

# ПОДАЧА СПРАВКИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «КОМАНДА ЮГРЫ»

## HTTPS://UGRATEAM.ADMHMAO.RU/

**!** Используйте для работы браузеры [Яндекс](#) и [Google Chrome](#). В других браузерах система будет работать некорректно.

**2.** Ссылка на смену пароля в целях безопасности действует двое суток.

Пункты 1-2 необходимы пользователям, ранее не зарегистрированным на Портале.  
Если Вы уже проходили процедуру регистрации на Портале, переходите к пункту 3.

**1.** После получения на e-mail информационного сообщения от [teamugra@admhmao.ru](mailto:teamugra@admhmao.ru) Вам необходимо произвести смену пароля и авторизоваться на портале.

### ugrateam.admhmao.ru: Запрос на смену пароля

 teamugra@admhmao.ru teamugra@admhmao.ru  9 марта в 11:50  
Я >

Информационное сообщение сайта [ugrateam.admhmao.ru](https://ugrateam.admhmao.ru)

-----  
Анна Иванова,

Вы запросили ваши регистрационные данные.

Для смены пароля перейдите по следующей ссылке:

[https://ugrateam.admhmao.ru/auth/?change\\_password=yes&lang=ru&USER\\_CHECKWORD=20fwi8hlcopnmfg4ctvhycbyjx92pzj&USER\\_LOGIN=i.avtomanov%40ugrariu.ru](https://ugrateam.admhmao.ru/auth/?change_password=yes&lang=ru&USER_CHECKWORD=20fwi8hlcopnmfg4ctvhycbyjx92pzj&USER_LOGIN=i.avtomanov%40ugrariu.ru)

Ваша регистрационная информация:

ID пользователя: 220

Статус профиля: активен

Login: [a.ivanova@yandex.ru](mailto:a.ivanova@yandex.ru)

Сообщение сгенерировано автоматически.

### Изменение пароля

Срок годности контрольного слова истек. Вам необходимо запросить его повторно.

\*Логин:

\*Контрольная строка:

\*Новый пароль:

\*Подтверждение пароля:

Если действие ссылки закончилось, пароль можно восстановить, используя логин (почту) из письма. Для этого нажмите на **«Забыли свой пароль?»**

**3.** Зайдите на сайт <https://ugrateam.admhmao.ru>, нажмите на кнопку «Личный кабинет». После авторизации перейдите во вкладку **«Подать справку/сообщение»**.

**4.** **Внимание!** Поля «Декларационная кампания», «Организация», «Тип справки» становятся активны в течение 1 часа после актуализации Личного Кабинета.

Заполните необходимые поля:

- **«Декларационная кампания»:** «Декларационная кампания 2024»
- **«Организация»:** например, «ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА — ЮГРЫ (Госслужащий)»
- **«Тип документа»:** справка БК

Загрузите **архивный файл, содержащий справку\***.

Подтвердите галочкой свое **согласие на обработку персональных данных**.

Далее нажмите на кнопку **«Отправить на сверку»**.

**Если кнопка неактивна, убедитесь в том, что все поля заполнены и стоит галочка.**

**5.** После отправки необходимо отслеживать статус отправленной справки.

\*инструкция по архиву справки изложена на слайде 9

6. После появления статуса «Сверка пройдена» необходимо направить подписанную версию справки, заархивированную в формате ZIP (три файла - XSB, PDF и SIG и, при необходимости, приложения к справке) путем нажатия на кнопку «Представить справку».



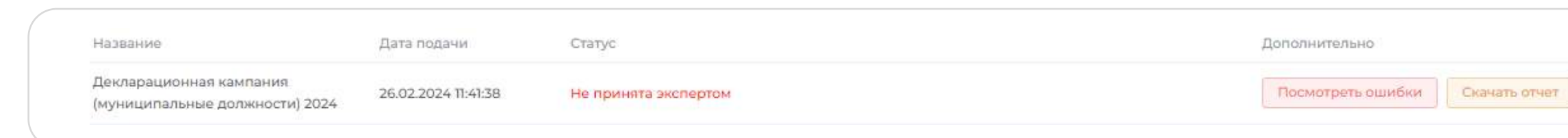
При наличии ошибок необходимо их исправить и повторно направить архивный файл, содержащий справку (см. пункты 4-6).

**Внимание!** При внесении изменений в справку ее необходимо подписать повторно.

Предыдущая версия подписи становится недействительной.

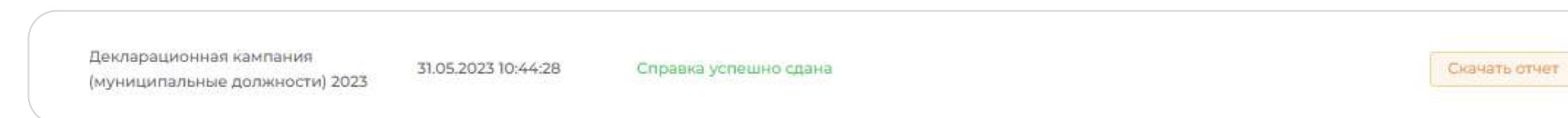
7. После отправки архива с подписанной справкой отобразится статус «Справка отправлена». Следует отслеживать статус подписанной справки, отправленной на проверку.

8. По результатам проверки, в случае, если в справке содержалась некорректная информация (присутствовали ошибки, отсутствовала подпись), отобразится статус «Не принята экспертом».



Если в справке содержится корректная информация (нет ошибок), отобразится статус

«Справка успешно сдана».



## Контакты для связи

### Техническая поддержка портала

Телефон (3467) 377-081 доб.: 232

E-mail [ugrateam@ugrariu.ru](mailto:ugrateam@ugrariu.ru)

Telegram <https://t.me/techslygba>


### Консультации по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений  
Департамента государственной службы и профилактики  
коррупции Югры

