	УО
		«Спорт – норма жизни»		Департамент социального развития администрации Советского района (далее ДСР)
3.	«Культура»	«Культурная среда»	Заместитель главы Советского района по социальному развитию, директор Департамента социального развития администрации Советского района	ДСР
		«Творческие люди»		
4.	«Жилье и городская среда»	«Жилье»	Заместитель главы Советского района по строительству, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Советского района	Управление архитектуры и градостроительства администрации Советского района
		«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Первый заместитель главы Советского района	Департамент муниципальной собственности администрации Советского района
		«Формирование комфортной городской среды»	Председатель комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района	Комитет по развитию коммунального комплекса администрации Советского района
5.	«Экология»	«Сохранение уникальных водных объектов»	Отдел по экологии администрации Советского района	Отдел по экологии администрации Советского района
6.	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	Первый заместитель главы Советского района	Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района
		«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		

Муниципальные проекты Советского района

4 запущенных проектов

1. Строительство школы на 1100 мест в г. Советский

- руководитель-Черемных Н.В., куратор - Кувалдина И.В.
- сроки январь 2025-сентябрь 2029
- разработан и утвержден паспорт проекта, календарный план.
- механизм реализации – «Прямые инвестиции» (Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 ноября 2023 г. N 561-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Строительство" 2029-2030 (ПИР, СМР))

2. Строительство детского сада на 350 мест в г. Советский

- руководитель-Черемных Н.В., куратор-
- сроки декабрь 2022-сентябрь 2027
- разработан и утвержден паспорт, календарный план проекта.
- механизм реализации – «Прямые инвестиции» (Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 ноября 2023 г. N 561-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Строительство" 2029-2030 (ПИР, СМР))

3. Строительство Культурного комплекса в г. Советский

- Руководитель/куратор-
- сроки май 2019 – декабрь 2030
- разработан и утвержден паспорт проекта, календарный план.

4. Создание единого центра управления рисками на объектах жизнеобеспечения населения на базе единой дежурно-диспетчерской службы Советского района

- руководитель/куратор - Сабанцев Е.В.
- разработан и утвержден паспорт проекта, календарный план.

Муниципальные проекты Советского района

3 проекта –в перечне предварительно одобренных проектов (не реализуются в связи с отсутствием финансирования)

- 1. «Строительство конноспортивной секции в г. Советский Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области»**
- 2. «Строительство школы на 550 мест в г. Советский»**
- 3. Централизация функций по ведению кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления Советского района**

Механизм запуска муниципальных проектов

Стадии управления проектом (схематично)



1. Стадия инициация

- Инициатор проекта оформляет и направляет проектную инициативу в муниципальный проектный офис (далее-МПО). При рассмотрении проектной инициативы МПО вправе:
 - а) направить проектную инициативу на дальнейшее согласование
 - б) вернуть проектную инициативу инициатору проекта для доработки
 - в) отклонить проектную инициативу

- После согласования проектной инициативы МПО направляет ее на рассмотрение Проектному комитету Советского района

Приложение 1
к постановлению
администрации Советского района
от 29.12.2016 № 2484

Номер _____ « _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Форма проектной инициативы

ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

1. Общие сведения

Инициатор проекта	
Документ – основание для инициации проекта	

2. Описание предлагаемого проекта

Задача (проблема, возможность)	
Цель проекта	
Продукт проекта	
Связь со стратегией социально-экономического развития Советского района	
Месяц, год начала, месяц, год закрытия	
Расходы на реализацию, тыс. руб.	

3. Предлагаемые участники команды проекта

Куратор проекта	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Группа планирования проекта	
Другие участники проекта	

4. Дополнительные сведения

Включение проекта в портфель проектов	
Взаимосвязь с другими проектами	
Дополнительные сведения	

5. Финансирование расходов на реализацию проекта

№	Вид источника финансирования ¹	Документ-основание финансирования ²	Статус средств (утверждены/запланированы к утверждению)	Потребность в финансировании (тыс. руб.)	
				Всего	в том числе по годам
1.					
2.					
ИТОГО:					

Приложения: (указываются при наличии)

Инициатор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹Указывается вид источника финансирования расходов проекта (в том числе планируемый): федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иной источник (средства инвестора, иные).
²Указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве основания финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе.

Постановление администрации Советского района от 29.12.2016 № 2484 «О форме проектной инициативы, требованиях к ее содержанию, порядке формирования и рассмотрения проектной инициативы»

2. Стадия планирование

- После принятия решения о запуске проекта (решение принимает Проектный комитет на заседании) на основании принятой проектной инициативы руководитель проекта приступает к планированию проекта.
- Руководитель проекта осуществляет планирование проекта совместно с группой планирования проекта, а после утверждения паспорта проекта - совместно с командой проекта в соответствии с полученной ролью.
- На стадии планирования оформляются 2 документа: **паспорт проекта, календарный план проекта.**

Шифр проекта _____ от «___» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

1. Ключевые участники команды проекта¹

Куратор проекта	
Зачащик проекта	
Руководитель проекта	
Администратор проекта	

2. Сроки² и расходы на реализацию проекта

Месяц, год начала проекта	Месяц, год закрытия проекта	Общая длительность проекта	Расходы на реализацию проекта, тыс. руб. ³

3. Цель и продукт проекта⁴

Цель проекта	
Продукт проекта	Наименование продукта: Требования к продукту:

¹ Полный состав команды проекта, а также перечень заинтересованных сторон проекта указаны в разделе 3 к паспорту проекта.
² Полная информация о сроках проекта указана в разделе 2 к паспорту проекта.
³ Информация о расходах на реализацию проекта указана в разделе 4 к паспорту проекта.
⁴ Информация об элементах продукта проекта указана в разделе 1 к паспорту проекта.

Шифр проекта _____ от «___» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

Номер	Наименование этапа проекта/работы/контрольной точки	Номер предшествующей работы/контрольной точки	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ

Руководитель проекта _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

На подготовку, согласование и утверждение **паспорта проекта** отводится 20 рабочих дней с момента принятия решения о запуске проекта (если иной срок не установлен в протоколе заседания Проектного комитета)

На подготовку, согласование и утверждение **календарного плана** отводится 20 рабочих дней с момента утверждения паспорта проекта (если иной срок не установлен в протоколе заседания Проектного комитета)

- Руководитель проекта является ответственным за соблюдение срока, порядка подготовки и требований к содержанию паспорта проекта и календарного плана, а также за согласование и утверждение указанных управленческих документов по проекту.
- Руководитель проекта обеспечивает актуальность паспорта проекта и календарного плана. Указанные документы не должны содержать устаревшей информации, просроченных работ, контрольных точек.

3. Стадия реализации

- После утверждения паспорта проекта и календарного плана руководитель проекта совместно с командой проекта приступают к реализации проекта.
- На стадии реализации проекта выполняются предусмотренные календарным планом работы проекта для получения продукта проекта и обеспечения достижения целей проекта.
- Для документирования информации о текущем состоянии проекта готовятся статус-отчеты по проекту.
- Завершением стадии реализации является приемка продукта проекта.

Шифр проекта _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

СТАТУС-ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №__
за отчетный период ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
«Полное наименование проекта»
(«сокращенное наименование проекта»)

1. Информация об основных показателях проекта

№	Наименование показателя	Индикатор ¹	План	Прогноз	Комментарий
1.	Дата закрытия проекта				
2.	Расходы на реализацию проекта, тыс. руб.				

2. Достижение контрольных точек проекта

№ ²	Наименование контрольной точки	Индикатор ³	План	Факт	Прогноз	Ответственный исполнитель	Комментарий

3. Риски проекта

№	Описание риска	Ранг ⁴	Вероятность ⁵	Воздействие ⁶	Дата реализации	Ответственный	Мероприятия по реагированию на риск