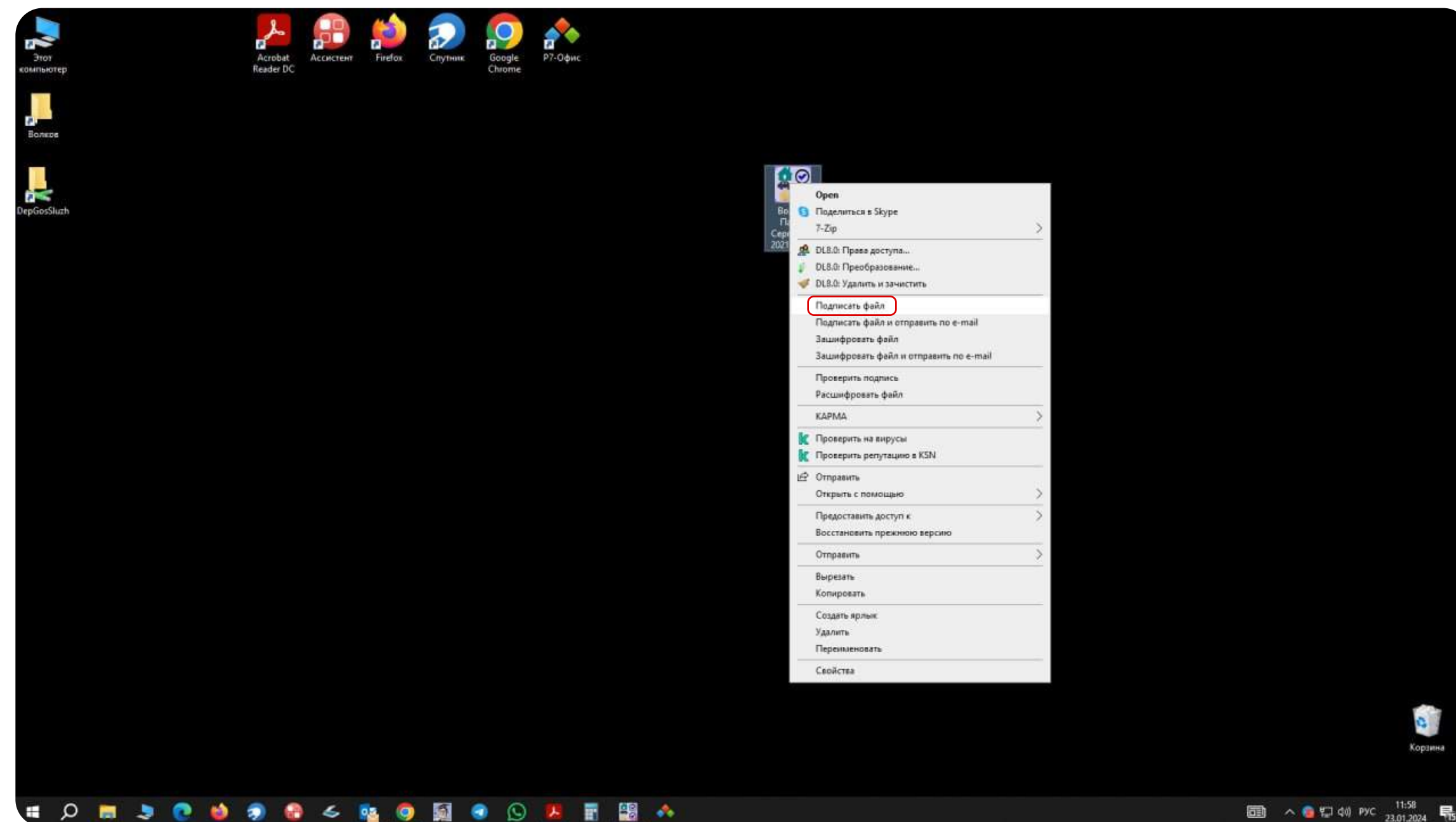
Телефон (3467) 360-186 доб.: 1759, 1728, 1725, 1717, 1778

E-mail [YarkovaVA@admhmao.ru](mailto:YarkovaVA@admhmao.ru)

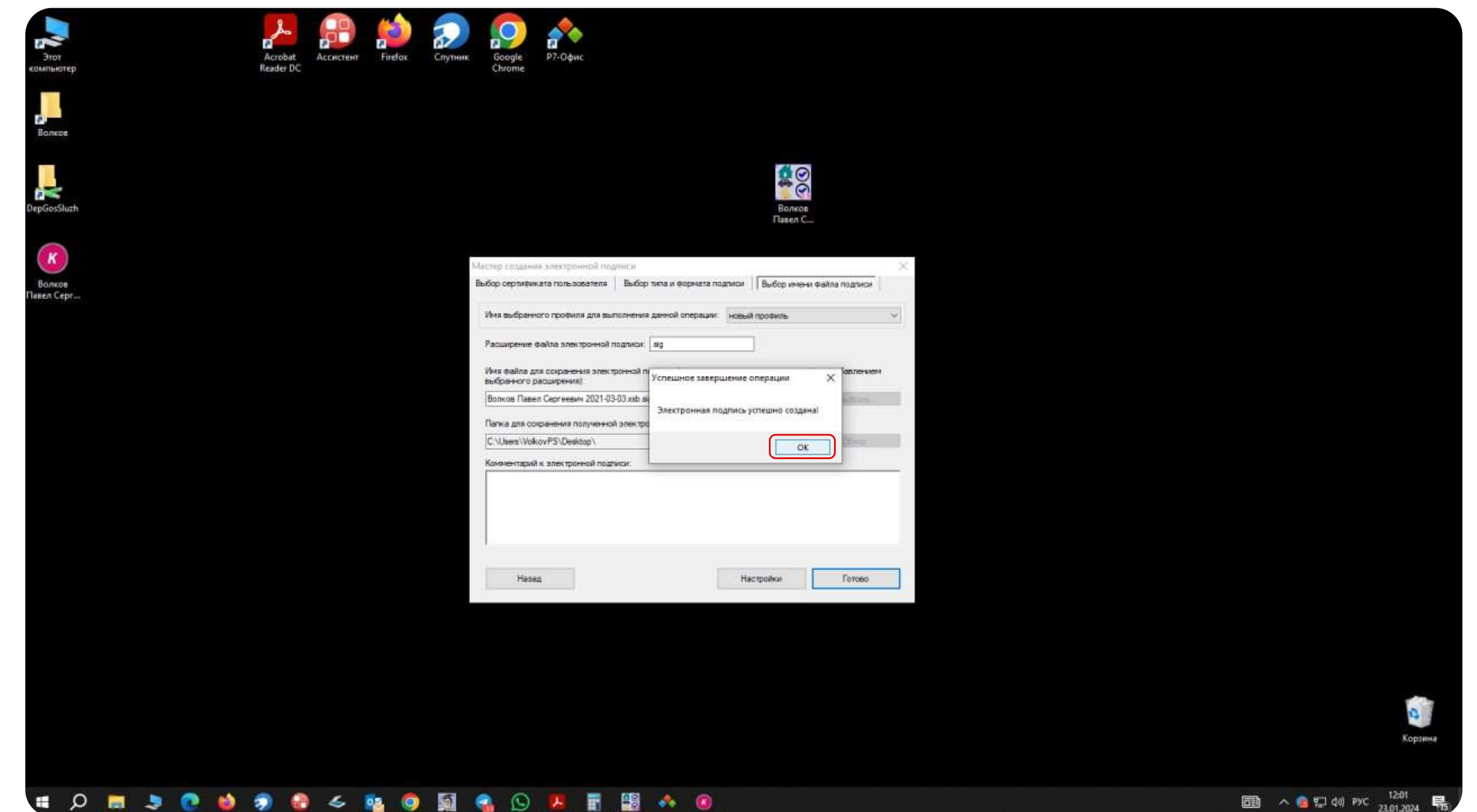
# ПОДПИСАНИЕ СПРАВКИ ЭЦП (1 ВАРИАНТ)

 Подходит для подписания на рабочем (служебном) компьютере, при наличии технической возможности.