¹ В случае если прогнозные значения показателей отличаются от плановых в сторону невыполнения, в графе проставляется символ «!», если прогнозные показатели не отличаются от плановых, либо отличаются в сторону перевыполнения графа не заполняется.
² Указывается номер контрольной точки проекта в соответствии с утвержденным календарным планом проекта.
³ В графе проставляется символ «!», если: 1) фактическая дата достижения точки, запланированной к достижению отчетным периодом, превышает плановую (точка достигнута с просрочкой); 2) прогнозная дата достижения точки, запланированной к достижению в следующем отчетном периоде, превышает плановую (прогнозируется просрочка). В графе проставляется символ «!», если контрольная точка, запланированная к достижению в предыдущем или в отчетном периоде не достигнута и ее достижение прогнозируется в следующих отчетных периодах (точка не достигнута и просрочена). В случае, если отклонения отсутствуют, графа не заполняется.
⁴ В случае описания рисков в графе могут быть проставлены следующие значения ранга риска: «Высокий», «Средний», «Низкий». Значение ранга риска рассчитывается на основании значений вероятности наступления и степени воздействия риска. В случае описания проблем графа не заполняется.
⁵ В графе могут быть проставлены следующие значения вероятности наступления риска: «Высокая», «Средняя», «Низкая».
⁶ В графе могут быть проставлены следующие значения воздействия риска на проект: «Высокое», «Среднее», «Низкое».

- ❑ В целях контроля выполнения работ администратор проекта осуществляет сбор информации, поступившей от исполнителей, ее анализ, отмечает достижение контрольных точек и исполнение поручений на основании предоставленной исполнителями информации готовит статус-отчет по проекту.

4. Стадия закрытие

- После осуществления приемки продукта проекта руководитель проекта приступает к закрытию проекта.
- На стадии закрытия проекта подводятся итоги реализации проекта, оформляется итоговый отчет по проекту.
- Завершением стадии закрытия проекта является принятие решения о закрытии проекта на заседании Проектного комитета.
- Принятие решения о закрытии проекта означает освобождение участников команды проекта от выполнения проектных ролей.

Шифр проекта _____ от «_____» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ «Полное наименование проекта» («сокращенное наименование проекта»)

1. Заключение руководителя проекта о степени достижения цели и получении продукта проекта

Достижение цели проекта				
№	Цель проекта	Критерии успеха проекта	Оценка достижения цели и соблюдение критериев успеха	Комментарий
Получение продукта проекта				
№	Продукт/элемент продукта проекта	Требования к продукту/элементам продукта проекта	Оценка получения продукта и его соответствие требованиям, зафиксированным в паспорте проекта	Комментарий

2. Оценка сроков реализации проекта

Параметр проекта/значение	Базовое значение ¹	Плановое значение ²	Фактическое значение	Отклонение фактической длительности проекта от базового значения		Отклонение фактической длительности проекта от планового значения	
				Величина (мес.) (гр.4 - гр.2)	Отклонение (%) (гр.5/гр.2*100)	Величина (мес.) (гр. 4 - гр. 3)	Отклонение (%) (гр.7/гр.3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Месяц, год закрытия проекта				-	-	-	-
Общая длительность проекта (мес.)							
Причины							

¹ Указывается значение, зафиксированное в первой утвержденной версии паспорта проекта (на начало реализации).
² Указывается значение, зафиксированное в последней утвержденной версии паспорта проекта (на момент закрытия).

- Подготовка архива проекта для последующего хранения осуществляется администратором проекта.

5. Стадия постпроектный мониторинг (при наличии)

В случае если при принятии решения о закрытии проекта также принято решение о проведении постпроектного мониторинга, орган, принявший такое решение, назначает ответственного за постпроектный мониторинг, устанавливает срок подготовки и представления ответственным за постпроектный мониторинг плана постпроектного мониторинга.

ЗАДАЧА: Определение получения общественно значимого эффекта от реализации проекта

План постпроектного мониторинга

- перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для определения эффекта от реализации проекта
- сроки выполнения мероприятий
- данные об ответственном за проведение постпроектного мониторинга



**Мероприятия, запланированные в плане
постпроектного мониторинга**



Приемка результатов постпроектного мониторинга

Ссылки

Национальные проекты России - <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>

Национальные проекты Югры - <https://admhmao.ru/national-project/>

Национальные проекты Советский район - <https://econ.sovrnhmao.ru/nac-pr/index.php>

Проектная деятельность - <https://adm.sovrnhmao.ru/deyatelnost/p-d/pk-sr.php>