1. Нажмите правой клавишей на справку в XSB формате и выберите «подписать файл».

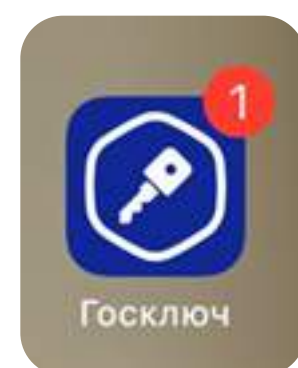


2. Справка подписана.

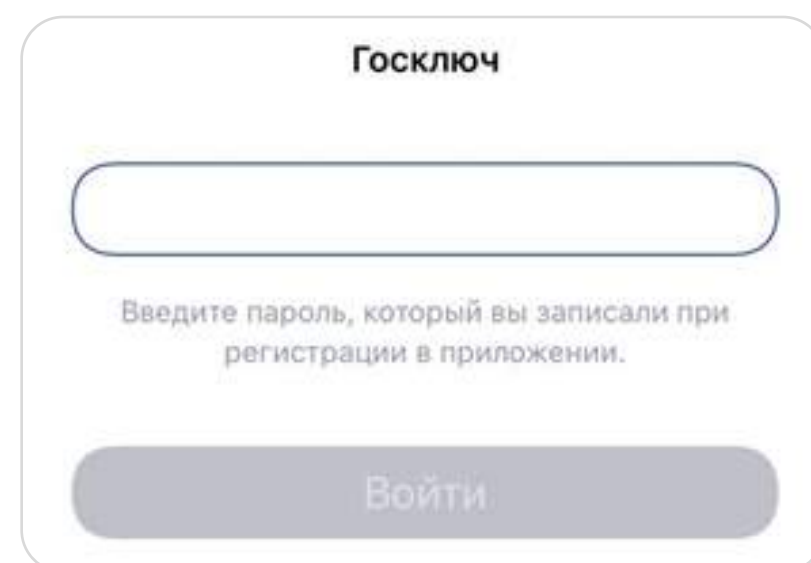


# ПОДПИСАНИЕ СПРАВКИ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ «ГОСКЛЮЧ»

1. Установите на мобильный телефон приложение «Госключ».

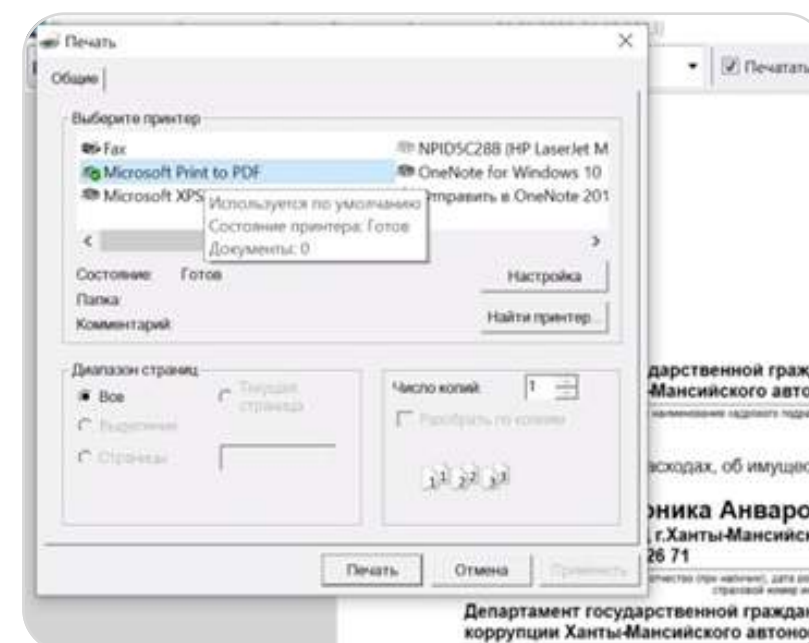


2. Выполните регистрацию с данными, которые указаны на портале Госуслуг, придумайте пароль для дальнейшего использования приложения и получите электронную подпись.



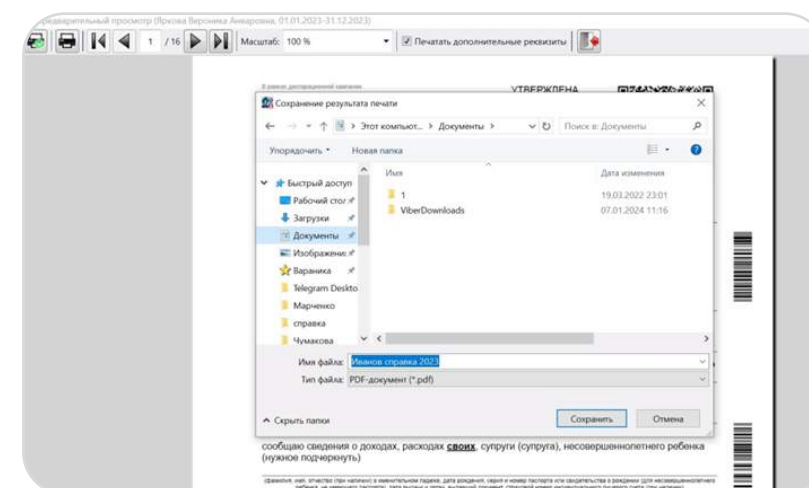
3. Переведите справку в формат PDF одним из способов:

3.1. В приложении «Справка БК» перейдите в раздел «Печать справки» и из предложенных вариантов выберите перевод справки в PDF\*.



3.2. Отсканируйте распечатанную справку с помощью сканера (МФУ).

Сохраните справку на рабочем компьютере в формате PDF с именем файла, например, Иванова Справка 2023



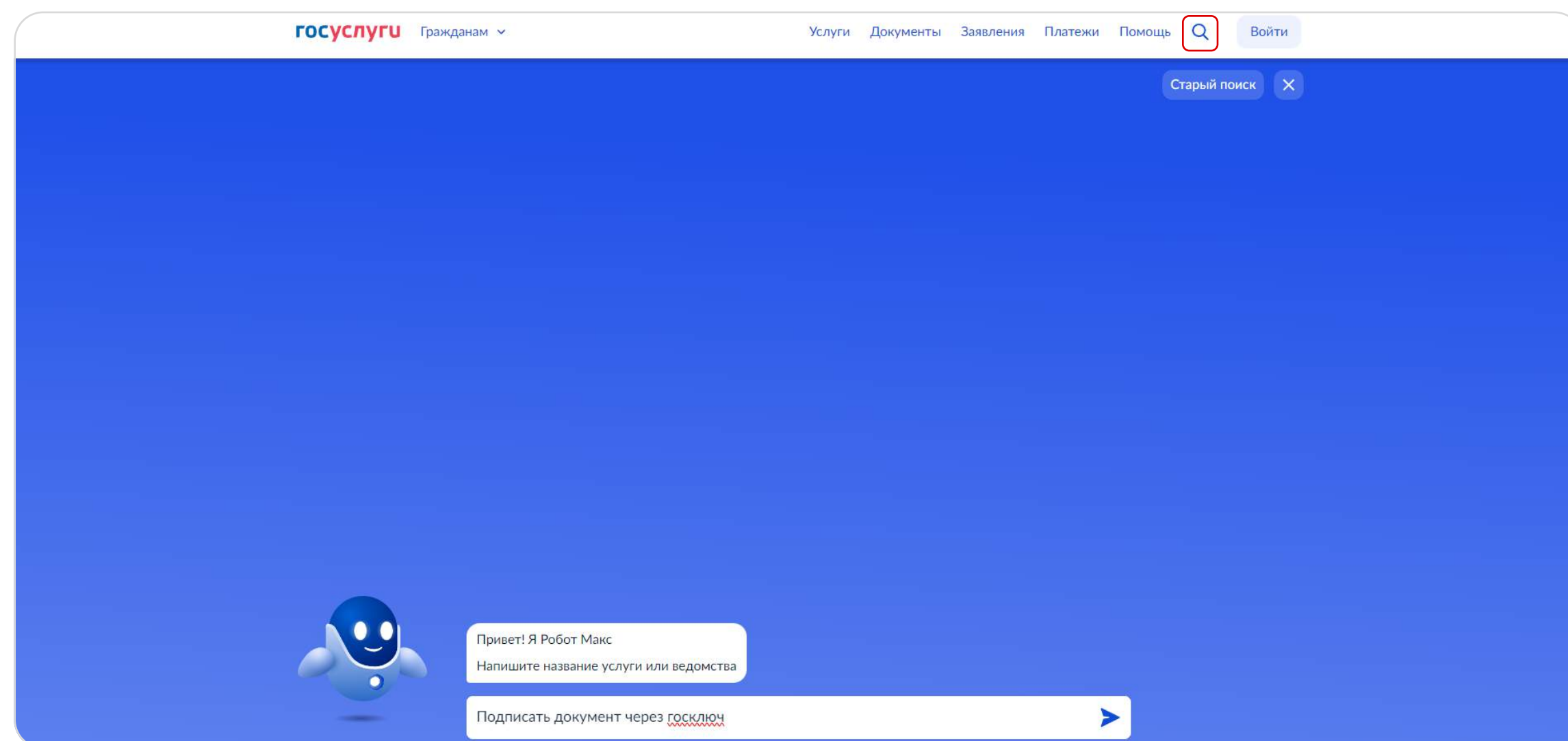
4. Направьте справку на Госуслуги.



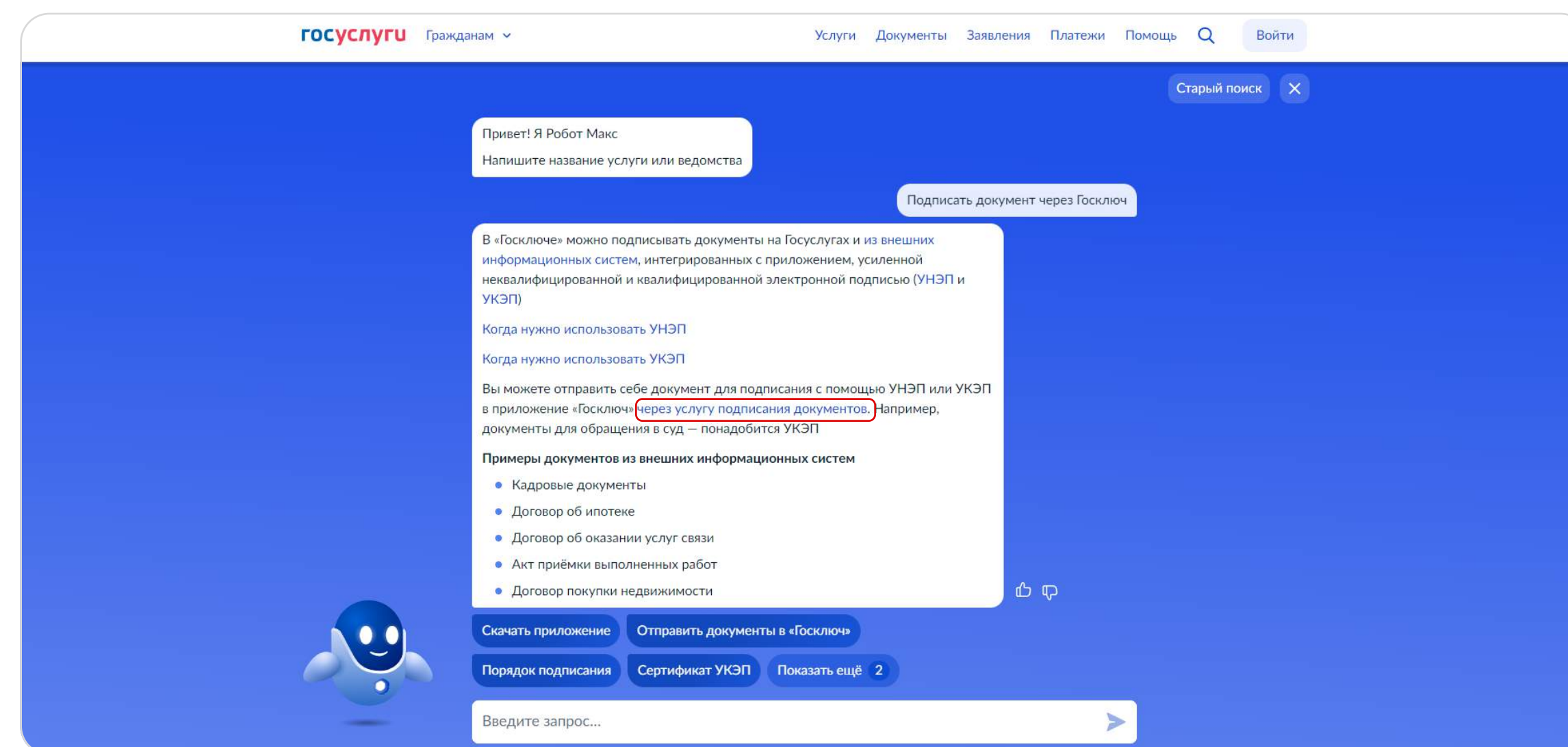
\*в случае подачи справки на себя и на членов своей семьи (две и более справки), при переводе справки в формат PDF конвертация справок возможна одним файлом (в таком случае, все справки подпишутся одной подписью). В случае ошибки при загрузке справок на Госуслугах, попробуйте загрузить и подписать справки отдельными файлами

# НАПРАВЛЕНИЕ СПРАВКИ НА ГОСУСЛУГИ (ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПОДПИСАНИЯ ГОСКЛЮЧОМ)

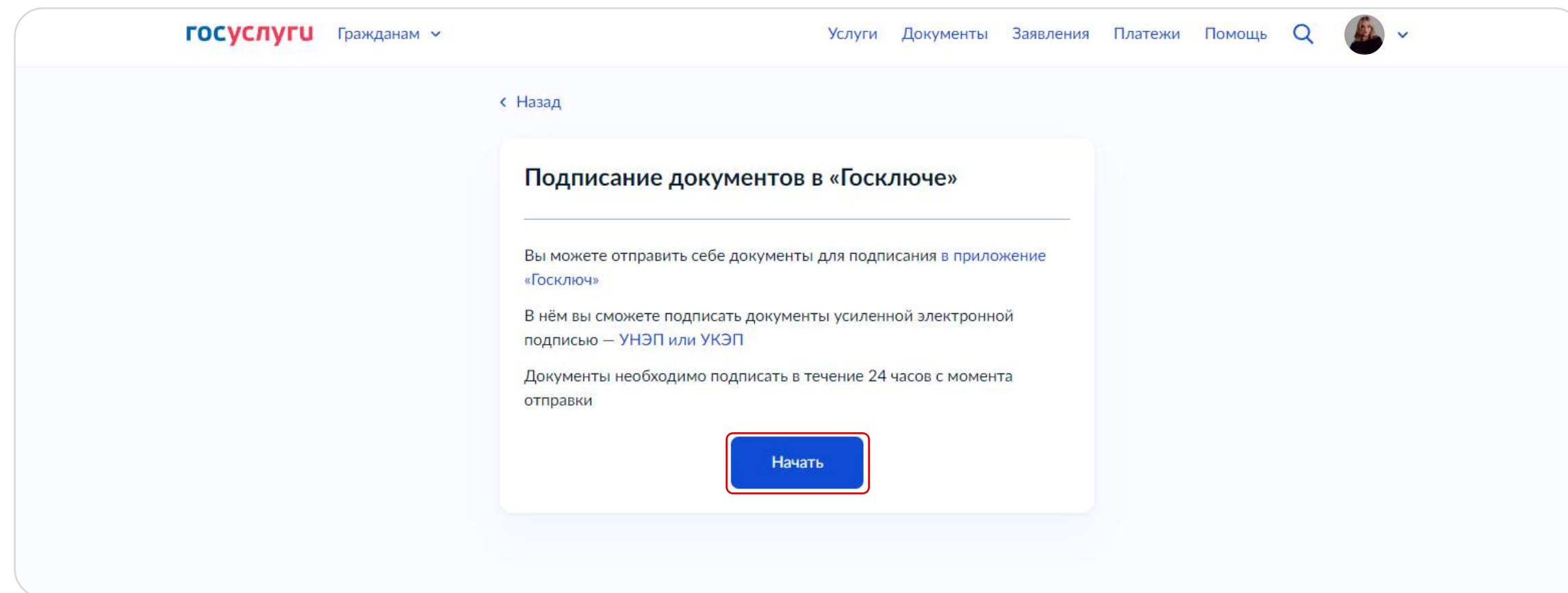
1. В разделе «Задайте вопрос» введите запрос: «Подписать документ через Госключ»



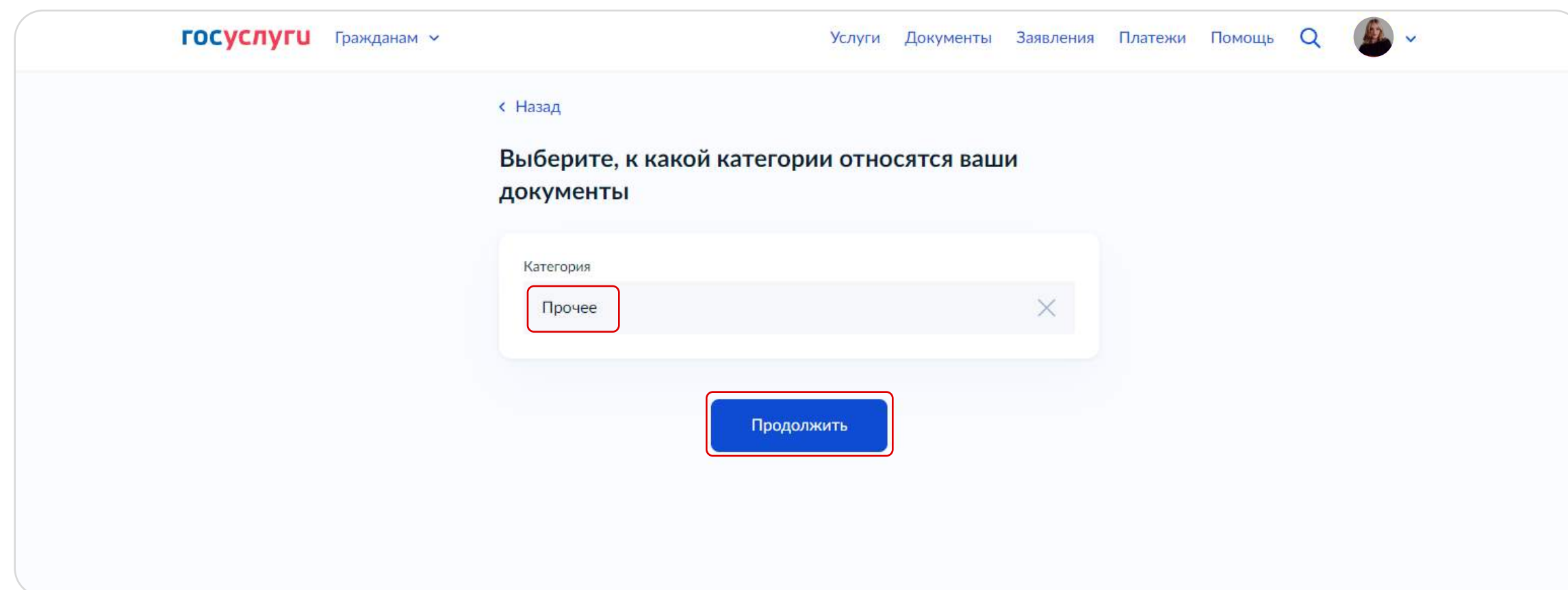
2. Из предложенных вариантов выберете раздел: «Вы можете отправить себе документ для подписания с помощью УНЭП в приложении «Госключ» через услугу подписания документов»



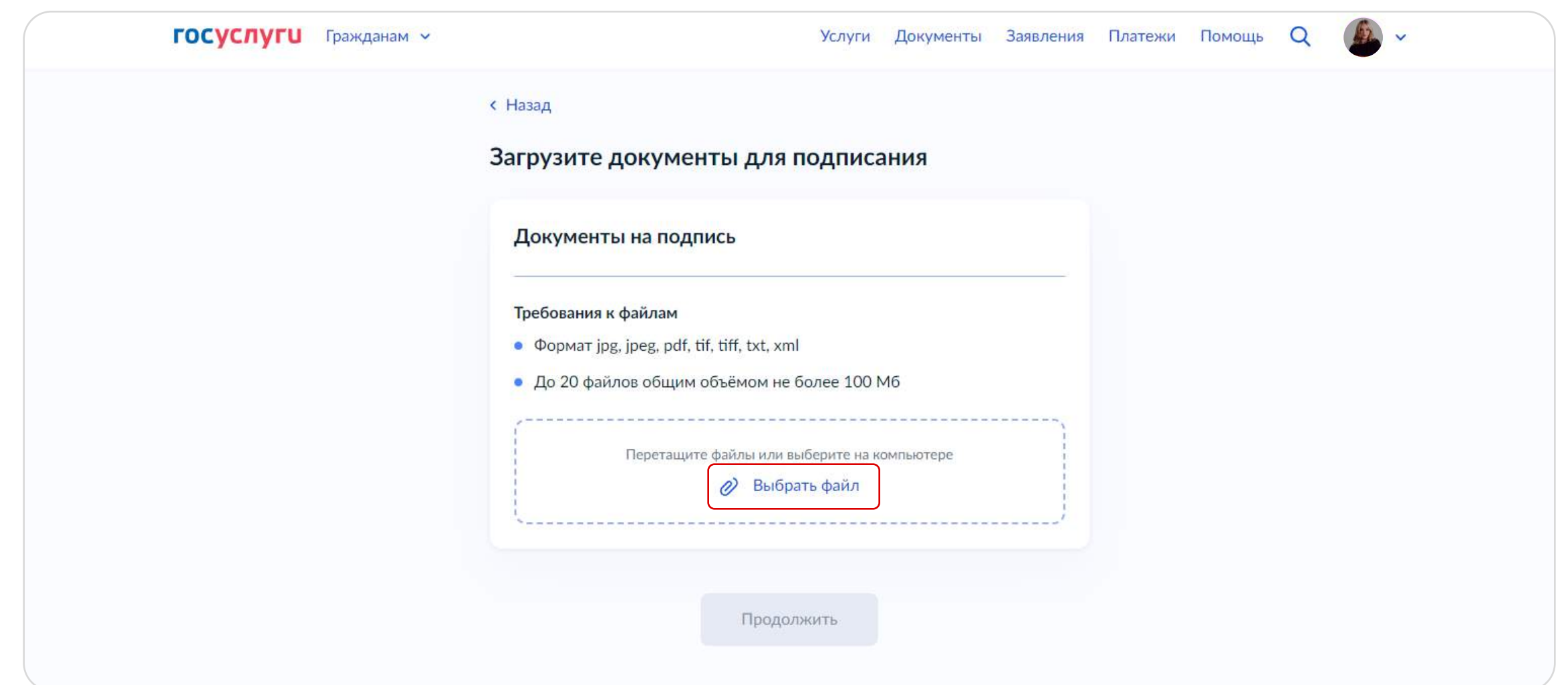
3. В появившемся окне «Подписание документов в «Госключе» нажмите на кнопку «Начать».



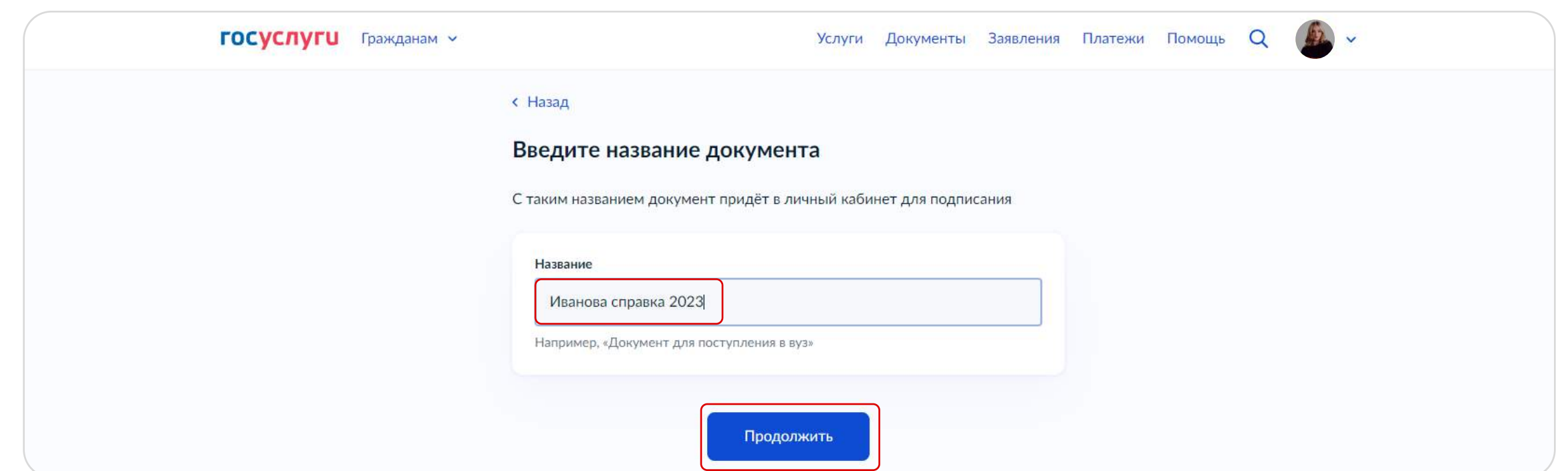
4. Из предложенных вариантов выберите категорию «Прочее» и нажмите на кнопку «Продолжить».



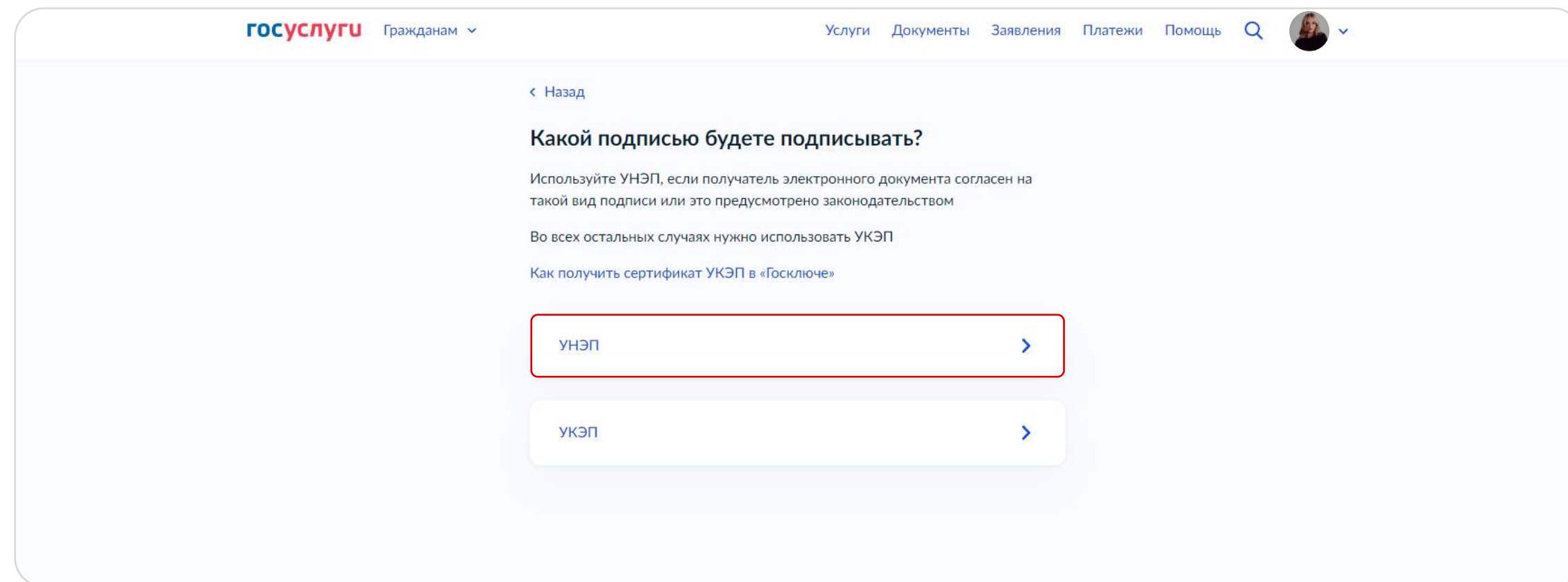
5. Нажав на кнопку «Выбрать файл», прикрепите справку о доходах в формате PDF.



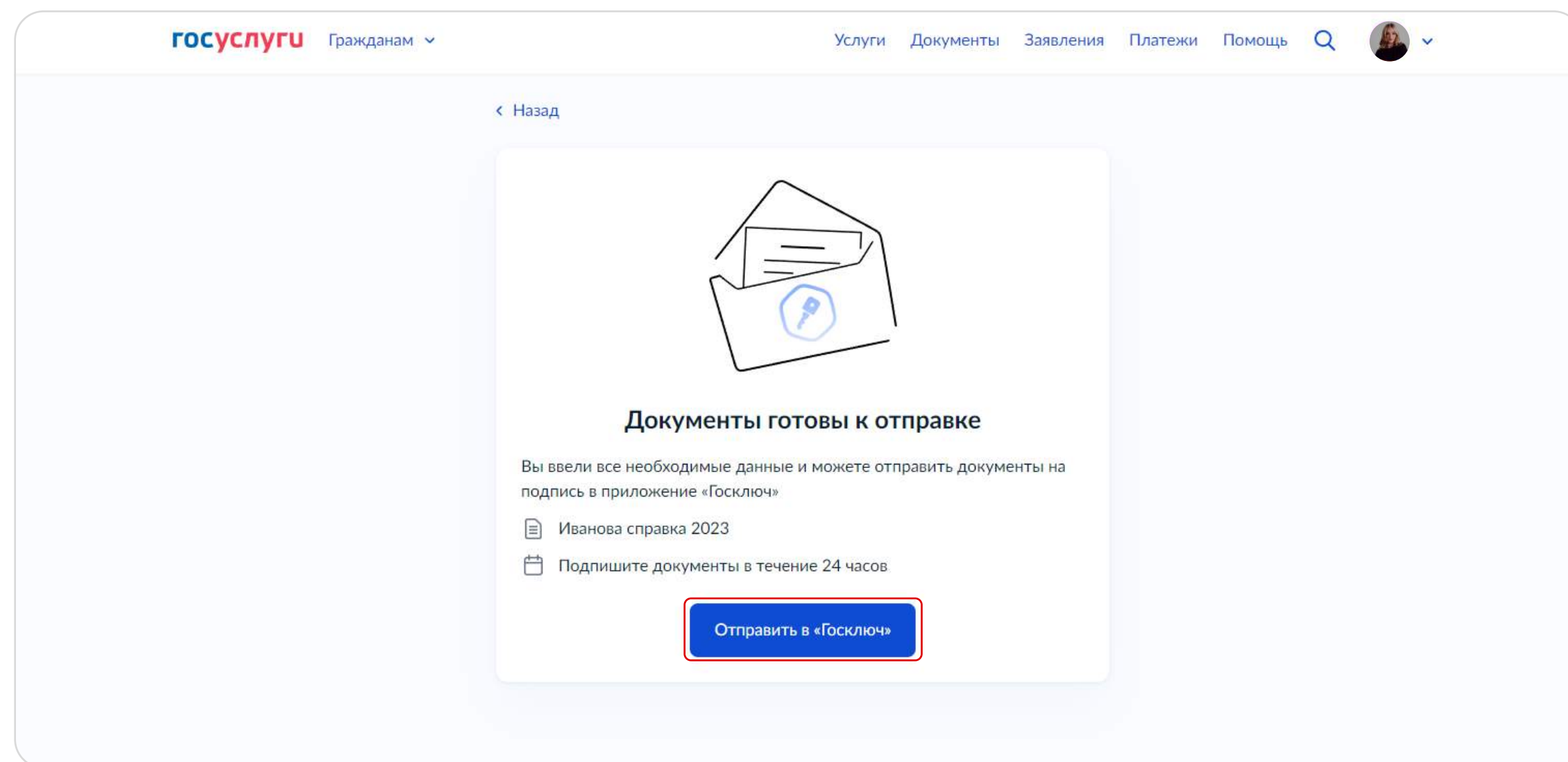
6. Введите название документа, например, «Иванова справка 2023», и нажмите на кнопку «Продолжить».



## 7. Выберете вид подписи «УНЭП»



## 8. Нажмите на кнопку «Отправить в «Госключ»»



Справка направлена в «Госключ». Теперь необходимо подписать справку в приложении.

# ПОДПИСАНИЕ СПРАВКИ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ «ГОСКЛЮЧ»

Подпишите справку в мобильном приложении «Госключ», нажав на кнопку «Подписать».



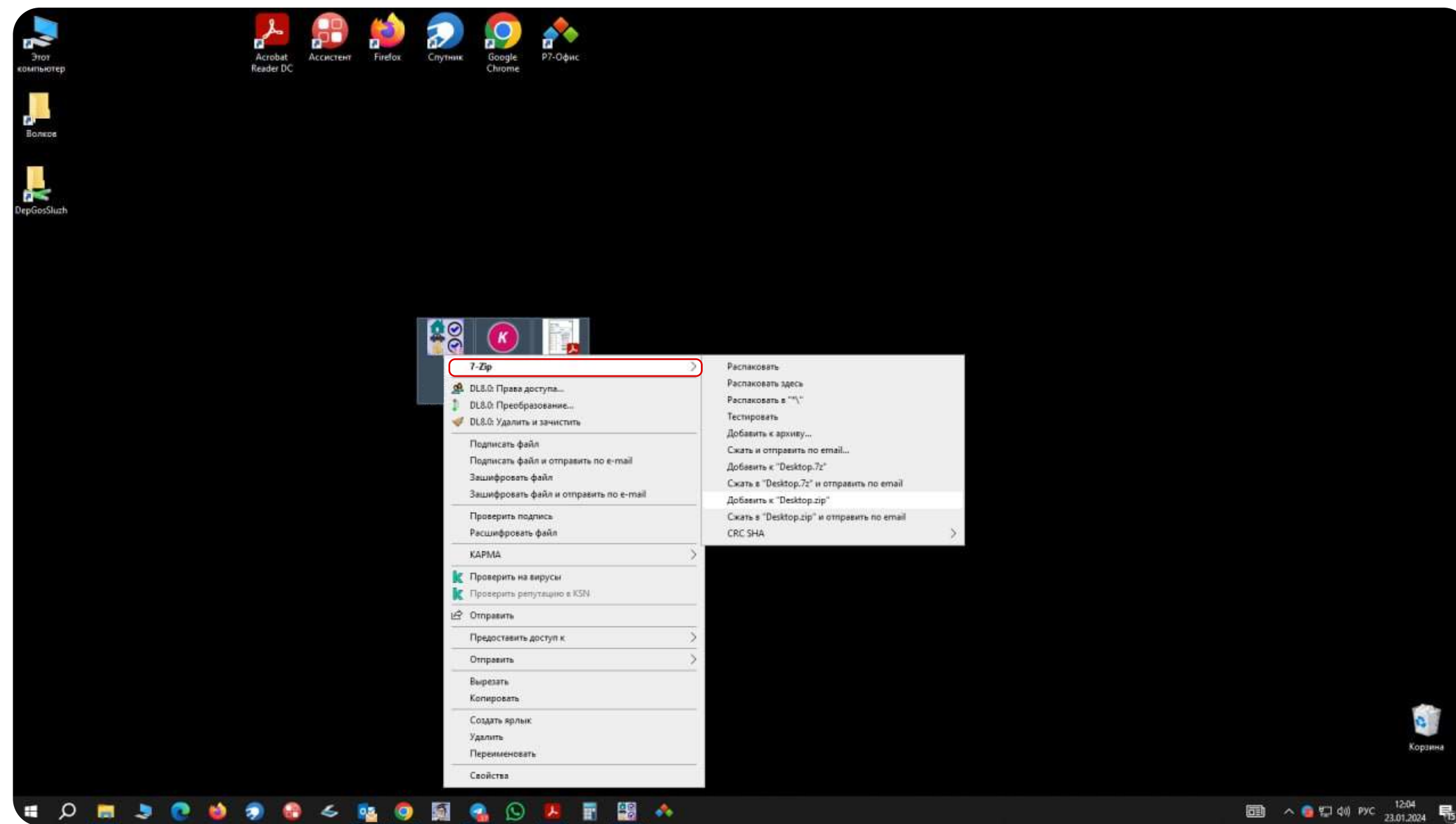
Теперь справка подписана Вашей электронной подписью



# АРХИВИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ

Справка в формате PDF, а также файл с электронной подписью (файл в формате SIG) направлены в личный кабинет портала Госуслуг. Необходимо скачать оба файла (PDF и SIG) на Ваш ПК.

Далее три файла (XSB, PDF и SIG) необходимо заархивировать в формате ZIP\*. Полученный zip-архив и есть подписанная справка.



\*в случае подписания справки ЭЦП (без помощи приложения Госключ) архивированию подлежат 2 файла: XSB и SIG